**APSTIPRINĀTS:**

AS ,,Daugavpils satiksme”

Iepirkuma komisijas

2020.gada \_\_.augusta sēdē

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Tehniskais direktors

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /D.Rodionovs /

# **IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**“AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”**

**identifikācijas Nr. ASDS/2020/66**

**Iepirkuma dokumentācija**

Daugavpilī, 2020

1. **Iepirkuma** **procedūras identifikācijas numurs, Pasūtītājs**
   1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ir ASDS/2020/66.
   2. Pasūtītājs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | AS ,,Daugavpils satiksme” | |
| Adrese | 18.Novembra iela 183, Daugavpils, Latvija, LV-5417 | |
| Reģ. Nr | 41503002269 | |
| Kontaktpersona | Darba aizsardzības vecākais speciālists J.Priedītis  SIA “VISBROKERHOUSE”, Darija Romaņenko, e-pasts- [darija@brokerhouse.lv](mailto:darija@brokerhouse.lv) | |
| Tālruņa numurs | 65433632 | |
| Faksa numurs | 65434203 | |
| e-pasta adrese | [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv) | |
| Darba laiks | pirmdiena, otrdiena, trešdiena, ceturtdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 |
| Piektdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45 |

1.3. Iepirkuma procedūras “AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”,  identifikācijas Nr.ASDS/2020/66, iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Dokumentācija) ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.satiksme.daugavpils.lv, kā arī Daugavpils pilsētas domes mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv.

1.4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā ar papildus informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumus, ievieto šo informāciju mājas lapā, internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Iepirkuma procedūras dokumenti tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv), Daugavpils pilsētas domes mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) (<https://pvs.iub.gov.lv>). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ņemt vērā to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.5.Pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar 07.05.2019 Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – vadlīnijas).

1. **Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma priekšmets ir AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Dokumentācijas Pielikums Nr.1).

2.2. Līgumu izpildes termiņš: AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšanas periods – 1 (viens) gads.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks, kārtība un derīguma termiņš**
   1. Ieinteresētie Pretendenti piedāvājumus var iesniegt ,,Daugavpils satiksme”, Kārklu ielā 24, Daugavpilī, 1. stāvs, darbadienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz 17:00, un piektdienās – no plkst.08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz plkst. 15:45., bet ne vēlāk kā **līdz 2020.gada 23.septembrim**, **plkst.10:00**, iesniedzot personīgi.
   2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2020.gada 23.septembrim, plkst. 10:00** uz e-pastu (noskenētā veidā vai parakstītu ar drošo elektronisku parakstu): [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv).
   3. Piedāvājums var iesniegt atsūtot to pa pastu AS ,,Daugavpils satiksme”, Kārklu ielā 24, Daugavpils, LV – 5417, uz aploksnes jābūt norādītam “AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr.ASDS/2020/66, neatvērt līdz 2020.gada 23.septembrim plkst. 10.00”. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz **2020.gada 23.septembrim, plkst. 10:00.**
   4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, neatvērti un nereģistrēti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējiem.
   5. Piedāvājumi tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atklātā sanāksmē AS ,,Daugavpils satiksme”, Kārklu ielā 24, Daugavpilī, 1.stāvā.
   6. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
      1. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
      2. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi ir derīgi un saistoši pretendentiem līdz iepirkuma līguma noslēgšanai - vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Iepirkuma dokumentācijas 3.1., 3.2., 3.3. punktos noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
      3. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.
   7. Jebkurš piegādātājs kā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus.
2. **Piedāvājuma noformējums**
   1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
      1. titullapa ar nosaukumu “AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. ASDS/2020/66, kā arī Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese,
      2. satura rādītājs ar lapu numerāciju,
      3. aizpildīts un parakstīts finanšu piedāvājums atbilstoši Dokumentācijas 7.nodaļai un Dokumentācijas Pielikumam Nr.2,
      4. atlases dokumenti atbilstoši Dokumentācijas 5.nodaļai;
      5. aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums atbilstoši Dokumentācijas 6.nodaļai.
   2. Visa Dokumentācijā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Dokumentācijas pievienotajiem pielikumiem.
   3. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, saskaņā ar iepirkuma procedūras iepirkuma dokumentācijā prasībām, tostarp, dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
   4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.
   5. Gadījumā, ja piedāvājums iesniegts pa pastu vai personīgi, piedāvājums jāiesniedz ar cauršūtām un sanumurētām lapām, ar papīra uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz papīra uzlīmes izvieto apliecinājuma tekstu ,,Sanumurētas un cauršūtās [caurauklotas] x (xx) lapas’’, kur zīmes ,,x’’ vietā norāda ar cipariem, bet zīmes ,,xx’’ vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu. Minēto apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) dokumenta atsavinājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums.
   6. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājums un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, bet tikai tādā gadījumā, ja piedāvājums ir sagatavots atbilstoši dokumentācijas 4.5.punkta prasībām.
   7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
   8. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām.
3. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji
   1. Piedāvājumu vērtēšanas vispārīgie noteikumi.

## Pretendentu piedāvājumus iepirkuma komisija izvērtēs un iepirkuma uzvarētāju noteiks slēgtā sēdē.

* + 1. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, vērtēšanu un iepirkuma uzvarētāja noteikšanu, netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots par iepirkuma procedūras rezultātiem.
    2. Izskatot piedāvājumus, iepirkuma komisija neņem vērā pretendenta piedāvātos papildu labumus, kas nav pieprasīti iepirkuma dokumentācijā vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.
    3. Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas un vērtēšanas procesu, komisija ir tiesīga pēc sava ieskata lūgt jebkuram pretendentam, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā finanšu piedāvājumā norādīto izmaksu aprēķinus. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā. Nav atļauts lūgt vai piedāvāt jebkādas izmaiņas piedāvājumā, tostarp, arī attiecībā uz piedāvājuma cenu, izņemot gadījumu, kad komisija paziņo par konstatēto aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
  1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.

### Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma atbilstības pārbaudi iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī pārbauda, vai ir iesniegti visi iepirkuma dokumentācijā paredzētie dokumenti.

### Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3. Pretendentu atlase.

* + 1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic iepirkuma dokumentācijas paredzēto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst iepirkuma dokumentācijas izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
    2. Iepirkuma komisija noraida un atstāj bez tālākas izskatīšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

### Tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.

### 5.4.1. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma dokumentācijas noteiktajām prasībām un tehniskai specifikācijai. Neatbilstošie piedāvājumi tiek noraidīti un tālāk netiek izskatīti.

### 5.4.2. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labojumus.

### 5.4.3. Pēc aritmētisku kļūdu labošanas komisija pārbauda piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidro, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, atbilstoši SPSIL 59.panta otrās daļas prasībām.

5.4.4. Komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni.

5.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs un uzvarētāja noteikšana.

### 5.5.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.

### 5.5.2. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā pārbauda tajā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus.

1. **Tehniskais piedāvājums**

6.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas norādītajām prasībām (Dokumentācijas Pielikums Nr.1). Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāpievieno piedāvātās programmas apraksts.

* 1. Tehnisko piedāvājumu jānoformē uz Pretendenta veidlapas un tajā jāiekļauj:
     1. Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
     2. Pakalpojuma sniegšanas detalizētu aprakstu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
     3. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma parakstu, amatu, datumu.

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Aizpildīts Finanšu piedāvājums atbilstoši Dokumentācijas Pielikumam Nr.2.
   2. Finanšu piedāvājuma cena jānosaka *eiro bez pievienotās vērtības nodokļa* (turpmāk – PVN) un tā tiek ierakstīta Dokumentācijas pielikumā Nr.2 “Pretendenta finanšu piedāvājums”.
   3. **Pretendentam jāiesniedz savus piedāvājumus visām apdrošināšanas pakalpojumiem**. Pretendentam obligāti jāpiedāvā visas pozīcijas. Finanšu piedāvājumā jābūt aizpildītiem visām ailēm, pretējā gadījumā piedāvājums tiks izslēgts no tālākas vērtēšanas.
2. **Iepirkuma dokumentu izskaidrojums**
   1. Pretendentam, kas vēlas jebkuru iepirkuma dokumentu skaidrojumu, rakstiski pa pastu, e-pastu, jānosūta pieprasījums Pasūtītājam.
   2. Ja Ieinteresētais Pretendents ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentācijas noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju kādam no Piegādātajiem, tad Pasūtītājs nosūta atbildi Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un izvieto atbildi mājaslapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv), [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), www.iub.gov.lv (<https://pvs.iub.gov.lv>) kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
3. **Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi**
   1. Ja iepirkuma dokumentos ir izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad informācija par grozījumiem ir publicēta [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

## Pretendentam ir tiesības:

## saņemt iepirkuma procedūras dokumentus;

## pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

11.2. Pretendentam ir pienākums:

11.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām;

11.2.2. sniegt patiesu informāciju;

11.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem;

11.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

1. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības**

## 12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

* + 1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
    2. pārbaudīt zemāko cenu veidošanos, lai pārliecinātos, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums;
    3. lemt par piedāvājumu noformējuma atbilstību iepirkuma dokumentācijas noteiktajām prasībām;
    4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma dokumentācijas prasībām;
    5. labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
    6. pieaicināt ekspertus pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
    7. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

## Iepirkuma komisijai ir pienākums:

* + 1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma procedūras dokumentus;
    2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
    3. nodrošināt konfidenciālas informācijas neizpaušanu;
    4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
    5. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām;
    6. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus rakstiski informēt visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

1. Iepirkuma līgums
   1. Pasūtītājs slēdz līgumu saskaņā ar pretendenta, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvāto līgumu, iepriekš to saskaņojot.
   2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc rezultātu paziņošanas.
   3. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, kā arī savu lēmumu publicē [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv), [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), www.iub.gov.lv (https://pvs.iub.gov.lv).
   4. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. Cita informācija
   1. Pasūtītājs iepirkumā izmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus. Apdrošināšanas brokeris: SIA "VIS BROKERHOUSE", Reģ. Nr. 40103241672. Kopējais atlīdzības apmērs, ko pretendents maksā brokerim ir ne vairāk kā 4.8 % no apdrošināšanas līguma summas (samaksātās apdrošināšanas prēmijas).

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūras dokumentācijai

ar identifikācijas Nr. ASDS/2020/66

**IEPIRKUMA**

**"AS "DAUGAVPILS SATIKSME" DARBINIEKU**

**VESELĪBAS APDROŠINĀŠANA", IDENTIFIKĀCIJAS NR. ASDS/2020/66,**

**tehniskā specifikācija**

Iepirkuma priekšmets ir AS „Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana, kas darbojas 24 stundas diennaktī/7 dienas nedēļā un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar šajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu pretendentam ir pilnā apmērā jāievēro konkursa Nolikumā un Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības.

1.Prasības attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu, apmaksas kārtību un

izmaiņu veikšanu apdrošināšanas līgumā

* 1. Paredzamais maksimālais apdrošināmo darbinieku skaits programmā 500 (pieci simti) cilvēku. Apdrošināto personu skaits var mainīties 15% robežās.
  2. Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš – 12 mēneši.

1.3 Apdrošināšanas līgumu (Polišu) darbības periods ir no 01.10.2020.g. līdz 30.09.2021.g.

1.4. Gada prēmiju maksājums tiek veikts pa daļām, saskaņā ar Apdrošinātāja rēķinu, ne retāk, kā vienu reizi mēnesī, proporcionāli noslēgtā Līguma summai. Apmaksas termiņš – 10 (desmit) dienu laikā skaitot no rēķina saņemšanas dienas, par tekošo mēnesi. Maksājumi ir bez papildus piemaksas par maksājumu dalīšanu.

1.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāparedz visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā polišu izgatavošanas, u.c. neuzskaitītās, bet ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā finanšu risks.

1.6. Pasūtītājs sedz izmaksas par piedāvāto Veselības apdrošināšanas Pamatprogrammu 100% apmērā.

1.7. Apdrošinātajiem darbiniekiem ir tiesības pieteikties papildus programmām, kuras norādītas Tehniskās specifikācijas 3. punktā. Par izvēlētajām papildus programmām apdrošināšanas papildprēmija tiek aprēķināta saskaņā ar Finanšu piedāvājuma nosacījumiem.

Papildprogrammu apmaksa tiks veikta par personīgiem līdzekļiem vienā maksājumā, pēc Pretendenta izsniegtiem personificētiem rēķiniem.

1.8. Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto darbinieku sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā ne retāk kā 1 reizi mēnesī, bez reižu skaita ierobežojuma, izslēdzot personu no apdrošināmo saraksta gadījumā, ja ar darbinieku tiek izbeigts darba līgums un ieklaujot jaunas apdrošināmās personas (Pasūtītāja darbiniekus).

1.9. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem rakstiski paziņo Pretendentu par personas izslēgšanu. Pamatojoties uz šiem paziņojumiem, Pretendents sagatavo pielikumu, kas stājas spēkā ar paziņojumā norādīto datumu.

1.10. Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas), neņemot vērā polises darbības laikā veiktās izmaksas.

1.11. Pirms termiņa izbeigto individuālo polišu neizmantoto prēmijas daļu, Pretendents pēc Pasūtītāja ieskatiem vai nu pārskaita uz Pasūtītāja norēķinu kontu, vai arī tā tiek ieturēta kā avanss turpmākās apdrošināšanas prēmijas iemaksai. Pretendents neietur izdevumus par administratīvajām izmaksām, kas saistītas ar izmaiņām polisē.

1.12.Iekļaujot Apdrošināšanas līgumā jaunus darbiniekus, Pretendentam jāpiedāvā veselības apdrošināšana uz tādiem pašiem noteikumiem, kādi paredzēti esošajā apdrošināšanas līgumā visu līguma darbības laiku. Apdrošinājuma summas un limiti tiek saglabāti pilnā apmērā, neatkarīgi no darbinieka individuālās veselības apdrošināšanas polises (kartes) darbības laika.

1.13. Pretendentam, saņemot no Pasūtītāja informāciju par nepieciešamajām izmaiņām, 5 (piecu) darba dienu laikā jānodrošina iespēja saņemt individuālās veselības apdrošināšanas kartes un citu nepieciešamo dokumentāciju.

1.14. Ja apdrošināšanas līgumā un programmās paredzētos pakalpojumus apdrošinātie darbinieki saņēmuši veicot norēķinus par personīgiem līdzekļiem, Pretendents nodrošina apdrošināšanas atlīdzības izmaksu 5 (piecu) darba dienu laikā, ja pieteikums un nepieciešamie dokumenti nosūtīti Pretendenta norādītajā vietnē elektroniski vai iesniegti Pretendenta birojos un filiālēs. Ja iztrūkst informācija vai dokumenti, tad Pretendents 3 darba (trīs) dienu laikā sazinās ar darbinieku un vienojas par papildus informāciju vai dokumentu iesniegšanu; pēc šādu dokumentu vai informācijas saņemšanas, izmaksu veic 5 (piecu) darba dienu laikā.

1.15. Čekus un maksājumu dokumentus par saņemtajiem pakalpojumiem Pretendents pieņem visu līguma darbības laiku bez ierobežojumiem un vismaz vēl 1 (vienu) mēnesi ik gadu, pēc līguma darbības beigām.

1.16. Pretendentam jānodrošina karšu dublikātu izgatavošanu bez papildus samaksas.

1.17. Visiem apdrošināšanas programmās ietvertiem pakalpojumiem jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar līguma pirmo darbības dienu, un visā tā darbības laikā, bez iepriekš esošo slimību, traumu izņēmumiem un nogaidīšanas periodiem.

1.18. Pretendentam Pasūtītāja darbinieki jāapdrošina neatkarīgi no vecuma, veselības stāvokļa, bez veselības deklarāciju aizpildīšanas, bez iepriekš esošo saslimšanu ierobežojuma.

1.19. Pretendentam jānodrošina visu apdrošināto Pasūtītāja darbinieku akūtu un hronisku saslimšanu (t.sk. kaulu –saistaudu sistēmas u.c. deģeneratīvu saslimšanu, sēnīšu infekcijas, izņemot ādas un nagu sēnīšu infekciju u.c.) un to paasinājumu ārstēšanu, kā arī saslimšanu ārstēšanu, kuras sākušās pirms polises darbības sākuma, neatkarīgi no perioda, kurā darbinieks ir apdrošināts.

1.20. Pretendentam nav tiesību atteikt atlīdzības izmaksu par saslimšanas gadījumiem, kas varētu būt notikuši pirms apdrošināšanas polises sākuma, bet saslimšanas ārstēšana tiek pabeigta vai notiek polises darbības laikā.

1.21. Ja Pretendents piedāvā Pasūtītāja darbiniekiem tehniskās specifikācijas 3.1. un 3.2. punktā minētās programmas un darbinieks iegādājas papildus programmas par personīgiem līdzekļiem, programmu limiti tiek summēti.

1.22.Pretendentam jānodrošina tiešos norēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem pretendenta līguma iestādēs ar Veselības apdrošināšanas kartēm (tiešsaistē un iespēju pieteikt atlīdzību Pretendenta filiālē, pa tālruni vai internetā).

1.23. Pretendentam jānodrošina iespēju norēķināties par obligātās veselības pārbaudēm, kas saistītas ar darba specifiku, ar Veselības apdrošināšanas kartēm (tiešsaistē).

1.24. Apdrošinātajiem darbiniekiem ir tiesības brīvi izvēlēties ārstniecības iestādes, kurās tie vēlas saņemt pakalpojumus (ar nosacījumu, ka tās ir reģistrētas un sertificētas atbilstoši likuma prasībām).

1.25. Veselības apdrošināšanas programmas jānorāda ar piedāvātajām papildprogrammām un skaidri atšifrētiem limitiem, atlaižu apmēriem, ierobežojumiem un izņēmumiem attiecīgajiem pakalpojumiem, t.sk. apdrošinātāja pakalpojumu cenrādi (kādas summas tiks atmaksātas par polišu paredzētajiem pakalpojumiem ārpus līgumorganizācijām).

1.27. Pretendents nedrīkst samazināt atlīdzības apmaksu par atkārtotu ārsta – speciālista kosnultācijas apmeklējumu.

1.28. Pretendentam jānodrošina bez iepriekšējā pieprasījuma bezmaksas VID izziņu sagatavošana un izsniegšana apdrošinātām personām par iesniegtajiem čekiem, kuri saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu netiek apmaksāti 100% apmērā.

1.29.Visiem pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Pretendentu, ar neierobežoto pakalpojumu skaitu (t.i. konsultācijas, vakcinācijas), bez apakšlimitiem uz ambulatoro palīdzību un stacionāro palīdzību.

1.30. Veselības apdrošināšanas polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas teritorijā, nodrošinot darbību 24 stundas diennaktī un jāietver plaša līguma organizāciju izvēles iespēja, kā arī jānodrošina iespēja iesniegt apdrošinātā apmaksātos rēķinus un čekus, kas tiek atmaksāti atbilstoši polises nosacījumiem.

1.31. Pretendentam jānodrošina filiāles darbība Daugavpilī ar iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos čekus un iespēju saņemt jebkura veida informāciju, kā arī veikt darbības, kas saistītas ar darbinieku veselības apdrošināšanu.

1.32. Pretendentam jānodrošina plašs filiāļu un klientu apkalpošanas centru skaits Daugavpilī.

1.33. Visiem pakalpojumiem, atbilstoši apdrošināšanas programmai, jābūt pieejamiem, sākot ar polises pirmo darbības dienu un visā polises darbības laikā.

1.34. Pretendentam, pirms atlīdzības izmaksas, elektroniski, e-pasta vēstulē, ir jāpaziņo apdrošinātajai personai par atlīdzības izmaksu un tās apmēru.

1.35. Pretendentam jānodrošina limitu kontrole un Apdrošinātās personas rakstiska informēšana, sasniedzot 30% limita atlikumu polises darbības laikā. Pretendentam jāiesniedz detalizēts apraksts par sniegtā pakalpojuma nodrošinājumu.

1.36. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādu informāciju un jāpievieno šādus dokumentus:

1.36.1. piedāvātajai apdrošināšanas programmai atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi;

1.36.2. līgumorganizāciju saraksts, t.sk., ambulatoro pakalpojumu sniedzēju skaits Daugavpilī, Latvijā;

1.36.3. polises, elektroniskās kartes vai dokumentu komplekta paraugs, kurš tiks izsniegts apdrošinātajai personai.

1.37. Pretendentam jānodrošina norēķināšanos par sniegtajiem pakalpojumiem veselības iestādēs ar elektroniskajām Veselības apdrošināšanas kartēm (tiešsaistē);

1.38. Par maksas pakalpojumu saņemšanu stacionārā, pretendentam pēc apdrošinātās personas vai viņa pārstāvja pieprasījuma, ir jāizsniedz garantijas vēstule par pakalpojumu apmaksu, ja pakalpojums tiek saņemts Pretendenta līgumiestādē.

1. Minimālās prasības veselības apdrošināšanas Pamata programmai
   1. **Pamata programma**:

Pretendents iesniedz piedāvājumu programmai, kuras apdrošināšanas prēmija nepārsniedz **117 EUR** gadā vienam darbiniekam;

Pamata programmas minimālās prasības vienai personai ar kopējo apdrošinājuma summu ir ne mazāk kā **1000 EUR** apdrošināšanas periodā.

* 1. Pamata programmā iekļautie pakalpojumi:
     1. ***Pacienta iemaksas*** 100% apmērā par ambulatorām un stacionārām pacienta iemaksām, pamatojoties uz spēkā esošiem MK noteikumiem, t.sk. pacienta līdzmaksājums līdz 43 EUR par vienā stacionēšanas reizē operāciju zālē veiktajām ķirurģiskajām operācijām;
     2. ***Obligātās veselības pārbaudes*** 100% apmērā, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”, darba pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā;
     3. ***Medicinīskās apskates un izziņas*** (autovadītāju) noformēšana 100% apmērā;
     4. ***Ārstu - speciālistu konsultācijas*** (t.sk. maksas ģimenes ārsta), profesora, docenta konsultācijas līdz 45,00 EUR par vienu vizīti un ģimenes ārstu mājas vizītes līdz 17,00 EUR par vienu vizīti (bez reižu ierobežojuma). Par minētajiem maksas pakalpojumiem apdrošinātā persona var norēķināties ar personīgiem līdzekļiem;
     5. ***Laboratorijas izmeklējumi*** ar ārstējošā ārsta nosūtījumu: asins aina, dzelzs, ferritīns, asins grupas un rēzus faktora noteikšana, APTL, protrombīna laiks, asins tecēšana un recēšana, asins bioķīmiskie izmeklējumi, iekaisuma marķieri, vairogdziedzera hormoni un to antivielas, kopējais imunoglobulīns E (IgE), kardioloģiskie marķieri, hormonu noteikšana (kortizols, gastrīns, renīns, aldesterons, parathormons, insulīnatkarīgais augšanas faktors, somotropais un adrenokortikotropais hormons), infekciju noteikšana (anti HCV un HbsAg), D vitamīna noteikšana, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, serozo dobumu šķidrumu izmeklēšana, iztriepju (uztriepju) uz mikrofloru un onkocitoloģiskā izmeklēšana. Par minētajiem maksas pakalpojumiem apdrošinātā persona var norēķināties ar personīgiem līdzekļiem;
     6. ***Fizikālā terapija*** ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (līdz 10 procedūrām saslimšanas gadījumā). Par minētajiem maksas pakalpojumiem apdrošinātā persona var norēķināties ar personīgiem līdzekļiem;
     7. ***Diagnostiskie (instrumentālie) izmeklējumi*** ar ārsta nosūtījumu, t.sk. rentgenogrāfija, fluorogrāfija, mamogrāfija, ultrasonogrāfija, asinsvadu doplerogrāfija, dupleksskenēšana, elektrokardiogrāfija, magnētiskā rezonanse ar un bez kontrastēšanas. Par minētajiem maksas pakalpojumiem apdrošinātā persona var norēķināties ar personīgiem līdzekļiem;
     8. ***Neatliekamā palīdzība*** (Valsts vai privātās neatliekamās palīdzības pakalpojumi). Par minētajiem maksas pakalpojumiem apdrošinātā persona var norēķināties ar personīgiem līdzekļiem.
     9. ***Maksas stacionārā palīdzība*** dienas un diennakts stacionārā, ar ārstējošā ārsta norīkojumu. Apdrošinājuma summa maksas stacionārai aprūpei ne mazāk kā 700 EUR gadā un par vienu stacionēšanas gadījumu. Pretendents apmaksā pakalpojumu 100% apmērā, atbilstoši limitam par saslimšanas gadījumu, nepiemērojot cenrādi par atsevišķiem pakalpojumiem:

• par katru diennakts stacionārā pavadīto dienu;

• par ārstnieciskām manipulācijām un diagnostiskiem izmeklējumiem diennakts stacionārā;

• par maksas operācijām diennakts stacionārā;

• par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā (1-2 vietīgās palātās) diennakts stacionārā.

**2.2.10.** ***Ambulatorā rehabilitācija*** (apdrošinājuma summa 150,00 EUR) bez reižu skaita ierobežojuma. Ambulatorās rehabilitācijas limita ietvaros ar ārstējošā ārsta nosūtījumu tiek apmaksātas:

• ārstnieciskās masāžas procedūras;

• dūņu aplikācijas vai ūdens procedūras;

• ārstnieciskās vingrošanas nodarbības (t.sk., teipošana);

• manuālās terapijas procedūras.

*Pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju.*

1. **Papildu programmas, kuras Pasūtītājs, atbilstoši izvirzītajām prasībām, dod iespēju darbiniekiem izvēlēties.**

**3.1. *Zobārstniecība***

*Zobārstniecība un zobu higiēna* ar limitu EUR 200,00 vai Pretendenta piedāvāto limitu, lielāku par EUR 200,00 Pretendents nav tiesīgs noteikt savu ierobežojošu cenrādi pakalpojuma apmaksai. Sertificētu zobārstu un higiēnistu zobārstniecības pakalpojumu apmaksa 70% apmērā ar ārstēšanā lietotajām metodēm un manipulācijām, kuras akceptējusi Latvijas Zobārstniecības asociācija, ārstējoties Apdrošinātās personas izvēlētā ārstniecības iestādē, t.sk.:

- mutes dobuma higiēna ne mazāk kā 2 (divas) reizes apdrošināšanas periodā;

- neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā;

- zobārstu un stomatoloģisko ķirurgu konsultācijas, ieskaitot ārstēšanas plāna sastādīšanas izmaksas;

- terapeitiskie un ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi, t.sk. plombēšanā lietotais heliomateriāls;

- vietējā anestēzija;

- diagnozes precizēšanai nepieciešamās rentgenogrammas.

**3.2. *Medikamenti***

***Medikamentu iegāde* ar limitu EUR 75,00 vai Pretendenta piedāvāto limitu, lielāku par EUR 75,00.** Medikamentu iegāde **50%** apmērā, tiek apmaksāti ***jebkuri*** ārstējošā vai ģimenes ārsta izrakstīti medikamenti, kas reģistrēti Latvijas Republikas Zāļu reģistrā un/vai ES centralizētā procedūrā, t.sk. homeopātiskie līdzekli, akūtu un hronisku slimību ārstēšanai. Piem. līdzekļi mutes dobuma slimību ārstēšanai, pretvīrusu līdzekļi sistēmiskai lietošanai, vitamīni, līdzekļi kaulu un locītavu slimību ārstēšanai, nervu sistēmu regulējošie līdzekļi, līdzekļi glaukomas ārstēšanai u.c. Tiek arī apmaksāti medikamenti, kas izrakstīti uz receptes ar stacionāra zīmogu.

*Pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju.*

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūras dokuemntācijai

ar identifikācijas Nr. ASDS/2020/66

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Pretendents:**

(Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese)

Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs**:**

“AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr.ASDS/2020/66.

**Kam:**  AS ,,Daugavpils satiksme” iepirkuma komisijai

* + - 1. Pārskatot iepriekšminētos iepirkuma dokumentus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana” atbilstoši tehniskās specifikācijas (Dokumentācijas Pielikums Nr.1) prasībām un tehniskajā specifikācijā norādītos izpildes termiņos par piedāvājuma cenu:

|  |
| --- |
| *Cena par vienas personas apdrošināšanu,*  *EUR, bez PVN* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Cena par vienas personas apdrošināšanu Zobārstniecība programmai,*  *EUR, bez PVN* | *Cena par vienas personas apdrošināšanu medikamentu programmai,*  *EUR, bez PVN* |
|  |  |

* + - 1. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies sniegt Dokumentācijā noteiktā apjomā sniegt pakalpojumus atbilstoši Dokumentācijā noteiktajos termiņos.
      2. Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas, tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| (vieta) | |  | (datums) | |
| Pretendents: |  | | |  | |
| z.v. | (amats, paraksts, V.Uzvārds) | | |  | |