**APSTIPRINĀTS**

SIA “Daugavpils ūdens”

iepirkumu komisijas 2021.gada 20.decembra sēdē

Iepirkuma procedūras Nr. DŪ-2021/31 protokols Nr.1

**Publiskā sarunu procedūra**

**“Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī””**

**identifikācijas Nr.DŪ-2021/31**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2021/31**
  2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
  3. Kontaktpersona par iepirkumu norisi – juridiskās nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Daina Dzalbe, tālrunis +371 29993927, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).
  4. Iepirkuma procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja “Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (15.04.2019. redakcija, <https://www.iub.gov.lv/lv/media/5549/download> ar precizējumiem 23.08.2021.) (turpmāk – Vadlīnijas) un nolikumā noteiktajām prasībām.
  5. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. - zemākā cena.**
  6. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
  7. Piedāvājuma nodrošinājums ***ir*** paredzēts.
  8. Līguma izpildes nodrošinājums ***ir*** paredzēts.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets:Jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu (t.sk. kanalizācijas sūkņu stacijas)būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde, autoruzraudzības un būvdarbu veikšana saskaņā ar tehnikās specifikācijas (1.pielikums) un līguma (6.pielikums) prasībām.
  2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:

71320000-7 – Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi.

71000000-8 – Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi.

45230000-8 –Cauruļvadu, komunikāciju un elektropadeves līniju, lielceļu, ceļu, lidlauku un dzelzceļa līniju būvdarbi; lēzenas konstrukcijas.

* 1. Paredzamā līgumcena: **563 908.88 EUR** bez PVN.
  2. Iepirkuma priekšmets**nav** sadalīts daļās.
  3. Kopējais būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un būvdarbu izpildes laiks: **ne ilgāk par 8 (mēnešiem)** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas (neieskaitot objekta nodošanu ekspluatācijā. Pasūtītājs Objektu nodos ekspluatācijā 2 (divu) mēnešu laikā pēc visas izpilddokumentācijas saņemšanas).

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv), kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
   2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   3. Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības veikt objekta apskati un ierosināt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemts vismaz viens ieinteresēto piegādātāju priekšlikums, nosūtot to uz e-pasta adresi [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv). Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas un informāciju par sanāksmi ievieto vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš Pasūtītāja mājas lapā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana” un Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv). Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā tiks organizēta teritorijas, kurā ir plānots veikt objekta izbūvi, apskate. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**
   1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
   2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvija, LV-5401, administratīvā ēka, 208.kab.
   3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents.
   4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2022.gada 20.janvārim, plkst.11.00**.
   5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2022.gada 20.janvārī, plkst.11.00**, SIA “Daugavpils ūdens” administratīvajā teritorijā Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī (SIA “Daugavpils ūdens” administratīvajā ēkā).

Piedāvājumu atvēršanā ir atklāta, līdz ar to, attālināti tajā var piedalīties visi interesenti.

Lai nodrošinātu piedāvājumu atvēršanas sēdes norisi, ievērojot COVID-19 infekcijas izplatības ierobežojumu prasību ievērošanu, Pretendentus, kuri vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē, lūdzam informēt SIA “Daugavpils ūdens” iepirkumu komisiju līdz 2022.gada 20.janvārim plkst.09.00, nosūtot informāciju uz e-pasta adresi [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).

* 1. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
  2. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
  3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
  4. Piedāvājuma derīguma termiņš: **180 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4.punkts).

1. **Piedāvājuma noformēšana** 
   1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
   2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
   3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2021/31**

**Neatvērt līdz 2022.gada 20.janvārim plkst.11.00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
  3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
  4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
  5. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
  6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

1. **Prasības piedāvājuma nodrošinājumam**
   1. Piedāvājuma nodrošinājums ir kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantija par noteiktu naudas summu, kuru Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz Pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esībai. Apdrošināšanas sabiedrības garantijai ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo garantiju ir veikta apmaksa pilnā apmērā.
   2. **Kopā ar piedāvājumu** iesniedzams piedāvājuma nodrošinājums, piestādot kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantiju **11 278,00 *euro*** (vienpadsmit tūkstoši divi simti septiņdesmit astoņi *euro*).
   3. Minimālais piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņš ne mazāk kā **6 mēneši** no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendenti pagarina minimālo piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņu par konkrētu papildus periodu. Ja objektīvu iemeslu dēļ noteikto termiņu nav iespējams ievērot, Pasūtītājs var lūgt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu.
   5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 27.panta septītajā daļā minēto gadījumu:

1) iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;

2) ja iepirkuma procedūras dokumentos ir noteikts, ka Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pēc Līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu, — līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents iesniedz šādu saistību izpildes nodrošinājumu;

3) līdz Līguma noslēgšanai.

* 1. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1) Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

2) Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un Līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

3) Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

* 1. Piedāvājums, kam nebūs piedāvājuma nodrošinājuma vai nodrošinājums neatbilst nolikuma prasībām, tiks atzīts par nolikuma prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

1. **Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām** |
| 7.1.1 | Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja attiecīgu informāciju publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt vai netiks iegūta pilnīga informācija, to pieprasīs pretendentam.  Ārvalstī reģistrētam, licencētam vai sertificētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un pierādījumus, kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības.  Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 7.1.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.  (*Iesniegtajai pilnvarai jāsatur tiešu un nepārprotamu informāciju par pilnvarotai personai piešķirto tiesību apjomu iepirkuma procedūras ietvaros).* |
| 7.1.3. | Attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.  Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 7.1.4. | Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” un tiesīgam sniegt līguma priekšmeta paredzētos projektēšanas, būvniecības un autoruzraudzības pakalpojumus.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | Latvijas Republikas reģistrēta uzņēmuma reģistrācijas fakts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīts publiski pieejamā būvniecības informācijas sistēmas [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) datubāzē.  Ja pretendents (personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs, persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) nav reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, attiecīgā persona 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem iesniegs iesniegumu kompetentai institūcijai reģistrācijai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.  *Lūdzam ņemt vērā, ka saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta otro daļu komersants ir tiesīgs darboties tādās būvniecības jomās, kurās tam ir attiecīgi speciālisti.*  *Skat. arī* [*http://bvkb.gov.lv/lv/prasibas-buvspecialistiem-un-buvkomersantiem-biezak-uzdotie-jautajumi*](http://bvkb.gov.lv/lv/prasibas-buvspecialistiem-un-buvkomersantiem-biezak-uzdotie-jautajumi) |
| 7.1.5. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 7.1.6. | Pretendents **obligāti** nodrošina kvalificētu speciālistu piesaisti Līguma izpildei:   * **būvprojekta vadītāju:** speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas; * **būvdarbu vadītāju:** speciālistu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas; * **darba aizsardzības koordinators** (atbilstoši nolikuma 7.1.9.p.)   Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.  Pretendents nodrošina kvalificētu speciālistu piesaisti līguma izpildei.  Pretendents var piedāvāt vienu speciālistu vairākām pozīcijām, ja speciālists ir sertificēts vairākās jomās un tam katrā no jomām ir atbilstoša pieredze.  **Līguma slēgšanas gadījumā jābūt nozīmētam būvprojekta vadītājam un būvdarbu vadītājam ar attiecīgo pieredzi. Būvdarbu vadītājam jābūt nodarbinātam pie pretendenta.** | Pretendents **iesniedz** informāciju atbilstoši nolikumam pievienotai veidnei (4.pielikums).  Latvijas Republikā sertificētu speciālistu reģistrācijas fakts tiks pārbaudīts publiski pieejamā Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) datubāzē.  Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai (sniedzot par to attiecīgus pierādījumus).  Pretendentam, piesaistot ārvalstu būvspeciālistus, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems (ja attiecināms).  Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nenodarbina attiecīgo darbu izpildei nepieciešamo būvspeciālistu, piedāvājumam pievienojams starp komersantu kā potenciālo darba devēju un speciālistu kā potenciālo darba ņēmēju noslēgts priekšlīgums (skat. Civillikuma 1541.pantu).  Minētais dokuments apliecinātu, ka gadījumā, ja būvkomersants tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, tas noslēgs darba līgumu ar būvspeciālistu, lai nodrošinātu attiecīgo darbu izpildi. |
| 7.1.7. | **Būvprojekta vadītājam** iepriekšējos gados (2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze būvprojekta izstrādes vadīšanā viena līguma ietvaros:   * ārējo ūdensapgādes tīklu projektēšana ar kopējo garumu vismaz 200 m; * ārējo kanalizācijas tīklu projektēšana ar kopējo garumu vismaz 200 m; * veikti vismaz vienas rūpnieciski izgatavotas kanalizācijas sūkņu stacijas projektēšana ar automātikas vadības sistēmas uzstādīšanu. | Būvprojekta vadītāja pieredzes apliecināšanai pretendents **iesniedz** pieredzes aprakstu brīvā formā par svarīgāko darbu izpildi atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam, tajā skaitā norādot arī informāciju par pasūtītāju, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, iepirkuma līguma priekšmetu *(veikto darbu aprakstu)*, izpildes vietu un laiku.  Pieredzes apliecināšanai ir jāpievieno vismaz viena pozitīva atsauksmes kopija vai cits dokuments, kas apliecina Būvprojekta vadītāja pieredzi (piemēram, apliecinājuma kartes kopija ar veiktām atzīmēm par būvniecības ieceres akceptu vai akta par būvobjekta nodošanu ekspluatācijā kopiju, vai citus dokumentus).  Ārvalstu Pretendenti iesniedz attiecīgus līdzvērtīgus dokumentus. |
| 7.1.8. | **Būvdarbu vadītājam** iepriekšējos gados (2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gads līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir būvdarbu vadītāja pieredze viena līguma ietvaros, kura ietvaros izbūvēti:   * ārējie ūdensapgādes tīkli ar kopējo garumu vismaz 200 m; * ārējie kanalizācijas tīkli ar kopējo garumu vismaz 200 m; * veikti vismaz vienas rūpnieciski izgatavotas kanalizācijas sūkņu stacijas būvdarbi ar automātikas vadības sistēmas uzstādīšanu. | Būvdarbu vadītāja pieredzes apliecināšanai pretendents **iesniedz** pieredzes aprakstu brīvā formā ar ziņām par attiecīgo būvdarbu apjomu, objektiem, inženierbūvju veidiem t.sk. tehniskiem rādītājiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.  Pieredzes apliecināšanai būvdarbu izpildei ir jāpievieno vismaz viena pozitīva atsauksmes kopija, vai gadījumā, ja Pretendentam par attiecīgo darbu nav pieejama pasūtītāja atsauksme, Pretendents iesniedz akta par objekta nodošanu ekspluatācijā kopiju vai citus dokumentus, kas apliecina, ka būvdarbi objektā ir pabeigti un pieņemti ekspluatācijā / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu (iesniegtajā dokumentācijā jābūt norādītam precīzam datumam, kad būvdarbi pieņemti ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu, piemēram, apliecinājuma kartes kopija ar veiktām atzīmēm par būvniecības ieceres akceptu un būvdarbu pabeigšanu).  Ārvalstu Pretendenti iesniedz attiecīgus līdzvērtīgus dokumentus. |
| 7.1.9. | Pretendents, veicot būvdarbus ievēros darba aizsardzības prasības | Pretendenta **rakstisks apliecinājums**, ka pretendents līguma izpildes laikā ievēros Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumus Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, norīkos darba aizsardzības koordinatoru un nodrošinās šo noteikumu 9., 11., 12. un 13.punktā noteikto pienākumu izpildi. |
| 7.1.10. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | **Parakstīts** finanšu piedāvājums saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), pievienojot tāmes. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 7.1.11. | Parakstīts tehniskais piedāvājums. | **Parakstīts** tehniskais piedāvājums saskaņā ar Pasūtītāja tehniskā piedāvājuma veidni (5.pielikums), kurā norāda darbu izpildes grafiku tabulas veidā (brīvā formā), garantijas termiņu izpildītajiem būvdarbiem un galveno būvizstrādājumu sarakstu, iesaistīto personālu apjomu u.tml..  Darbu izpildes kalendārais grafiks ir jāsagatavo, ievērojot nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktos termiņus.  Darbu izpildes termiņš var būt īsāks, bet nevar būt garāks kā norādīts nolikumā un tehniskajā specifikācijā.  Garantijas termiņš var būt garāks, bet nevar būt īsāks kā noteikts tehniskajā specifikācijā. |
| 7.1.12. | Pretendenta piedāvāto speciālistu piekrišana piedalīties Līguma izpildē. | Brīvā formā katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties Līguma izpildē.  Lūdzam ņemt vērā, ka iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājumā nominētos speciālistus un apakšuzņēmējus vienīgi ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.  Līguma izpildes laikā Pretendents var piedāvāt tikai tādu citu speciālistu, kurš atbilst nolikumā izvirzītājam prasībām un to pieredze nav mazāka par sākotnēji iepirkumā ietvaros piedāvātu un apstiprinātu speciālistu. |
| 7.1.13. | Pretendenta darbība Līguma parakstīšanas gadījumā būs apdrošināta. | Pretendents **iesniedz** attiecīgu apliecinājumu par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks noslēgts attiecīgs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā. |
| 7.1.14. | Gadījumā, ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu spējām, tam ir jāsniedz par tiem informāciju saskaņā ar 4.pielikumā pievienoto veidni. | Pretendents **iesniedz** informāciju atbilstoši nolikumam pievienotai veidnei (4.pielikums). |
| 7.1.15. | Pretendents ir iepazinies ar būvobjektu, tajā skaitā, vispārējiem būvniecības apstākļiem un visiem pārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un iepirkuma līguma izpildi, kā arī tehniskajā specifikācijā norādīto informāciju. | Pretendents **iesniedz** apliecinājumu par to, ka ir iepazinies ar būvobjektu, tajā skaitā, vispārējiem būvniecības apstākļiem un visiem pārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un iepirkuma līguma izpildi, kā arī tehniskajā specifikācijā norādīto informāciju. |

7.2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

7.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

7.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

1. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem kandidātiem vai Pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      2. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;
      3. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi attiecās uz:
2. uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības;
4. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem prasībām.
   1. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Pasūtītājs rīkojas pēc analoģijas ar SPSIL 48.panta devītajā daļā paredzēto.
   2. SPSIL 49.panta 2.daļa nosaka: “Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
   3. Informējam, ka tiks veikta pārbaude par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums> .

# Iepirkuma līgums

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 6.pielikumā, ar 1 (vienu) Pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā tikai cenu, t.i. – piedāvājums ar zemāko cenu.
  2. Līguma darbības termiņš līdz saistību pilnīgai izpildei.
  3. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgumu jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.
  4. Ja Pretendents ir gatavs parakstīt iepirkuma līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto informāciju.
  5. Līgums tiks slēgts, kad Pasūtītājam būs pieejami finanšu līdzekļi.

1. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**
   1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
   2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību Pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas Pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas.
   3. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
   4. Ja Pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
   6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
   7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (Pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
   8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tās izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.
   9. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
   4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
   5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 3 (trīs) darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.
3. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**
   1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
   3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
   4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdi pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju tā norādītajā termiņā.
   8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) .

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Informācija par iesaistīto speciālistu, piesaistīto apakšuzņēmēju vai personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, veidne;

5.pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidne;

6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

## *1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/31

*(dokuments pievienots kā atsevišķs fails)*

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par Pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā pilnvaras apliecinošs dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>*;
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību veikt tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā <*pretendents* *norāda termiņu atbilstoši nolikuma prasībām*>;
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
7. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkuma līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
8. apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
9. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
10. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-1) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
11. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
12. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

*3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/31

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas.
3. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert atsevišķu pozīciju vai šīs finanšu piedāvājuma veidnes formulējumi, pretendentam jāsaprot, ka summas, ko pretendents ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā izpildītu pakalpojumu.
4. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojuma sniegšanu atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
5. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
6. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.
7. **Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā**.
8. **Finanšu piedāvājumam jāpievieno** **būvdarbu** **izmaksu** **tāmes.** Tāmēs jānorāda visu atbilstošu informāciju, ievērojot normatīvo aktu prasības.
9. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, jāņem vērā no 2019.gada 3.novembra spēkā esošās būvniecības nozares ģenerālvienošanās[[2]](#footnote-2) nosacījumi.
10. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā.
11. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
12. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi, vadoties no stingrākām prasībām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/31

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(sastādīšanas vieta, datums)

1. **PRETENDETS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr. |  |
| E-pasta adrese |  |

Iepazinies ar publiskās sarunu procedūras “Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī” identifikācijas Nr.DŪ-2021/31, nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.)* piedāvā izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju, veikt būvdarbus un autoruzraudzību, kā to paredz iepirkuma līguma noteikumi un tehniskās specifikācijas prasības, par šādu kopējo līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| **1.** | **Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde** |  |
| **2.** | **Autoruzraudzība[[3]](#footnote-3)** |  |
| **3.** | **Būvdarbi** |  |
| **KOPĀ (kopējā līgumcena):**  (EUR bez PVN) | | **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  (*skaitļiem un atšifrējums vārdiem*) |

**Pielikumā: tāmes uz \_\_\_ lp.** *(atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3.maija noteikumiem Nr. 239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””)*

Pretendents apliecina, ka :

1. iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību;
2. šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu izpildi;
3. Pasūtītāja noteikts izpildes termiņš ir saprātīgs un tehniskajā specifikācijā norādītais apjoms ir pilnībā realizējams šajā termiņā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

**Lokālā tāme Nr.\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  | (būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums) | |  |
| Objekta nosaukums | |  | |
| Būves nosaukums | |  | |
| Objekta adrese | |  | |
| Pasūtījuma Nr. | |  | |

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada tirgus cenās, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_ daļas rasējumiem. Tāmes izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Kods\* | Būvdarbu  nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Vienības izmaksas | | | | | | Kopā uz visu apjomu | | | | |
| laika norma (c/h) | darba samaksas likme\* (*euro*/h) | darba alga | būvizstrādājumi | mehānismi | kopā | darbietilpība (c/h) | darba alga | būvizstrādājumi | mehānismi | summa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tiešās izmaksas kopā, t. sk. darba devēja sociālais nodoklis (%)** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

Piezīme. \* Ailes aizpildāmas, ja būvdarbu iedalījums veikts saskaņā ar 1. pielikumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Sastādīja |  |
|  | (paraksts un tā atšifrējums, datums) |

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pārbaudīja | |  | |
|  | | (paraksts un tā atšifrējums, datums) | |
| Sertifikāta Nr. |  | |  |

**Kopsavilkuma aprēķins Nr.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Objekta nosaukums |  |
| Būves nosaukums |  |
| Objekta adrese |  |
| Pasūtījuma Nr. |  |
|  | Par kopējo summu (*euro*)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | Kopējā darbietilpība (c/h)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p. k. | Kods,  tāmes Nr. | Būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas | Tai skaitā | | | Darb-  ietilpība  (c/h) |
| darba alga | būvizstrādājumi | mehānismi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** | | |  |  | | | |
| **Virsizdevumi** ( \_\_\_\_\_%) | | |  |
| *t. sk. darba aizsardzība* | | |  |
| **Peļņa** ( \_\_\_\_\_%) | | |  |
| **Pavisam kopā** | | |  |
|  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sastādīja |  |
|  | (paraksts un tā atšifrējums, datums) |

|  |  |
| --- | --- |
| Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pārbaudīja |  |
|  | (paraksts un tā atšifrējums, datums) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sertifikāta Nr. |  |  |

1. *pielikums*

**INFORMĀCIJA PAR IESAISTĪTO SPECIĀLISTU, PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU VAI PERSONU, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, VEIDNE**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/31

20\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums*) **sniedz informāciju par:**

**1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādātāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nosaukums un reģ.Nr., būvkomersanta reģistrācijas Nr. (ja tāds ir) vai vārds, uzvārds un sert.Nr. (ja tāds ir)).*

**2. Būvdarbu veicēju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nosaukums un reģ.Nr., būvkomersanta reģistrācijas Nr. (ja tāds ir) vai vārds, uzvārds un sert.Nr. (ja tāds ir)).*

1. **Iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Amata nosaukums līguma izpildē** | **Vārds, uzvārds**  (*būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītājam un atbildīgajam būvdarbu vadītājam norāda arī* ***telefona numuru***) | **Kompetences joma** | **Sertifikāta Nr.**  *(ja speciālists reģistrēts būvspeciālistu reģistrā)* | **Informācija par to:**  - vai iepirkuma līguma izpildē iesaistītais speciālists ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists  - vai ar speciālista darba devēju (personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) tiks noslēgts līgums (vienošanās) par tā speciālista piesaisti  - vai ar pašu speciālistu tiks noslēgts darba līgums vai vienošanās |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:**

* katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē, kā arī kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas gadījumos, ja informācija nav publiski pieejama un pārbaudāma, uz \_\_ lp.

1. **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**[[4]](#footnote-4)(*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas numurs, adrese | Izpildei nododamā līguma daļa  *(uzdevumi)* | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu   
uz \_\_\_\_\_ lp.

1. **Personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā**[[5]](#footnote-5)(*ja tādas ir*)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/ vārds, uzvārds, adrese | Izpildei nododamā līguma daļa | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
|  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** personu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā uz \_\_\_.lp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## *5. pielikums*

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/31

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar publiskās sarunu procedūras “Projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi objektam “Ūdensapgāde un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī” identifikācijas Nr.DŪ-2021/31, nolikumu un tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā:

1. Izpildīt darbus **šādā termiņā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6)** atbilstoši šādam darbu izpildes kalendārajam grafikam (*tabulas veidā brīvā formā*)*:*

izpildes kalendārAIS grafikS (nedēļās)

(*tabulas veidā brīvā formā*)

1. **Nodrošināt izpildītajiem būvdarbiem** **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ garantiju***[[7]](#footnote-7).*
2. **Izmantot šādus galvenos būvizstrādājumus[[8]](#footnote-8):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Būvizstrādājuma nosaukums** | **Piegādātājs vai ražotājs** | **Izcelsmes vieta** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| n |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## *6. pielikums*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

PAR PROJEKTĒŠANAS, AUTORUZRAUDZĪBAS UN BŪVDARBU VEIKŠANU

**Pasūtītāja Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uzņēmēja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401 (turpmāk – Pasūtītājs), valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no vienas puses,

un

*<komersanta firma, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>* (turpmāk – Uzņēmējs), *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš (-a) rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata, no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi - par Pusi,

pamatojoties uziepirkuma procedūras *<nosaukums>*, *<identifikācijas numurs>,* rezultātiem (turpmāk - Iepirkuma procedūra),

balstoties uz brīvi un apzināti paustu gribu, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt:
      1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi (turpmāk – Būvprojekts),
      2. Būvdarbus (turpmāk – Būvdarbi),
      3. Būvdarbu autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība)

(turpmāk tekstā viss kopā – Darbi) objektā “Ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklu attīstība Stropu promenādes teritorijā, Daugavpilī” (turpmāk – Objekts).

* 1. Uzņēmējs Darbus veic saskaņā ar Līgumu, Iepirkuma dokumentiem, t.sk. Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), projektēšanas uzdevumu (2.pielikums), Uzņēmēja piedāvājumu (3.pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Uzņēmējam ir zināms Objekta faktiskais stāvoklis dabā, Uzņēmējs ir iepazinies ar šī Līguma nosacījumiem un tas apliecina, ka šajā sakarā Uzņēmējam pret Pasūtītāju nav nekādu pretenziju.
  3. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma cenā, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi un visu Līgumā un Iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi.
  4. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazinies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un Iepirkuma dokumentiem un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Uzņēmēja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija Darbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līgumcenas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu Darbu izpildi līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Uzņēmējs.

1. **Līguma termiņi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

Uzņēmējs ievēro Darbu izpildes termiņu sadalījumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Uzņēmēja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam iepirkumu laikā, bet jebkura gadījumā Būvprojektu izstrādāšana un Būvdarbu kopējais izpildes termiņš ir **ne ilgāks par 8 (astoņiem) mēnešiem** no šī līguma noslēgšanas dienas, neieskaitot Objekta nodošanu ekspluatācijā. Pasūtītājs Objektu nodos ekspluatācijā 2 (divu) mēnešu laikā pēc visas izpilddokumentācijas saņemšanas.

* 1. Darbi tiek veikti atbilstoši “Līguma izpildes grafikam” (4.pielikums).

1. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar finanšu piedāvājumu Iepirkuma procedūrā ir EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no:
      1. samaksas par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*)*;*
      2. samaksas par būvdarbu izpildi EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*)*;*
      3. samaksas par autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*)*.*
   2. PVN tiek aprēķināts un maksāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.
   3. Pasūtītājs veic avansa maksājumu – ne vairāk kā 20% apmērā no Līgumcenas – 30 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis avansa rēķinu un Avansa maksājuma garantiju par summu, kas nav mazākā par avansa rēķinā norādīto avansa summu.
   4. Līgumcena sevī ietver Būvprojekta izstrādi, saskaņošanu un nodošanu, tās autoruzraudzību, Būvdarbu izpildi, t.sk., izmantojamos būvniecības izstrādājumus, iekārtas, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu aizvākšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamos nodokļu, izņemot PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Uzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Darbus.
   5. Uzņēmēja finanšu piedāvājumā norādītās cenas un summas paliek nemainīgas visu Līguma darbības laiku.
   6. Par Būvprojekta sagatavošanu Pasūtītājs norēķinus veic pēc Būvprojekta akceptēšanas Būvvaldē un Būvprojekta iesniegšanas Pasūtītājam ar nodošanas pieņemšanas aktu. Samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc iepriekšminētā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas. Pēc norēķinu veikšanas Būvprojekts ir Pasūtītāja īpašums.
   7. Par būvdarbu izpildi:
      1. Samaksa par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem tiek veikta ik mēnesi, atbilstoši izpildīto Būvdarbu apjomam.
      2. Uzņēmējs ir tiesīgs katru mēnesi iesniegt Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu (forma Nr.2) par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvdarbiem. Uzņēmējs rēķinu iesniedz pēc iesniegtā akta (forma Nr.2) par izpildīto būvdarbu apjomu saskaņošanas.
      3. Pasūtītājs samaksu par izpildītajiem Būvdarbiem veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes akta (forma Nr.2) abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
   8. Maksājumiem par Būvdarbiem tiek piemērota 10% ieturējumu nauda, kas tiek ieturēta no katra rēķina par izpildītajiem Būvdarbiem.
   9. Galīgais norēķins par Būvdarbiem - ieturējuma nauda t.i., atlikušie 10% (desmit procenti) no būvdarbu cenas, tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Objekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
   10. Norēķins par Autoruzraudzību tiek veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
   11. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par kvalitāti vai atbilstību izvirzītajām prasībām un pieņemšanas – nodošanas akts vai forma Nr.2 abpusēji netiek parakstīti vai parakstīts ar Pasūtītāja iebildumiem, tad attiecīgie projektēšanas un/vai būvdarbi netiek apmaksāti līdz Uzņēmējs nenovērš trūkumus vai kļūdas.
   12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par rēķinā norādīto summu pamatotību, Pasūtītājam ir tiesības rakstiski iesniegt Uzņēmējam motivētas pretenzijas un neapmaksāt rēķinu līdz brīdim, kamēr pretenzijas nav atrisinātas. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis rakstisku pretenziju par rēķinā norādītās summas pamatotību, Uzņēmējam nav tiesības piemērot līgumsodu par maksājuma nokavējumu līdz strīda atrisināšanai starp Pusēm.
   13. Ja Uzņēmējs izpilda darbus, kuri nav ietverti Līgumā un Līguma pielikumos vai ja paredzēto Darbu izpildes gaitā Uzņēmējs ir patvarīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, tad Uzņēmējs par papildus darbiem atlīdzību nesaņem.
   14. Visi darbi, kuri nav ietverti Uzņēmēja finanšu piedāvājumā, bet kurus Uzņēmējs varēja iepriekš paredzēt, tiek veikti uz Uzņēmēja rēķina.
   15. Pasūtītājs nenes atbildību par Uzņēmēja finanšu piedāvājumā neiekļautajām visa veida izmaksām, kas var rasties Uzņēmējam, veicot Darbus.
   16. Pasūtītājs nav atbildīgs par Līguma pārtraukšanu vai apturēšanu, kas saistīti ar darbiem paredzētā finansējuma neesamību. Par šādiem apstākļiem Pasūtītājs rakstveidā informē Uzņēmēju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Līguma pārtraukšanas gadījumā, šī punkta ietvaros, Pasūtītājs apmaksā Uzņēmējam faktiski un kvalitatīvi paveiktos darbus.
2. **Darbu izpildes vispārīgie noteikumi**
   1. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvprojekta izstrādāšana tiek veikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī Pasūtītāja prasībām, kuras izvirzītas Iepirkuma nolikumā, t.sk. projektēšanas uzdevumā.
   2. Uzņēmējs nodrošina, lai Būvdarbu izpildes laikā Uzņēmēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, Līguma noteikumiem un termiņiem un materiālu izlietojuma.
   3. Kopā ar saskaņotu Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu lokālās tāmes, kas sagatavotas detalizējot Uzņēmēja Finanšu piedāvājumu iepirkumā.
   4. Uzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus, ievērojot spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību normu prasības un Pasūtītāja pamatotus norādījumus. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
   5. Uzņēmējs apņemas visus Būvdarbu laikā radušos būvgružus utilizēt - nodot tikai tādam atkritumu apsaimniekotājam, kas Valsts vides dienestā ir saņēmis atbilstošu atļauju.
   6. Uzņēmējs apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus materiālus. Tādu materiālu izmantošana, kuri nav sertificēti Latvijā vai Eiropas Savienības dalībvalstī vai kuriem nav CE sertifikāts vai ekvivalents, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā. Būvmateriālu nomaiņa ir pieļaujam tikai ar Pasūtītāja rakstisku sasakņošanu. Visiem būvniecībā izmantotajiem materiāliem un iekārtām jābūt jauniem.
   7. Uzņēmējam jānodrošina, lai Līgumu pildītu Iepirkumam iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā norādītais Būvprojekta vadītājs, Būvdarbu vadītājs un citi pieteikumā norādītie speciālisti. Minēto speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Uzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistus. Uzņēmējs apņemas Būvdarbu izpildes laikā nodrošināt tehnisko personālu ne mazākā apjomā, kā tas norādīts Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam. Uzņēmējs būvdarbu izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, kā arī iepirkumam iesniegtajos dokumentos norādītos apakšuzņēmējus drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Par apakšuzņēmēju izpildīto būvdarbu kvalitāti atbildīgs ir Uzņēmējs.
   8. Uzņēmējs apņemas veikt būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Latvijas Republikas normatīvajos aktus noteiktajā kārtībā un apmēros.
   9. Uzņēmējs apņemas Līgumā paredzētos būvdarbus veikt atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumiem, standartiem, noteikumiem, normatīvajiem aktiem, noteikumiem un instrukcijām, kas reglamentē Līgumā un būvprojektā noteiktos būvdarbus un to izpildi, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies darbu izpildes laikā.
   10. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par būvdarbu izpildes gaitu.
   11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam ir jāuzrāda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu un materiālu sertifikāti, citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti un Objektam piegādāto materiālu apjomi.
   12. Būvlaukuma nodošana tiks fiksēta rakstveida un Uzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas veikt būvlaukuma foto un video fiksāciju. Būvlaukums tiek nodots nesagatavots būvdarbu veikšanai tādā stāvoklī, kāds tas ir uz Līguma parakstīšanas dienu. Uzņēmējs apņemas būvlaukumu norobežot, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt visus saistošajos normatīvajos dokumentos noteiktos drošības pasākumus.
   13. Uzņēmējs ir atbildīgs par transporta kustību būvlaukumā un Objekta pievedceļos, tāpēc visi Objekta pievedceļi saskaņā ar pastāvošiem noteikumiem jāaprīko ar brīdinājuma un informatīvām zīmēm un nepieciešamības gadījumā ar pagaidu nožogojumu.
   14. Uzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes organizāciju un iedzīvotāju drošu piekļuvi saviem īpašumiem un darba vietām atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   15. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie drošības pasākumi, lai novērstu iespējamu kaitējumu, kāds varētu rasties būvdarbu izpildes rezultātā. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, celtniecības darbu veikšanas, ugunsdzēsības, vides aizsardzības un citu saistošu normu ievērošanu Līguma izpildes laikā un patstāvīgi risina iespējamas problēmsituācijas šajā sakarā Latvijas Republikas Civillikumā noteiktajā kārtībā.
   16. Uzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā būvdarbu veikšanas laikā.
   17. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt būvdarbu izpildes pārbaudes jebkurā laikā. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai izpildīto būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Uzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
   18. Darbu organizatoriskie jautājumi var tikt risināti un izskatīti būvsapulcēs. Projektēšanas laikā būvsapulces tiek organizētas pēc Pasūtītāja vai Uzņēmēja iniciatīvās, bet Būvdarbu izpildes laikā tiek organizētās iknedēļas būvsapulces.
   19. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs un veikt to protokolēšanu, kā arī nodrošināt, lai būvsapulcēs piedalās būvprojekta vadītājs un būvdarbu vadītājs (pēc Būvprojekta akcepta dalība būvsapulces ir obligāta).
   20. Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   21. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Uzņēmējs neievēro Objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Uzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu būvdarbu apturēšanu.
3. **Uzņēmēja pienākumi**
   1. **Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā** no šī līguma parakstīšanas dienas uzsākt Darbu izpildi.
   2. Uzņēmējs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma Līguma izpildē.
   3. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Uzņēmēja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Uzņēmējs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darbu veikšanā.
   4. Uzņēmējs patstāvīgi organizē savu nolīgto apakšuzņēmēju darbu un dod nepieciešamus norādījumus un uzdevumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, kā arī veic izpildīto Darbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem Uzņēmējs kārto patstāvīgi. Uzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju veikumu tādā pat apmērā kā pats ir atbildīgs saskaņā ar Līgumu
   5. Uzņēmējs uzņemas patstāvīgi organizēt un saskaņot Darbus ar atbildīgajām institūcijām, juridiskām vai fiziskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   6. Uzņēmējs nozīmē:
      1. Būvprojekta vadītāju (autoruzraugs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, sertif.)*
      2. Būvdarbu vadītāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, sertif.)*
      3. darba aizsardzības koordinatoru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*
   7. Uzņēmējs, uzsākot Būvdarbus, ar rīkojumu nozīmē Autoruzraugu.
   8. Līguma izpildē iesaistītā Uzņēmēja personāla un apakšuzņēmēju maiņai tiek piemēroti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67. panta noteikumi.
   9. Ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Būvdarbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei. Ja Uzņēmējs minētajā termiņā nav par šādiem apstākļiem ziņojis Pasūtītājam, Uzņēmējs zaudē tiesības atsaukties uz tiem nākotnē vai pamatot ar tiem jebkādus prasījumus, tai skaitā termiņu pagarinājumu.
   10. Pilnā mērā atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus, ja tie radušies Uzņēmēja vainas dēļ.
   11. Uzņēmējs garantē visu ar Būvdarbu Objektā saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvi un instrukcijas. Uzņēmējs atbild par savu darbinieku rīcību - darba aizsardzības un darba drošības jautājumos, veicot Būvdarbus Līguma darbības laikā.
   12. Uzņēmējs apņemas veikt darba aizsardzības koordinatora pienākumus atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, kā arī veikt šo noteikumu 9., 11., 12. un 13. punktā minētos pienākumus.
   13. Ja Līgums tiek lauzts, Uzņēmējs nekavējoties pārtrauc Darbus, par ko tiek sastādīts objekta (darbu) nodošanas – pieņemšanas akts, atstāj darba vietu drošībā un kārtībā. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par visiem līdz līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem.
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs pēc iespējās īsākā laikā rakstveidā paziņo Uzņēmējam par visiem no Pasūtītāja neatkarīgiem apstākļiem, kas varētu traucēt Līguma izpildi.
   2. Nodrošināt Uzņēmēju ar informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei.
   3. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt būvuzraudzību.
   4. Uzņēmēja iesniegtos aktus par izpildīto Darbu daļu (t.s. forma Nr.2) pārbaudīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to saņemšanas un, ja tie ir pareizi, apstiprināt paveikto Darbu daļas apjomu un izmaksas.
   5. Pasūtītājs uzņemas savlaicīgi un Līgumā noteiktā kārtībā izskatīt visus no Uzņēmēja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.
   6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja vai personāla piesaistei/maiņai gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   7. Par Darbu izpildi samaksāt Uzņēmējam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
   8. Dot Uzņēmējam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi.
   9. Iegūt trešo personu atzinumus par Līguma izpildes gaitu vai rezultātu, ja tas nepieciešams Līgumā paredzēto saistību izpildes pārbaudei.
   10. Veikt Darbu izpildes kontroli. Pasūtītāja veiktā Darbu izpildes kontrole vai Uzņēmēja izpildīto Darbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Uzņēmēja atbildības par neatbilstoši izpildītiem Darbiem samazināšanai.
   11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes.
   12. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja Uzņēmējs nepilda Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
5. **Apdrošināšana un Darbu garantija**
   1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Uzņēmēja puses neatsaucamu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu (turpmāk - Garantija) kā kredītiestādes garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu polisi kā pirmā pieprasījuma garantiju, ar tajā ietvertu Garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu Garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, kad Pasūtītājs paziņo, ka Uzņēmējs nepilda (vai nepienācīgi pilda) Līguma saistības. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas izmaksāt Pasūtītājam pieprasīto summu neatkarīgi no pieprasījuma pamatojuma iesniegšanas vai tā apstrīdēšanas. Garantijas summa samazināsies par jebkuru summu, kuru kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksās saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu. Garantijai ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes nodrošinājuma veidni (veidne Līguma pielikumā) vai atbilstoši veidnē paredzētajiem noteikumiem.
      1. Garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
      2. Garantijas apmērs ir 10% (desmit procenti) no Līgumcenas bez PVN.
      3. Garantiju Pasūtītājs var izmantot gadījumos, kad Uzņēmējs nav nodrošinājis Līguma saistību izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem vai kad Uzņēmējs atsakās izpildīt Līgumu.
      4. Garantijas oriģinālu (kredītiestādes garantijas gadījumā) Pasūtītājs atgriež pēc Uzņēmēja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.
   2. Pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā Garantijas summu ar Pasūtītāja rakstveida atļauju var samazināt par 50% (piecdesmit procentiem).
   3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Būvdarbu (tai skaitā izmantoto būvmateriālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti. Objektā konstatētos būvniecības defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
   4. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objektā ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis telefonisku un rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.
   5. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski Būvdarbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo Būvdarbu papildu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi) konstatētos būvniecības defektus nav iespējams novērst 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.
   6. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā atklātu defektu, Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
   7. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par Uzņēmēja veikto Darbu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un noteikumu prasībām, Darbos konstatēto defektu cēloņiem un apjomiem, tiek noteikta neatkarīgā ekspertīze, kuras slēdziens ir saistošs abām Pusēm. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
   8. Ja Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma 7.4.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas Būvdarbus, nesniedz atbildi vai neiesniedz līguma 7.6.punktā minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanas Būvdarbus.
   9. Ja Uzņēmējs neveic defektu novēršanu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt citu piegādātāju veikt defektu novēršanu. Defektu novēršanas izmaksas apmaksā Uzņēmējs. Gadījumā, ja Uzņēmējs atsakās izmaksāt Pasūtītājam defektu novēršanas izmaksas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs minētās izmaksās ieturēt no Garantijas.
   10. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   11. Būvdarbu garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, jebkura gadījumā, garantijas termiņš nevar būt īsāks kā noteikts Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   12. Uzņēmējs nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas dokumenti tiek nodoti Pasūtītājam.
   13. Avansa nepieciešamības gadījumā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Avansa maksājuma garantiju par summu, kas nav mazākā par avansa rēķinā norādīto avansa summu.

Avansa maksājuma garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

Avansa maksājuma garantijai ir jābūt sagatavotam, kā paraugu izmantojot Avansa maksājuma garantijas veidni (veidne Līguma pielikumā) vai atbilstoši veidnē paredzētajiem noteikumiem.

Avansa maksājuma garantijai, kuru izsniedza apdrošināšanas sabiedrība obligāti ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz iesniegšanas brīdi par šo garantiju ir veikta apmaksa pilnā apmērā.

* 1. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Avansa maksājuma garantiju, ja Uzņēmējs nepilda Līgumā noteiktās saistības un neatgriež avansu.

1. **Pušu atbildība**
   1. Puses atbild viena otrai saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
   2. Uzņēmējs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, kas nodrošina Darbu veikšanu par šajā Līgumā minēto Līguma summu, un Uzņēmējs apliecina, ka iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi šī Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu veikšanai (aprēķinos ir ietvertas arī iespējamo neparedzēto Būvdarbu izmaksas), lai nodrošinātu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Visi Darbi, par kuriem Uzņēmējs bija informēts, bet kuri netika ievērtēti Uzņēmēja līgumcenas piedāvājumā, tiek veikti uz Uzņēmēja rēķina.
   3. Uzņēmējs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visi materiāli tiktu izmantoti un uzstādīti saskaņā ar ražotāja noteiktajiem uzstādīšanas noteikumiem un tehnoloģiju.
   4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
   5. Ja Uzņēmējs šajā Līgumā noteiktajā laikā neuzsāk Darbus vai nenodod Objektu, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas tam radušies Līguma savlaicīgas neizpildes rezultātā. Zaudējumu apmēru nosaka, Pusēm vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – strīdu izšķir tiesa.
   6. Ja Pasūtītājs bez pamatojuma neveic maksājumus šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,2 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavēto maksājumu summas.
   7. Ja Uzņēmējam tiek piemēroti šajā Līgumā noteikti līgumsodi vai jāatlīdzina zaudējumus Pasūtītājam, tad Pasūtītājs tos atskaita no tuvākā paredzētā maksājuma Uzņēmējam. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt šī Līguma saistības.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un, kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.
3. **Līguma izbeigšana**
   1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu, rakstveidā brīdinot par to Uzņēmēju 5 (piecas) dienas iepriekš, ja:
      1. Darbi netiek uzsākti 10 (desmit) dienu laikā pēc laika grafikā paredzētā termiņa;
      2. Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti kvalitātē, kas ir sliktāka kā noteikts būvniecības normatīvos;
      3. Uzņēmējs ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus būves vietā;
      4. Uzņēmējs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
      5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
      6. Ja atklājas fakti, ka Līgums noslēgts neatbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem.
   3. Ja līgums tiek lauzts 10.2. kārtībā, Uzņēmējs nav tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu.
   4. Ja Līgums tiek lauzts, Uzņēmējs nekavējoties pārtrauc Darbus. Piedaloties Pasūtītāja, Būvuzrauga un Uzņēmēja nozīmētajām atbildīgajām personām, tiek sastādīts akts par izpildītajiem Darbu apjomiem no Darbu sākuma. Par izpildītiem Būvdarbiem tiek uzskatīti tikai tie, kuri veikti atbilstoši Būvprojektam, kā arī par izpildītiem Būvdarbiem tiek uzskatīti tikai tie, kam ir Latvijas būvnormatīvos noteiktie tehniskie parametri, un par kuriem būvobjektā ir vispārīgajos būvnoteikumos uzskaitītā Būvdarbu veikšanas dokumentācija.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt uzmērījumus un pieaicināt neatkarīgus ekspertus izpildīto Būvdarbu apjoma noteikšanai. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par visiem līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.
   6. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Uzņēmējam, tad pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
   7. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10 % apmērā no kopējās Līgumcenas.
4. **Līguma dokumenti, līguma grozījumi un tehnoloģiskais pārtraukums**
   1. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši Pusēm un ir tā neatņemama sastāvdaļa, tiek uzskatīti šādi dokumenti (to prioritātes secībā):
      1. Iepirkuma (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nolikums (tiek uzglabāts pie Pasūtītājaatsevišķi no līguma);
      2. PasūtītājaTehniskā specifikācija (1.pielikums) un Projektēšanas uzdevums (2. pielikums).
      3. Precizējumi un papildus informācija (5.pielikums);
      4. Uzņēmēja piedāvājums (3.pielikums);
      5. Līguma izpildes grafiks (4.pielikums);
      6. būvsapulču protokoli, ja tādi būs;
      7. Pasūtītāja pilnvaroto personu rīkojumi par Darbu organizāciju;
      8. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai viņa pilnvarotās personas) vai Uzņēmējs, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.
   2. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas minēti kā līguma pielikumi.
   3. Grozījumus līgumā var veikt, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā un šajā Līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus.
   4. Būvdarbu apjomi un ar to saistītās Līgumcenas izmaiņas tiek veiktas šajā punktā noteiktajā apjomā un kārtībā:
      1. Pasūtītājs drīkst veicamiem darbiem izmainīt tehniskās prasības, samazināt darbu apjomu, nosakot, ka darbus nav jāveic sākotnēji noteiktajā apjomā, kā arī palielināt darbu apjomu, uzdodot veikt Līgumā (Iepirkuma procedūrā) sākotnēji neparedzētus darbus, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un noteikt ar izmaiņām saistīto darbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ar mērķi panākt, lai darbi tiktu veiksmīgi un kvalitatīvi pabeigti;
      2. Darbu apjomi var tikt samazināti, ja darbu gaitā Pasūtītājs konstatē, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams (būvniecības ieceres dokumentācijas nepilnības, nepareizi būvdarbu apjomu aprēķini, kā arī tādā gadījumā, ja būvdarbu apjomu daļa jau tika izbūvēta cita līguma/pasūtījuma ietvaros u.c. objektīvu iemeslu dēļ), ko apliecina attiecīgi dokumenti. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiski noteiktās izpildes, nemainot Uzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas. Ieekonomētie līdzekļi darbu apjoma samazinājuma dēļ tiek noteikti kā Pasūtītāja rezerve un var tikt izmantoti papildus darbu veikšanai pēc Pasūtītāja norādījumiem. Ja Pasūtītāja rezerve netiek pilnībā izmantota līdz darbu izpildes beigām, tad pirms Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un pēdējā rēķina izrakstīšanas neizmantotie līdzekļi tiek izslēgti no Līgumcenas;
      3. Darbu apjomus, kas sākotnēji tika iekļauti darbu tāmes sarakstos, Pasūtītājs var palielināt un uzdot veikt vai var atļaut veikt, ja tos pirms darbu uzsākšanas objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt (pēc izbūvētiem darbiem dabā veicot digitālos izpilduzmērījumus apjomi kļuva lielāki nekā sākotnēji tika sarēķināti projektā, pēc izbūvētiem darbiem faktiski apjomi kļuva lielāki nekā sākotnēji tika sarēķināti projektā, mainoties situācijai dabā u.tml.) un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus, ko apliecina attiecīgi dokumenti. Šo papildus darbu veikšanai par pamatu tiks ņemtas Uzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas;
      4. Pasūtītājs var uzdot veikt vai var atļaut veikt papildus darbus, kas netika iekļauti sākotnējos darbu apjomos, jo nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu nepieciešamību (papildu risinājumus, kas var uzlabot projekta tehniskus risinājumus, Objekta funkcionalitāti, izmaiņas, kas skar, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšanu Latvijas tirgū u.tml.). Papildus darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet papildus darbiem, kam analogu Līgumā nav, Puses vienojās un nosaka cenu pēc līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū. Uzņēmējam sagatavojot kalkulāciju ir jāizvērtē vismaz trīs līdzīgus objektus vai jāveic cenu aptauju vismaz ar trim pretendentiem;
      5. Pasūtītājs var uzdot veikt vai var atļaut veikt papildus darbus, kas tika iekļauti būvniecības dokumentācijā, bet netika iekļauti sākotnējos darbu apjomos, un kas nepieciešami citu būvdarbu uzsākšanai, un/vai pabeigšanai, kā arī Objekta nodošanai ekspluatācijā. Papildus darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet papildus darbiem, kam analogu Līgumā nav, Puses vienojās un nosaka cenu pēc līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, pēc Uzņēmēja iesniegtās saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū. Uzņēmējam sagatavojot kalkulāciju ir jāizvērtē vismaz trīs līdzīgus objektus vai jāveic cenu aptauju vismaz ar trim pretendentiem;
      6. Kopsumma par Līguma 11.4.3., 11.4.4. un 11.4.5.apakšpunktos noteiktiem darbiem nevar pārsniegt 15% (piecpadsmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas bez PVN. Kopsummu noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu;
      7. Par jebkurām Darbu izmaiņām 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad konstatēta nepieciešamība veikt darbu izmaiņas Uzņēmējam ir jāsagatavo izmaiņu aktu, kurā tiek uzrādīts darbu izmaiņu nepieciešamības pamatojums. Ja izmaiņu akts paredz darbu apjomu palielināšanos vai papildus darbu veikšanu, izmaiņu aktam pievieno izmaksu tāmi, kurā norāda nepieciešamos darbu apjomus un izvērstas vienības cenu izmaksas;
      8. Izmaiņu aktu paraksta būvniecības procesā iesaistītās visas puses (Pasūtītājs, Būvdarbu vadītājs u.tml.);
      9. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu akta un tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu. Pēc akta un tāmes saskaņošanas Uzņēmējs aktā norādītos darbus iekļauj darbu pieņemšanas – nodošanas aktā, norādot tos kā papildus darbus;
      10. Izmaiņu akta objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgu ekspertu, sedzot ekspertīzes izdevumus. Ja Uzņēmējs ar nodomu vai neuzmanības dēļ ir kļūdījies darbu, būvizstrādājumu, cenu vai darbaspēka izmaksu aprēķinos, šādus papildus darbu izdevumus apmaksā Uzņēmējs, atmaksājot arī izdevumus par ekspertīzi;
      11. Lai aizvietotu kādu no būvmateriāliem ar alternatīviem, tas iepriekš ir rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs piekrīt kādu no būvniecības ieceres dokumentācijas pielietotiem materiāliem aizvietot ar alternatīviem (ekvivalentiem/analogiem) būvmateriāliem, tad Uzņēmējam jāsagatavo būvmateriālu aizvietošanas akts, kurā jāsalīdzina esošā un aizvietotā būvmateriāla tehniski salīdzināmie parametri (parametru skaits var atšķirties atkarībā no konkrētā būvmateriāla, bet, ja Pasūtītājs uzskatīs, ka ar norādīto salīdzinājumu nav pietiekami, lai noteikt konkrētu būvmateriālu kā ekvivalentu/analogu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt salīdzināt papildus parametrus), un ja Pasūtītājs to akceptē, tad ir pieļaujama būvmateriāla aizvietošana. Šādu būvmateriāla aizvietošanu drīkst veikt tikai Uzņēmēja tāmes robežās. Ja aizvietojamā būvmateriāla izmaksas pārsniedz Uzņēmēja tāmē esošā būvmateriāla izmaksas, tad šāda aizvietošana iespējama tikai, ja Uzņēmējs sedz papildu sadārdzinājumu, pielietojot alternatīvus būvmateriālus. Šī punkta noteikumi neattiecas uz gadījumu, ja būvmateriālu aizvietošanas cēlonis ir būvmateriālu noņemšana no ražošanas/nepieejamība tirgū;
      12. Lai aizvietotu kādu no būvmateriāliem, kuri ir noņemti no ražošanas un/vai nav pieejami tirgū, ar alternatīviem, tas iepriekš ir rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs piekrīt kādu no būvniecības ieceres dokumentācijā pielietotiem materiāliem aizvietot ar alternatīviem (ekvivalentiem/analogiem) būvmateriāliem, tad Uzņēmējam jāsagatavo būvmateriālu aizvietošanas akts, kurā jāsalīdzina esošā un aizvietotā būvmateriāla tehniski salīdzināmie parametri (parametru skaits var atšķirties atkarībā no konkrētā būvmateriāla, bet, ja Pasūtītājs uzskatīs, ka ar norādīto salīdzinājumu nav pietiekami, lai noteikt konkrētu būvmateriālu kā ekvivalentu/analogu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt salīdzināt papildus parametrus), un ja Pasūtītājs to akceptē, tad ir pieļaujama būvmateriāla aizvietošana;
      13. Šādu būvmateriāla aizvietošanu drīkst veikt neatkarīgi no aizvietojamo būvmateriālu izmaksām, tomēr Uzņēmēja pienākums ir izvēlēties maksimāli izdevīgāko alternatīvu, papildus tam Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt salīdzināt citu būvmateriālu, to pamatojot (piemēram, ja Pasūtītājam ir zināmi alternatīvi materiāli ar zemākām izmaksām). Ja aizvietojamā būvmateriāla izmaksas pārsniedz Uzņēmēja tāmē esošā būvmateriāla izmaksas, tad šādu sadārdzinājumu sedz Pasūtītājs, attiecīgi grozot Līguma summu. Veicot šādu aizvietošanu, Uzņēmējam jāiesniedz pierādījumi, kas apliecinātu būvmateriāla noņemšanu no ražošanas (piemēram, ražotāja mājaslapā esošā publiski pieejamā informācija, ražotāja rakstveida apliecinājums u.tml. informācija).
   5. Par Līgumcenas izmaiņu pamatojumu no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs. Uzņēmējs nevar atsaukties uz apstākļiem, kas Uzņēmējam bija jāievērtē līdz piedāvājuma iesniegšanai, piedaloties Iepirkuma procedūrā.
   6. Tehnoloģiskais pārtraukums ir periods, kad Uzņēmējs, no viņa neatkarīgu, objektīvu iemeslu dēļ ar Pasūtītāju saskaņotā periodā, neatrodas Objektā un neveic Būvdarbus.
      1. **Pēc Pušu rakstiskas vienošanās var tikt paredzēts tehnoloģiskais pārtraukums un Līguma termiņa pagarinājums, ja:**
         1. konkrētu būvdarbu izpildi tieši ietekmē nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi vai citi no Pasūtītāja un Uzņēmēja neatkarīgi apstākļi atbilstoši būvspeciālistu atzinumam;
         2. kompetenta valsts vai pašvaldības institūcija, Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darbu veikšanu no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
         3. būvlaukumā tiek veikti avārijas darbi, proti, darbi, lai novērstu iepriekš neplānotus inženierkomunikāciju vai citus bojājumus, kas var izsaukt cilvēku nelaimes gadījumus vai materiālus zaudējumus;
         4. Līguma izpildes termiņa pagarināšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu citu infrastruktūras projektu realizāciju.
      2. Uzņēmējam nav tiesību uz tehnoloģisko pārtraukumu, ja atrunātais šķērslis radies Darbu izpildes gaitā, kad Darbu pabeigšana Uzņēmēja dēļ jau atpalikusi no termiņa, kas noteikts saskaņā ar līgumu.
      3. Tehnoloģisko pārtraukumu aprēķina tikai un vienīgi uz to laika posmu, kurā eksistē minētais šķērslis. Uzņēmējam jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu tehnoloģisko pārtraukumu.
      4. Pārtraukumu Uzņēmējam jāprasa nekavējoties un tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja Uzņēmējam ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, Uzņēmējam nekavējoties jādara Pasūtītājam zināms arī tas. Vienlaikus Uzņēmējam jāiesniedz arī citi Līgumā noteiktie paziņojumi un paskaidrojošā informācija attiecībā uz šo prasījumu, kas ir būtiska saistībā ar šo notikumu vai apstākļiem. Rakstisks paziņojums iesniedzams pēc iespējas ātrāk un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas kopš brīža, kad Uzņēmējs ir uzzinājis, vai viņam vajadzēja uzzināt par šo notikumu vai apstākļiem. Ja Uzņēmējs šo 5 (piecu) darba dienu laikā nesniedz rakstisku paziņojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, izpildes laiks netiek pagarināts un Pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādas atbildības saistībā ar šo prasījumu.
      5. Ja vien likumā vai citā normatīvajā aktā nav norādīts tieši pretējais, jebkura Līguma izpildes pārtraukšanas nepieciešamība tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā pierādīšanas nasta gulstas uz Uzņēmēju.
      6. Pats par sevi tehnoloģiskais pārtraukums nemaina nekādus citus Līguma nosacījumus un jebkurā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums pildīt visas tās Līguma saistības, kas kavējošam apstāklim pastāvot ir iespējamas un ciktāl tās ir iespējamas.
      7. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt Darbu izpildes tehnoloģisko pārtraukumu, ja darbu izpilde traucē citu Līgumu izpildi esošajā teritorijā vai Līguma izpildes turpināšana ir neiespējama citu pamatotu, objektīvu un iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ.
      8. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts kopējā Līguma izpildes termiņā.
      9. Izmaksas kas rodas tehnoloģiskā pārtraukuma laikā un saistītas ar Objekta uzturēšanu, jāsedz Uzņēmējam.
      10. Tehnoloģisko pārtraukumu atkarībā no situācijas noformē ar vienošanos, aktu, vai ierakstu būvdarbu žurnālā.
   7. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī Uzņēmējs sastopas ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Uzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, pēc lēmuma saskaņošanas ar būvuzraugu, tas var pagarināt Uzņēmēja saistību izpildes termiņu vai veikt citas Līguma izmaiņas. Šādā gadījumā, bez Līgumā norādīto līgumsoda piemērošanas, izmaiņas ir jāakceptē abām Pusēm.
5. **Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi**
   1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad Puses vēršas tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
   2. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
   3. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.
   5. Ja kādai no Pusei tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
   6. Pasūtītāja reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā līgums ir saistošs tā saistību pārņēmējam.
   7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz <lapu skaits> (*lapu skaits vārdiem*) lapām ar <pielikumu skaits> (*skaits vārdiem*) pielikumiem uz <lapu skaits> lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Uzņēmēja.
   8. Līguma pielikumi:
6. pielikums – Iepirkuma tehniskā specifikācija,
7. pielikums – Projektēšanas uzdevums,
8. pielikums – Uzņēmēja piedāvājums,
9. pielikums – Līguma izpildes laika grafiks,
10. pielikums – precizējumi un papildus informācija;
11. pielikums – Līguma izpildes garantijas veidne,
12. pielikums – Avansa maksājuma garantijas veidne.
13. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **UZŅĒMĒJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Uzņēmēja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**6.pielikums**

Līguma izpildes garantijas veidne

**SIA “Daugavpils ūdens”**

Reģ.Nr.41503002432

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija

**LĪGUMA IZPILDES** **GARANTIJA**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <kredītiestāde/ kredītiestādes filiāles/ ārvalsts kredītiestāde filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese vai Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese> (turpmāk – Uzņēmējs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Uzņēmējs nav izpildījis, vai Uzņēmējs nav pagarinājis šo garantiju 10 dienas pirms garantijas beigu datuma gadījumā, ja garantijas beigu datums neatbilst Līguma nosacījumiem,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> *euro*), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[9]](#footnote-9).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību vai nosūtāms uz bankas/apdrošināšanas sabiedrības e-pasta adresi, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu (*ja Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības garantiju*).

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<KREDĪTIESTĀDES/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

**7.pielikums**

Avansa maksājuma garantija

**SIA “Daugavpils ūdens”**

Reģ.Nr.41503002432

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija

**AVANSA MANKSĀJUMA GARANTIJA**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) avansa maksājuma garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <kredītiestāde/ kredītiestādes filiāles/ ārvalsts kredītiestāde filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese vai Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese> (turpmāk – Uzņēmējs)

nav atmaksājis avansa maksājumu saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) noteikumiem, tostarp nav pagarinājis šo garantiju (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja 10 dienas pirms Garantijas beigu datuma Uzņēmējs nav atmaksājis avansa maksājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu, kas nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> *euro*) (turpmāk – Garantijas summa), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[10]](#footnote-10).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību vai nosūtāms uz bankas/apdrošināšanas sabiedrības e-pasta adresi, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu (*ja Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības garantiju*).

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<KREDĪTIESTĀDES/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS

1. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šai iepirkuma procedūrai; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šai iepirkuma procedūrai. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skatīt – <https://www.latvijasbuvnieki.lv/generalvienosanas/par-generalvienosanos/> [↑](#footnote-ref-2)
3. Ņemot vēra būvniecības labo praksi, iesākam noteikt autoruzraudzības izmaksas ne mazāk kā 10 % no būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanas kopējam izmaksām. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Šādā gadījumā pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Darbu izpildes termiņš var būt īsāks, bet nevar būt garāks kā norādīts tehniskajā specifikācijā. *Darbu izpildes termiņi atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas nosacījumiem:*

   *1.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un iesniegšanas būvvaldē kopējais termiņš: \_\_\_\_ mēneši no līguma noslēgšanas dienas (ieskaitot ieraksta saņemšanu būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi no Daugavpils pilsētas pašvaldības Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldes);*

   *1.2. Būvdarbu uzsākšanas termiņš: ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no būvvaldes atzīmes saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;*

   *1.3. Būvdarbu izpildes termiņš:* *\_\_\_ mēneši no* *būvvaldes atzīmes saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (neieskaitot būvobjekta nodošanu ekspluatācijā, pēc būvdarbu pabeigšanas Pasūtītājs nodod būvobjektu ekspluatācijā);*

   *1.4. Autoruzraudzības termiņš: no projektēšanas darbu pabeigšanas līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā;*

   *1.5. Kopējais būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanas un būvdarbu izpildes laiks:* ***ne ilgāk par 8 (mēnešiem)*** *no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, neieskaitot būvobjekta nodošanu ekspluatācijā. Pasūtītājs būvobjektu nodos ekspluatācijā 2 (divu) mēnešu laikā pēc visas izpilddokumentācijas saņemšanas.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Garantijas termiņš var būt garāks, bet nevar būt īsāks kā noteikts Latvijas Republikas normatīvajos aktos. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pretendents norāda galvenos būvizstrādājumus, kuri nepieciešami tehniskajā specifikācijā norādīto būvdarbu veikšanai, norādot būvizstrādājuma piegādātāju vai ražotāju un būvizstrādājuma izcelsmes vietu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Uzņēmējam ir jānodrošina, lai garantija būtu spēkā visā līguma darbības laikā, ieskaitot garantijas periodu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Avansa maksājuma garantijas termiņš ne mazāk kā 8 mēneši (termiņu skaitot no Līguma parakstīšanas dienas). [↑](#footnote-ref-10)