**Publiskā sarunu procedūra**

**“Celtniecības materiālu iegāde”**

**identifikācijas Nr.DŪ-2020/16**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2020/16**

1.2. Pasūtītājs– **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.

1.3. Kontaktpersona par iepirkumu norisi – iepirkumu speciāliste Jūlija Meinerte, tālrunis +371 654 07512, mob.tālr. +371 29993927, e-pasts: [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv).

* 1. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**

1.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums ***nav*** paredzēts.

* 1. Līguma izpildes garantija ***nav*** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

2.1. Iepirkuma priekšmets:preču iegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un iepirkuma līguma (4.pielikums) prasībām**.**

Iepirkuma priekšmeta CPV kodi: 44100000-1 Celtniecības materiāli un saistītie izstrādājumi, 44800000-8 Krāsas, lakas un mastikas.

* 1. Paredzamā līgumcena: **21 654.00 EUR** bez PVN.
  2. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
  3. Preču iegādes vieta – Izpildītāja mazumtirdzniecības vieta Daugavpils pilsētas teritorijā vai 1 (viena) kilometra attālumā no Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežas.
  4. Preču piegādes vieta – mazumtirdzniecības vieta Daugavpilī vai Ūdensvada iela 3, Daugavpilī vai cita Pasūtītāja noradītā adrese Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.
  5. Iepirkuma līguma darbības termiņš – no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā preču iegādes kopējā vērtība. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kā arī iepirkumu datubāzē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).

3.2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**

4.1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi, nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

4.2. Iesniegšanas vieta – SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, vai, ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski [iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv](mailto:iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv) norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku.

4.3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz **2020.gada 17.augustam, plkst.09.00**.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2020.gada 17.augustā, plkst.09.00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA “Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkā. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Elektroniski iesniegts piedāvājums, kurš tiks iesniegts neievērojot šī nolikumā noteiktās prasības elektronisko piedāvājumu iesniegšanai, netiks izskatīts.

4.8. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

4.9. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

4.10. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).

1. **Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.

5.2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, katrs dokuments, kuram atbilstoši nolikumam jābūt atsevišķi parakstītam, ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu atsevišķi.

5.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“Celtniecības materiālu iegāde”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. DŪ-2020/16**

**Neatvērt līdz 2020.gada 17.augustam, plkst.09.00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru ar norādi par piedāvājuma atvēršanas datumu un laiku ir jāiekļauj elektroniskās vēstules tēmā.

5.5. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.

5.7. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ***(izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.

5.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski, gan pilnvarai, gan arī piedāvājumam jābūt parakstītiem elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

5.9. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.

5.10. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

1. **Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p. k.** | **Prasības** | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. | Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, un dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem. |
| 6.1.2. | Piedāvājumu ir parakstījusi paraksttiesīgā persona. | Kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par Pretendenta pārstāvības tiesībām, vai arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta Pretendenta likumiskais pārstāvis.  Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājam pašam jāpārliecinās Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)  Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.1.3. | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) vai citās publiski pieejamās datu bāzēs.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kas apliecina, ka uz pretendentu nepastāv minētie izslēgšanas nosacījumi.  Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu. |
| 6.1.4. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar nolikuma prasībām. | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| 6.1.5. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgs pārstāvis vai tā pilnvarota persona. |
| 6.1.6. | Pretendents garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo preču ražotājs. | Pretendenta rakstisks apliecinājums brīvā formā par to, ka Pretendents garantē piegādātās preces kvalitāti un nodrošina preces ražotāja garantiju.  Ja iespējams, Pretendents kopā ar apliecinājumu papildus iesniedz garantijas noteikumus vai arī citus dokumentus, kuros norādīta informācija par garantijas kārtību un nosacījumiem. |
| 6.1.7. | Iepirkumā minēto preču mazumtirdzniecības vietas esamība Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās, norādot tās adresi, ja pretendentam ir nodrošināta mazumtirdzniecības vieta. | Valsts ieņēmuma Dienesta (turpmāk – VID) vai citas kompetentās institūcijas izsniegts dokuments par mazumtirdzniecības vietas reģistrēšanu, atrašanās adresi u.c. informāciju. |
| 6.1.8. | Garantētas atlaides apmērs nav mainīgs un ir spēkā esošs visā iepirkuma līguma darbības laikā. Garantētā atlaide tiek piemērota Pasūtītājam iegādājoties tehniskajā specifikācijā minētās un neminētās preces.  Pretendenta piedāvājumā garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā norādītais atlaides apmērs nesummējas.  Izpildītājs Pasūtītājam piemēro mazumtirdzniecības vietā norādīto atlaides apmēru, ja iegādes brīdī tas ir lielāks par garantēto atlaidi. | Pretendenta apliecinājums, kurā ir iekļauta informācija par atlaides piemērošanas nosacījumiem saskaņā ar nolikuma prasībām un to ievērošanu visā iepirkuma līguma darbības laikā. |
| 6.1.9. | Pretendentam ir jānodrošina preču piegāde uz Pretendenta mazumtirdzniecības vietu, vai Pasūtītāja juridisko adresi Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī vai citu Pasūtītāja noradīto adresi Daugavpils pilsētas teritorijā ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām pēc pasūtījuma apstiprināšanas. | Pretendenta sniegts apliecinājums par preču piegādes nodrošināšanu uz norādīto mazumtirdzniecības vietu atbilstoši izvirzītām prasībām.  Pretendents norāda kontaktinformāciju, t.i. tālruņa numuru un e-pasta adresi, pa kuru tiks pieņemts pasūtījums un norāda darba laiku, kad Pasūtītājs var veikt pasūtījumu. |
| 6.1.10. | Pretendentam ir jāparedz, ka iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam viena pasūtījuma laikā iegādājoties preces virs 300.00 EUR, preču piegādi nodrošina Izpildītājs bezmaksas.  Ja viena pasūtījuma summa ir līdz 300.00 EUR, pretendentam jāiesniedz fiksētu piegādes izmaksu izcenojumu. | Pretendenta sniegts apliecinājums par piegādes nodrošināšanu atbilstoši izvirzītām prasībām. |

6.2. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk- SPSIL) 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību publiski pieejamās datubāzēs.

6.3. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim jābūt izveidotam juridiskajam statusam atbilstoši Latvijas normatīvo aktu prasībām.

# Iepirkuma līgums.

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 4.pielikumā, ar 1 (vienu) pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

7.2. Līguma darbības termiņš no līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētā iepirkuma ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā preču iegādes kopējā vērtība. Jebkurā gadījumā līgums darbojas ne ilgāk par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no tā spēkā stāšanās dienas.

7.3. Izraudzītajam Pretendentam iepirkuma līgumu jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam Pretendentam saskaņā ar iepirkumu komisijas veikto piedāvājumu salīdzinājumu.

7.4. Ja pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

1. **Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām, pārbaudot tajā esošas informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pēc dokumentiem un publiskajā apritē esošās Pasūtītāja iegūtās informācijas. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.

8.2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.

8.3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

8.4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

8.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

8.6. Pretendentam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

8.7. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākie preču iegādes noteikumi. Vērtējot piedāvājumus Pasūtītājs ņem vērā katra piedāvājumā norādīto preču cenas, to kopējo summu, kā arī atlaides apmēru, par kādu pretendents samazina to preču cenu, kuru Pasūtītājs varētu iegādāties no pretendenta.

No piedāvājumiem, kuri atbilst pasūtītāja izvirzītajām prasībām, par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts tāds piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko skaitlisko novērtējumu.

8.8. Pārbaudot katrā piedāvājumā norādītās informācijas atbilstību realitātei, pasūtītājs patur sev tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pārliecināties par finanšu piedāvājumā norādīto preču pieejamību attiecīgā Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā, kā arī salīdzināt finanšu piedāvājumā norādītās preču cenas ar attiecīgā pretendenta mazumtirdzniecības vietā šīm precēm reāli pastāvošajām.

8.9. Ja pārbaudes laikā pasūtītājs konstatē, ka finanšu piedāvājumā norādītās preces nav pieejamas attiecīgā pretendenta mazumtirdzniecības vietā, piedāvājums uzskatāms par neatbilstošu pasūtītāja prasībām un tiek noraidīts. Ja konstatē, ka piedāvājumā norādītās preču cenas ir lielākas par attiecīgā pretendenta mazumtirdzniecības vietā šīm precēm reāli pastāvošajām, pasūtītājs, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņem vērā pārbaudē fiksētas preču cenas.

8.10. Iepirkuma komisija izvēlas 1 (vienu) saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no pasūtītāja prasībām atbilstošajiem, vadoties pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem un to vērtībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritēriju apzīmējums** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| A | Finanšu piedāvājumā minēto preču kopējā summa bez PVN, ņemot vērā norādītas cenas mazumtirdzniecības vietā piedāvājuma iesniegšanas dienā | **70** |
| B | Izpildītāja garantētais atlaides apmērs | **20** |
| C | Pretendenta piedāvātā piegādes cena līdz Pasūtītāja adresei | **10** |
| **D** | **Maksimālais iegūstamais kopējais punktu skaits** | **100** |

Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

D (pretendenta iegūtais punktu skaits) = A + B + C, kur

A – *aprēķina pielietojot formulu = maksimālais punktu skaits x (starp pretendentiem piedāvātā lētākā piedāvājuma cena/ pretendenta vērtējamā piedāvājuma cena);*

B – *piemēro atbilstoši iesniegtajai informācijai piešķirot punktus. Maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis kritērijam lielāko rādītāju. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu katram kritērijam nosaka pēc formulas: Punktu skaits = maksimālais punktu skaits x (pretendenta rādītājs/lielāko rādītāju);*

C – *piemēro atbilstoši iesniegtajai informācijai piešķirot punktus. Maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis kritērijam zemāko rādītāju. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu katram kritērijam nosaka pēc formulas: Punktu skaits = maksimālais punktu skaits x (starp pretendentiem piedāvātā lētākā piegādes cena/ pretendenta vērtējamā piegādes cena);*

*Ja kāda pretendenta piegādes norādītā vērtība būs “0” vai “bez maksas”, lai aritmētiski būtu iespējams aprēķināt pretendentu iegūto punktu skaitu, tai tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, šajā gadījumā, lai noteiktu nākamo rādītāju, katrs nākamais zemākais piegādes izmaksu piedāvājums tiks samazināts par diviem punktiem (t.i. 8 punkti, 6, 4, 2 punkti.) vai, ja skaitliski iespējams, tiks pielietota iepriekšminētā aprēķina formula.*

8.11. Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības 1 (vienam) pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām).

8.12. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem ir vienāds, tās izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens no pretendentiem nav nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un nav noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre vai arī tādi ir abi pretendenti, tad Iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts veicot izlozi.

8.13. Izlozes rīkošanas gadījumā Pretendentiem 5 (piecu) darba dienas pirms izlozes rīkošana tiks nosūtīts uzaicinājums uz izlozi, norādot izlozes vietu, laiku un izlozes kārtību. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

**9. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

9.1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

9.2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

9.3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

9.4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.

9.5.Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

1. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**

10.1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.

10.3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

10.4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

10.5. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un piedāvājuma veidne;

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

## *1.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Celtniecības materiālu iegāde”**

identifikācijas Nr. DŪ-2020/16

Tehniskā specifikācija satur informāciju par precēm, ieskaitot šo preču īpašības un specifikāciju, uz kuru pamata pretendents sagatavo piedāvājumu pasūtītājam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.

Uzskaitītās preces nerada pasūtītājam pienākumu iepirkuma līguma darbības laikā iegādāties tieši un tikai tās preces, jo tās paredzētas tikai pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai ar mērķi noteikt sortimenta pieejamību un vidējo cenu līmeni uz pretendenta mazumtirdzniecības vietā piedāvātajām precēm.

Pretendentam jānodrošina tehniskajā specifikācijā uzskaitīto preču pozīcijas savā mazumtirdzniecības vietā pilnā apjomā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preces nosaukums** | **Vienas vienības parametri** |
| 1 | Ruberoīds Bikroelasts EKP 4,0 | rullis 10m2 |
| 2 | Dziļuma grunts Igis AG vai analogs | 1 L |
| 3 | Mastika Tehnonicol, Tehnomast Nr.21 vai analogs | 10 kg |
| 4 | Silikons bituma Penosil vai analogs | 310 ml |
| 5 | Java apmešanai un mūrēšanai PM Super vai analogs | 40 kg |
| 6 | Mūrjava cementa Briko vai analogs | 25 kg |
| 7 | Akrils DenBraven Extra vai analogs | 300 ml (balts) |
| 8 | Celtniecības ķieģelis (izmērs 250x120x65) (sark. 300) | 1 gab. |
| 9 | Celtniecības ķieģelis (izmērs 250x120x88) (silikāta) | 1 gab. |
| 10 | Apmetums kaļķu/cementa Baumit MPI 25 vai analogs | 25 kg |
| 11 | Vaitspirits Okko vai analogs | 1 L |
| 12 | Grunts dziļuma stiprināšanai Briko vai analogs | 1 L |
| 13 | Rullis plūksna (10 cm) | 1 gab. |
| 14 | Krāsa Pentaprim alkīda vai analogs | 2,7 L (balta) |
| 15 | Ota plakana 35 sērijas (platums 50 mm) | 1 gab. |
| 16 | Grunts alkīda Novakor vai analogs | 2,7L (pelēka) |
| 17 | Brusa neēvelēta impregnēta (izmērs 50x100x6000 mm) | 1 gab. |
| 18 | Līmlente Okko (30mm x 50m) vai analogs | 1 gab. |
| 19 | Krāsa Pentaprim alkīda vai analogs | 0,9 L (melna) |
| 20 | Mastika bituma Weber tec 911 vai analogs | 6 kg |
| 21 | Flīzes Helios 200 (izmērs 30x30x7mm) | 1 m2 |
| 22 | Flīžu līme Knauf K4 vai analogs | 25 kg |
| 23 | Šuvotājs Knauf vai analogs | 2 kg |
| 24 | Šķīdinātājs 646 | 1 L |
| 25 | Krāsa fasādes Pentacolor acryl vai analogs | 1 L (balta) |
| 26 | Pretrūsas līdzeklis Okko vai analogs | 1 L |
| 27 | Atšķaidītājs Nefras vai analogs | 1 L |
| 28 | Montāžās putas Makroflex Pro vai analogs pistolei | 750 ml |
| 29 | Profils metāla UD | 3 m |
| 30 | Profils metāla CD | 3 m |
| 31 | Profils metāla WD | 3 m |
| 32 | Impregnants Teksturdekor vai analogs | 0,9 L |
| 33 | Špakteļmasa fasādēm Briko vai analogs | 5 kg |
| 34 | Ātri cietējošais betons KB C30/37 | 25 kg |
| 35 | Standarta reģipsis (izmērs 1,2m x 2,5m x 12,5mm) | 1 gab. |
| 36 | OSB 10 mm (izmērs 1,25m x 2,5m) | 1 gab. |

1. Pretendentam ir jānodrošina preču piegāde līdz tā mazumtirdzniecības vietai, vai Pasūtītāja juridiskai adresei Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī vai cita Pasūtītāja noradītā adrese Daugavpils pilsētas teritorijā ne ilgāk par 5 (piecām) darba dienām pēc pasūtījuma apstiprināšanas.
2. Pretendentam ir jāparedz, ka iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītājam viena pasūtījuma laikā iegādājoties preces virs 300.00 EUR, preču piegādi nodrošina Izpildītājs bezmaksas, kā arī gadījumā, ja pasūtījuma summa ir līdz 300.00 EUR, bet piegādes vieta ir Pretendenta mazumtirdzniecības vieta, tad Pretendents arī to nodrošina bezmaksas.

Ja viena pasūtījuma summa ir līdz 300.00 EUR, pretendentam jāiesniedz fiksētu piegādes izmaksu izcenojumu.

## *2.pielikums*

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Celtniecības materiālu iegāde”**

**identifikācijas Nr.DŪ-2020/16**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību pārdot preci saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>*
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>;*
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma noteikumiem;
* apliecina, ka nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
* pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu dokumentāciju, kas nepieciešama iepirkum līguma izpildei un tā ir pilnībā saprotama;
* apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

*3.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Celtniecības materiālu iegāde”**

identifikācijas Nr.DŪ-2020/16

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi, kas minētas tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Pozīcijās iekļautajām cenām jābūt attiecīgo preču piegāžu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu rasties preces piegādē līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai, kā arī izpildot iepirkuma līguma nosacījumus.

3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām, iepirkuma līguma noteikumiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju.

4. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

5. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata.**

6. **Atlaides apmērs ir fiksēts visā iepirkuma līguma spēkā esības laikā**.

Garantēta atlaide tiek piemērota pasūtītājam iegādājoties iepirkuma tehniskajā specifikācijā minētās un neminētas preces. Pretendenta piedāvājumā garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja norādītais aktuālais atlaides apmērs mazumtirdzniecības vietā nesummējas. Izpildītājs Pasūtītājam piemēro mazumtirdzniecības vietā norādīto atlaides apmēru, ja iegādes brīdī tas ir lielāks par garantēto atlaidi.

7. **Vienības cenas nav fiksētas**.

8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

9. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

10. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno iepirkuma līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Celtniecības materiālu iegāde”**

identifikācijas Nr.DŪ-2020/16

Finanšu piedāvājumā norādītās cenas Pasūtītājs izmanto saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai.

Norādītās cenas par vienu vienību nav fiksētas.

**Atlaides apmērs ir fiksēts visā iepirkuma līguma spēkā esības laikā**.

Pasūtītājs negarantē visu pozīciju iegādi iepirkuma līguma darbības laikā. Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteikts atsevišķi, kas saistītas ar iepirkuma līguma prasību ievērošanu.

**Ja Pretendents iesniedzot finanšu piedāvājumu kādā no pozīcijām norāda preces analogu, tad attiecīgajā pozīcijā, iekavās, papildus norāda arī tehniskajā specifikācijā minēto preces nosaukumu.**

*Aprēķinātā kopsumma ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preces nosaukums** | **Vienas vienības parametri** | **Cena par vienību**1 **EUR bez PVN** |
| 1 | Ruberoīds Bikroelasts EKP 4,0 | rullis 10m2 |  |
| 2 | Dziļuma grunts Igis AG vai analogs | 1 L |  |
| 3 | Mastika Tehnonicol, Tehnomast Nr.21 vai analogs | 10 kg |  |
| 4 | Silikons bituma Penosil vai analogs | 310 ml |  |
| 5 | Java apmešanai un mūrēšanai PM Super vai analogs | 40 kg |  |
| 6 | Mūrjava cementa Briko vai analogs | 25 kg |  |
| 7 | Akrils DenBraven Extra vai analogs | 300 ml (balts) |  |
| 8 | Celtniecības ķieģelis (izmērs 250x120x65) (sark. 300) | 1 gab. |  |
| 9 | Celtniecības ķieģelis (izmērs 250x120x88) (silikāta) | 1 gab. |  |
| 10 | Apmetums kaļķu/cementa Baumit MPI 25 vai analogs | 25 kg |  |
| 11 | Vaitspirits Okko vai analogs | 1 L |  |
| 12 | Grunts dziļuma stiprināšanai Briko vai analogs | 1 L |  |
| 13 | Rullis plūksna (10 cm) | 1 gab. |  |
| 14 | Krāsa Pentaprim alkīda vai analogs | 2,7 L (balta) |  |
| 15 | Ota plakana 35 sērijas (platums 50 mm) | 1 gab. |  |
| 16 | Grunts alkīda Novakor vai analogs | 2,7L (pelēka) |  |
| 17 | Brusa neēvelēta impregnēta (izmērs 50x100x6000 mm) | 1 m2 |  |
| 18 | Līmlente Okko (30mm x 50m) vai analogs | 1 gab. |  |
| 19 | Krāsa Pentaprim alkīda vai analogs | 0,9 L (melna) |  |
| 20 | Mastika bituma Weber tec 911 vai analogs | 6 kg |  |
| 21 | Flīzes Helios 200 (izmērs 30x30x7mm) | 1 m2 |  |
| 22 | Flīžu līme Knauf K4 vai analogs | 25 kg |  |
| 23 | Šuvotājs Knauf vai analogs | 2 kg |  |
| 24 | Šķīdinātājs 646 | 1 L |  |
| 25 | Krāsa fasādes Pentacolor acryl vai analogs | 1 L (balta) |  |
| 26 | Pretrūsas līdzeklis Okko vai analogs | 1 L |  |
| 27 | Atšķaidītājs Nefras vai analogs | 1 L |  |
| 28 | Montāžās putas Makroflex Pro vai analogs pistolei | 750 ml |  |
| 29 | Profils metāla UD | 3 m |  |
| 30 | Profils metāla CD | 3 m |  |
| 31 | Profils metāla WD | 3 m |  |
| 32 | Impregnants Teksturdekor vai analogs | 0,9 L |  |
| 33 | Špakteļmasa fasādēm Briko vai analogs | 5 kg |  |
| 34 | Ātri cietējošais betons KB C30/37 | 25 kg |  |
| 35 | Standarta reģipsis (izmērs 1,2m x 2,5m x 12,5mm) | 1 gab. |  |
| 36 | OSB 10 mm (izmērs 1,25m x 2,5m) | 1 gab. |  |
| **Kopā EUR bez PVN** | | |  |
| **Garantētā atlaide %2** | | |  |
| **Preču kopējā summa ar atlaidi EUR bez PVN3** | | |  |

**Piegādes izdevumi līdz Pasūtītāja norādītajai adresei4:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena EUR bez PVN:** |  |
| **PVN %** |  |
| **Cena EUR ar PVN:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

1 Pretendents norāda Preču cenu par vienu vienību.

2Apmērs % (procentos), par kādu pretendents samazina to preču cenu, kuru pasūtītājs varētu iegādāties pretendenta mazumtirdzniecības vietās. Atlaides apmērs ir fiksēts visā iepirkuma līguma spēkā esības laikā un ir saistošs līguma slēdzējiem.

3 Aprēķinātā kopējā summa ir paredzētā vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša līguma slēdzējiem.

4 Ja viena pasūtījuma summa ir līdz 300.00 EUR un piegādes vieta ir Ūdensvada iela 3, Daugavpilī vai cita Pasūtītāja noradītā adrese Daugavpils pilsētas teritorijā, piegādes izmaksas ir fiksētas.

## *4. pielikums*

|  |  |
| --- | --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinska personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  un  *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,  pamatojoties uz iepirkuma procedūras *<iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>* (turpmāk - Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:   1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**   Līguma priekšmets ir *<iepirkuma priekšmets>* (turpmāk – Prece, Preces) iegāde vai piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju, šo Līgumu un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.   1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**    1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējās parakstīšanas dienu.    2. Līgums darbojas līdz brīdim, kamēr tiek sasniegts Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras ietvaros noteiktais limits jeb maksimālā Preču piegādes kopējā vērtība (*skatīt 3.1.apakšpunktu*). Jebkurā gadījumā Līgums darbojas **ne ilgāk par 24 mēnešiem**no tā spēkā stāšanās dienas. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.    3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš. 2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**    1. Maksimālā Preču piegādes kopējā vērtība (cena) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR *<summa cipariem un vārdiem>* (turpmāk – Līguma summa). PVN maksājams normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt iepirkuma līguma summu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.    2. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.    3. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Puses izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Puses paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Līguma datus, to skaitā (bet ne tikai) tā noslēgšanas datumu, nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.    4. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pasūtīto kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes, kā arī preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču vērtību (cenu).    5. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības vai (no Līguma summas) par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.    6. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neizpildīto saistību vērtības vai (no Līguma summas) par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.    7. Ja Izpildītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.    8. Līguma 3.5. un 3.6. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Līgumā noteiktie līgumsodi nav uzskatāmi par zaudējumu atlīdzību. 3. **PREČU PASŪTĪŠANAS UN PIEGĀDES KĀRTĪBA, TERMIŅŠ UN VIETA, PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**    1. Līguma darbības laikā Pasūtītājs no Izpildītāja ir tiesīgs iegādāties jebkuras Preces, kuras atbilst sekojošiem iepirkuma CPV kodiem: 44100000-1 Celtniecības materiāli un saistītie izstrādājumi, 44800000-8 Krāsas, lakas un mastikas.    2. Izpildītājs mazumtirdzniecības vietā nodrošina vismaz tehniskajā specifikācijā iekļauto preču esamību.    3. Pasūtītājs izvēlas un iegādājas Preces Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā, kura atrodas ˂adrese˃    4. Ja Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā nav atbilstošas Preces, Pasūtītājs pasūta tās, izdarot pieprasījumu.    5. Pasūtītājs izdara pieprasījumu rakstiski, nosūtot to Izpildītājam pa pastu, pa elektronisko pastu vai iesniedzot to Izpildītājam pret parakstu. Pa pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par Izpildītāja saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Pa elektronisko pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par saņemtu dienā, kad Izpildītājs tādā pašā veidā (t.i., pa elektronisko pastu) nosūtījis Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu par pieprasījuma saņemšanu. Izpildītājam pret parakstu iesniegts pieprasījums uzskatāms par saņemtu iesniegšanas dienā. Ja Pasūtītājs vienlaicīgi izdara pieprasījumu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka Izpildītājs pieprasījumu saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā Līguma punktā iepriekš norādītajiem pieprasījuma saņemšanas faktiem.    6. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt rakstisku pieprasījumu pieņemšanu no Pasūtītāja darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30.    7. Pasūtītājs pasūtījumā norāda Preces nosaukumu, apjomu, raksturojošos elementus, e-pasta adresi, uz kuru Izpildītājam ir jānosūta Pasūtījuma saņemšanas apstiprinājums, gadījumā, kad pasūtījums ir veikts pa e-pastu. Pasūtījumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams. Izpildītājs ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā apstiprina Pasūtījuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.    8. Izpildītājs piegādā tās un tikai tās Preces, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis, veicot pasūtījumu. Pasūtītājs pasūta Preces, ievērojot nepieciešamību un savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pasūtījuma veikšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt neierobežotu pasūtījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Līgumu pasūtīto Preču piegādes kopējā vērtība (cena) nav sasniegusi Līguma summu.    9. Pasūtītājs iegādājas Preces no Izpildītāja par cenām, kādas attiecīgajai Precei ir norādītas Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā.    10. Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja iesniegtajā finanšu piedāvājumā tiek fiksēts garantētās atlaides apmērs, kas ir spēkā esošs visā Līguma darbības laikā. Garantētā atlaide tiek piemērota Pasūtītājam iegādājoties Preces, kuras atbilst Līguma 4.1. punkta nosacījumiem. Izpildītāja piedāvājumā garantētās atlaides apmērs un Izpildītāja mazumtirdzniecības vietā norādītais atlaides apmērs nesummējas. Izpildītājs Pasūtītājam piemēro mazumtirdzniecības vietā norādīto atlaides apmēru, ja iegādes brīdī tas ir lielāks par garantēto atlaidi.    11. Izpildītājs piegādā Pasūtītāja pasūtītas un tā prasībām atbilstošas Preces Pasūtītāja darba laikā (darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30), ievērojot piegādes termiņa nosacījumus un piegādes kārtību, kāda norādīta tehniskajā specifikācijā.    12. Piegādes termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Puses ir akceptējušas tiesisko darījumu, proti, Pasūtītājs ir veicis pasūtījumu un Izpildītājs ir apstiprinājis pasūtījuma saņemšanu.    13. Piegādes vieta ir Izpildītāja mazumtirdzniecības vieta Daugavpilī vai piegāde Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī vai uz citu Pasūtītāja noradītu adresi Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.    14. Preču piegādes cena ir fiksēta Izpildītāja piedāvājumā un spēkā esoša visā Līguma darbības laikā.    15. Izpildītājs piegādā Preces, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.    16. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs informē Pasūtītāju vismaz 2 darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenzijas akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.    17. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 darba dienu laikā no tā atklāšanas dienas vai apmaina Preci pret jaunu. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.    18. Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas. 4. **GARANTIJA**    1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.    2. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgi apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 15 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības. 5. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**    1. Izpildītājs apņemas:       1. piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces atbilstošiPasūtītāja prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi;       2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces, kā arī kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preču atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidrot Preču glabāšanas un drošības noteikumus, informāciju par kopšanas nosacījumiem Preces lietošanas laikā, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preču lietošanas vai ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);       3. pēc kvalitatīvu Preču piegādes nodot tās Pasūtītājam īpašumā, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.    2. Pasūtītājs apņemas:       1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam attiecīgo Preču piegādes vērtību (cenu) par kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām un attiecīgajam pasūtījumam atbilstošo savlaicīgu Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;       2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;       3. pieņemt Preces, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces, bez defektiem un trūkumiem. 6. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**    1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.    2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.    3. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:       1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>;*       2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir *<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>*;    4. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:       1. nosūtīt un saņemt Preču pasūtījumu, apstiprināt tā saņemšanu;       2. nodot un pieņemt Preces, pārbaudot to stāvokli un atbilstību Līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;       3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.    5. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.    6. Līguma izpildes ietvaros saņemtos fizisko personu datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma izpildes nodrošināšanai. Fizisko personu datu apstrāde notiek saskaņā ar spēka esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā.    7. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma: 7. šis iepirkuma līgums; 8. Pasūtītāja tehniskā specifikācija; 9. Pielikumi:  * Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija; * Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;  1. Izpildītāja piedāvājums; 2. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija; 3. pretenzijas akta veidne.   Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.][[1]](#footnote-1)   * 1. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām.   2. Ar Līguma parakstīšanas brīdi tā parakstītāji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. | |
|  | |
| **PASŪTĪTĀJS:**  SIA „Daugavpils ūdens”  Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  Pasta indekss: LV-5401  Reģ.Nr.41503002432  PVN kods: LV41503002432  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Pasūtītāja vārdā:**  **SIA „Daugavpils ūdens”**  valdes locekle Jeļena Lapinska  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:**  *<komersanta firma>*  *<adrese>*  Pasta indekss: *<Pasta indekss>*  Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*  PVN kods: *<PVN kods>*  Banka: *<banka>*  Bankas kods: *<bankas kods>*  Konts: *<konta numurs>*  **Izpildītāja vārdā:**  ***<komersanta firma>***  *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**PRETENZIJAS AKTA VEIDNE**

**Pretenzijas akts**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

1. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas

   [↑](#footnote-ref-1)