**SASKAŅOTS:**

**Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs V.Šops**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **2020.gada \_.augustā**

**AS “Daugavpils satiksme”**

**IEPIRKUMAM**

**“Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām”**

IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

ID Nr. ASDS/2020/63

Daugavpils, 2020

**SATURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija.................................................................................... | **3** |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu...................................................... | **3** |
| 3. | Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības........................................ | **4** |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti...............................................................................  | **4** |
| 5.  | Tehniskais piedāvājums.................................................................................  | **5** |
| 6. | Finanšu piedāvājums……………………………………………………….. | **5** |
| 7. | Piedāvājuma noformēšana............................................................................ | **5** |
| 8. | Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji................................................. | **6** |
| 9. | Iepirkuma līgums.......................................................................................... | **7** |
| 10. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi............................................... | **7** |
| 11.12. | Pretendenta tiesības un pienākumi..............................................................Iepirkuma dokumentācijas pielikumi......................................................... | **8****8** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Vispārīgā informācija
	1. Identifikācijas numurs, Pasūtītājs un kontaktpersona
		1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: ASDS/2020/63.
		2. Iepirkuma metode: iepirkums saskaņā ar AS “Daugavpils satiksme” iepirkumu veikšanas kārtību.
		3. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Akciju sabiedrību (iepriekš un turpmāk - AS) “Daugavpils satiksme” |
| Adrese | Daugavpils, 18.novembra iela 183, LV-5417 |
| Reģ. Nr. | 41503002945 |
| Kontaktpersona  | AS “Daugavpils satiksme” enerģētiķis Valērijs Šops |
| Tālrunis | +37165433632 |
| E - pasta adrese | info@dsatiksme.lv |

* 1. Iepirkuma priekšmets.
		1. Iepirkuma priekšmets ir dabasgāzes piegāde apkures sezonā ( ~ 200 diennaktis/sezonā) saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
		2. Līguma izpildes vieta: Siltumcentrāle Kārklu ielā 24, Daugavpilī.
		3. Līguma izpildes laiks: 2020./2021.gada apkures sezona.
	2. Iepirkuma dokumentācijas izsniegšana.
		1. Iepirkuma procedūras dokumenti ir brīvi pieejami AS “Daugavpils satiksme” mājas lapā <http://satiksme.daugavpils.lv/iepirkumi> un Daugavpils pilsētas domes mājas lapā <https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/publiskie-iepirkumi/izsludinatie-iepirkumi-un-iepirkuma-proceduras>.
	3. Papildu informācijas sniegšana.
		1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
		3. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem AS “Daugavpils satiksme” mājas lapā http://satiksme.daugavpils.lv/iepirkumi un Daugavpils pilsētas domes mājas lapā https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/publiskie-iepirkumi/izsludinatie-iepirkumi-un-iepirkuma-proceduras, kur ir pieejami šie dokumenti.
	4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana.
		1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2020.gada 9.septembrim, plkst. 10:00** AS ,,Daugavpils satiksme”, Kārklu ielā 24, Daugavpilī, 1.stāvs.
		2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2020.gada 9.septembrim, plkst. 10:00** uz e-pastu (noskenētā veidā vai parakstītu ar drošo elektronisku parakstu): info@dsatiksme.lv.
		3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot to pa pastu AS ,,Daugavpils satiksme”, Kārklu ielā 24, Daugavpils, LV – 5401. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam **līdz 2020.gada 9.septembrim, plkst. 10:00.**
		4. Piedāvājumi **tiks atvērti 2020.gada 9.septembrī plkst. 10:00**, AS ”Daugavpils satiksme”, Kārklu ielā 24 , Daugavpilī, 1.stāvā.
		5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
		6. Piedāvājumu atvēršana sākas **2020.gada 9.septembrī plkst. 10.00** tūlīt pēc iepirkuma dokumentācijas 1.5.1.punktā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas ir atklāts process. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
		7. Jebkurš piegādātājs kā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.
		8. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus.

1. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības
	1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar personu apvienību).
		1. Pretendentam vai, ja pretendents ir personu apvienība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem, kuri veiks dabasgāzes piegādi, ir jābūt tiesībām sniegt attiecīgo pakalpojumu iepirkuma procedūras iepirkuma dokumentācijā paredzētajā enerģētikas jomā, ko apliecina pretendenta reģistrācija dabasgāzes ražotāju vai dabasgāzes tirgotāju reģistrā saskaņā ar Enerģētikas likuma 7.pantu.
		2. Ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks, kurš veiks dabasgāzes piegādi, ir ārvalstu juridiskā persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt dabasgāzes piegādi.
		3. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks, persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) ir ārvalstu juridiskā persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas attiecīgajā reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas dabasgāzes tirgotāju reģistrā.
		4. Gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība, tad uz visām personām attiecas iepirkuma dokumentācijas 3.1.punkta prasības, un apvienības dalībnieku starpā jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo līguma daļu izpildi procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas. Ja personu apvienība iepirkuma dokumentācijā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība.
	2. Pretendentam iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2017., 2018., 2019.gadā) vai īsākā laikā (ja pretendents ir uzsācis līdzīgu pakalpojumu sniegšanu pēc 2018.gada) ir pieredze dabasgāzes piegādē vismaz 170 000m3 gadā.
	3. Pretendentam ir viss nepieciešamais tehniskais nodrošinājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai (iepirkuma dokumentācijas 1.pielikums).
	4. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no SPSIL 48.panta pirmajā daļā paredzētajiem izslēgšanas gadījumiem.
	5. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā paredzētajos gadījumos.

**4. Iesniedzamie dokumenti**

4.1.Pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas 2.pielikumu.

4.3. Dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām:

* + 1. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikā.
		2. Apliecinājums par pieredzi dabasgāzes piegādes veikšanā iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2017., 2018., 2019.gadā) vai īsākā laikā (ja pretendents ir uzsācis līdzīgu pakalpojumu sniegšanu pēc 2018.gada) saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas 5.pielikumu.
		3. Apliecinājums par kopējo finanšu apgrozījumu dabasgāzes piegādē iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2017., 2018., 2019.gadā) vai īsākā laikā (ja pretendents ir uzsācis līdzīgu pakalpojumu sniegšanu pēc 2018.gada) saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas 4.pielikumu.
		4. Informācija un dokumenti par pretendentam pieejamo tehnisko nodrošinājumu dabasgāzes ražošanai un piegādei atbilstoši tehniskai specifikācijai (iepirkuma dokumentācijas 1.pielikums).
	1. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām.
1. Tehniskais piedāvājums
	1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (iepirkuma dokumentācijas 1.pielikums).
	2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt pretendenta ar paraksta tiesībām apveltītās vai pilnvarotās personas parakstītam.
2. Finanšu piedāvājums
	1. Pretendentam finanšu piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši iepirkuma dokumentācijas 3.pielikumam.
	2. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar dabasgāzes piegādi, tai skaitā cenā jāierēķina mehānismi, materiāli, kas ir vajadzīgi konkrētās piegādes veikšanai, bet nav iekļauti tehniskajā specifikācijā.
	3. Līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas būs jāveic saskaņā ar iepirkuma līgumu, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
	4. Pretendenta piedāvātajai atlaidei procentos jābūt nemainīgai visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājumā vienības cenas aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

### Piedāvājuma noformēšana

* 1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, saskaņā ar iepirkuma procedūras iepirkuma dokumentācijā prasībām, tostarp, dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumivalstsvalodā” prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
	2. Pretendents atbild par iepirkuma procedūras dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītāja sniegto papildu informāciju un skaidrojumus par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma summu. Kļūdu un iepriekš minēto prasību neievērošanas gadījumos pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu netiks apmierināta.
	3. Tiek uzskatīts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu un iepirkuma līguma darbību.
	4. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, tiem jābūt skaidri salasāmiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts svešvalodā, jāpievieno šī dokumenta pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.
	6. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvara. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
	7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta pieteikums dalībai iepirkumu un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
	8. Dokumentus, kas attiecas tikai uz personu, uz kuras iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt attiecīgo personu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro, apliecinot dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumu pareizību.
	9. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nesegs un nekompensēs šos izdevumus, neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem.
1. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji
	1. Piedāvājumu vērtēšanas vispārīgie noteikumi.

##  Pretendentu piedāvājumus iepirkuma komisija izvērtēs un iepirkuma uzvarētāju noteiks slēgtā sēdē.

* + 1. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, vērtēšanu un iepirkuma uzvarētāja noteikšanu, netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots par iepirkuma procedūras rezultātiem.
		2. Izskatot piedāvājumus, iepirkuma komisija neņem vērā pretendenta piedāvātos papildu labumus, kas nav pieprasīti iepirkuma dokumentācijā vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.
		3. Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas un vērtēšanas procesu, komisija ir tiesīga pēc sava ieskata lūgt jebkuram pretendentam, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā finanšu piedāvājumā norādīto izmaksu aprēķinus. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā. Nav atļauts lūgt vai piedāvāt jebkādas izmaiņas piedāvājumā, tostarp, arī attiecībā uz piedāvājuma cenu, izņemot gadījumu, kad komisija paziņo par konstatēto aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.

### Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma atbilstības pārbaudi iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī pārbauda, vai ir iesniegti visi iepirkuma dokumentācijā paredzētie dokumenti.

### Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

8.3. Pretendentu atlase.

* + 1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic iepirkuma dokumentācijas paredzēto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst iepirkuma dokumentācijas izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

### Iepirkuma komisija noraida un atstāj bez tālākas izskatīšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

### Tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.

### 8.4.1. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma dokumentācijas noteiktajām prasībām un tehniskai specifikācijai. Neatbilstošie piedāvājumi tiek noraidīti un tālāk netiek izskatīti.

### 8.4.2. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labojumus.

### 8.4.3. Pēc aritmētisku kļūdu labošanas komisija pārbauda piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidro, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, atbilstoši SPSIL 59.panta otrās daļas prasībām.

8.4.4. Komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Iepirkuma komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni.

8.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs un uzvarētāja noteikšana.

### 8.5.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.

### 8.5.2. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā pārbauda tajā noteiktos pretendentu izslēgšanas gadījumus.

1. Iepirkuma līgums
	1. Pasūtītājs slēdz līgumu saskaņā ar pretendenta, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvāto līgumu, iepriekš to saskaņojot.
	2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc rezultātu paziņošanas. Līgumu projektu skatīt iepirkuma dokumentācijā 6.pielikumā.
	3. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, kā arī savu lēmumu publicē www.satiksme.daugavpils.lv un www.daugavpils.lv.
	4. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

## 10.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

* + 1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
		2. pārbaudīt zemāko cenu veidošanos, lai pārliecinātos, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums;
		3. lemt par piedāvājumu noformējuma atbilstību iepirkuma dokumentācijas noteiktajām prasībām;
		4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma dokumentācijas prasībām;
		5. labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
		6. pieaicināt ekspertus pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
		7. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

## Iepirkuma komisijai ir pienākums:

* + 1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma procedūras dokumentus;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. nodrošināt konfidenciālas informācijas neizpaušanu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		5. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām;
		6. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus rakstiski informēt visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

## Pretendenta tiesības un pienākumi

## Pretendentam ir tiesības:

## saņemt iepirkuma procedūras dokumentus;

## pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

11.2. Pretendentam ir pienākums:

11.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām;

11.2.2. sniegt patiesu informāciju;

11.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem;

11.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

**12. iepirkuma dokumentācijas pielikumi**

* 1. Iepirkuma dokumentācijai ir 5 (pieci) pielikumi, tai skaitā tehniskā specifikācija un aizpildāmās formas, kas ir iepirkuma dokumentācijas neatņemamas sastāvdaļas:
		1. Iepirkuma dokumentācijas 1.pielikums “Tehniskā specifikācija dabasgāzes iegādei*”*
		2. Iepirkuma dokumentācijas 2.pielikums “Pretendenta pieteikums” (forma)
		3. Iepirkuma dokumentācijas 3.pielikums “Finanšu piedāvājums*”* (forma);
		4. Iepirkuma dokumentācijas 4.pielikums “Apliecinājums par finanšu apgrozījumu”(forma);
		5. Iepirkuma dokumentācijas 5.pielikums “Veikto dabasgāzes piegāžu saraksts /pieredze” (forma);

***1.pielikums***

*iepirkuma*

*“Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām”*

 *(ID Nr.ASDS/2020/63) iepirkuma dokumentācijai*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**DABASGĀZES IEGĀDEI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Tehniskā uzdevuma priekšmets** |
| 1.1. | Piegādātājam apkures sezonā (≈200diennaktis/sezonā) , paredzamais piegādājamās dabasgāzes daudzums apkures sezonas laikā – ***170 000m³***. |
| 1.2. | Dabasgāzes piegādes nodrošināšanas termiņš –***2020./2021.***gada apkures sezonām. |
| 1.4. | Apmaksas nosacījumi – ne mazāk kā 15 darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas. |
| 1.5. | Pieslēguma vieta:Kārklu iela 24, Daugavpils |
| 1.6. | Objektā uzstādītās gāzes iekārtas: |
|  | - Tvaika katls RK-1.6 – 1 gab. |
| - Tvaika katls RK-1.6 – 1 gab.( rezervē) |
| 1.7. | Gāzes iekārtām jānodrošina droša, nepārtraukta un kvalitatīva dabasgāzes piegāde uz piederības robežas visā apkures sezonas garumā. |
| 1.8 | Dabasgāzes piegādātāja termoģenerējošās iekārtas (TGI) pieslēgšanu pie AS „Daugavpils satiksme” siltumtīkla veikt pēc neatkarīgas shēmas. |
| 1.9. | Uzsākt dabasgāzes piegādi ne vēlāk kā ***piecu*** darbdienu laikā, pēc līguma par dabasgāzes iegādes/ piegādes parakstīšanas. |

***2.pielikums***

*iepirkuma*

*“Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām”*

 *(ID Nr.ASDS/2020/63) iepirkuma dokumentācijai*

**PIETEIKUMS**

**dalībai iepirkumā “Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām”**

(ID Nr. ASDS/2020/63)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kam: AS “Daugavpils satiksme”** | **No:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Pretendenta nosaukums) |

**Informācija par pretendentu un personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (*datums*): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | (*vārds, uzvārds, amats*) |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

**Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piegādātāju apvienības dalībnieks, reģistrācijas numurs** | **Vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** | **Aptuvenais veicamo darbu apjoms %** | **Veicamo darbu raksturojums** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** | **Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta** | **Nododamo resursu apraksts un apjoms** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ja paredzēts piesaistīt apakšuzņēmēju:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** | **Veicamo darbu apjoms %** | **Veicamo darbu apjoms EUR (bez PVN)[[1]](#footnote-1)** | **Veicamo darbu raksturojums** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Apliecinu:**

* ka neesmu nekādā veidā ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties un pildīt iepirkumā norādītās prasības.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām. Sniegtā informācija ir patiesa.

20\_\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts: |  |

***3.pielikums***

*iepirkuma*

*“Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām”*

 *(ID Nr.ASDS/2020/63) iepirkuma dokumentācijai*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumam** **“Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām”**

(ID Nr. ASDS/2020/63)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka <*pretendenta nosaukums*> (turpmāk – Pretendents) piekrīt iepirkuma “Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām” (ID Nr.ASDS/2020/63) dokumentācijai (turpmāk – Iepirkuma dokumentācija) noteikumiem un garantē Iepirkuma dokumentācijas prasību izpildi. Iepirkuma dokumentācija ir skaidra un saprotama. Pretendents piedāvā veikt dabasgāzes piegādi, ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| Nosaukums | Cena EUR bez PVN par 1 kWh |
| Dabasgāzes cena |  |

Apliecinu, ka Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma dokumentācijas un tehniskās specifikācijas prasībām dabasgāzes piegādei un uzņemas visus ar dabasgāzes piegādi saistītos finanšu riskus šī finanšu piedāvājuma ietvaros.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Amats***, ***vārds***, ***uzvārds***  |  |
| ***Paraksts***  |  |
| ***Datums*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts: |  |

***4.pielikums***

*iepirkuma*

*“Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām”*

 *(ID Nr.ASDS/2020/63) iepirkuma dokumentācijai*

**APLIECINĀJUMS**

**par kopējo finanšu apgrozījumu dabasgāzes piegādē**

**(2017.-2019.gadā)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Gads*** | ***Summa EUR*** |
| **2017.gads** |  |
| **2018.gads** |  |
| **2019.gads** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pilnvarotā pārstāvja amats*** |  |
| ***Paraksts*** |  |
| ***Paraksta atšifrējums*** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts: |  |

***5.pielikums***

*iepirkuma*

*“Dabasgāzes piegāde AS “Daugavpils satiksme” vajadzībām”*

 *(ID Nr.ASDS/2020/63) iepirkuma dokumentācijai*

**2017., 2018. un 2019.gadā veikto dabasgāzes piegāžu**

**SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p.k.*** | ***Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona un tās telefona numurs*** | ***Dabasgāzes piegādes apjoms*** (summa EUR bez PVN) | ***Piegādes veikšanas periods***(gads/mēnesis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pretendenta pilnvarotā pārstāvja amats*** |  |
| ***Paraksts*** |  |
| ***Paraksta atšifrējums*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts: |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)