**Publiskā sarunu procedūra**

**“Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

**identifikācijas Nr.DŪ-2021/5**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2021/5**

1.2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.

1.3. Kontaktpersona par iepirkumu norisi – juridiskās nodaļas iepirkumu speciāliste Jūlija Meinerte, tālrunis +371 654 07512, mob.tālr. +371 29993927, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).

* 1. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. - zemākā cena.**

1.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.

* 1. Līguma izpildes nodrošinājums ***nav*** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets: Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai.
  2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71300000-1 Inženiertehniskie pakalpojumi.
  3. Paredzamā līgumcena: **15 160.00 EUR** bez PVN.
  4. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
  5. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām tehniskajā specifikācijā norādītām pozīcijām.
  6. Pakalpojuma sniegšanas vieta - Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija.
  7. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā Līguma kopējā summa. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).

3.2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**

4.1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

4.2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv) norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.

4.3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas Pretendents.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2021.gada 2.martam, plkst.10.00**.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2021.gada 2.martā, plkst.10.00**, SIA “Daugavpils ūdens” Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, administratīvajā ēkā, 208. kab. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai vai iesniegts pēc nolikumā norādītā termiņa, netiks izskatīts.

4.8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

4.9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

4.10. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).

1. **Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

5.2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru atsevišķi.

5.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

**iepirkuma identifikācijas Nr.DŪ-2021/5**

**Neatvērt līdz 2021. gada 2.martam plkst.10.00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

5.5. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

5.7. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.

5.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

5.9. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.

5.10. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

1. **Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.1.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.  *(Iesniegtajai pilnvarai jāsatur tiešu un nepārprotamu informāciju par pilnvarotās personas pilnvarojuma tiesībām iepirkuma procedūras ietvaros)* |
| 6.1.3. | Attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.  Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz LR institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 6.1.4. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.1.5. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 6.1.6. | Pretendents obligāti nodrošina kvalificētu/us speciālistu/us, kuru profesionālo atbilstību jāapstiprina ar attiecīgo sertifikātu. | Pretendents iesniedz attiecīgo sertifikāta kopiju, kas ļauj veikt ģeodēzijas pakalpojumus.  Ģeodēzijas darbu veicējam jābūt reģistrētam ģeodēzisko darbu sertificēto personu reģistrā.  <http://www.persc.lv/lv/pages/sertificeto-personu-saraksti#geodezija>  <http://sc.lmb.lv/sertificetas-personas/#veiceji> |
| 6.1.7. | Pretendents ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkuma līguma ietvaros uzņemto saistību izpildei un Pretendentam tā ir pilnībā saprotama. |
| 6.1.8. | Pretendents izprot iepirkuma līguma projektā iekļautos nosacījumus. | Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu un piekrīt līguma projekta nosacījumiem. |

6.2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību publiski pieejamās datubāzēs.

6.3. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim jābūt izveidotam juridiskajam statusam atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

# Iepirkuma līgums.

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 4.pielikumā, ar 1 (vienu) Pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā tikai cenu, t.i. – piedāvājums ar zemāko cenu.
  2. Līguma darbības termiņš - no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā Līguma kopējā summa. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.

7.3. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgumu jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.

7.4. Ja Pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

1. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.

8.2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību Pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas Pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas.

8.3. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

8.4. Ja Pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

8.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

8.6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

8.7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (Pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).

8.8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.

8.9. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

**9. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

9.1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

9.2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

9.3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

9.4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.

9.5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

1. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**

10.1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.

10.3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

10.4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

10.5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju tā norādītajā termiņā.

10.8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

## *1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/5

1. Ģeodēzisko darbu veicējam jāsniedz ģeodēzijas pakalpojumus, lai nodrošinātu ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecības vai rekonstrukcijas darbus atbilstoši LR būvniecības jomā normatīvajiem aktiem. Ģeodēziskas pakalpojumus jāveic sertificētam speciālistam "Ģeodēzisko darbu veikšanas" jomā.
2. Ģeodēzijas darbiem jābūt veiktiem atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā".
3. Trases nospraušana jābūt veikta atbilstoši LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā" noteikumiem, pārnesot apvidū visus projektā dokumentācijā norādītus ūdensvada un kanalizācijas būvju elementus, tajā skaitā cauruļvada trases pagriezienu punktus, visus mezglus, akas, pazemes aizbīdņus un tml.
4. Izmērījumiem jābūt veiktiem LKS-92 koordinātu sistēmā un LAS-2000.5 augstumu sistēmā.
5. Ģeodēzisko darbu veicējam trases nospraušanas darbus jāveic Pasūtītāja klātbūtne, sastādot attiecīgo aktu divos eksemplāros ar grafiskiem pielikumiem.
6. Cenā jāietver visus ģeodēzisko darbu veicēja izmaksas, saistītus ar darbu veikšanu, tajā skaitā administratīvas, saistītas ar sniedzamo dokumentāciju noformēšanu, izdruku un nodošanu elektroniskā veidā, transporta izmaksas, visu veida nodevas, tajā skaitā nodevas par izpildmērījuma plānu reģistrāciju Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un Būvniecības departamenta datubāzē.
7. Izpildmērījuma plānam jābūt iesniegtam gan elektroniski uz e-pastu *jurijs.dubins@daugavpils.udens.lv*, gan izdrukātā veidā trijos eksemplāros ar pielikumiem, kuros jābūt norādīta informācija par katru veida līnijveida inženierbūvju garumi un to elementu (aku, pazemes aizbīdņu un tml.) daudzumu, tā pat attiecībā uz seguma atjaunošanas izpildplāniem, tiem jābūt pievienotiem pielikumi ar katra veida seguma platumu vai garumu. Inženierbūvju plāniem jābūt izgatavotiem mērogā M1:500 un jābūt reģistrētiem Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un Būvniecības departamenta datubāzē.
8. Ģeodēzisko darbu veicējam jāņem vērā, ka ģeodēzijas pakalpojumu pasūtīšana tiks veikta elektroniski pa e-pastu no SIA „Daugavpils ūdens” kontaktpersonas e-pasta: [*jurijs.dubins@daugavpils.udens.lv*](mailto:jurijs.dubins@daugavpils.udens.lv)vai [*darja.klimanovicha@daugavpils.udens.lv*](mailto:darja.klimanovicha@daugavpils.udens.lv) vismaz trīs darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas, nosūtot uz e-pastu tehnisko dokumentāciju *.dwg* vai *.pdf* formātā.
9. Pastāvīgo izmērījumu veikšanai Ģeodēzisko darbu veicējiem būvobjektā jānodrošina iesniegtajā piedāvājumā minētā sertificētā speciālista pastāvīga klātbūtne.
10. Būvju nospraušanas izpilde ir jāveic ne ilgāk kā 3 (trīs) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet izpildmērījumu plānu izgatavošanu ir jāveic ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma par būvobjektā faktisko būvdarbu pabeigšanas.
11. Ģeodēzisko darbu veicējam ar telefona vai e-pasta starpniecību paziņo Pasūtītāja ūdensvada un kanalizācijas tīklu nodaļas vadītājam Jurijam Dubinam par ģeodēzijas darbu pabeigšanu.
12. Pārējie jautājumi tiek risināti pārrunu laikā objektā, vai pa tālruni +37126448280 ar SIA “Daugavpils ūdens” ūdensvada un kanalizācijas tīklu nodaļas vadītāju Juriju Dubinu.

Darbu veidi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** |
| 1 | **Būvju nospraušana** |  |
| 1.1 | Ūdensvada trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.2 | Ūdensvada trase (trases kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.3 | Ūdensvada trase (trases kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.4 | Ūdensvada trase (trases kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m |
| 1.5 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.6 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.7 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.8 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m |
| 1.9 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.10 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.11 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.12 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem ) | m |
| 1.13 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas trases vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 1.14 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas trases vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums no 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m |
| 2. | **Izpildmērījumu plānu izgatavošana M1:500** |  |
| 2.1 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu). | objekts |
| 2.2 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 50 m līdz 100m, apmaksa par objektu). | objekts |
| 2.3 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu). | objekts |
| 2.4 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 300m, par faktiski izpildītiem darbiem). | m |
| 2.5 | Pašteces kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu). | objekts |
| 2.6 | Pašteces kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu). | objekts |
| 2.7 | Pašteces kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu). | objekts |
| 2.8 | Pašteces kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem). | m |
| 2.9 | Spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 2.10 | Spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 2.11 | Spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu) | objekts |
| 2.12 | Spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m |
| 2.13 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns vienā objektā (kopējo tīklu garums līdz 100m, apmaksa par objektu). | objekts |
| 2.14 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu garums no 100 līdz 500m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem). | m |
| 2.15 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums no 500m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem). | m |
| 2.16 | Ceļa seguma atjaunošanas darbi pēc līnijveida inženierbūvju būvniecības (neskatoties uz kopējo līnijveida inženierbūvju daudzumu vienā objektā, pieņemts, ka šis izcenojums atteicas objektam, kur visgarākais jaunizbūvēts inženiertīkls nepārsniedz 100m) | m2 |
| 2.17 | Ceļa seguma atjaunošanas darbi pēc līnijveida inženierbūvju būvniecības (neskatoties uz kopējo līnijveida inženierbūvju daudzumu vienā objektā, pieņemts, ka šis izcenojums atteicas objektam, kur visgarākais jaunizbūvēts inženiertīkls pārsniedz 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m2 |
| 2.18 | Vietējo ģeodēzisko tīkla punkta apsekošana un akta par to stāvokli sniegšana nodošanai būvvaldē | gab. |

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par Pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību veikt tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>;*
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
7. apliecina, ka veiks uzņemto saistību izpildi un Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
8. apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkum līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
9. apliecina, ka nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
10. apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
11. apliecina, ka piedāvājums izstrādāts neatkarīgi;
12. apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

*3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/5

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas.
3. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert atsevišķu pozīciju vai šīs finanšu piedāvājuma veidnes formulējumi, pretendentam jāsaprot, ka summas, ko pretendents ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā izpildītu pakalpojumu.
4. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojuma sniegšanu atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
5. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
6. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata.
7. **Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā**.
8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
9. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi, vadoties no stingrākām prasībām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/5

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(sastādīšanas vieta, datums)

Finanšu piedāvājumā norādītās cenas Pasūtītājs izmanto piedāvājumu izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai.

Norādītās cenas par vienu vienību ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā.

Pasūtījuma veikšana ir Pasūtītāja tiesības, nevis pienākums.

Pasūtītājs negarantē visu pozīciju pasūtīšanu iepirkuma līguma darbības laikā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Cena par vienību/EUR bez PVN** |
| 1 | **Būvju nospraušana** |  |  |
| 1.1 | Ūdensvada trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.2 | Ūdensvada trase (trases kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.3 | Ūdensvada trase (trases kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.4 | Ūdensvada trase (trases kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m |  |
| 1.5 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.6 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.7 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.8 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m |  |
| 1.9 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.10 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.11 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.12 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem ) | m |  |
| 1.13 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas trases vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 1.14 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas trases vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums no 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m |  |
| 2. | **Izpildmērījumu plānu izgatavošana M1:500** |  |  |
| 2.1 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu). | objekts |  |
| 2.2 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 50 m līdz 100m, apmaksa par objektu). | objekts |  |
| 2.3 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu). | objekts |  |
| 2.4 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 300m, par faktiski izpildītiem darbiem). | m |  |
| 2.5 | Pašteces kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu). | objekts |  |
| 2.6 | Pašteces kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu). | objekts |  |
| 2.7 | Pašteces kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu). | objekts |  |
| 2.8 | Pašteces kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem). | m |  |
| 2.9 | Spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 2.10 | Spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 2.11 | Spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 100m līdz 300m, apmaksa par objektu) | objekts |  |
| 2.12 | Spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 300m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m |  |
| 2.13 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns vienā objektā (kopējo tīklu garums līdz 100m, apmaksa par objektu). | objekts |  |
| 2.14 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu garums no 100 līdz 500m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem). | m |  |
| 2.15 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvada izpildmērījuma plāns cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums no 500m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem). | m |  |
| 2.16 | Ceļa seguma atjaunošanas darbi pēc līnijveida inženierbūvju būvniecības (neskatoties uz kopējo līnijveida inženierbūvju daudzumu vienā objektā, pieņemts, ka šis izcenojums atteicas objektam, kur visgarākais jaunizbūvēts inženiertīkls nepārsniedz 100m) | m2 |  |
| 2.17 | Ceļa seguma atjaunošanas darbi pēc līnijveida inženierbūvju būvniecības (neskatoties uz kopējo līnijveida inženierbūvju daudzumu vienā objektā, pieņemts, ka šis izcenojums atteicas objektam, kur visgarākais jaunizbūvēts inženiertīkls pārsniedz 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m2 |  |
| 2.18 | Vietējo ģeodēzisko tīkla punkta apsekošana un akta par to stāvokli sniegšana nodošanai būvvaldē | gab. |  |
| **KOPĒJĀ PIEDĀVĀJUMA SUMMA**  **EUR bez PVN** | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## *4. pielikums*

**IEPIRKUMA LĪGUMS**

Pasūtītāja līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kas rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

*<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,

1. **LĪGUMA priekšmets**
   1. Uz Līguma pamata noslēdzamo tiesisko darījumu priekšmets ir **ģeodēzijas pakalpojumi,** lai nodrošinātu ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecības vai rekonstrukcijas darbus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1), nosūtīto Uzaicinājumu un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām (turpmāk – Darbi).
2. **LĪGUMA darbības laiks**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas dienu.
   2. Līgums darbojas līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras ietvaros noteiktais limits jeb maksimāla Līguma kopējā summa (skatīt 3.1. apakšpunktu). Jebkurā gadījumā Līgums darbojas ne ilgāk par **24 (divdesmit četriem) mēnešiem** no tā spēkā stāšanās dienas.
   3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs vienpusēji atkāpjoties no Līguma, par to rakstveidā brīdina Izpildītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   5. Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līgumā kopēja summa ir <summa ar cipariem> *(<summa ar vārdiem>)* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līguma summa). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai nodokļa maksāšanas kārtībai.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Līguma summu par 10 %, informējot par to Izpildītāju.
   3. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja prasībām pasūtīto Darbu izpildes, kā arī – nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu izpildīto Darbu vērtību (cenu).
   4. Maksa par Darbiem ir noteikta, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktos izcenojumus. Izpildītāja piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās Darbu cenās ietilpst visa Izpildītājam maksājamā atlīdzība par attiecīgo Darbu izpildi, proti, visi Izpildītāja tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Izpildītājam Līgumā pielīgto saistību izpildi.
   5. Izpildītāja piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās Darbu cenās paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
   6. Darbu kopējo vērtību (cenu) aprēķina, atbilstoši Izpildītāja izpildīto Darbu faktiskajiem apjomiem un attiecīgu Darbu izcenojumiem.
   7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu kredītiestādē.
   8. Pasūtītājs ir atbrīvots no pienākuma samaksāt Izpildītājam par padarītajiem Darbiem, ja tie nav izpildīti pilnīgi.
4. **DARBU VEIKŠANAS UN PIEŅEMŠANAS NOTEIKUMI, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Tehniskajā specifikācijā norādītie Darbi var tikt pasūtīti vairākos pasūtījumos, katrā pasūtījumā norādot nepieciešamo Darbu apjomu. Pasūtījums tiek veikts nosūtot pieprasījumu uz e-pastu no Pasūtītāja pasta adresēm: [jurijs.dubins@daugavpils.udens.lv](mailto:jurijs.dubins@daugavpils.udens.lv) vai [darja.klimanovicha@daugavpils.udens.lv](mailto:darja.klimanovicha@daugavpils.udens.lv) .
   2. Darbu izpilde jāuzsāk ne vēlāk ka 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja.
   3. Izpildītājs veic Pasūtītāja pasūtītos un tā prasībām atbilstošos Darbus kvalitatīvi un nodod tos Pasūtītājam **tehniskajā specifikācijā norādītājos termiņos**.
   4. Izpildītājs veic Darbus, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.
   5. Izpildītājs Darbu veikšanai nodrošina Izpildītāja piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītos speciālistus.
   6. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis iepirkuma procedūras laikā, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja Izpildītāja piedāvātais speciālists atbilst minētas iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz attiecīgo speciālistu.
   7. Pasūtītājs lēmumu par piekrišanu speciālista nomaiņai Līguma izpildē pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šāda lēmuma pieņemšanai.
   8. Veicot Darbus, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar šo nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām, izmanto tādas metodes un līdzekļus, kas atbilst šo darbības jomu regulējošiem standartiem un attiecīgas profesijas labākajai praksei.
   9. Par Darbu veikšanas pēdējo dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs ir nodevis Darbus Pasūtītājam, abām Pusēm parakstot Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
   10. Darbu, kas atzīti par izpildītiem atbilstoši Līguma noteikumiem, izpildi apliecina Pasūtītāja un Izpildītāja parakstīts attiecīgo Darbu nodošanas-pieņemšanas akts, kurā tiek norādīts veikto Darbu uzskaitījums (apraksts).
   11. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbus no Izpildītāja, konstatē trūkumus, pieņemšanas-nodošanas akts netiek parakstīts, bet tiek sastādīts pretenzijas akts ar norādi uz konstatētajiem trūkumiem un termiņiem to novēršanai. Izpildītājs novērš trūkumus pretenzijas aktā norādītajā termiņā, pēc kā Pasūtītājs veic atkārtotu izpildīto Darbu pārbaudi. Atklāto trūkumu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Darbu izpildes termiņa ievērošanas.
   12. Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst arī tādus trūkumus Darbos, kuru kvalitāti vai atbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams pārbaudīt un konstatēt Darbu nodošanas un pieņemšanas brīdī, gadījumā ja tos konstatē 20 (divdesmit) dienulaikā no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Pusēm ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie tiešie un netiešie zaudējumi, ja tādi ir radušies prettiesiskās rīcības rezultātā un ir konstatēta dokumentāli pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējuma esamības fakts un zaudējuma apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Darbu izpildes kopējās summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   3. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Darbu izpildes kopējās summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   4. Līguma 5.2. un 5.3.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību.
   5. Ja ir nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes dienas un ietver dienu, kurā saistības izpildītas. Puses tāpat ievēro Līguma noteikumus attiecībā uz līgumsodu piemērošanas kārtību un nosacījumiem.
6. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. kvalitatīvi izpildīt Darbus atbilstošiPasūtītāja prasībām, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi;
      2. neveikt speciālistu maiņu bez Pasūtītāja piekrišanas;
      3. nodot Pasūtītājam īpašumā Darbu kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Darbu atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidrot Darbu rezultātu saglabāšanas un drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Darbu rezultātu lietošanas vai ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);
      4. pēc kvalitatīvas Darbu izpildes nodot Darbus Pasūtītājam, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam Darbu kopējo vērtību (cenu) par kvalitatīvi, atbilstoši Pasūtītāja prasībām izpildītiem Darbiem Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
      2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;
      3. pieņemt Darbus, parakstot Izpildītāja iesniegto nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Izpildītājs ir izpildījis Darbus kvalitatīvi, bez defektiem, trūkumiem un atbilstoši Pasūtītāja prasībām.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no Pusēm neatbild par Līguma saistību neizpildīšanu tādā apjomā, kādā šādu saistību izpildi kavē vai pārtrauc nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti kari un jebkura veida militārās operācijas, blokādes, epidēmijas, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un spēkā stāšanās, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai, kā arī citi līdzīgi ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus nevarēja paredzēt noslēdzot un izpildot Līgumu.
   2. Puses var rakstveidā vienoties pagarināt Līguma izpildes termiņus uz laika periodu, kamēr darbojas iepriekšminētie nepārvaramas varas apstākļi.
   3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
8. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**
   1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Ja kāda no Līguma Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tad ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to citai Pusei.
   3. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar likumā noteikto regulējumu.
   4. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma sakarā, Pusēm jācenšas risināt savstarpējo pārrunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu rezultātā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
      1. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
      2. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis – *amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese;*
      3. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis – *amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese.*
      4. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
         1. nosūtīt un saņemt Darbu pasūtījumu, apstiprināt tā saņemšanu Līguma noteiktajā kārtībā;
         2. nodot un pieņemt Darbus, pārbaudot Darba rezultātu stāvokli un atbilstību Līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
         3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Darbu izpildi.
   5. Par pārstāvja maiņu Pasūtītājs informē Izpildītāju rakstveidā.
   6. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.
   7. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:
      1. šis līgums;
      2. 1. pielikums - Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija;
      3. 2. pielikums - Izpildītāja piedāvājums;
      4. 3. pielikums - Pieņemšanas nodošanas akta veidne;
      5. 4.pielikums - Pretenziju akta veidne.
   8. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz <lapu skaits> *(skaits vārdiem)* lapām.
   9. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA “Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: <banka>  Bankas kods: <bankas kods>  Konts: <konta numurs>  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  <komersanta firma>  <adrese>  Pasta indekss: <Pasta indekss>  Reģ.Nr. <Reģ.Nr.>  PVN kods: <PVN kods>  Banka: <banka>  Bankas kods: <bankas kods>  Konts: <konta numurs>  **Izpildītāja vārdā:**  **<komersanta firma>**  <pārstāvja amats, vārds, uzvārds>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija**

**Pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums**

**Pielikums Nr.3 – Pieņemšanas – nodošanas akta veidne**

**DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs >, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto iepirkuma līgumu Nr.< numurs>

Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Darbus, t.i. <*Darbu apraksts, apjoms, informācija par objektu, u.tml*.>, **kopā par summu <…> (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <…> (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_% ir <…> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

Pielikumā: ***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodeva:** | **Pieņēma:** |
| **Izpildītāja pārstāvis:** | **Pasūtītāja pārstāvis:** |
|  |  |
| **<** Izpildītājs > | SIA “Daugavpils ūdens” |
| **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** | **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| paraksts, parakstīšanas vieta un datums | paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**Pielikums Nr.4 – Pretenzijas akta veidne**

**Pretenzijas akts**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju (trūkumu fotofiksācija u.c.) utt.***