**Publiskā sarunu procedūra**

**“****Kravas furgona piegāde”**

**(identifikācijas Nr.DŪ-2020/19)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2020/19**

1.2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.

1.3. Kontaktpersonas par iepirkuma norisi – iepirkumu speciāliste Jūlija Meinerte, tālrunis +371 654 07512, mobilais tālr. +371 29993927, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).

* 1. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu, t.i. - zemākā cena.

1.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.

* 1. Līguma izpildes garantija ***nav*** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

2.1. Iepirkuma priekšmets:kravas furgona (turpmāk – transportlīdzeklis) piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un iepirkuma līguma **(5.pielikums)** prasībām.

* 1. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 34137000-6 Lietoti kravas transportlīdzekļi
  2. Paredzamā līgumcena: **9 900.00 EUR (**bez PVN).
  3. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
  4. Piegādes vieta:SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
  5. Iepirkuma līguma darbības termiņš – līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).

3.2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

4.1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

4.2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv) norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.

4.3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2020.gada 11 .septembrim plkst.10.00**.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2020.gada 11. septembrī plkst.10.00**, SIA “Daugavpils ūdens” administratīvajā teritorijā Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī (SIA “Daugavpils ūdens” muzeja telpā). Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.

4.8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

4.9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

4.10. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).

# Piedāvājuma noformēšana

5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

5.2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, katrs dokuments, kuram atbilstoši nolikumam jābūt atsevišķi parakstītam, ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu atsevišķi.

5.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts..

5.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“Kravas furgona piegāde “**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2020/19**

**Neatvērt līdz 2020.gada 11.septembrim plkst.10.00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

5.5. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

5.7. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.

5.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

5.9. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.

5.10. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības Pretendentam un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz Pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.1.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.. |
| 6.1.3. | Attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz Pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.  Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 6.1.4. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt transportlīdzekli saskaņā ar nolikuma prasībām. | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.1.5. | Dokumenti, kas apliecina piedāvātā transportlīdzekļa atbilstību iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai. | Jāiesniedz dokumentu kopijas, kurās norādīta informācija par konkrētu piedāvāto transportlīdzekli (ražotājs, modelis), ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja izsniegti dokumenti, kuri satur informāciju par ražotāja deklarētā transportlīdzekļa īpašībām un tehniskajiem parametriem saskaņā ar tehnisko specifikāciju.  Pretendents pievieno piedāvātā transportlīdzekļa shematisku attēlu ar izmēriem un krāsainu attēlu vismaz no sešiem skatu punktiem no ārējas un vismaz no diviem skatu punktiem no iekšpuses (var pievienot fotoattēlus un arī videoierakstu). |
| 6.1.6. | Parakstīts finanšu piedāvājums | Parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar Pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta retendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 6.1.7. | Parakstīts tehniskais piedāvājums. | Tehniskais piedāvājums saskaņā ar tehniskā piedāvājuma veidni (4.pielikums), kas satur precīzu informāciju par transportlīdzekļa tehniskajiem parametriem, tehnisko stāvokli un citām īpašībām, kurām ir nozīme piedāvājuma vērtēšanas procesā, iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarotā persona. |
| 6.1.8. | Pretendenta apliecinājums par tiesībām veikt transportlīdzekļa atsavināšanu. | Pretendenta parakstīts apliecinājums brīvā formā kas apliecina Pretendenta tiesības veikt transportlīdzekļa atsavināšanu. |
| 6.1.9. | Pretendenta apliecinājums par transportlīdzekļa apgrūtinājumu neesamību. | Pretendenta parakstīts apliecinājums brīvā formā par to, ka piedāvātais transportlīdzeklis nav ieķīlāts, aizturēts, atsavināts, apgrūtināts ar lietu tiesībām, kā arī uz to neattiecas citi ierobežojumi un apstākļi, kas varētu kļūt par šķērsli tā pārdošanai Pasūtītājam un turpmākai likumīgai transportlīdzekļa lietošanai. |

6.2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību publiski pieejamās datubāzēs.

6.3. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim jābūt izveidotam juridiskajam statusam atbilstoši Latvijas normatīvo aktu prasībām.

1. **Iepirkuma līgums** 
   1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 4.pielikumā, ar 1 (vienu) Pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski visizdevīgākais ņemot vērā tikai cenu, t.i. – ar zemāko cenu. Iepirkuma līguma darbības termiņš – līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. Piegādes adrese: SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā.

7.3. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.

7.4. Ja Pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda Pretendentu atbilstību noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.

8.2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību Pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas Pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas.

8.3. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

8.4. Ja Pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

8.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

8.6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

8.7. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (Pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).

8.8. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tās izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no Pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi Pretendenti, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.

8.9. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

**9. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

9.1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

9.2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

9.3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

9.4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.

9.5.Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

# Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:

10.1. Pienākums nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.

10.3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

10.4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

10.5. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.7. Tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem ar zemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju tā norādītajā termiņā.

10.8. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Tehniskais piedāvājums;

5.pielikums – Iepirkum līguma projekts.

## *1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Kravas furgona piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2020/19

1. Vispārējās prasības:

* 1. Pretendentam jānodrošina transportlīdzekļa reģistrācija CSDD uz Pasūtītāja vārda;
  2. Ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 21.panta trešās daļas prasības, Pasūtītājs noteic šādas transportlīdzekļa ekspluatācijas ietekmes uz enerģētiku un vidi prasības: transportlīdzekļa bāzei jāatbilst vismaz EURO 4 standartam (t.sk. prasībām attiecībā uz slāpekļa oksīdu (NOx), metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) un cietu daļiņu (PM) emisiju) un, papildus, šādām standarta neregulētām prasībām: CO2 emisijas rādītājam jābūt ne lielākam par 236 g/km;
  3. Piegādes brīdī transportlīdzekļa degvielas tvertnē ir jābūt vismaz 10 L degvielas apjomam;
  4. Piegādes brīdī transportlīdzeklim tehniskās apskates termiņam jābūt ne mazāk ka 11 (vienpadsmit) mēneši;
  5. Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam iespēja apskatīt un izmēģināt transportlīdzekli braucienā, ka arī jābūt iespējai veikt datordiagnostiku Pasūtītāja norādītajā sertificētā servisā;
  6. Pretendents pievieno piedāvātā transportlīdzekļa shematisku attēlu ar izmēriem un krāsainu attēlu vismaz no sešiem skatu punktiem no ārējas un vismaz no diviem skatu punktiem no iekšpuses (var pievienot fotoattēlus un arī videoierakstu);
  7. Pretendentam jāveic transportlīdzekļa OCTA apdrošināšanu uz Pasūtītāja vārda (apdrošināšanas polises darbības termiņš – 1 (viens) gads no tās noslēgšanas datuma līdz nākamā gada noslēgšanas datumam);
  8. Transportlīdzeklis un visi tā mezgli ir izgatavoti rūpnieciski un ir paredzēti ar transportlīdzekļa ražotāja konstrukciju, tiem jābūt labā tehniskā un vizuāla stāvoklī, bez korozijas un defektiem;
  9. Visā transportlīdzekļa ekspluatācijas laikā tehniskai apkopei bija jābūt dīleru servisu centrā.

2. Transportlīdzekļa tehniskās specifikācijas nosacījumi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Prasības** |
| Virsbūves tips | Kravas furgons |
| Izlaiduma gads | Ne vecāks par 2012.gadu |
| Transportlīdzekļa kategorija | N1 (pilna masa līdz 3.5t) |
| Nobraukums | Ne vairāk kā 200 000 km (ar apstiprinājumu no datu bāzes) |
| Sēdvietu skaits | 5 vai 6 (ieskaitot vadītāja sēdvietu) |
| Dzinēja darba tilpums | Līdz 2000 cm3 |
| Motora jauda | Ne mazāka kā 60 kW |
| Dzinēja veids | 4-cilindru turbodīzelis |
| Kombinētais degvielas patēriņš L/100km | Vidējais degvielas patēriņš pilsētā ne lielāks par 10,0 L/100km |
| Degvielas tvertnes ietilpība | Ne mazāk kā 80 litri |
| Pārnesumkārba, pārnesumu skaits | Manuālā ātrumkārba  ne mazāks kā 5 pārnesumu (neieskaitot aizmugurējo) |
| Piedziņas veids | Priekšējo riteņu piedziņa; |
| Kopējais transportlīdzekļa garums | Ne vairāk kā 5200 mm |
| Kopējais transportlīdzekļa augstums | Ne vairāk kā 2000 mm |
| Kopējais transportlīdzekļa platums | Ne vairāk kā 2300 mm (spoguļu ieskaitot) |
| Kravas nodalījuma garums | Ne mazāk kā 1800 mm |
| Kravnesība | Ne mazāk kā 700 kg |
| Bremžu sistēma | Disku bremzes priekšā un aizmugurē;  Bremžu antibloķēšanas sistēma (ABS); |
| Atslēga | Centrālā ar tālvadības pulti; jābūt 2 (diviem) atslēgu komplektiem; |
| Rezerves ritenis | Pilna izmēra, ar tērauda disku; |
| Riteņi | Ne mazāk, ka 16 collu; |
| Riepas | Riepu minimālais protektora dziļums vismaz 6 mm; |
| Papildaprīkojums | Domkrats, riteņa atslēga, avārijas trijstūris; |
| Durvju skaits | 5 |
| Virsbūve | Vientoņa krāsa, bez rūsas, nav pārkrāsota, nav metināta, bez nozīmīgiem vizuāliem defektiem; |
| Salons un kravas nodalījums | Tīrs salons bez pārrāvumiem, traipiem, noberzumiem; gumijas paklāji; starpsiena aiz pēdējās sēdekļu rindas. |

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā ir jānorāda pēc iespējas detalizētāko informāciju, kas ir atbilstoša tehniskās specifikācijas prasībām.

**Transportlīdzekļa piegādes nosacījumi**

1. Piegādes termiņš – maksimālais piegādes termiņš 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanas dienas.
2. Piegādes vieta - SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpils, LV-5401, Latvija.
3. Avansa maksājumi netiek paredzēti.
4. Apmaksa 30 dienu laikā – no preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Kravas furgona piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2020/19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par Pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību piegādāt transportlīdzekli saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* un pārdot transportlīdzekli par finanšu piedāvājumā norādīto cenu;
* apliecina, ka Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par Pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>,*
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotās iepirkuma līguma noteikumiem;
* apliecina, ka nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
* Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkum līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
* apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## *3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Kravas furgona piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2020/19

**1.** Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz transportlīdzekļa piegādi, kas minētas tehniskajā specifikācijā (**1.pielikums**). Pozīcijā iekļautajā cenā jābūt attiecīgā transportlīdzekļa piegādes pilnai vērtībai, ieskaitot visas izmaksas, kas Pretendentam varētu rasties transportlīdzekļa piegādē līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai, kā arī izpildot iepirkuma līguma nosacījumus.

**3.** Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par transportlīdzekļa piegādi, darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām, iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju.

**4.** Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

**5.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.

**6. Vienības cena ir fiksēta un nav maināma līguma izpildes laikā.**

**7.** Tehniskais un finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

**8.** Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā Pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**9. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, Pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Kravas furgona piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2020/19

Finanšu piedāvājumā norādītās cenas Pasūtītājs izmanto piedāvājumu izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai.

Norādītā cena ir fiksēta un piegādātājs to nedrīkst mainīt iepirkuma līguma darbības laikā.

Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteikts atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, t.sk. arī piegādes izmaksas.

Pasūtījuma veikšana ir Pasūtītāja tiesības, nevis pienākums.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Vienība/gab. | Cena/ EUR bez PVN |
| 1. | Transportlīdzeklis *<norādīt automašīnas marku un modeli>* | 1 gab. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

*4.pielikums*

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Kravas furgona piegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2020/19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērijs** | **Piedāvājums** |
| Virsbūves tips |  |
| Izlaiduma gads |  |
| Transportlīdzekļa kategorija |  |
| Nobraukums |  |
| Sēdvietu skaits |  |
| Dzinēja darba tilpums |  |
| Motora jauda |  |
| Dzinēja veids |  |
| Kombinētais degvielas patēriņš L/100km |  |
| Degvielas tvertnes ietilpība |  |
| Pārnesumkārba, pārnesumu skaits |  |
| Piedziņas veids |  |
| Kopējais transportlīdzekļa garums |  |
| Kopējais transportlīdzekļa augstums |  |
| Kopējais transportlīdzekļa platums |  |
| Kravas nodalījuma garums |  |
| Kravnesība |  |
| Bremžu sistēma |  |
| Atslēga |  |
| Rezerves ritenis |  |
| Riteņi |  |
| Riepas |  |
| Papildaprīkojums |  |
| Durvju skaits |  |
| Virsbūve |  |
| Salons un kravas nodalījums |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Automobiļa stāvoklis*** | |
| Vispārīgi |  |
| Atslēgu komplekti |  |
| Tehniskās apskates derīguma termiņš |  |

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā ir jānorāda pēc iespējas detalizētāko informāciju, kas ir atbilstoša tehniskās specifikācijas prasībām.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums

*5.pielikums*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS**  **Pasūtītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |
|  | | | |  |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:  **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**  1.1. Izpildītājs apņemas piegādāt un pārdot transportlīdzekli *<*automašīnas marka*>* atbilstoši Iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai, turpmāk - Prece, bet Pasūtītājs apņemas iegādāties un apmaksāt Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem. Par piegādes brīdi uzskata pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.  1.2. Izpildītājs apņemas veikt Preces reģistrāciju uz Pasūtītāja vārda Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD), nodrošina reģistrācijas apliecības izsniegšanu un nodošanu Pasūtītājam, valsts numura zīmju izsniegšanu un piestiprināšanu pie transportlīdzekļa, valsts tehniskās apskates veikšanu ar termiņu, kas nav īsāks par 11 mēnešiem no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma Iepirkuma procedūras ietvaros, obligātas Pasūtītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas (turpmāk – OCTA) veikšanu ar 12 mēnešu darbības termiņu (sākot ar Preces reģistrācijas dienu uz Pasūtītāja vārda), samaksāt visas nepieciešamas nodevas un nodokļus, arī transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokli un sedz citas izmaksas, kas saistītas ar minētām darbībām.  **2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**  2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.  2.2. Līgums izbeidzas pēc Pušu līgumsaistību pilnīgas izpildes.  2.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.  **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**  3.1. Līguma summa noteikta saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkuma procedūrā un sastāda *<summa cipariem un vārdiem>,* pievienotās vērtības nodoklis *<*procenti*>* sastāda *<summa cipariem un vārdiem>,* kopējā līguma summa ir *<summa cipariem un vārdiem>.*   * 1. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.   2. Ne vēlāk kā **30** dienu laikā pēc pasūtītas kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces piegādes, kā arī Preces pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar kopējo līguma summu.   3. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.   4. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.   5. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk, nekā par 10 dienām un Pasūtītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no Līguma summas.   6. Līguma 3.4. un 3.5. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.   **4. PRECES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA IZPILDES VIETA**  4.1.Izpildītājs izpilda visus Līguma noteikumus unpiegādā un nodod Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci*<***dienu skaits cipariem un vārdiem***>* **darba dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanas dienas.  4.2. Izpildītājs apņemas piegādāt un nodot Pasūtītājam Preci SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā.  4.3. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktās saistības pirms Preces nodošanas Pasūtītājam. Izpildītājam nav tiesību prasīt Pasūtītāju pieņemt Preci pirms nav izpildītas Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktās saistības, bet Pasūtītājam šādā gadījumā nav pienākums pieņemt Preci.  **5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**  5.1. Izpildītājs apņemas:  5.1.1. piegādātPasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Līguma 4.2.apakšpunktā minētajā vietā Pasūtītāja darba laikā no pulksten 8:00 līdz pulksten 16:30, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus;  5.1.2. Parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu (divos eksemplāros) un nodot Pasūtītājam:  5.1.2.1. reģistrācijas apliecības oriģinālu;  5.1.2.2. OCTA;  5.1.2.3. divus atslēgu komplektus no Preces aizdedzes mehānisma un durvīm.  5.1.3. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī ja iespējams izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus latviešu valodā, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, licences, atļaujas, atbilstības deklarācijas, tehniskās pases, darba instrukcijas u.c.);  5.1.4. veikt Preces reģistrāciju uz Pasūtītāja vārda CSDD, kā arī nodrošināt tai tehniskās apskates veikšanu CSDD, samaksājot transportlīdzekļa ekspluatācijas nodokli.  5.1.5. nodot Preci Pasūtītājam pilnā komplektācijā saskaņā ar Iepirkuma procedūras prasībām un Izpildītāja piedāvājumu tajā, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.  5.2. Pasūtītājs apņemas:  5.2.1. samaksāt līguma kopējo summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošās Preces piegādāšanu, kā arī par Līguma 1.2.apakšpunktā noteikto saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;  5.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;  5.2.3. pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Izpildītājs ir izpildījis Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktās saistības un piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci bez jebkādiem defektiem Līgumā noteiktajā kārtībā.  **6. PRECES PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA**  6.1. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītājapārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenzijas akts. **Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci**. Preces komplektāciju, kā arī atbilstību Iepirkuma procedūras prasībām Puses pēc Pasūtītāja lūguma pārbauda pirms tās reģistrācijas CSDD uz Pasūtītāja vārda. Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītājam iespēja apskatīt un izmēģināt Preci pirms tās reģistrācijas CSDD uz Pasūtītāja vārda, kā arī jābūt iespējai veikt datordiagnostiku Pasūtītāja norādītajā sertificētā servisā. Ja pārbaudes laikā Pasūtītājs konstatē Preces neatbilstību, Izpildītājs to novērš 5 (piecu) dienu laikā no tās atklāšanas. Neatbilstību novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Preces piegādes termiņa ievērošanas.  6.2. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Līguma 4.1.punktā minētā termiņa ievērošanas.  6.3. Ja 30 dienu periodā no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, atklājas defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva Preces atsavināšanas brīdī pastāvošie apslēptie trūkumi, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 20 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, izlabojot Preci, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības, piemēram, aizvietot Preci ar līdzvērtīgu līdz pilnīgai defekta novēršanai.  **7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**  7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  7.2 Līguma gaitu kontrolē Pasūtītāja norīkots pārstāvis – *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*. Par pārstāvja maiņu Pasūtītājs informē Izpildītāju rakstiskā veidā.  7.3. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.  7.4. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma[[1]](#footnote-1):  7.4.1. šīs iepirkuma līgums;  7.4.2. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija;  7.4.3. Izpildītāja piedāvājums;  7.4.4. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija;  7.4.5. pieņemšanas-nodošanas akta veidne;  7.4.6. pretenzijas akta veidne.  7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām.  7.6. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | |

**Pieņemšanas-nodošanas akta veidne**

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, Reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <„līguma nosaukums”> (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir piegādājis un Pasūtītājs ir pieņēmis transportlīdzekli <marka, modelis, valsts numura zīme, šasijas Nr.>, kas atbilst līguma <līguma numurs> noteikumiem **kopā par summu <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_% ir <...> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

Izpildītājs veicis automašīnas reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz Pasūtītāja vārda un apmaksājis visas nepieciešamas nodevas un nodokļus.

Ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu Izpildītājs nodod Pasūtītājam Līguma 5.1.2. apakšpunktā minētos dokumentus un lietas, proti:

a) reģistrācijas apliecības oriģinālu;

b) OCTA;

c) divus atslēgu komplektus no transportlīdzekļa aizdedzes mehānisma un durvīm.

**Preci nodeva:**

**Izpildītāja pārstāvis:**

|  |
| --- |
| <Izpildītājs>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts; parakstīšanas vieta un datums |

|  |
| --- |
| **Preci pieņēma:**  **Pasūtītāja pārstāvis:** |
| SIA „Daugavpils ūdens”  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts; parakstīšanas vieta un datums |

**Pretenzijas akta veidne**

**PRETENZIJAS AKTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

1. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-1)