APSTIPRINĀTS

AS “Daugavpils satiksme”

Iepirkumu komisijas sēdē

2020.gada 2.decembrī (Protokols Nr. 2)

**Iepirkuma procedūras**

**“Divu lietotu autobusu iegāde”,**

**identifikācijas Nr.ASDS/2020/89,**

**Iepirkuma dokumentācija**

Daugavpilī, 2020

1. **Iepirkuma** **procedūras identifikācijas numurs, Pasūtītājs**
   1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ir ASDS/2020/89.
   2. Pasūtītājs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | AS ,,Daugavpils satiksme” | |
| Adrese | 18.Novembra iela 183, Daugavpils, Latvija, LV-5417 | |
| Reģ. Nr | 41503002269 | |
| Kontaktpersona | Dmitrijs Rodionovs | |
| Tālruņa numurs | 65433632 | |
| Faksa numurs | 65434203 | |
| e-pasta adrese | info@dsatiksme.lv | |
| Darba laiks | pirmdiena, otrdiena, trešdiena, ceturtdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 |
| Piektdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45 |

1.3. Iepirkuma procedūras “Divu lietotu autobusu iegāde”, identifikācijas Nr. ASDS/2020/89, iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma dokumentācija) ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.satiksme.daugavpils.lv, kā arī Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv.

1.4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā ar papildus informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajiem piegādātājam, kas uzdevis jautājumus, ievieto šo informāciju mājas lapā, internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Iepirkuma procedūras dokumenti tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv), Daugavpils pilsētas domes mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ņemt vērā to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.5.Pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar 25.11.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – vadlīnijas) .

1. **Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma priekšmets ir **divu lietotu autobusu** iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr.4).
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļas.
   3. Līgumu izpildes termiņš 45 (četrdesmit piecas) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

2.4. Līguma izpildes vieta - Kārklu iela 24, Daugavpils, Latvija.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks, kārtība un derīguma termiņš**
   1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt ,,Daugavpils satiksme”, Kārklu ielā 24, Daugavpilī, 1.stāva, darbadienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz 17:00, un piektdienās –no plkst.08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz plkst. 15:45., bet ne vēlāk kā **līdz 2020.gada 23.decembrim**, **plkst.10:00**, iesniedzot personīgi vai piegādājot ar kurjerpastu. Kā arī nosūtot piedāvājumu uz e-pastu [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv) (piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu) Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, neatvērti un nereģistrēti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējiem. Piedāvājumi tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atklātā sanāksmē AS ,,Daugavpils satiksme”, Kārklu ielā 24, Daugavpilī, 1.stāva tehniska direktora kabinetā.
      1. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
      2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
      3. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi ir derīgi un saistoši pretendentiem līdz iepirkuma līguma noslēgšanai - vismaz 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Iepirkuma dokumentācijas 3.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
      4. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.
2. **Piedāvājuma noformējums.**
   1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
      1. titullapa ar nosaukumu “Divu lietotu autobusu iegāde”, identifikācijas Nr. ASDS/2020/89, kā arī Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese,
      2. satura rādītājs ar lapu numerāciju,
      3. aizpildīts un parakstīts finanšu piedāvājums atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas 8.punktam un Iepirkuma dokumentācijas Pielikumam Nr.5,
      4. atlases dokumenti atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas 6.punktam un Iepirkuma dokumentācijas Pielikumam Nr.3;
      5. aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas 7.punktam.
   2. Visa Iepirkuma dokumentācijā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas pievienotajiem pielikumiem.
   3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta piedāvājuma nodrošinājumu, atlases dokumentus, tehnisko un finanšu piedāvājumu var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta MK noteikumu Nr.291 „[Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā](http://www.likumi.lv/doc.php?id=10127)” prasībām. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
   4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.
   5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājums un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, bet tikai tādā gadījumā, ja piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas 5.4.punkta prasībām.
   6. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
   7. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Pasūtītāja telpās Kārklu ielā 24, Daugavpils, LV-5401 un iesniedzot piedāvājuma grozījumus vai jaunu piedāvājumu vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu vai ar kurjerpastu piedāvājuma grozījumus vai jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozījumu iesniegšanas brīdis. Ja piedāvājuma grozījumi tiek saņemti pēc iepirkuma dokumentācijas 3.1.punktā noteiktā termiņa, Pasūtītājs Iepirkuma procedūrā vērtē to piedāvājumu, kas saņemts nolikuma 3.1.punktā noteiktajā termiņā.
   8. Tie piedāvājumi, kas iepirkumam tiks iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti vai bez atvēršanas un reģistrēšanas tiks nodoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
3. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

5.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos, ja ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība vai kandidāts vai pretendents tiek likvidēts.

* 1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
  2. Pasūtītājs 5.1.punktā izslēgšanas noteikumus pārbauda publiskajās datu bāzēs. Gadījumā, ja Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs nevar iegūt 5.1.p. informāciju par pretendentu, tad Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents 10 (desmit) dienu laikā iesniedz atbilstošas izziņas.
  3. Pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta jāiesniedz:
     1. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam, nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
     2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.
  4. Pasūtītājs pieņem pretendenta, katra piegādātāju apvienības dalībnieka, katras personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī katra norādīta apakšuzņēmēja, iesniegtais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, vērtējot tā saturu tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai apliecinātu saskaņā ar Iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem izvirzītās kvalifikācijas prasības un izslēgšanas noteikumus. Šis dokuments ir pieejams aizpildīšanai - Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, kā arī *word* formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
  5. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā pārbauda tajā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus.

1. **Atlases dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz :

6.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija (pēc nepieciešamības Pasūtītājs it tiesīgs pieprasīt uzradīt oriģinālu vai iesniegt apliecinātu kopiju) par pretendenta paraksta tiesībām parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkuma līgumu.

6.2. Rakstiska pilnvaras kopija (pēc nepieciešamības Pasūtītājs it tiesīgs pieprasīt uzradīt oriģinālu vai iesniegt apliecinātu kopiju) piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā, ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta izziņa par pretendenta paraksta tiesībām.

6.3. Pretendenta izziņa par to, ka Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums (neto) gadā par trim iepriekšējiem gadiem (2017., 2018., 2019.) ir ne mazāks par 35000,00 (trīsdesmit pieci tūkstoši eiro, 00centi) EUR (Iepirkuma dokumentācijas pielikums Nr.2) Ja pretendenta saimnieciskā darbība ir mazāka par 3 (trim) gadiem, šajā Iepirkuma dokumentācijas punktā minētā prasība attiecas uz vidējo finanšu neto apgrozījumu par Pretendenta nostrādāto laiku.

6.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) kalendāro gadu laikā (2018., 2019.,2020.,) (uzņēmumi, kas dibināti vēlāk norāda par nostrādāto periodu) ir piegādājis vismaz vienu lietotu autobusu (Aizpildīt Iepirkuma dokumentācijas Nr.3 ,,Piegādāto lietotu autobusu saraksts”), kura tehniskie parametri ir līdzīgi Iepirkuma dokumentācijas 4.pielikumā (tehniskā specifikācija) norādītajiem parametriem.

6.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka viņš ir iepazinies un piekrīt līguma projekta nosacījumiem (Iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr.6 ,,Līguma projekts”).

6.8. Pretendenta apliecinājums, ka Pretendenta piegādāto lietotu autobusu garantijas termiņš ir ne mazāk ka 4 (četri) mēnesi bez nobraukuma ierobežojuma.

6.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei jāpievieno sadarbības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību Iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās un/vai fiziskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

1. **Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz:

* 1. Tehnisko piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas norādītajām prasībām (Iepirkuma dokumentācijas Pielikums Nr. 4 ,,Tehniskā specifikācija”),
  2. Tehnisko piedāvājumu jānoformē uz Pretendenta veidlapas un tajā jāiekļauj:
     1. Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
     2. Pakalpojuma sniegšanas detalizētu aprakstu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
     3. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma parakstu,

amatu, datumu, zīmogu.

1. **Finanšu piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz:

* 1. Aizpildīts Finanšu piedāvājums atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas Pielikumam Nr.5 ,,Pretendentu finanšu piedāvājums”.
  2. Pretendentam Finanšu piedāvājuma cenā jāietver piegādes izdevumus, nodokļus, nodevas un visas paredzamās ar līguma un tehniskas specifikācijas izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.

1. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji**
   1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
2. **Piedāvājumu atsaukšana.**
   1. Pretendents var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (3.1. punkts).
3. **Iepirkuma dokumentu izskaidrojums.** 
   1. Pretendentam, kas vēlas jebkuru iepirkuma dokumentu skaidrojumu, rakstiski pa pastu, e-pastu nosūta pieprasījums Pasūtītājam.
   2. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras Iepirkuma dokumentācijas noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju kādam no Piegādātajiem, tad Pasūtītājs nosūta atbildi Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un izvieto atbildi mājaslapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), www.iub.gov.lv, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
4. **Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi.**
   1. Ja Iepirkuma dokumentos ir izdarīti grozījumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt noteiktos pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņus, publicējot paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju www.satiksme.daugavpils.lv un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), www.iub.gov.lv.
   2. Ja Iepirkuma dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad Paziņojums par grozījumiem iepirkumā, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, <http://satiksme.daugavpils.lv/iepirkumi> un <https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/publiskie-iepirkumi/izsludinatie-iepirkumi-un-iepirkuma-proceduras> nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. **Pretendenta tiesības un pienākumi.**
   1. Pretendentam ir pienākums:
      1. pēc Pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus norādītajā termiņā, iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu;
      2. rūpīgi iepazīties ar Iepirkuma dokumentācijas nosacījumiem un apņemties tos ievērot;
      3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Iepirkuma dokumentācijas prasībām;
      4. Līdz līguma noslēgšanai pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt piedāvājamos autobusus Latvijas Republikas teritorijā.
   2. Pretendentam ir tiesības:
      1. apvienoties apvienībā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
      2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
      4. Tiesīgs saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
6. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības** 
   1. Iepirkuma komisijai tiesības:
      1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
      2. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
      3. Pieaicināt ekspertus Komisijas darba nodrošināšanai.
      4. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      5. Izdarīt grozījumus Iepirkuma dokumentācijas, ievērojot IUB iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem noteikto kārtību.
      6. Komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti apstākļi, kas minēti Iepirkuma dokumentācijas 5.punktā;
      7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas, ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus.

14.1.8.Iepirkuma komisija var lūgt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši normatīvo aktu un šī Iepirkuma dokumentācijas prasībām. Iepirkuma komisija šīs tiesības izmanto tikai attiecībā uz tiem dokumentiem, kas ir bijuši iekļauti piedāvājumā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

* 1. Komisijas pienākumi
     1. Nodrošināt iepirkuma norisi un protokolēšanu.
     2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     3. Pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru.
     4. Informēt visus Pretendentus par iepirkuma procedūras rezultātiem.

1. **Piedāvājumu atvēršana** 
   1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
   2. Piedāvājumu atvēršanai Pasūtītājs rīko sanāksmi.
   3. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma procedūras Iepirkuma dokumentācijā noradītajā vietā un laikā.
   4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un jebkuru citu informāciju, ja komisija uzskata to par nepieciešamu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvājuma cena.
   5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi komisijas locekļi parakstās uz Pretendenta finanšu piedāvājuma lapas.
2. **Pretendentu atlases dokumentu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.**
   1. Pretendentu atlases dokumentu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Iepirkuma dokumentācijas prasībām komisija veic slēgtā sēdē.
   2. Ja iepirkuma komisija pieprasa, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
   3. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.
   4. Katrs eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta darbībā vai arī saistīts ar to.
   5. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, komisija tās labo.
   6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
   7. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šī Iepirkuma dokumentācijas prasībām.
   8. Pēc Pretendentu atlases, Pasūtītājs saskaņā ar Iepirkuma dokumentācijas prasībām un kritēriju izvēlas Pretendentu piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Iepirkuma dokumentācijas prasībām.
   9. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
3. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma noslēgšana**
   1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
   2. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pasūtītājs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu mājas lapās internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
   3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā dienā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu. Pēc līguma slēgšanas 10 darbdienu laikā, kad noslēgts iepirkuma līgums, publicē Paziņojumu par rezultātiem [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
4. **Cita informācija**
   1. Līgums jāizpilda saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.
   2. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
   3. Sazināšanās starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Pretendentiem iepirkuma procedūras jautājumos notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu, faksu vai klātienē.
   4. Pasūtītājs nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
   5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

Pielikums Nr.1

Iepirkuma dokumentācijas ar identifikācijas Nr. ASDS/2020/89

*Uz pretendenta veidlapas*

*Vieta*

*Datums*

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMā**

Iepirkuma komisijai

Piesakās piedalīties iepirkumā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nosaukums, identifikācijas numurs;

apņemas ievērot Iepirkuma dokumentācijas prasības;

apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma noteikumus;

apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts |  |
| Bankas nosaukums, filiāle |  |
| Bankas kods |  |
| Norēķinu konts |  |
| Vārds, uzvārds\* |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |
| Zīmogs |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Pielikums Nr.2

Iepirkuma dokumentācijas

ar identifikācijas Nr. ASDS/2020/89

**PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMA (NETO) IZZIŅA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads** | **Finanšu apgrozījums (neto) bez PVN (EUR)** |
| 2019 |  |
| 2018 |  |
| 2017 |  |
| **Kopā** |  |
| **Vidēji =Kopā/3** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (vieta) |  | (datums) |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | (amats, paraksts, V.Uzvārds) |
| z.v. |  |

Pielikums Nr.3

Iepirkuma dokumentācijas

ar identifikācijas Nr. ASDS/2020/89

**LIETOTU AUTOBUSU PIEGĀDES SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | Modelis | Piegādāto autobusu skaits | Piegādes  vieta | Pasūtītāja reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, kontaktpersonas tālrunis | Piegādes gads, mēnesis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (vieta) |  | (datums) |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | (amats, paraksts, V.Uzvārds) |
| z.v. |  |

Pielikums Nr.4

Iepirkuma dokumentācijas

ar identifikācijas Nr. ASDS/2020/89

**Tehniskā specifikācija**

**iepirkuma procedūrai** **“Divu lietotu autobusu iegāde”,**

**identifikācijas numurs ASDS/2020/89**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.**  **k.** | **R**ā**d**ī**t**ā**ji** | **Parametri, pras**ī**bas apr**ī**kojumam** | **Pretendenta pied**ā**v**ā**t**ā **mode**ļ**a parametri** |
| 1 | Transporta līdzekļa marka, modelis, daudzums | 2 (divi) lietoti autobusi, viens ražotājs, viens veids (marka) |  |
| 2 | Transporta līdzekļa statuss | Lietots divasu pilsētas autobuss – vienstāva, ar zemo grīdu Grīdas augstums virs brauktuves pie pasažieru visām durvīm nedrīkst pārsniegt 320 mm, |  |
| 3 | Transporta līdzekļa kategorija | M3 |  |
| 4 | Transporta līdzekļa izlaiduma gads | ne vecāks par 2007.gadu |  |
| 5 | Transporta līdzekļa nobraukums km | Ne vairāk kā 400 000 km |  |
| 6 | Transporta līdzekļa stāvoklis | bez mehāniskiem bojājumiem, ar Latvijas Republikā izietu tehnisko apskati, kuras derīguma termiņš ir ne mazāks kā 6 mēneši |  |
| 7 | Dzinējs | Dīzeļdzinējs, ne zemāk kā EURO 4 |  |
| 8 | Dzinēja tilpums | Ne mazāk kā 6500 cm3 |  |
| 9 | Dzinēja jauda | ne mazāk kā 200Kw |  |
| 10 | Autobusa vidējais degvielas patēriņš | Ne vairāk kā 45 l/100km) |  |
| 11 | Degvielas tvertnes tilpums | Ne mazāk kā 150 L |  |
| 12 | Transporta līdzekļa Kopējais garums | Kopējam transporta līdzekļa garumam, ieskaitot buferus, jābūt 11,5 – 12,5 metru robežās. |  |
| 13 | Transporta līdzekļa Kopējais platums | Transporta līdzekļa platumam, ieskaitot dekoratīvos elementus, ne lielākam par 2,55 metriem. |  |
| 14 | Transporta līdzekļa Kopējais augstums | Maksimālais transporta līdzekļa augstums nedrīkst būt augstāks par 3,60 metriem (ieskaitot uz jumta uzstādītas iekārtas), kad riepās ir noteiktais gaisa spiediens, pneimatiskā piekares sistēma noregulēta darba režīmā un virsbūves nolaišanas sistēma nav ieslēgta. |  |
| 15 | Durvju skaits pasažieriem salonā | ar trijām divviru pasažieru durvīm |  |
| 16 | Pasažieru durvju veids | Automātiskas |  |
| 17 | Vietu skaits | Sēdvietas ne mazāk kā 3015(neieskaitot autovadītāju)  Stāvvietas ne mazāk kā 40 |  |
| 18 | Virsbūve | bez korozijas pazīmēm |  |
| 19 | Riepas | Izmērs 275/70 R22.5 riepu protektoru dziļums ne mazāks kā 7 mm |  |
| 20 | Pārnesumkārba | automātiskā |  |
| 21 | Vadība | kreisās puses |  |
| 22 | Autovadītāja vieta | regulējams vadītāja sēdeklis |  |
| Autovadītāja mikrofons |  |
| Elektriski apsildāms autovadītāja kreisās puses sānu logs |  |
| 23 | Stūres iekārta aprīkota ar | stūres pastiprinātājs |  |
| 24 | Bremžu sistēma | Anti- bloķēšanas bremžu sistēma (ABS) |  |
| Pret buksēšanas sistēma (ASR) |  |
| Disku bremzes abām asīm |  |
| 25 | Obligātais aprīkojums un prasības | Invalīdu ratiņu vieta |  |
| Iebraukšanas rampa |  |
| Elektroniski maršruta tablo |  |
| Virsbūves pacelšanas sistēma |  |
| Stop pieprasījuma pogas salonā |  |
| Autonoma apkure ar radiatora apsilde salonā |  |
| audio iekārta |  |
| medicīniskās aptieciņas – 2 gab. |  |
| ugunsdzēšamais aparāts (nostiprināts) – 2 gab. |  |
| piespiedu apstāšanās – avārijas zīme – 1gab. |  |
| riteņu bloķētāji, |  |
| divas atkritumu tvertnes durvju tuvumā |  |
| 26 | Piegādātajam autobusam jāatbilst un jābūt attiecīgi sertificētam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1494 „Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” | |  |
| 27 | Autobusa pirmreizējā reģistrācija Latvijas Republikas CSDD ne agrāk kā 2020.gada novembrī.  Pretendentam jānodrošina autobusa reģistrācija Latvijas Republikas CSDD uz Pasūtītāja vārda par saviem līdzekļiem | |  |
| 28 | Pretendentam jānodrošina piegāde Pasūtītājam 45 (četrdesmit piecas) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas iekļaujot reģistrāciju, Sertifikāciju, Tehniskā apskati | |  |
| 29 | Vienlaicīgi ar autobusu piegādi Pretendents iesniedz pasūtītājam transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanas polisi (OCTA) uz 1 (vienu) gadu, polisē kā īpašnieku norādot AS „Daugavpils Satiksme”, kas jāiekļauj piegādes izmaksās. | |  |
| 30 | Autobusa garantijas termiņš ne mazāk kā 4 (četri) mēneši. Garantijas laikā Pretendents veic remontu, nomaina nekvalitatīvās detaļas uz sava rēķina. | |  |
| 31 | Piedāvājumam pievienots transporta līdzekļa  fotoattēls (no priekšpuses, aizmugures, abu sānu puses, salona iekšpuse) un gabarītu rasējums mēroga. | |  |
| 32 | Pretendents pievieno arī citu informāciju un materiālus, kas raksturo piedāvāto autobusu tehniski un vizuāli. | |  |
| 33 | Pretendentam, piegādājot autobusu, jānodod Pasūtītāja pārstāvim arī:   1. Rezerves aizdedzes atslēgas; 2. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecība; 3. reģistrētās numura zīmes. | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (vieta) |  | (datums) |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | (amats, paraksts, V.Uzvārds) |
| z.v. |  |

Pielikums Nr.5

Iepirkuma dokumentācijas

ar identifikācijas Nr ASDS/2020/89

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pasūtītājs:

Reģistrācijas numurs:

Kontaktadrese:

Iepirkuma nosaukums:

Iepirkuma id. Nr.

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. Iepazīstoties ar iepirkuma procedūras “Divu lietotu autobusu iegāde”, identifikācijas Nr. ASDS/2020/89, noteikumiem, tajā skaitā ar tehniskās specifikācijas prasībām, mēs piedāvājam piegādāt divus lietotus autobusus atbilstoši finanšu piedāvājumam:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autobusa marka un modelis** | **Cena par 1 gab. bez PVN EUR** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| **Kopā EUR bez PVN** | |  |

1. Šis piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanas dienai, bet ne mazāk ka 120 dienas, un tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (vieta) |  | (datums) |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  | (amats, paraksts, V.Uzvārds) |
| z.v. |  |

Pielikums Nr.6

Iepirkuma dokumentācijas

ar identifikācijas Nr. ASDS/2020/89

**LĪGUMA PROJEKTS**

Daugavpilī 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS ,,Daugavpils satiksme”***,* reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk – PIRCĒJS, no vienas puses un,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – PĀRDEVĒJS, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukts Puse, pamatojoties uz AS ,,Daugavpils satiksme” iepirkuma komisijas 2020.gada \_\_\_\_\_\_ lēmumu (2020.gada \_\_\_\_\_ protokols Nr.\_\_) “Divu lietotu autobusu iegāde”, identifikācijas Nr.ASDS/2020/89, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. PĀRDEVĒJS pārdod un piegādā divus lietotus autobusus \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Prece) PIRCĒJAM, bet PIRCĒJS pērk Preci saskaņā ar PĀRDEVĒJA iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).
2. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**
   1. PĀRDEVĒJS piegādā Preci: Kārklu iela 24 , Daugavpils, Latvija.
   2. PĀRDEVĒJAM jānodrošina Preces piegādi PIRCĒJAM 45 (četrdesmit piecas) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
3. **PRECES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Kopēja Preces cena atbilstoši PĀRDEVĒJA iesniegtam Finanšu piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2) sastāda \_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN 21%(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_), kopā ar PVN 21% EUR (\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Apmaksa par Preci tiks veikta 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Preces saņemšanas, attiecīgas pavadzīmes un pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
   3. Apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu uz PĀRDEVĒJA norēķinu kontu.
4. **PĀRDEVĒJA UN PIRCĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. PĀRDEVĒJS apņemas:
      1. ievērot Latvijas Republikā un Eiropas savienībās spēkā esošos noteikumus un normatīvus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto,
      2. ar saviem spēkiem un par saviem finanšu līdzekļiem nodrošina Preces piegādi līdz Kārklu ielā 24, Daugavpilī, Latvijā. Transporta pakalpojumi ir iekļauti Preces cenā,
      3. veikt Preces piegādi šī Līguma 2.2.punktā norādītajā laikā. PĀRDEVĒJS ir tiesīgs piegādāt Preci pirms termiņa, iepriekš saskaņojot piegādes laiku ar PIRCĒJU.
   2. PIRCĒJS apņemas:
      1. pieņemt Preci no PĀRDEVĒJA šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
      2. veikt norēķinus ar PĀRDEVĒJU saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
5. **PRECES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Par Preces piegādes datumu tiek uzskatīts piegādes datums, kad PIRCĒJS faktiski saņēma Preci un Puses parakstīja pieņemšanas-nodošanas aktu un pavadzīmi.
   2. Ja Preces pieņemšanas laikā tiek konstatēta Preces kvalitātes neatbilstība, par to tiek sastādīts Defektācijas akts, saskaņā ar kuru PĀRDEVĒJS apņemas 5 (piecu) kalendāro dienu laikā uz sava rēķina novērst Defektācijas aktā norādītos trūkumus.
   3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, pusēm jāizskata ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
6. **GARANTIJA**
   1. Preces garantijas termiņš ir 4 (četri) mēneši, un tās sākas no brīža, kad Puses ir parakstījušas Preces pieņemšanas-nodošanas aktu un pavadzīmi. Garantijas laikā PĀRDEVĒJS veic remontu, nomaina nekvalitatīvās detaļas uz sava rēķina.
   2. Gadījumā, ja garantijas laikā tiek konstatēti defekti un trūkumi, tiek sastādīts Defektācijas akts, kurā atspoguļo atklātos defektus un trūkumus, pieaicinot šī Defektācijas akta sastādīšanai PĀRDEVĒJA un PIRCĒJA pārstāvjus vai neatkarīgus ekspertus. Ja atklātie defekti un trūkumi nav radušies PIRCĒJA vainas dēļ, Puses uzskata sastādīto Defektācijas aktu par neapstrīdamu pierādījumu, pamatojoties uz kuru PĀRDEVĒJS par saviem finanšu līdzekļiem novērš atklātos defektus un trūkumus 2 (divas ) nedēļu laikā pēc akta sastādīšanas. PĀRDEVĒJS ar saviem spēkiem un par saviem finanšu līdzekļiem piegādā Preci līdz servisa centram un atpakaļ.
   3. Ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kura saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojama.
   4. Garantijas laikā PĀRDEVĒJS apņemas ierasties 24 stundu laikā no brīža, kad PIRCĒJS informēja PĀRDEVĒJU (pa faksu vai e-pastu), lai sastādītu Defektācijas aktu atbilstoši Līguma 6.2. punkta noteikumiem.
   5. Garantijas termiņš tiek pagarināts par laiku, kurā Prece nav ekspluatēta sakarā ar konstatēto defektu vai trūkumu novēršanu atbilstoši sastādītam aktam.
7. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti esošā Līguma nosacījumi, kā rezultātā viena no pusēm otras puses vainas dēļ cietusi zaudējumus.
   2. Par Preces nesavlaicīgu piegādi un/vai nekvalitatīvu piegādi, kā arī Preces nenodošanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, PIRCĒJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu 0,3% apmērā no kopējas Preces cenas par katru dienu, bet ne vairāk ka 10% no Līguma kopējas Preces cenas.
   3. Par Līgumā paredzēto maksājumu termiņu neievērošanu PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 0,3% no kopējās Preces cenas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk ka 10% no Līguma kopējas Preces cenas.
   4. Gadījumā, ja PĀRDEVĒJS nav novērsis trūkumus šī Līguma 5.2.punktā paredzētajā laikā, tad PĀRDEVĒJAM var tikt piemērotas soda sankcijas 0,3% apmērā no Līguma kopējas Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk ka 10% no Līguma kopējas Preces cenas un ieturot to no maksājuma.
   5. Ja PĀRDEVĒJS nokavē šī Līguma 6.2.punktā noteikto atklāto defektu un trūkumu novēršanas termiņus, tad PIRCĒJAM ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,3% no kopējās Preces cenas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk ka 10% no Līguma kopējas Preces cenas.
   6. Visi ar esošo Līgumu saistītie strīdus jautājumi tiek risināti uz pušu savstarpējas vienošanās pamata. Ja šāda vienošanās netiek panākta, strīdus jautājumi tiek risināti Latvijas Republikas tiesu instancēs, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no pusēm nebūs atbildīga par pilnas vai daļējas vienas no savām saistībām  
      neizpildes gadījumā, ja nepildīšana būs nepārvaramas varas apstākļu sekas, tādu kā ugunsgrēks, zemestrīce un citas dabas stihijas, kā arī karš vai karadarbība, streiki, Latvijas Republikas likumdošanas un izpildvaras institūciju lēmumi, kuri radušies pēc šī Līguma noslēgšanas brīža.
   2. Puse, kurai radās saistību izpildes neiespējamība, nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās  
      dēļ, par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, nekavējoties, pa faksu un ar ierakstīto vēstuli paziņo otrai pusei.
   3. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziņošana ieinteresētajai pusei atņem otrai pusei tiesības atsaukties uz jebkuru norādīto apstākli, kā uz pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.
9. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši pušu pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. PĀRDEVĒJAM ir tiesības izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
      1. PIRCĒJS kavē Līgumā noteiktos maksājumus par Preces piegādi;
   4. PIRCĒJAM ir tiesības izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
      1. ja PĀRDEVĒJS pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem,
      2. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) PĀRDEVĒJA manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
   5. PĀRDEVĒJAM ir pienākums pārtraukt Preces piegādi ar PIRCĒJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi.
   6. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai izpildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. PIRCĒJAM un PĀRDEVĒJM savlaicīgi jāinformē vienam otru par tiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt šī Līguma izpildi.
   8. Gadījumā, ja kāda no šī Līguma pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai pusei.
   9. Līguma Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā šis Līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
   10. Visos pārējos šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   11. Šis Līgums sastādīts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, 1 (viens) eksemplārs - PIRCĒJAM, otrs PĀRDEVĒJAM. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo Līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo Līgumu.

Pielikumā:

1. Iepirkuma "Divu lietotu autobusu iegāde ", identifikācijas Nr. ASDS/\_\_\_\_\_\_\_, PĀRDĒVĒJA iesniegtā Tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_ lp.
2. Iepirkuma "Divu lietotu autobusu iegāde ", identifikācijas Nr. ASDS/\_\_\_\_\_\_\_, PĀRDĒVĒJA iesniegtā Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lp.

**10.PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**