**Publiskā sarunu procedūra**

**“Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”**

 **identifikācijas Nr.DŪ-2021/20**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2021/20**

1.2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.

1.3. Kontaktpersona par iepirkumu norisi – juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Jūlija Meinerte, tālrunis +371 654 07512, mobilais tālrunis +371 29993927, e-pasts: iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv.

* 1. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. – piedāvājums ar zemāko cenu.

1.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.

* 1. Līguma izpildes garantija ***nav*** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

2.1. Iepirkuma priekšmets:preču piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un vispārīgās vienošanās **(4.pielikums)** prasībām.

* 1. Iepirkuma priekšmeta CPV kodi: 38421100-3 Ūdens skaitītāji.
	2. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.

2.4. Paredzamā līgumcena **43 000.00 EUR bez PVN.**

* 1. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām tehniskajā specifikācijā norādītām pozīcijām.
	2. Preču piegādes vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
	3. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā vienošanās kopējā summa. Jebkurā gadījumā vispārīgā vienošanās darbojas ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no tās spēkā stāšanās dienas.
1. **Informācija par iepirkumu**
	1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).
	2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

4.1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

4.2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika,
LV-5401, 208 kab., vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv, norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.

4.3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas Pretendents.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2021.gada 21. septembrim, plkst.10.00**.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2021.gada 21.septembrī, plkst.10.00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA “Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkā. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.6. Lai nodrošinātu piedāvājumu atvēršanas sēdes norisi, ievērojot COVID-19 infekcijas izplatības ierobežojumu prasību ievērošanu, Pretendentus, kuri vēlas klātienē piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē, lūdzam par savu klātbūtni informēt SIA “Daugavpils ūdens” iepirkumu komisiju, nosūtot informāciju uz
e-pasta adresi iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv vai zvanot pa tālr. +371 65407512, mobilais
tālr. +371 29993927.

Vēršam uzmanību, ka sēdē var piedalīties tikai viens Pretendenta pārstāvis. Informāciju par Pretendenta pārstāvi lūdzam iesniegt līdz 2021.gada 21.septembrim, plkst. 8.30.

4.7. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

4.8. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.

4.9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

4.10. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

4.11. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).

# Piedāvājuma noformēšana

5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

5.2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru dokumentu atsevišķi.

5.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

***“Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”***

***iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2021/20***

***Neatvērt līdz 2020.gada 21.septembrim, plkst.10.00***

***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>***

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

5.5. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

5.7. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.

5.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

5.9. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.

5.10. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.1.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.*(Iesniegtajai pilnvarai jāsatur tiešu un nepārprotamu informāciju par pilnvarotās personas pilnvarojuma tiesībām iepirkuma procedūras ietvaros)* |
| 6.1.3. | Attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz LR institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 6.1.4. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām.  | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.1.5. | Parakstīts finanšu piedāvājums.  | Parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarota persona. |
| 6.1.6.  | Parakstīts tehniskais piedāvājums. | Informācija par konkrētu piedāvāto preci (ražotājs, modelis), preces ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja izsniegti dokumenti, kuri satur informāciju par ražotāja deklarētajām preces īpašībām un tehniskajiem parametriem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kā arī normatīvajos aktos noteiktie attiecīgu institūciju izsniegtie dokumenti, kuri apliecina preces īpašības atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam.Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarota persona. |
| 6.1.7. | Pretendents garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo preču ražotājs. | Pretendenta **rakstisks apliecinājums** brīvā formā par to, ka Pretendents garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo preču ražotājs.Ja iespējams, Pretendents kopā ar apliecinājumu papildus iesniedz garantijas noteikumus vai arī citus dokumentus, kuros norādīta informācija par garantijas kārtību un nosacījumiem. |

6.2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību publiski pieejamās datubāzēs.

6.3. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, līdz vienošanās slēgšanas brīdim jābūt izveidotam juridiskajam statusam atbilstoši Latvijas normatīvo aktu prasībām.

1. **Vispārīgā vienošanās**
	1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar tās projektu, kurš pievienots nolikuma 4.pielikumā, ne vairāk kā ar **3** (trīs) (maksimālais skaits) Pretendentiem, kuru piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgākais ņemot vērā tikai cenu, t.i. – ar zemāko cenu.

7.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā vienošanās kopējā summa. Jebkurā gadījumā vispārīgā vienošanās darbojas ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no tās spēkā stāšanās dienas.

7.3. Saskaņā ar vispārīgās vienošanās nosacījumiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma par katru konkrētu pasūtījuma vienību tiks veikta atsevišķa cenu aptauja. Ar Pretendentu, kurš piedāvās viszemāko cenu, tiks slēgts tiesiskais darījums par preces piegādi, šī cena nevar pārsniegt attiecīga Pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto.

7.4. Izraudzītajam Pretendentam vispārīgā vienošanās jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā vispārīgā vienošanās tiek piedāvāta noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.

7.5. Ja Pretendents ir gatavs parakstīt vispārīgo vienošanos ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto informāciju.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.

8.2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību Pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas Pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas.

8.3. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

8.4. Ja Pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

8.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

8.6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

8.7. Pasūtītājs piešķir vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības 3 (trīs) (maksimālais skaits) Pretendentiem kuri iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus, kurus nosaka, ņemot vērā tikai cenu, t.i. Pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā.

8.8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.

8.9. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

**9. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

9.1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

9.2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

9.3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

9.4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.

9.5.Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 10 (desmit) darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

# Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:

10.1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.

10.3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

10.4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

10.5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt vispārīgo vienošanos, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju tā norādītajā termiņā.

10.8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

## *1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

 **“Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2021/20

***Prasības piegādājamiem ūdens patēriņa skaitītājiem***

1) Ūdens patēriņa skaitītājiem jāatbilst Ministru kabineta 22.08.2006. noteikumu Nr.664 „Noteikumi par metroloģiskajām prasībām ūdens patēriņa skaitītājiem” prasībām, Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumu Nr.212 „ Mērīšanas līdzekļu metroloģiskās prasības un to metroloģiskās kontroles kārtība” prasībām, kā arī jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 31.03.2004. Direktīvas 2004/22/EC par mērinstrumentiem prasībām.

2) Ir jābūt vienstrūklas (Dn 15mm), pārējie (no Dn20 mm līdz Dn 50 mm) daudzstrūklu vai tilpumveida, pussausa tipa - skaitļošanas mehānisms glicerīnā. Drošības nolūkos skaitļošanas mehānismam nav jābūt aprīkotam ar magnītuzmavām vai citām detaļām, kurām piemīt magnētiskā saite. Skaitītājiem jābūt paredzētiem izmantošanai ārpus ēkas, respektīvi, ūdensmērīšanas akā un pie darba spiediena 16 bar. Skaitītājs izmantojams patērēta augsta (300 C) ūdens daudzuma uzskaitei. Vienas iedaļas vērtība, x 0,0001.

3) Ūdens patēriņa skaitītājiem ir jābūt sertificētiem izmantošanai Eiropas Savienībā, tiem ir veikta atbilstības novērtēšana un tie marķēti ar CE marķējumu un papildmarķējumu. Skaitītāju jutīgums ne zemāks par R=160.

4) Izgatavotāja kvalitātes sistēmai jāatbilst ISO 9001, kura ir apliecināta ar atbilstošiem sertifikātiem, kurus piešķīra akreditēta, neatkarīga organizācija.

**Piegādājamo ūdens patēriņa skaitītāju raksturojums:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p/k | Diametrs | Korpusa garums (mm) bez savienojumiem | Skaits (indikatīvais daudzums\*) |
| 1. | DN15 | 110 | 150 |
| 2. | DN20 | 130 | 50 |
| 3. | DN20 | 190 | 500 |
| 4. | DN25 | 260 | 100 |
| 5. | DN 40 | 300 | 150 |
| 6. | DN 50 | 300 | 10 |
| 7. | Kombinētais DN 50x20 | 300 | 4 |
| 8. | Kombinētais DN 80x20 | 300 | 6 |
| 9. | Kombinētais DN 100x20 | 360 | 3 |

\* *Pasūtītājs negarantē norādīto ūdensskaitītāju skaita iegādi, jo tas var mainīties atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām.*

***Prasības piegādājamiem ūdens patēriņa skaitītājiem saderīgiem ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu***

1) Ūdens patēriņa skaitītājiem jāatbilst Ministru kabineta 22.08.2006. noteikumu Nr.664 „Noteikumi par metroloģiskajām prasībām ūdens patēriņa skaitītājiem” prasībām, Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumu Nr.212 „ Mērīšanas līdzekļu metroloģiskās prasības un to metroloģiskās kontroles kārtība” prasībām, kā arī jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 31.03.2004. Direktīvas 2004/22/EC par mērinstrumentiem prasībām.

2) Ir jābūt vienstrūklas (Dn 15mm), pārējie (no Dn20 mm līdz Dn 50 mm) daudzstrūklu vai tilpumveida, pussausa tipa - skaitļošanas mehānisms glicerīnā. Drošības nolūkos skaitļošanas mehānismam nav jābūt aprīkotam ar magnītuzmavām vai citām detaļām, kurām piemīt magnētiskā saite. Skaitītājiem jābūt paredzētiem izmantošanai ārpus ēkas, respektīvi, ūdensmērīšanas akā un pie darba spiediena 16 bar. Skaitītājs izmantojams patērēta augsta (300 C) ūdens daudzuma uzskaitei. Vienas iedaļas vērtība, x 0,0001.

3) Ūdens patēriņa skaitītājiem ir jābūt sertificētiem izmantošanai Eiropas Savienībā, tiem ir veikta atbilstības novērtēšana un tie marķēti ar CE marķējumu un papildmarķējumu. Skaitītāju jutīgums ne zemāks par R=160.

4) Izgatavotāja kvalitātes sistēmai jāatbilst ISO 9001, kura ir apliecināta ar atbilstošiem sertifikātiem, kurus piešķīra akreditēta, neatkarīga organizācija.

5) Ūdens patēriņa skaitītājiem ir jābūt paredzētiem pieslēgšanai elektroniskai impulsu nolasīšanas iekārtai Arrow Mobile, bez gerkona kontaktu izmantošanas. Impulsu nolasītājam ir jābūt aprīkotam ar iespēju regulēt impulsu frekvenci (viens impulss uz 1L, viens impulss uz 10L un t.t.)

6) Jābūt saderīgām ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow Mobile.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p/k | Diametrs | Korpusa garums (mm) bez savienojumiem | Skaits (indikatīvais daudzums\*) |
| 1. | DN15 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 110 | 30 |
| 2. | DN20 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 130 | 15 |
| 3. | DN20 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 190 | 25 |
| 4. | DN25 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 260 | 10 |
| 5. | DN 40 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 300 | 10 |

 \* *Pasūtītājs negarantē norādīto ūdensskaitītāju skaita iegādi, jo tas var mainīties atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām.*

Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.

**Piegādes vieta:** SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.

**Piegādes termiņš:** 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no pasūtījuma abpusējās akceptēšanas dienas.

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūrai

 **“Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2021/20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par Pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību piegādāt preci saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā <*iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* un pārdot preci saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par Pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgās vispārīgās vienošanās noslēgšanai, bet ne ilgāk kā *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>;*
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
7. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un Preču piegādi atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
8. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama vispārīgās vienošanās izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
9. apliecina, ka garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo preču ražotājs;
10. apliecina, ka nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
11. apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem un ir gatavs vispārīgās vienošanās tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem;
12. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
13. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[1]](#footnote-1) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
14. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
15. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

*3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūrai

 **“Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2021/20

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi, kas minētas tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Pozīcijās iekļautajām cenām jābūt attiecīgo preču piegāžu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas Pretendentam varētu rasties preces piegādē līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai, kā arī izpildot vispārīgās vienošanās nosacījumus.

3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami vispārīgās vienošanās izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām, vispārīgās vienošanās noteikumiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju.

4. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams vispārīgās vienošanās pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

5. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata.**

6. **Vienības cenas nav fiksētas, tās ir maksimāli pieļaujamās attiecīgas preces piegādes cenas un tās var samazināties vispārīgās vienošanās izpildes laikā, bet ne otrādi.**

7. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

8. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā Pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

9. **Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, Pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno vispārīgās vienošanās izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

Publiskai sarunu procedūrai

 **“Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2021/20

Finanšu piedāvājumā norādītās cenas Pasūtītājs izmanto saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. piedāvājuma ar zemāko cenu, izvēlei vispārīgās vienošanās noslēgšanai.

Norādītās cenas ir maksimāli pieļaujamās vispārīgās vienošanas darbības laikā.

Pasūtītājs negarantē norādītā apjoma un visu pozīciju iegādi vispārīgās vienošanās darbības laikā ne no katra piegādātāja atsevišķi, ne no visiem piegādātājiem kopā.

Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteikts atsevišķi, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās prasību ievērošanu, t.sk. arī piegādes izmaksas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Diametrs | Korpusa garums (mm) bez savienojumiem | Indikatīvais daudzums,**[[2]](#footnote-2)** gab. | Preces cena**[[3]](#footnote-3)**par 1 gab./EUR bez PVN | KOPĀ**[[4]](#footnote-4)**/EUR bez PVN | Ražotāja garantija (termiņš) |
| 1. | DN15  | 110 | 150 |  |  |  |
| 2. | DN20 | 130 | 50 |  |  |  |
| 3. | DN 20 | 190 | 500 |  |  |  |
| 4. | DN25 | 260 | 100 |  |  |  |
| 5. | DN 40 | 300 | 150 |  |  |  |
| 6. | DN 50 | 300 | 10 |  |  |  |
| 7. | Kombinētais DN 50x20 | 300 | 4 |  |  |  |
| 8. | Kombinētais DN 80x20 | 300 | 6 |  |  |  |
| 9. | Kombinētais DN 100x20 | 360 | 3 |  |  |  |
| 10. | DN15 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 110 | 30 |  |  |  |
| 11. | DN20 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 130 | 15 |  |  |  |
| 12. | DN20 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 190 | 25 |  |  |  |
| 13. | DN25 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 260 | 10 |  |  |  |
| 14. | DN 40 (saderīgs ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow) | 300 | 10 |  |  |  |
| **KOPĀ/ EUR bez PVN:[[5]](#footnote-5)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendents, reģ.Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## *4. pielikums*

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

**par preču piegādi**

SIA “Daugavpils ūdens” vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_

<Izpildītājs> vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_

<Izpildītājs> vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_

<Izpildītājs> vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, (turpmāk – Pasūtītājs) valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata no vienas puses,

un

Izpildītāji, kuri ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk saukta par Iepirkumu) ietvaros:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*) tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pārstāvības pamats*);

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*) tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pārstāvības pamats*);

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*) tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pārstāvības pamats*);

turpmāk tekstā visi kopā saukti par Līdzējiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

1. **Vienošanās mērķis un priekšmets**
	1. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti attiecīgi Preču piegādes tiesiskie darījumi, kā arī šo tiesisko darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz piegādes priekšmetu, piegādes termiņu, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.
	2. Vienošanās priekšmets ir **ūdens patēriņa skaitītāju** (turpmāk saukti – Prece, Preces) **piegādes pakalpojumi** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Vienošanās pielikums Nr.1**) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Izpildītājam jāparedz Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistītu Preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no Vienošanās cenas, t.i. \_\_\_\_\_\_ EUR <summa cipariem un vārdiem> bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	3. Vienošanās cena ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR <summa cipariem un vārdiem> bez PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai nodokļa maksāšanas kārtībai. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Vienošanās cenu, informējot par to Izpildītājus.
2. **Vienošanās darbības laiks**
	1. Vienošanās darbības laiks ir no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā vienošanās kopējā summa. Jebkurā gadījumā vispārīgā vienošanās darbojas **ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem** no tās spēkā stāšanās dienas. Vienošanās stājas spēkā **tās parakstīšanas dienā.** Pēc Vienošanās darbības izbeigšanās ikviens Līdzējs ir atbildīgs par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Vienošanās tiek uzskatīta par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pagarināt Vienošanās darbības termiņu līdz iepirkuma procedūras rezultātu paziņošanai par vienošanās priekšmeta iegādi, bet ne ilgāk kā par 2 mēnešiem, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājiem.
3. **IZPILDĪTĀJU izvēles kārtība TIESISKO DARĪJUMU slēgšanai**
	1. Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus, ievērojot Vienošanās noteiktās prasības.
	2. Lai izvēlētos konkrētu Izpildītāju noslēgtu tiesisko darījumu par Preces piegādi, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.2**) iesniegt piedāvājumus konkrētā tiesiskā darījuma noslēgšanai.
		1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Izpildītāja norādīto e – pasta adresi.
		2. Izpildītājs apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Izpildītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00.
		3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Preces nosaukumu, apjomu, raksturojošos elementus, e – pasta adresi, uz kuru Izpildītājam ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
	3. Pasūtīto Preču piegādes termiņš un piegādes vieta ir noteikti tehniskajā specifikācijā (**Vienošanās pielikums Nr.1**). Piegādes termiņš sāk skatīt no dienas, kad abi Līdzēji ir akceptējuši tiesisko darījumu, proti, Pasūtītājs ir aicinājis uzvarējušo Izpildītāju veikt pasūtītās Preces piegādi, informējot to par cenu aptaujas rezultātiem saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
	4. 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Piedāvājumu saskaņā ar Piedāvājuma formu, kura norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.3**.
		1. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniskā formā. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja Uzaicinājumā norādīto e – pasta adresi.
		2. Pasūtītājs apstiprina Piedāvājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Izpildītāja norādīto e – pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Pasūtītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00.
		3. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem, atsevišķi norādot katras pasūtītās Preces piegādes cenu (bez PVN). Piedāvājumā Izpildītājs tāpat atsevišķi izdala kopsummu par tādu Preču piegādi, kuras ir minētas tehniskajā specifikācijā, kā arī aprēķina un norāda visu Piedāvājumā minēto Preču piegādes kopējo cenu.
		4. Piedāvājums ir jāiesniedz līdz attiecīga Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kuri ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
		5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
	5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju (-us), ar kuru (-iem) tiks slēgts tiesiskais darījums par konkrētas Preces piegādi.
	6. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts tiesiskais darījums, izvēli iespējami ātri informē visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši Piedāvājumus, par vērtēšanas rezultātiem. Uzvarējušo Izpildītāju vienlaicīgi ar vērtēšanas rezultātu paziņošanu aicina uzsākt tiesiskā darījuma par pasūtītās Preces piegādi izpildi **(tiesiskā darījuma akcepts)**. Rezultātu paziņošanai un aicinājuma nosūtīšanai piemērojami Vienošanās noteikumi par Uzaicinājuma nosūtīšanu Izpildītājam.
	7. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preces no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām. Pasūtītājs pasūta Preces pēc nepieciešamības, ņemot vērā savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pasūtījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pieprasījumu skaitu.
4. **PIEDĀVĀJUMU izvēle**
	1. Vērtējot Piedāvājumu, Pasūtītājs pārbauda tajā minēto Preču parametru un piegādes noteikumu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši Piedāvājumi tiek noraidīti.
	2. Vērtējot Izpildītāju Piedāvājumus, Pasūtītājs salīdzina katra Piedāvājumā norādīto visu pasūtīto Preču piegādes kopējo cenu un izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko Preču piegādes kopējo cenu.
	3. Ja Pasūtītājs vienā Uzaicinājumā ir pasūtījis vairākas tehniskajā specifikācijā minētas Preces (10% paredzēti tehniskajā specifikācijā nekvalificētas Preces piegādei), Izpildītājam ir jānodrošina Piedāvājuma iesniegšana par visām Uzaicinājumā minētajām Precēm. Ja Izpildītājs nenodrošina šā nosacījuma izpildi, tā Piedāvājums uzskatāms par neatbilstošu Pasūtītāja prasībām un tiek noraidīts.
5. **PREČu cena un norēķinu kārtība**
	1. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji apņemas nepiedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu, kā to, ko katrs no Izpildītājiem ir norādījis Iepirkuma ietvaros iesniegtajā finanšu piedāvājumā (katra Izpildītāja finanšu piedāvājums pievienots **Vienošanās pielikumā Nr.4**).
	2. Slēdzot tiesiskos darījumus par Preču piegādi, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
	3. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Līdzēji izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Līdzēji paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Iepirkuma un Vienošanās identificējošos datus, to skaitā (bet ne tikai) nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.
	4. Par piegādātajām Precēm Pasūtītājs ar Izpildītāju norēķinās ar bankas starpniecību. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes un preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču vērtību (cenu).
	5. Ja Izpildītājs nepilda savas no Vienošanās izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīga tiesiskā darījuma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīga tiesiskā darījuma summas.
	6. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Vienošanās izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīga tiesiskā darījuma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīga tiesiskā darījuma summas.
	7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda piemērošana netiek uzskatīta par zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām.
6. **PREču PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDEs UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts akts. Pasūtītājs nepieņem Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu Preci.
	2. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Vienošanās nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 (desmit) dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Vienošanās noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs atdot atpakaļ Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.
	4. Izpildītājs uzņemas atbildību par piegādātās Preces atbilstību Uzaicinājumā un Tehniskajā specifikācijā minētajām īpašībām.
	5. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.
7. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Samaksāt tiesiskā darījuma summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošas, kvalitatīvas Preces piegādi saskaņā ar Uzaicinājuma, Piedāvājuma un Vienošanās nosacījumiem.
	2. Nelikt Izpildītājam šķēršļus Vienošanās nosacījumu izpildei.
	3. Pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci bez jebkādiem defektiem Vienošanās noteiktajā kārtībā.
	4. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru tiesisku darījumu slēgšanai saskaņā ar Vienošanās paredzētajām prasībām.
	5. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Izpildītājiem par Vienošanās darbību.
8. **IZPILDĪtāju pienākumi**
	1. Piegādāt Pasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Pasūtītājam saskaņā ar Uzaicinājuma, Piedāvājuma, Tehniskās specifikācijas un Vienošanās nosacījumiem, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus.
	2. Nodot Pasūtītājam Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.).
	3. Nodot Preci Pasūtītājam, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.
	4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
	5. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
9. **Vienošanās izmaiņas, atkāpšanās no Vienošanās**
	1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās tekstā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Izpildītāji, izņemot Vienošanās cenas grozīšanu un Vienošanās termiņa pagarināšanu.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar konkrētu Izpildītāju, atstājot to spēkā ar citiem Izpildītājiem, ja šis Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Pasūtītājam, nav ievērojis godīgas konkurences principus, Vienošanās laikā divas vai vairāk reizes neiesniedza Piedāvājumu vai nespēja nodrošināt atbilstošu tiesiskā darījuma izpildi, vai arī veicis citas prettiesiskas darbības*.*
	4. Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās, Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina attiecīgu (-us) Izpildītāju (-us) vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	5. Ja Vienošanās darbības laikā rodas situācija, kad neviens no Izpildītājiem atkārtoti nav iesniedzis Piedāvājumu par vienas un tās pašas vairākos Uzaicinājumos norādītās Preces piegādi, Pasūtītājs, nolūkā veicināt Vienošanās nosacījumu turpmāku izpildi, ir tiesīgs pēc katra Izpildītāja attiecīga rakstveida apstiprinājuma saņemšanas vienpusējā kārtā izdarīt atbilstošus grozījumus Vienošanās, ja to izdarīšana būtiski nemaina līdz šim pastāvošo Vienošanās priekšmetu, cenu un Preču piegādes procedūru.
10. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
	2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.
11. **Nepārvarama vara**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanos vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas likumdošanas aktos, valsts un pašvaldību varas institūciju izdotie normatīvie akti un lēmumi ciktāl tie ir attiecināmi uz Līdzējiem.
	2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanāsnedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.
12. **Līdzēju atbildība un citi nosacījumi**
	1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
	2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam*.* Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā un tās noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam, ja aizstāšana notikusi atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	4. Līdzēji par Vienošanās iepriekšējā apakšpunktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	5. Ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:
		1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		4. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	6. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
		1. nosūtīt un saņemt Uzaicinājumu, Piedāvājumu, apstiprināt to saņemšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
		2. nodot un pieņemt Preci, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Vienošanās un tiesiskā darījuma par Preces piegādi noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Vienošanās noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
		3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.
	7. Vienošanās izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Līdzēji apņemas apstrādāt tikai Vienošanās izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.
	8. Ar tiesiskā darījuma slēgšanu Vienošanās tekstā jāsaprot attiecīgas Preces piegādes Līdzēju abpusējs saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izdarīts apstiprinājums (akcepts), ar kuru starp Līdzējiem ir panākta vienošanās par Preces piegādes kā tiesiskā darījuma sastāvdaļām. Šāda tiesiskā darījuma noteikumus prioritātes secībā veido Vienošanās, Pasūtītāja attiecīgs Uzaicinājums un tam atbilstošs Pretendenta Piedāvājums.
	9. Vienošanās ir sagatavota uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām ar 4 (četriem) pielikumiem, \_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
	10. Pie šīs vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 – **Tehniskā specifikācija**;
		2. Pielikums Nr.2 – **Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma**;
		3. Pielikums Nr.3 – **Iesniedzamā Piedāvājuma forma**;
		4. Pielikums Nr.4 – **Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi;**
		5. Pielikums Nr.5 – **Pretenzijas akta veidne.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**SIA “Daugavpils ūdens”Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LatvijaPasta indekss: LV-5401Reģ.Nr.41503002432PVN kods: LV41503002432Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Pasūtītāja vārdā:****SIA “Daugavpils ūdens”**valdes locekle Jeļena Lapinska\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |
| **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma**

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Daugavpilī, 20\_\_.gada

Lūdzu iesniegt piedāvājumu tiesiskā darījuma noslēgšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pieprasījums:**

1. Preces apraksts:

| Nr p.k. | Preces nosaukums | Preces apraksts (atbilstoši Vienošanās priekšmetam) | Skaits |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (*nosaukums*) | <*Pasūtītājs norāda aprakstu>* |  |

1. e - pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai - (*e – pasta adrese*)
2. Cita informācija (ja nepieciešams)

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja kontaktpersona** |
| *Kontaktpersonas rekvizīti* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums Nr.3 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma**

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**

(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(*vieta*), 20\_\_.gada (*datums*)

Pasūtītājs – (*nosaukums*)

Izpildītāja (*izpildītāja nosaukums*) piedāvājums tiesiskā darījuma noslēgšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Izpildītāja nosaukums*) apņemas piegādāt pieprasīto Preci (*piegādes vieta*, *termiņš saskaņā ar Vienošanās noteikumiem*).

(*Izpildītāja nosaukums*) apņemas piegādāt Preci saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu par šādu cenu:

| Nr p.k. | Preces nosaukums | Preces apraksts (atbilstoši Vienošanās tehniskajai specifikācijai) | Skaits  | Piedāvātā cena par 1 vienību, EUR (bez PVN) | KOPĀ (bez PVN): |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KOPĀ (bez PVN):** |  |

Cita informācija (ja nepieciešams)

|  |
| --- |
| **Izpildītāja kontaktpersona** |
| *Kontaktpersonas rekvizīti* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums Nr.5 – Pretenzijas akta veidne**

**PRETENZIJAS AKTA VEIDNE**

**Pretenzijas akts**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju (trūkumu fotofiksācija u.c.) utt.***

1. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atsevišķas preces indikatīvais daudzums ir paredzēts vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāms par paredzamo un nav saistošs vispārīgās vienošanās slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Preces cena par 1 gab.** **ir saistoša vispārīgās vienošanās slēdzējiem, tā ir maksimālā pieļaujamā vienības cena vienošanas darbības laikā un var samazināties vienošanas darbības laikā, bet nevar palielināties.**  [↑](#footnote-ref-3)
4. Aprēķinātā kopsumma par noteiktas atsevišķas preces daudzumu ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo un nav saistoša vispārīgās vienošanās slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Aprēķinātā kopsumma ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša vispārīgās vienošanās slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-5)