**Publiskā sarunu procedūra**

**“Jauna** **decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta Daugavas ielā 32, Daugavpilī, projektēšana un autoruzraudzība”**

**identifikācijas Nr.DŪ-2021/2**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2021/2**

1.2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.

1.3. Kontaktpersona par iepirkumu norisi – iepirkumu speciāliste Jūlija Meinerte, tālrunis +371 654 07512, mob.tālr. +371 29993927, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).

* 1. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. - zemākā cena.**

1.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.

* 1. Līguma izpildes nodrošinājums ***ir*** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets:Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta Daugavas ielā 32, Daugavpilī projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumi.
  2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71000000-8 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi.

2.3. Paredzamā līgumcena: **24 465.00 EUR** bez PVN.

* 1. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
  2. Iepirkuma līguma darbības termiņš – Līgums stājas spēkā abu Pušu parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
  3. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde notiek ne ilgāk par **8 (astoņiem) mēnešiem** (šajā laikā ietilpst arī būvniecības ieceres dokumentācijas akcepts) no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Darbu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas. Darbu izpildes posmi ir:

- **4 (četru) mēnešu** laikā no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Darbu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rasējumus un būvdarbu apjomus izskatīšanai un saskaņošanai;

- ne ilgāk par **6 (sešiem) mēnešiem** no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Darbu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz ar Pasūtītāju saskaņotos rasējumu un būvdarbu apjomu gala variantus, iesniedzot un parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.

2.7. Autoruzraudzības pakalpojumu ir jāveic visā Būvobjekta būvniecības laikā, kura notiks uz Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātās būvniecības ieceres dokumentācijas pamata. Par autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanas pēdējo dienu uzskatāma akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas diena.

2.8. Plānotājs būvniecības līguma izpildes termiņš ir provizoriski 12 mēneši.

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).

3.2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

3.3. Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības veikt objekta apskati un ierosināt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja **līdz 07.02.2021.** ir saņemts vismaz viens ieinteresēto piegādātāju priekšlikums, nosūtot to uz e-pasta adresi [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv). Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas un informāciju par sanāksmi ievieto vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš Pasūtītāja mājas lapā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana” un Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv). Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes laikā tiks organizēta teritorijas, kurā ir plānots veikt objekta izbūvi, apskate. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**

4.1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

4.2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv) norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.

4.3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2021.gada 15.februārim, plkst.10.00**.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2021.gada 15.februārī, plkst.10.00**, SIA “Daugavpils ūdens” administratīvajā teritorijā Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī (SIA “Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkā). Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.

4.8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

4.9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

4.10. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).

1. **Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

5.2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, piegādātājs ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu vai katru atsevišķi.

5.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta Daugavas ielā 32, Daugavpilī, projektēšana un autoruzraudzība”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2021/2**

**Neatvērt līdz 2021.gada 15.februārim plkst.10:00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

5.5. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

5.7. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.

5.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

5.9. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.

5.10. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

1. **Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.1.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.  (*Iesniegtajai pilnvarai jāsatur tiešu un nepārprotamu informāciju par pilnvarotās personas pilnvarojuma tiesībām iepirkuma procedūras ietvaros)* |
| 6.1.3. | Attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.  Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 6.1.4. | Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” un tiesīgam sniegt līguma priekšmeta paredzētos projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumus.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma reģistrācijas fakts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīts publiski pieejamā būvniecības informācijas sistēmas [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) datubāzē.  Ja pretendents (personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs, persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) nav reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, attiecīgā persona 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem iesniegs iesniegumu kompetentai institūcijai reģistrācijai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.  *Lūdzam ņemt vērā, ka saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta otro daļu komersants ir tiesīgs darboties tādās būvniecības jomās, kurās tam ir attiecīgi speciālisti.*  *Skat. arī* [*http://bvkb.gov.lv/lv/prasibas-buvspecialistiem-un-buvkomersantiem-biezak-uzdotie-jautajumi*](http://bvkb.gov.lv/lv/prasibas-buvspecialistiem-un-buvkomersantiem-biezak-uzdotie-jautajumi) |
| 6.1.5. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.1.6. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 6.1.7. | Pretendenta apliecinājums par iesniegtā piedāvājuma un pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. | Pretendents brīvā formā iesniedz apliecinājumu par uzņemto saistību izpildi un Pakalpojumu (projektēšanas un autoruzraudzības) sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. |
| 6.1.8. | Pretendentam (juridiskai personai) iepriekšējos piecos gados (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gadā) un 2021.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze. | Pēdējo piecu gadu laikā ir pieredze vismaz 1 (vienas) būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē un autoruzraudzībā, kas paredzēja   * decentralizētās kanalizācijas pieņemšanas punkta projektēšanu   **vai**   * sadzīves notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu ne mazāk kā 50 m3 diennaktī projektēšanu   un objekts ir nodots ekspluatācijā.  Pretendenta pieredzes apliecināšanai pretendents iesniedz pieredzes aprakstu brīvā formā par svarīgāko darbu izpildi atbilstoši izvirzītajam pieredzes aprakstam projektēšanā un autoruzraudzībā, tajā skaitā norādot arī informāciju par pasūtītāju, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, iepirkuma līguma priekšmetu *(veikto darbu aprakstu)*, izpildes vietu un laiku.  Pieredzes apliecināšanai projektēšanā un autoruzraudzībā ir jāpievieno vismaz viena pozitīva atsauksmes kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta pieredzi projektēšanā un autoruzraudzībā (piemēram, apliecinājuma kartes kopija ar veiktām atzīmēm par būvniecības ieceres akceptu un būvdarbu pabeigšanu). |
| 6.1.9. | Pretendents **obligāti** nodrošina kvalificētu speciālistu piesaisti Līguma izpildei:   * speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas; * speciālists elektroietaišu projektēšana (līdz 1 kV); * speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšana; * speciālists ēku konstrukciju projektēšana; * sertificēts tāmētājs.   Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.  Pretendents nodrošina kvalificētu speciālistu piesaisti līguma izpildei.  Pretendents var piedāvāt vienu speciālistu vairākām pozīcijām, ja speciālists ir sertificēts vairākās jomās un tam katrā no jomām ir atbilstoša pieredze.  **Līguma slēgšanas gadījumā jābūt nozīmētam atbildīgajam projektētājam ar attiecīgo pieredzi un viņam jābūt nodarbinātam pie pretendenta.** | Pretendents iesniedz informāciju atbilstoši nolikumam pievienotai veidnei (4.pielikums).  **Atbildīgajam projektētājam** ir jāatbilstšādām prasībām:  pēdējo piecu gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020. gadā) un 2021.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 1 (vienas) būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē un autoruzraudzībā, kas paredzēja   * decentralizēto kanalizācijas pieņemšanas punkta   vai   * sadzīves notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu ne mazāk kā 50 m3 diennaktī projektēšanu   un objekts ir nodots ekspluatācijā.  **Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas** ar spēkā esošo sertifikātu attiecīgajā jomā.  **Elektroietaišu projektētāju** ar spēkā esošo sertifikātu attiecīgajā jomā.  **Elektronisko sakaru projektētājs** ar spēkā esošo sertifikātu attiecīgajā jomā.  **Ēku konstrukcijas projektētājs** ar spēkā esošo sertifikātu attiecīgajā jomā.  **Sertificēts tāmētājs** ar spēkā esošo sertifikātu.  Brīvā formā informācija par atbildīgo projektētāja nozīmēšanu un rakstisks apliecinājums par apņemšanos viņu nodarbināt pie pretendenta. |
| 6.1.10. | Pretendenta piedāvāto speciālistu piekrišana piedalīties Līguma izpildē. | Brīvā formā katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties Līguma izpildē.  Lūdzam ņemt vērā, ka Līguma izpildes laikā Pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājuma norādīto speciālistu vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.  Līguma izpildes laikā Pretendents var piedāvāt tikai tādu citu speciālistu, kurš atbilst nolikumā izvirzītājam prasībām un to pieredze nav mazāka par sākotnēji iepirkumā ietvaros piedāvātu un apstiprinātu speciālistu. |
| 6.1.11. | Pretendenta darbība Līguma parakstīšanas gadījumā būs apdrošināta. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par piekrišanu veikt:   * civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” (apliecinājums nav vajadzīgs, ja Pretendents iesniedz atbilstošus civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas). |
| 6.1.12. | Gadījumā, ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu spējām, tam ir jāsniedz par tiem informāciju saskaņā ar 4. pielikumā pievienoto veidni. | Pretendents iesniedz informāciju atbilstoši nolikumam pievienotai veidnei (4.pielikums). |
| 6.1.13. | Pretendents veiks Pakalpojumu atbilstoši tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem un standartiem. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents veiks Pakalpojumu atbilstoši tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem un standartiem. |
| 6.1.14. | Pretendents ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkuma līguma ietvaros uzņemto saistību izpildei un Pretendentam tā ir pilnībā saprotama. |
| 6.1.15. | Pretendents izprot iepirkuma līguma projektā iekļautos nosacījumus. | Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ir iepazinies ar nolikumā iekļauto līguma projektu un piekrīt līguma projekta nosacījumiem. |

6.2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību publiski pieejamās datubāzēs.

6.3. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim jābūt izveidotam juridiskajam statusam atbilstoši Latvijas normatīvo aktu prasībām.

# Iepirkuma līgums.

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 5.pielikumā, ar 1 (vienu) Pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ņemot vērā tikai cenu, t.i. – piedāvājums ar zemāko cenu.
  2. Līguma darbības termiņš līdz saistību pilnīgai izpildei.

7.3. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgumu jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.

7.4. Ja Pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

1. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.

8.2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību Pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas Pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas.

8.3. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

8.4. Ja Pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

8.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

8.6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

8.7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (Pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).

8.8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tās izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.

8.9. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

**9. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

9.1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

9.2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

9.3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

9.4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.

9.5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

1. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**

10.1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.

10.3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

10.4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

10.5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdi pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju tā norādītajā termiņā.

10.8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Informācija par iesaistīto speciālistu, piesaistīto apakšuzņēmēju vai personu uz kuru iespējām Pretendents balstās veidne;

5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

## *1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta Daugavas ielā 32, Daugavpilī, projektēšana un autoruzraudzība”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/2

**Prasības būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un autoruzraudzības veikšanai objektam “Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta projektēšana Daugavas ielā 32, Daugavpilī (kadastra Nr. 05000101005).”**

Izstrādāt tehnisko dokumentāciju (turpmāk – “Projekts”) “Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punktaprojektēšana Daugavas ielā 32, Daugavpilī (kadastra Nr. 05000101005)”, pamatojoties uz Latvijas Republikas attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, atbilstoši tehniskiem vai īpašiem noteikumiem.

Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas, izgatavot topogrāfiskos uzmērījumus ar vertikālām atzīmēm, pazemes inženiertīkliem, zemes robežu iecirkņiem un inženierģeoloģiskām izpētēm apjomos, kuri ir pietiekami Projekta veiksmīgai izstrādāšanai. Projekta izstrādātājam jāpieprasa institūciju tehniskie un īpašie noteikumi.

Tehniskās dokumentācijas izstrādātājam jāizstrādā Projekts atbilstoši Būvniecības likumam, Aizsargjoslu likumam, Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, LBN 222-15 „Ūdensapgādes būves”, LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”, LBN 003-15 „Būvklimatoloģija”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.34 “Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” prasībām, kā arī atbilstoši citiem spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un standartiem.

Tehniskās dokumentācijas izstrādātājam ir jāveic Projekta izstrāde atbilstošā kvalitātē, kā arī tā saskaņošana visās nepieciešamās valsts un pašvaldības instancēs un ar visiem, kuru intereses tiek skartas.

Projekta sastāvā jābūt vismaz tādām daļām:

* Vispārīgā daļa - VD, TI, ĢI;
* Arhitektūras risinājumi – AR;
* Būvkonstrukcijas – BK;
* Darbu organizēšanas projekts – DOP;
* Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana - AVK;
* Ūdensapgāde un kanalizācija – ŪKT, ŪK;
* Elektroapgāde – ELT, EL;
* Elektronisko sakaru sistēmas - ESS, EST;
* Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums – IS;
* Būvdarbu apjomi – BA;
* Izmaksu aprēķins – T.

Ja ir citas projektēšanas darbu daļas, kuras nav īpaši uzsvērtas, tad tehniskās dokumentācijas izstrādātājam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi projektēšanas darbi, kas vajadzīgi objekta drošai un stabilai darbībai.

Projektu izstrādāt digitālā formā, LKS-92 TM koordinātu sistēmā, kā arī augstumu sistēmā LAS 2000,5, AutoCAD (versija 2009) faila formātā un digitālā veidā uz CD (.dwg un .pdf formātā). Projekta vienu (akceptētu, krāsu variantā) eksemplāru iesniegt SIA ”Daugavpils ūdens” papīrā veidā cietā vākā, kur ietvertas visas Projekta daļas. Projekts noformējams atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana” prasībām. Projektu izskatīšanai un saskaņošanai jāsniedz Būvniecības informācijas sistēmā (https.//bis.gov.lv.bisp/) atbilstoši Būvniecības likuma prasībām. Rasējumiem izmantot standarta lapas.

Projekts ir izstrādājams, vērā ņemot sekojošas prasības un informāciju:

1. **Vispārīgā informācija, esošās situācijas apraksts**

SIA “Daugavpils ūdens” ir specializēts ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu uzņēmums, kas sniedz savus pakalpojumus 80 tūkst. iedzīvotājiem un 890 uzņēmumiem, organizācijām Daugavpils pilsētas teritorijā. Komunālie notekūdeņi no dzīvojamām mājām, rūpniecības uzņēmumiem un iestādēm, kā arī lietus notekūdeņi no pilsētas centrālās daļas pašteces ceļā tiek novadīti uz 53 kanalizācijas sūkņu stacijām, lielākā no kurām ir KSS „Kandavas”. Daugavpils pilsētā pārsvarā ir izveidota centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu sistēma, tomēr daļa no privātmājām un uzņēmumiem joprojām izmanto decentralizētās kanalizācijas sistēmas –  krājtvertnes un septiķus.

Esošā septisko dūņu pieņemšanas punkta ( Mezgls Nr.17.) lielas slodzes dēļ SIA „ Daugavpils ūdens” pastāv nepieciešamība pēc jauna decentralizētās kanalizācijas (*turpmāk - DCK*) notekūdeņu pieņemšanas punkta izbūves. Jauno pieņemšanas punktu plānots izveidot SIA „Daugavpils ūdens” piederošajā īpašumā Daugavpils pilsētas kanalizācijas attīrīšanas iekārtu teritorijā *(turpmāk – KAI)*, kas atrodas Daugavpils pilsētā Daugavas ielā 32 (kadastra Nr. 05000101005). DCK notekūdeņu pieņemšanas un atšķaidīšanas sistēmas plānots izbūvēt maksimāli izmantojot pieejamās inženierkomunikācijas.

Objekta adrese, atrašanās vieta:

Daugavpils pilsētas KAI, kadastra numurs 05000101005, Daugavas iela 32, Daugavpils, LV-5401.

Īpašnieks un tiesiskais valdītājs: SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5403, vienotais reģistrācijas numurs 41503002432.

Uz šo brīdi SIA „Daugavpils ūdens” KAI teritorijā izvietoti divi objekti – smilšu ūdeņu pieņemšanas sūknētava (Mezgls Nr.18) un septisko dūņu pieņemšanas sūknētava ( mezgls Nr.17). Smilšu ūdeņu pieņemšanas sūknētava paredzēta smilts saturošu notekūdeņu pieņemšanai pēc kanalizācijas tīklu avārijas un apkalpošanas darbiem.

Septisko dūņu pieņemšanas sūknētava ( mezgls Nr.17) pieņem DCK notekūdeņus. Tie tiek novadīti blakus esošā 50m3 betona rezervuārā, kas aprīkots ar mikseri LANDIA POP-I/ms100 un vienu sūkni Grundfos SEV 65.80.30EX.250D, spiedvada izmērs ir 80mm (PE90mm). DCK notekūdeņu pieņemšana nodrošināta darba dienās no plkst. 8.00 līdz 16.30.

Vidējais pieņemtais DCK notekūdeņu apjoms ir 39 – 48m3/dienā, t.i. 11 – 15 asenizācijas mašīnas dienā (laika periodā no 2020.gada aprīļa līdz 2020. gada augustam).Vienas asenizācijas mašīnas apkalpošanas laiks ir vidēji 20 minūtes. Vidējais DCK notekūdeņu apjoms no vienas asenizācijas mašīnas ir 3,2 m3 (laika periodā no 2020.gada aprīļa līdz 2020. gada augustam).

Sadzīves notekūdeņu pēdējo gadu analīžu rezultāti (paraugu ņemšanas vietas: KSS un daudzdzīvokļu māju izvadi) norāda, ka DCK notekūdeņi jāatšķaida vismaz 4 reizēs. Aptuveni 2% no pašlaik pieņemtajiem DCK notekūdeņiem (116m3/mēnesī) pieder pie 2. piesārņojuma kategorijas un tie ir jāatšķaida 12,5 reizēs.

Pēc 2009. gada KAI rekonstrukcijas realizācijas projektētā maksimālā slodze un 2019. gada KAI faktiskā slodze ir atspoguļota zemāk (1. tabula).

1. *tabula. Daugavpils pilsētas KAI projektētā un faktiskā slodze.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pēc 2009. gada projekta | 2019. gada dati | No projekta slodzes sastāda, % |
|  | **m3/diennaktī** | **m3/diennaktī** |  |
| Notekūdeņu daudzums | 22 000 | 10 660 | 48,5 |
|  | **kg/diennaktī** | **kg/diennaktī** | No projekta slodzes sastāda, % |
| Suspendētās vielas | 8500 | 4584,4 | 53,9 |
| ĶSP | 16000 | 10181,0 | 63,6 |
| BSP5 | 7200 | 4457,1 | 61,9 |
| Nkop. | 1300 | 1003,6 | 77,2 |
| Pkop. | 310 | 127,1 | 41,0 |

1. **Tehniskās prasības jaunajam DCK notekūdeņu pieņemšanas mezglam**

Projektējamā jauna DCK notekūdeņu pieņemšanas mezgla noslodze - 30 minūšu cikls 12m3 DCK notekūdeņu pieņemšanai (laika uzskaite sākot no pieslēgšanās brīža līdz asenizācijas mašīnas izbraukšanai no teritorijas). DCK notekūdeņu pieņemšana jānodrošina no plkst. 08:00 līdz 20:00 septiņas dienas nedēļā.

Maksimālā noslodze - līdz 72 m3/ dienā, līdz 24 asenizācijas mašīnām dienā.

Projektā jāparedz iespēja palielināt DCK notekūdeņu pieņemšanas apjomu līdz 144 m3/ dienā, līdz 48 asenizācijas mašīnām dienā. Jaunajam DCK notekūdeņu pieņemšanas mezglam jāparedz iespēja aprīkot to ar otru paralēlu līniju un vietas plānošanu papildus atšķaidīšanas tvertnes un aprīkojuma izvietošanai.

Ņemot vērā plānoto DCK notekūdeņu apjomu un KAI pieļaujamo slodzi, kā arī informāciju kura šobrīd atrodas Pasūtītāja rīcībā Projektētājām jāaprēķina DCK notekūdeņu atšķaidīšanai nepieciešamais apjoms un atšķaidīšanas tvertnes tilpums. Horizontālai pazemes tvertnei jābūt rūpnieciski izgatavotai no kompozītmateriāliem. Veikt tvertnes pamatnes plātnes uzpeldēšanas aprēķinu, pievienojot to Projektam.

Jaunajam DCK notekūdeņu pieņemšanas mezglam ar apbūves laukumu, kas nav lielāks par 25m2 jāatrodas atsevišķā virsbūvē vai konteinerā blakus esošai septisko dūņu pieņemšanas sūknētavai (mezgls Nr.17). Jauna DCK notekūdeņu pieņemšanas mezgla virsbūves konstrukcija *(turpmāk – Mazēka)* var būt izgatavota no kompozītmateriāliem un uzstādīta uz betona pamatiem vai konteinera tipa konstrukcija ar grīdu.

*2. tabula. Jauna DCK notekūdeņu pieņemšanas mezgla Mazēkas vispārīgās prasības.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Mazēkas izmēriem (platums, garums, augstums) jābūt tādiem, lai pareizi izvietotu visas nepieciešamas iekārtas un būtu iespēja aprīkot to ar otru paralēlu līniju; |
| 2. | Mazēkas apdare:materiālam jābūt izturīgam pret agresīvo vidi; |
| 3. | Mazēkas ieejas durvīm jābūt divviru vai mehāniski paceļamā konstrukcija; |
| 4. | Mazēkas sienām, jumtam un grīdai vai grīdas konstrukcijai jābūt siltinātiem ar tādu materiālu, kas ir piemērots Latvijas klimatiskajiem apstākļiem ziemas un vasaras periodā. |
| 5. | Cauruļu sistēmai jābūt no nerūsējošā tērauda ar kvalitāti ne zemāku kā AISI 304 (vai ekvivalents). |

*3. tabula. Jaunais DCK notekūdeņu pieņemšanas mezgls jāaprīko ar šādām nepieciešamām iekārtām un materiāliem:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Iekārtas nosaukums DCK notekūdeņu pieņemšanas mezglam | Mērvienība | Daudzums |
| 1. | Notekūdeņu pieņemšanas cauruļvads pieslēgumam un ātrās pievienošanas savienojums | komplekts | 1 |
| 2. | Nažveida aizbīdnis ar piedziņu | komplekts | 1 |
| 3. | Cieto daļiņu reste ( lielo daļu uztveršanai/ smalcinātāja aizsardzībai ) | komplekts | 1 |
| 4. | Smalcinātājs | komplekts | 1 |
| 5. | Notekūdeņu skaitītājs (dalītā versijā ar procesoru pie sienas un datu pārnesi uz ABB sistēmu) | komplekts | 1 |
| 6. | pH / temperatūras mērītājs | komplekts | 1 |
| 7. | Skaitītāja un pH mērītāja automātiskā skalošanas sistēma ( kas veic skalošanu pēc katras automašīnas) | komplekts | 1 |
| 8. | Tehniskā ūdens tvertne ( 1m3) ar spiediena paaugstināšanas iekārtu automātiskai skalošanas nodrošināšanai; (tiek nodrošināts no dzeramā ūdens tīkla, pievienojums atbilstoši EN1717 ar strūklas pārrāvumu) | komplekts | 1 |
| 9. | Nerūsējošā tērauda AISI 316 pieņemšanas mezgla apsaiste; | komplekts | 1 |
| 10. | Elektriskais sildītājs iekštelpai, lai nodrošinātu nepieciešamu temperatūru gada laikā. | komplekts | 1 |
| 11. | Ventilācijas sistēma smaku novadīšanai caur filtru sistēmu. | komplekts | 1 |
| 12. | Mazēkai jābūt aprīkotai ar ārējo un iekšējo LED apgaismojumu | komplekts | 1 |

Jaunajam DCK notekūdeņu pieņemšanas mezglam jāpastāv iespēja iztukšot asenizācijas mašīnu zem spiediena. Jāparedz iespēja tvertnes pilnai iztukšošanai un piepildīšanai ar tehnisko ūdeni reizi diennaktī.

1. **Tehniskais risinājums jaunajam DCK notekūdeņu atšķaidīšanas mezglam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iekārtas nosaukums DCK notekūdeņu atšķaidīšanas tvertnei** | **Mērvienība** | **Daudzums** |
| 1 | Divi sūkņi ar vadulām, pretvārstiem un aizbīdņiem | komplekts | 1 |
| 2 | Mikseris ar vadulu | gb | 1 |
| 3 | Hidrostatiskais līmeņa devējs | komplekts | 1 |
| 4 | pH mērītājs-atšķaidīšanas pakāpes kontrolei | gb | 1 |
| 5 | Aizbīdnis ar elektropiedziņu, atšķaidīta ūdens daudzuma un plūsmas regulēšanai | gb | 1 |
| 6 | Nerūsējošā tērauda AISI 316  atšķaidīšanas mezgla apsaiste | komplekts | 1 |

Tvertnes pretējā galā uz slīdsedliem jābūt uzstādītiem diviem sūkņiem, viens – darba, otrs – rezerves (atzīmēts tabulā), kas padod atšķaidītos notekūdeņus uz priekšattīrīšanas telpu. Sūkņu un atšķaidīto notekūdeņu spiedvada parametrus jāprecizē Projekta izstrādes gaitā, ņemot vērā, ka nākotnē DCK notekūdeņu pieņemšanas mezglam ir iespējama otrās paralēlās līnijas izvietošana.

Tehnoloģisko ūdeni ieprojektēt no KAI izplūdes kolektora, vai piedāvāt citu risinājumu, precizējot un saskaņojot ar SIA “Daugavpils ūdens” Projekta izstrādāšanas gaitā. Projekta izstrādes gaitā šīs risinājums ir jāprecizē. Tehnoloģiskā ūdens nepieciešamais apjoms, tehniskā ūdens padeves vada diametrs jāprecizē Projekta izstrādes gaitā, ņemot vērā, ka nākotnē DCK notekūdeņu pieņemšanas mezglam ir iespējama otrās paralēlās līnijas izvietošana.

*4.tabula.**DCK notekūdeņu pieņemšanas mezgla vadība un monitorings:*

DCK notekūdeņu pieņemšanas mezgla vadības panelim jābūt aprīkotam ar skārienjūtīgu LCD krāsu vadības ekrānu, jāspēj uzglabāt informatīvos un mezgla darbības datus iekārtas atmiņā (cietajā diskā), kā arī jābūt iespējai izmantojot Pasūtītāja lokālā datortīkla savienojumu (Ethernet tīklu vai WiFi) pārsūtīt datus reāllaikā uz DCK notekūdeņu pieņemšanas punkta monitoringa sistēmu.

Vadības paneļa ekrānam jānodrošina datu vizualizācija, datu un trauksmes signālu identificēšana reāllaikā. DCK notekūdeņu pieņemšanas punkta monitoringa sistēmā jāpastāv iespēja novērot vadības sistēmu reāllaikā un aplūkot vēsturiskos datus (par piegādātājiem vai parametriem).

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **Vadības panelis (atrodas iekšpusē)** |
| 1.1. | Ekrāna redzamās daļas izmērs: ne mazāks kā 7 " (18 cm pa diagonāli); |
| 1.2. | Vadības panelim ir brīvi programmējams lietotāja grafiskais interfeiss (izvēlnes, pogas, paziņojumu logi u.tml.) un iekārtu vadības funkcionalitāte. |
| 1.3. | Lietotāja interfeisam (pogām, izvēlnēm, statiskiem tekstiem, paziņojumiem) ir jāatbalsta latviešu valoda. |
| 1.4. | Panelim ir jāuztur iebūvēta web servera funkcionalitāte, kas nodrošina attālinātu paneļa pārvaldību, ka arī - iespēju novērot mezgla darba procesu reāllaikā vai aplūkot vēsturiskos datus par piegādātājiem vai parametrus, kas saglabājušies iekārtas atmiņā (cietajā diskā). |
| 1.5. | Vadības panelim jāspēj uzglabāt informatīvos datus par Piegādātāju (klientu): Piegādātāja (klienta) nosaukums, mašīnas Nr., iepildes laiks, piegādāto notekūdeņu daudzums (m3), DCK atsūknēšanas adrese, notekūdeņu deklarēta kategorija. Datu glabāšanas termiņš – vismaz 2 mēneši. |
|  | 1. **Vadības sistēmas paneļa elementi (atrodas ēkas ārpusē)** |
| 2.1. | Piegādātāju (klientu) identificēšanas un autorizācijas sistēma ar čipu / magnētisko kartes palīdzību, kas satur informāciju: Piegādātāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, autotransporta numurs. Iespēja Pasūtītājam bez ierobežojuma pievienot sistēmai jaunus Piegādātājus (klientus). |
| 2.2. | Printeris ar papīra griezēju, kas iebūvēts ārējā sienā, veic atskaites drukāšanu par Piegādātāja (klienta) veiktajām darbībām. |
| 2.3. | Vadības sistēmas paneļa elementiem jābūt izgatavotiem ar tādu **aizsardzības pakāpes (IP) klasi, lai varētu droši strādāt ekspluatācijas apstākļos.** |
| 1. **DCK notekūdeņu pieņemšanas punkta monitoringa sistēma** | |
| 3.1. | DCK notekūdeņu pieņemšanas punkta monitoringa sistēmas programmnodrošinājuma risinājums ir jāintegrē Pasūtītāja lietošanā esošā ABB Zenon SCADA sistēmā, nodrošinot DCK notekūdeņu pieņemšanas mezgla vadības sistēmas datu un procesu vizualizāciju, datu glabāšanai izmantojot esošo SCADA sistēmas MySQL datubāzi un saglabājot esošās SCADA sistēmas funkcionalitāti un datu drošību. |
| 3.2. | DCK notekūdeņu pieņemšanas dati: Notekūdeņu pieņemšanas datums un pulksteņa laiks, Pieņemto notekūdeņu daudzums (m3) ar precizitāti 2 vienības aiz komata, DCK atsūknēšanas adrese, notekūdeņu deklarēta kategorija, pH vērtība, temperatūra. Informācija par notekūdeņu Piegādātāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, autotransporta numurs, Piegādātāja līguma numurs). |
| 3.3. | Ir jānodrošina DCK notekūdeņu pieņemšanas mezgla vadības sistēmas datus, kas minēti tabulas 3.2. punktā saglabāšanu reāllaikā monitoringa sistēmas programmnodrošinājuma datubāzē. Datu glabāšanas termiņš – vismaz 2 gadi. Izpildītājam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju datubāzes struktūra. |
| 3.4. | Ir jānodrošina dažādu atskaišu veidošana ar iespēju sistēmas lietotājiem noteikt to saturu. Atskaišu veidošanā (izdrukas formās, datu eksporta formās uz dažādu failu formātiem: MS Excel, MS Word, PDF, XML fails) ir jānodrošina aprēķinu rezultātu grupēšana dažādās rindās un kolonnās (tabulas 3.2. punkta minētās informācijas). Datu atspoguļošanas laika periodi: diena, mēnesis, gads, ka arī - pēc lietotāja izvēles (norādot perioda sākuma un beigu datumu). Informācijas pieprasījuma ievadei sistēmā jābūt vienkāršai ar iespēju izvēlēties tos no sarakstiem, ja iepriekš tāda informācija jau ir ievadīta. Atskaitēs atainojamo informāciju, aprēķina algoritmus (summēšana, reizināšana u.c.), datu atlases kritērijus, filtrus un izdrukas formas Izpildītājam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Jebkurai datu vizualizācijai, atskaitei, dokumentam, reģistram ir jābūt latviešu valodā. |

Papildus projekta ietvaros ar līdzīgo vadības paneli (atrodas iekšpusē) un Vadības sistēmas paneļa elementu (atrodas ārpusē) jāaprīko esošais septisko dūņu pieņemšanas mezgls (mezgls Nr.17).

Projekta izstrādes laikā, gadījumā, ja nav iespējams ieprojektēt objektu bez esošo komunikāciju pārvietošanas, tad paredzēt visas nepieciešamās darbības projektēšanas laikā. Ģenerālplāna skici ar objekta izvietojumu saskaņot ar SIA “Daugavpils ūdens” Projekta izstrādāšanas gaitā.

**Pielikumā:**

**1.** Topogrāfiskais attēls uz 1 lp.

**2.** Elektropadeves un vājstrāvu pieslēgšanas shēma uz 1 lp.

**3.** DK notekūdeņu pieņemšanas punkta orientējošā izvietojuma shēma uz 1 lp.

**4.** DCK punkta atrašanas attēls uz 1 lp.

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Jaunā decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta Daugavas ielā 32, Daugavpilī, projektēšana un autoruzraudzība”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par Pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību veikt tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā \_\_\_\_\_\_ <*pretendents* *norāda termiņu atbilstoši nolikuma prasībām*>;
* Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
* apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkuma līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem;
* apliecina, ka piedāvājums izstrādāts neatkarīgi;
* apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

*3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta Daugavas ielā 32, Daugavpilī, projektēšana un autoruzraudzība”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/2

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas.
3. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert atsevišķu pozīciju vai šīs finanšu piedāvājuma veidnes formulējumi, pretendentam jāsaprot, ka summas, ko pretendents ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā izpildītu pakalpojumu.
4. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojuma sniegšanu atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
5. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
6. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.
7. **Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas līguma izpildes laikā**.
8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
9. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
10. **Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi, vadoties no stingrākām prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta   
Daugavas ielā 32, Daugavpilī, projektēšana un autoruzraudzība”**

identifikācijas Nr.DŪ-2021/2

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(sastādīšanas vieta, datums)

1. **PRETENDETS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

Pretendents piedāvā izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju un veikt autoruzraudzību kā to paredz iepirkuma līguma noteikumi un tehniskās specifikācijas prasības par šādu kopējo līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| **1.** | **Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde** |  |
| **2.** | **Autoruzraudzība[[1]](#footnote-1)** |  |
| **KOPĀ (kopējā līgumcena):**  (EUR bez PVN) | | **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  (*skaitļiem un summas atšifrējums vārdiem*) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## *4. pielikums*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMĀCIJA PAR IESAISTĪTO SPECIĀLISTU, PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU VAI PERSONU UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS VEIDNE**  Publiskai sarunu procedūrai  **“Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta Daugavas ielā 32 , Daugavpilī, projektēšana un autoruzraudzība”**  identifikācijas Nr.DŪ-2021/2  20\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*uzņēmuma nosaukums*) **sniedz informāciju par:**  **1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādātāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(nosaukums un reģ.Nr., būvkomersanta reģistrācijas Nr. (ja tāds ir) vai vārds, uzvārds un sert.Nr. (ja tāds ir)).*  **2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Amata nosaukums līguma izpildē** | **Vārds, uzvārds**  (*būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītājam un atbildīgajam būvdarbu vadītājam norāda arī* ***telefona numuru***) | **Kompetences joma** | **Sertifikāta Nr.**  *(ja speciālists reģistrēts būvspeciālistu reģistrā)* | **Informācija par to:**  - vai iepirkuma līguma izpildē iesaistītais speciālists ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta speciālists  - vai ar speciālista darba devēju (personu, uz kuras iespējām pretendents balstās) tiks noslēgts līgums (vienošanās) par tā speciālista piesaisti  - vai ar pašu speciālistu tiks noslēgts darba līgums vai vienošanās | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē, kā arī kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas gadījumos, ja informācija nav publiski pieejama un pārbaudāma, uz \_\_ lp.  **3. Iepirkuma līguma izpildē piesaistītajiem apakšuzņēmējiem[[2]](#footnote-2)** (*ja tādi ir*):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Reģistrācijas numurs, adrese | Izpildei nododamā līguma daļa  *(uzdevumi)* | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē | |  |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu uz \_\_\_\_\_ lp.  **4. Personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā[[3]](#footnote-3)** (*ja tādas ir*)**:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/ vārds, uzvārds, adrese | Izpildei nododamā līguma daļa | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē | |  |  |  |  |  |   **Pielikumā:** personu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā uz \_\_\_.lp.   |  |  | | --- | --- | | **Vārds, uzvārds, amats** |  | | **Paraksts** |  |  *5. pielikums* **IEPIRKUMA LĪGUMS**  PAR PROJEKTĒŠANAS UN AUTORUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANU  **Pasūtītāja Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no vienas puses,

un

*<komersanta firma, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese>*, turpmāk tekstā - Izpildītājs, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš (-a) rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata, no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi - par Pusi,

*pamatojoties uz*iepirkuma procedūras “Jauna decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punkta Daugavas ielā 32, Daugavpilī, projektēšana un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.DŪ-2021/2 rezultātiem (turpmāk - Iepirkuma procedūra),

balstoties uz brīvi un apzināti paustu gribu, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo.

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par Līgumā norādīto atlīdzību izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju jaunam decentralizētās kanalizācijas sistēmas notekūdeņu pieņemšanas punktam Daugavas ielā 32, Daugavpilī, (turpmāk – Būvobjekts) un nodot Pasūtītājam sagatavoto būvniecības ieceres dokumentāciju Būvobjektam, kā arī veikt autoruzraudzību Būvobjekta būvniecības laikā, turpmāk - Darbi.
   2. Darbi sastāv no divām daļām:
      1. Darbu daļa, kas ir saistīta ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi
      2. Darbu daļa, kas ir saistīta ar autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu.
   3. Autoruzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista sertificētus speciālistus attiecīgajā jomā un norīko atbildīgo autoruzraugu, kurš ir atbildīgs par visu autoruzraudzību kopumā, turpmāk – Autoruzraugs.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam kā atlīdzību par Darbu veikšanu, sastāda EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), turpmāk - Līguma summa. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
      1. Ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi saistītas Darbu daļas cena ir EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).
      2. Ar autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu saistītas Darbu daļas cena ir EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*).
   2. Pasūtītājs veic avansa maksājumu – ne vairāk kā 20% apmērā no Līguma summas – 30 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis avansa rēķinu un Avansa maksājuma nodrošinājumu par summu, kas nav mazākā par avansa rēķinā norādīto avansa summu.
   3. Pasūtītājs veic tās Darbu daļas apmaksu, kas ir saistīta ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, pārskaitot 2.1.1.apakšpunktā norādīto summu uz Izpildītāja kontu kredītiestādē 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šīs Darbu daļas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
   4. Pasūtītājs veic tās Darbu daļas apmaksu, kas ir saistīta ar autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu, pārskaitot 2.1.2.apakšpunktā norādīto summu uz Izpildītāja kontu kredītiestādē 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šīs Darbu daļas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē.
   6. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes nodrošinājuma saņemšanas. Maksājumi netiks veikti, ja nav spēkā esoša Līguma izpildes nodrošinājuma.
   7. Pasūtītājs ir atbrīvots no pienākuma samaksāt Izpildītājam visu Līguma summu, ja Darbi ir izpildīti daļēji.
   8. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
   9. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošo atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi, tajā skaitā apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
3. **DARBU VEIKŠANAS UN PIEŅEMŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Izpildītājs veic Darbus kvalitatīvi, saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un citiem dokumentiem, kurus pieprasa attiecīgie normatīvie akti.
   2. Pasūtītājs rakstveidā aicina Izpildītāju uzsākt Darbu izpildi 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, Izpildītājs izpilda Darbu daļu, saistītu ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, un nodod Pasūtītājam sagatavotos un normatīvajos aktos Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldē akceptētus dokumentus **8 (astoņu) mēnešu** laikā no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Darbu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas. Ja sagatavojamās būvniecības ieceres dokumentācijas nodošanas termiņa pēdējā diena iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, Izpildītājs nodrošina šīs dokumentācijas iesniegšanu tuvākajā darba dienā, kas seko attiecīgajai brīvdienai vai svētku dienai. Darbu izpildes posmi ir:
      1. **4 (četru) mēnešu** laikā no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Darbu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rasējumus un būvdarbu apjomus izskatīšanai un saskaņošanai;
      2. ne ilgāk par **6 (sešiem) mēnešiem** no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Darbu izpildes uzsākšanu saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz ar Pasūtītāju saskaņotos rasējumu un būvdarbu apjomu gala variantus, iesniedzot un parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.
   3. Veicot Darbus, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar būvniecības nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām, izmanto tādas metodes un līdzekļus, kuri atbilst šo darbības jomu regulējošiem standartiem un attiecīgas profesijas labākajai praksei.
   4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc kvalitatīvas būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanas un visu nepieciešamo atļauju (t.sk. apcepta) saņemšanas Izpildītājs nodod būvniecības ieceres dokumentāciju Pasūtītājam, iesniedzot un parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.
   5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbu daļa, kas ir saistīta ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, no Izpildītāja, konstatē trūkumus būvniecības ieceres dokumentācijā (Darbi veikti nekvalitatīvi vai nepilnīgi), pieņemšanas-nodošanas akts netiek parakstīts, bet tiek sastādīts pretenzijas akts ar norādi uz konstatētajiem trūkumiem un termiņiem to novēršanai. Izpildītājs novērš trūkumus pretenzijas aktā norādītajā termiņā, pēc kā Pasūtītājs veic atkārtotu izpildīto Darbu daļas, kas saistīta ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, pārbaudi.
   6. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbu daļu, kas saistīta ar autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu.
   7. Izpildītājs veic Darbu daļu, saistītu ar autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu, visā Būvobjekta būvniecības laikā, kura notiks uz Izpildītāja Līguma ietvaros izstrādātās būvniecības ieceres dokumentācijas pamata. Par autoruzraudzības pakalpojuma uzsākšanu Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Par autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanas pēdējo dienu uzskatāma akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas diena.
   8. Ja būvniecības laikā tiek konstatētas nepilnības izstrādātajā un akceptētajā ieceres dokumentācijā Izpildītājs apņemas tos novērst par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   9. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu par autoruzraudzības izpildi.
4. **LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**
   1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

Līguma izpildes nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt sagatavotam, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes nodrošinājuma veidni (veidne Līguma pielikumā) vai atbilstoši veidnē paredzētajiem noteikumiem.

Līguma izpildes nodrošinājumam, kuru izsniedza apdrošināšanas sabiedrība obligāti ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz iesniegšanas brīdi par šo nodrošinājumu ir veikta apmaksa pilnā apmērā.

* 1. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes nodrošinājums būtu spēkā līdz visu Līguma saistību izpildei.

Gadījumā, ja iesniegtā Līguma izpildes nodrošinājuma beigu datums ir īsāks, nekā šajā punktā norādīts, tad sākotnējais Līguma izpildes nodrošinājuma beigu datums nedrīkst būt īsāks par 12 mēnešiem.

* 1. Pasūtītajam ir tiesības izmantot Līguma izpildes nodrošinājumu, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.
  2. Pēc Darbu daļas, kas ir saistīta ar būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, izpildes (parakstīts attiecīgs pieņemšanas – nodošanas akts), Līguma izpildes nodrošinājuma summu ar Pasūtītāja rakstveida atļauju var samazināt par 50%.
  3. Priekšapmaksas nepieciešamības gadījumā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Avansa maksājuma nodrošinājumu par summu, kas nav mazākā par avansa rēķinā norādīto avansa summu.

Avansa maksājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība/ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.

Avansa maksājuma nodrošinājumam ir jābūt sagatavotam, kā paraugu izmantojot Avansa maksājuma nodrošinājumu veidni (veidne Līguma pielikumā) vai atbilstoši veidnē paredzētajiem noteikumiem.

Avansa maksājuma nodrošinājumam, kuru izsniedza apdrošināšanas sabiedrība obligāti ir pievienojams dokuments, kas apliecinātu, ka uz iesniegšanas brīdi par šo nodrošinājumu ir veikta apmaksa pilnā apmērā.

* 1. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Avansa maksājuma nodrošinājumu, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības un neatgriež avansu.

1. **AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI**
   1. Autoruzrauga norādījumi ir saistoši, kad tie izdarīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Autoruzrauga pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvdarbu procesu un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
   3. Autoruzraugs informē Pasūtītāju un normatīvajos aktos noteiktās institūcijas par darbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no ieceres dokumentācijas vai Latvijas būvnormatīvu pārkāpumiem.
   4. Autoruzraugam ir jāpiedalās segto darbu pieņemšanā un segto darbu aktu parakstīšanā.
   5. Autoruzrauga pienākums ir ievērot šī Līguma noteikumus, darbu izpildi regulējošo normatīvo aktu prasības un kompetento institūciju norādījumus.
   6. Autoruzraugam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs vai citas sapulces, kas tiks organizētas un ir saistītas ar Līguma priekšmetu.
   7. Autoruzraugs ievēro informācijas konfidencialitāti, neizmanto to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpauž trešajām personām un nelieto citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
   8. Autoruzraugam ir pienākums būvniecības laikā konstatētas nepilnības izstrādātajā un akceptētajā ieceres dokumentācijā tos novērst par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
2. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Pusēm ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie tiešie un netiešie zaudējumi, ja tādi ir radušies prettiesiskās rīcības rezultātā un ir konstatēta dokumentāli pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējuma esamības fakts un zaudējuma apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   3. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tad Pasūtītāja maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   4. Līguma 6.2. un 6.3. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.
   5. Ja Izpildītājs šajā Līgumā noteiktajā termiņā neuzsāk vai atsakās veikt autoruzraudzību, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām vai izmantot Līguma nodrošinājumu. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
   7. Ja ir nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes dienas un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
   8. Līguma izpildes laikā ievērot Ministra kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumus Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un nodrošināt visu nepieciešamo apdrošināšanas darbības termiņa spēka esību līgumā ietvaros un iesniegšanu Pasūtītājam.
3. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no Pusēm neatbild par Līguma saistību neizpildīšanu tādā apjomā, kādā šādu saistību izpildi kavē vai pārtrauc nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti kari un jebkura veida militārās operācijas, blokādes, epidēmijas, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un spēkā stāšanās, izņemot, ja šie valsts un pašvaldību institūciju lēmumi ir kā sekas kādas Puses darbībai vai bezdarbībai, kā arī citi līdzīgi ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus nevarēja paredzēt noslēdzot un izpildot Līgumu.
   2. Puses var rakstveidā vienoties pagarināt Līguma izpildes termiņus uz laika periodu, kamēr darbojas iepriekšminētie nepārvaramas varas apstākļi.
   3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
4. **CITI LĪGUMA NOSACĪJUMI**
   1. Līgums stājas spēkā abu Pušu parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to Izpildītāju, ja Izpildītājs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības ilgāk par 20 (divdesmit) dienām.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot iespējamos un faktiskos Izpildītāja sakarā ar to radītos zaudējumus un/vai izdevumus, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju līdz dienai, kad Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu rakstveidā būtu jāaicina Izpildītājs uzsākt Darbu izpildi un Pasūtītājs šādu aicinājumu nav nosūtījis.
   5. Nolūkā panākt sekmīgu Līguma izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs pilnvarot Izpildītāju (norādot konkrētus uzdevumus vai pilnvarojuma apjomu), tā vārdā un vietā veikt tādus pasākumus, par kuru izpildi ir atbildīgs Pasūtītājs, un kas ir saistīti ar normatīvajos aktos noteikto visu veidu atļauju un saskaņojumu saņemšanu Darbu izpildei (piemēram, būvniecības informācijas sistēmā u. c.).
   6. Izpildītājs nozmīmē sertificētus speciālistus veikt būvniecības ieceres dokuemntācijas izstrādi un autoruzraudzību:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju un speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
  2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu personālu (speciālistu) un apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla (speciālistu) un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
  3. Izpildītājs Darbu daļas veikšanai var nodot tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas.
  4. Personālu (speciālistu) un/vai apakšuzņēmēju nomaiņa ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Izpildītājs var piedāvāt tikai tādu personālu (speciālistu) un/vai apakšuzņēmēju, kas atbilst iepirkumu procedūras nolikumā izvirzītājam prasībām.
  5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  6. Pēc līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.
  7. Ja kāda no Līguma Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tad ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to citām Pusēm.
  8. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
  9. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma sakarā, Pusēm jācenšas risināt savstarpējo pārrunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu rezultātā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
  10. Līgumam kā tā neatņemamā sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:
      1. Pasūtītāja tehniskā specifikācija;
      2. Izpildītāja piedāvājums;
      3. Līguma izpildes nodrošinājuma veidne;
      4. Avansa maksājuma nodrošinājuma veidne:
      5. Darbu daļas pieņemšanas – nodošanas akta veidne.
  11. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.
  12. Līgums sastādīts latviešu valodā uz <lapu skaits> (*lapu skaits vārdiem*) lapām ar <pielikumu skaits> (*skaits vārdiem*) pielikumiem uz \_\_\_\_ lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

**PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

3.pielikums Līguma izpildes nodrošinājuma veidne

**SIA “Daugavpils ūdens”**

Reģ.Nr.41503002432

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija

**LĪGUMA IZPILDES** **NODROŠINĀJUMS**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes nodrošinājums**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <kredītiestāde/ kredītiestādes filiāles/ ārvalsts kredītiestāde filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese vai Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese> (turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis, vai Izpildītājs nav pagarinājis šo nodrošinājumu 10 dienas pirms Nodrošinājuma beigu datuma gadījumā, ja Nodrošinājuma beigu datums neatbilst Līguma nosacījumiem,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> *euro*), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Nodrošinājuma beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[4]](#footnote-4).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar kredītiestādes, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina kredītiestāde (*ja Pretendents iesniedz kredītiestādes garantiju*).

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu (*ja Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības nodrošinājumu*).

Šim nodrošinājumam ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<KREDĪTIESTĀDES/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

4.pielikums. Avansa maksājuma nodrošinājuma veidne

**SIA “Daugavpils ūdens”**

Reģ.Nr.41503002432

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija

**AVANSA MAKSĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) avansa maksājuma nodrošinājums**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <kredītiestāde/ kredītiestādes filiāles/ ārvalsts kredītiestāde filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese vai Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese> (turpmāk – Izpildītājs)

nav atmaksājis avansa maksājumu saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) noteikumiem, tostarp nav pagarinājis šo nodrošinājumu (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja 10 dienas pirms Garantijas beigu datuma Izpildītājs nav atmaksājis avansa maksājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu, kas nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> *euro*) (turpmāk – Garantijas summa), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[5]](#footnote-5).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar kredītiestādes, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina kredītiestāde (*ja Pretendents iesniedz kredītiestādes garantiju*).

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu (*ja Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības nodrošinājumu*).

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<KREDĪTIESTĀDES/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS

5.pielikums

Darbu daļas pieņemšanas – nodošanas akta veidne

**DARBU DAĻAS PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <līguma nosaukums> Nr.<Līguma numurs> (turpmāk – Līgums)

Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Darbu daļu, saistīto ar <būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi/autoruzraudzības pakalpojumu veikšanu>

**kopā par summu <…> (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <…> (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_% ir <…> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodeva:** | **Pieņēma:** |
| **Izpildītāja pārstāvis:** | **Pasūtītāja pārstāvis:** |
|  |  |
| **<**Izpildītājs> | SIA “Daugavpils ūdens” |
| **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** | **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| paraksts, parakstīšanas vieta un datums | paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

1. Ņemot vēra būvniecības labo praksi, iesākam noteikt autoruzraudzības izmaksas ne mazāk kā 10 % no būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanas kopējam izmaksām [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Šādā gadījumā pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. [↑](#footnote-ref-3)
4. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes nodrošinājums būtu spēkā visā līguma darbības laikā, ieskaitot garantijas periodu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Avansa maksājuma nodrošinājuma termiņš ir 7 mēneši (termiņu skaitot no Līguma parakstīšanas dienas). [↑](#footnote-ref-5)