**Iepirkuma dokumentācija “Inkasācijas pakalpojumu sniegšana un skaidrās naudas apstrāde pēc inkasācijas”,**

**identifikācijas numurs Nr.ASDS/2021/5**

1. Pakalpojuma apraksts:

Uzņēmumam ir nepieciešama ikdienas skaidras naudas inkasācija (pārsvarā monētas) no diviem objektiem Daugavpilī, inkasētās skaidras naudas pārbaude un pārskaitīšana norēķinu kontos. Vidēja inkasācijas summa mēnesī ir aprēķināta pamatojoties uz 2020.gada faktiskajiem datiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intensitāte | ikdiena | ikdiena |
| Objekta adrese | Viestura 10 | Jātnieku 90 |
| Inkasācijas laiks | plkst.08:00-09:00 | plkst.15:00-16:00 |
| Vidēja inkasācijas summa | 4000.00 EUR | 2300.00 EUR |

1. Iepirkuma iesniegtā piedāvājuma vērtējuma kritērijs – zemākā pakalpojuma cena.
2. Apmaksas noteikumi: 15 kalendāras dienas no rēķina saņemšanas. Rēķinam jābūt piestādītiem par iepriekšējo mēnesi līdz nākama mēneša 10 datumam uz katru objektu atsevišķi. Rēķinam jāpievieno detalizētu atšifrējumu.
3. Prasības Finanšu piedāvājuma noformēšanai:

4.1. Finanšu piedāvājums jābūt noformēts pēc AS „Daugavpils satiksme” parauga.

4.2. Pretendentam jāaizpilda visas tukšas AS „Daugavpils satiksme” Finanšu piedāvājuma parauga ailes. Gadījuma, ja maksa par inkasācijas veikšanu netiks aprēķināta, tad attiecīgā ailē jāraksta „0.00”

4.3. Ailē „Uzņēmuma rekvizīti” jāaizpilda: uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, bankas rekvizīti (nosaukums un konta numurs), uzņēmuma tālruņa numurs, e-pasta adrese.

4.4. Ailē „Cena EUR/ %.” Pretendentam jānorāda procentu skaitli ciparos vai cenu par vienu monētu.

4.5. Ailē „Kopā EUR bez PVN” Pretendentam jāsaskaita piedāvāta pakalpojuma kopējo summu reizinot aili „Vidēja inkasācijas summa mēnesī /daudzums” uz aili „Cena EUR/ %.”. Pakalpojuma summai jābūt noapaļotai līdz EUR vienai simtdaļai.

4.6. Ailē „Vieta” jānorāda pilsētas nosaukumu, kur ir parakstīts Finanšu piedāvājums, ailē „Datums” jānorāda datumu, kad ir parakstīts Finanšu piedāvājums un ailē „amats, paraksts, v. uzvārds, kontakttālrunis” jānorāda Finanšu piedāvājumu parakstījušas personas amatu, uzvārdu un kontakttālruni.

4.7. Neparakstītie Finanšu piedāvājumi tiks izslēgti no tālākas vērtēšanas.

1. Gadījumā, ja pārbaudot Pretendenta Finanšu piedāvājumu, ir konstatēts ka Piedāvātais Pakalpojums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām vai Finanšu piedāvājums ir neatbilstoši noformēts, AS „Daugavpils satiksme” ir tiesīgs izslēgt Pretendenta Finanšu piedāvājumu no tālākas vērtēšanas. Aritmētisko kļūdu konstatēšanas gadījumā, AS „Daugavpils satiksme” tos izlabo, rakstiski informējot par to Pretendentu, nosūtot vēstuli pa e-pastu, kurš ir norādīts ailē „Uzņēmuma rekvizīti”. AS „Daugavpils satiksme” nepārbauda Finanšu piedāvājumus kuri ir izslēgti no tālākas vērtēšanas, jo neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
2. Parakstot Finanšu piedāvājumu Pretendents apliecina, ka piedāvātais pakalpojums pilnīgi atbilst tehniskai specifikācijai un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Gadījumā, ja AS „Daugavpils satiksme” konstatē, ka Pretendentam ir nodokļu parādi, AS „Daugavpils satiksme” ir tiesīga izslēgt Pretendenta Finanšu piedāvājumu no tālākas vērtēšanas. Pretendents nav tiesīgs piesaistīt Apakšuzņēmējus.
3. Pasūtītājs izslēgs pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no dalības iepirkumā, ja pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;
4. Iepirkuma komisija var lūgt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši normatīvo aktu un šī Iepirkuma dokumentācijas prasībām. Iepirkuma komisija šīs tiesības izmanto tikai attiecībā uz tiem dokumentiem, kas ir bijuši iekļauti piedāvājumā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (iesniedzot pilnvaras kopiju) šajā iepirkuma procedūrā.
6. Pretendentam, kuram būs piešķirtas tiesības noslēgt līgumu, 2(divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas jāiesniedz AS „Daugavpils satiksme” līguma projektu, kurā AS „Daugavpils satiksme” ir tiesīga veikt izmaiņas, labojumus, grozījumus. Galīgais līguma projekts tiek panākts pušu sadarbības rezultātā un savstarpēji vienojoties. Līgumu projektā jāiekļauj šādus nosacījumus:
   1. Pretendentam jānodrošina, lai katra Naudas apstrāde tiktu pienācīgi fiksēta ar videoierakstu, kuru jāsaglabā vismaz 10 (desmit) darbdienas (bet videoierakstus, kas apliecina atšķirības starp Inkasācijas somā esošās Naudas patieso summu un Pavadzīmē norādīto informāciju, līdz gadījuma izmeklēšanas beigām, bet ne mazāk par vienu gadu) un pēc Klienta pieprasījuma parādīt attiecīgo videoierakstu.
   2. Pretendentam jāinformē Klientu par jebkādām atšķirībām starp Inkasācijas somā esošās Naudas patieso summu un Pavadzīmē norādīto informāciju (konstatēts naudas iztrūkums, pārpalikums vai iespējams viltojums), sastādot attiecīgu aktu, un nekavējoties, bet ne vēlāk, kā nākamajā darbdienā, informējot par to Klientu un nosūtot vienu akta eksemplāru par konstatētām atšķirībām.
   3. Pretendentam 5(piecu) dienu laikā jāinformē Klientu par tālāko rīcību ar naudu, kuras apstrādes laikā atzīta par „iespējamu viltotu”
7. Finanšu piedāvājumu iesniegšanas prasības.

10.1. Pa pastu: AS „Daugavpils satiksme” Kārklu iela 24, Daugavpils, LV-5401;

10.2. Pa e-pastu (noskenēta veidā vai ar drošu elektronisku parakstu): [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv)

1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz: **līdz 09.03.2021**. plkst. 10:00. Ja Finanšu piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to nereģistrē un atdod vai nosūta atpakaļ Pretendentam.
2. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā (iesniedzot pilnvaras kopiju).
3. Kontaktpersona – AS „Daugavpils satiksme” galvenā grāmatvede Tatjana Pavlova, tālr. 65433632.
4. Pretendenta iesniegta piedāvājuma dokumentācija tiek pievienota pie līguma ka līguma pielikums un tā neatņemama daļa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu piedāvājums**  **iepirkumam „Inkasācijas pakalpojumu sniegšana un skaidrās naudas apstrāde pēc inkasācijas”, identifikācijas numurs Nr.ASDS/2021/5**   |  |  | | --- | --- | | Uzņēmuma rekvizīti | | | Nosaukums |  | | Reģ. numurs |  | | Juridiskā adrese |  | | Bankas nosaukums |  | | Konta numurs |  | | Tālruņa numurs |  | | E-pasta adrese |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Nr. | Pakalpojums | Mērvienība | | | Vidēja inkasācijas summa mēnesī /daudzums | | | Cena EUR/ % | | Kopā (EUR, bez PVN): | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6=4\*5 | |
| 1. | Skaidras naudas inkasācija  (Viestura 10, Daugavpilī) | % no inkasētas summas | | | 120000.00  (450000 monētu) | | |  | |  | |
| 2. | Skaidras naudas kontrolskaitīšana, apstrāde, pārskaitīšana norēķinu kontā  (Viestura 10, Daugavpilī) | % no inkasētas summas | | | 120000.00 | | |  | |  | |
| 3. | Maksa par inkasācijas veikšanu | reizes | | | 30 | | |  | |  | |
| 4. | Skaidras naudas inkasācija  (Jātnieku 90, Daugavpilī) | % no inkasētas summas | | | 70000.00  (300000 monētu) | | |  | |  | |
| 5. | Skaidras naudas kontrolskaitīšana, apstrāde, pārskaitīšana norēķinu kontā  (Jātnieku 90, Daugavpilī) | % no inkasētas summas | | | 70000.00 | | |  | |  | |
| 6. | Maksa par inkasācijas veikšanu | reizes | | | 30 | | |  | |  | |
|  | **Kopēja pakalpojuma cena, EUR bez PVN** | | | | | | | | |  | |
| Maksa par naudas maisiņiem, somām un pavadzīmju veidlapām | | | Bez maksas | | | | | | | | |
| Līguma termiņš | | | 2 gadi | | | | | | | | |
| Rēķinu piestādīšana | | | Par iepriekšējo mēnesi līdz nākama mēneša 10 datumam uz katru objektu atsevišķi | | | | | | | | |
| Apmaksas noteikumi | | | 15 kalendāras dienas no rēķina saņemšanas | | | | | | | | |
|
|  |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | (vieta) (datums) | | | | | | | | | |  |
| Ar savu parakstu apliecinām, ka piedāvātais pakalpojums pilnīgi atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (Pielikumā Pilnvara) šajā iepirkuma procedūrā. | | | | | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  | |  |
|  | (amats, paraksts, v. uzvārds) | | |  | | |  | |  | |  |
|  | z.v. | | |  | | |  | |  | |  |