SASKAŅOTS:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

lietvedības sekretāre I.Suhanovska

2020.gada 7.aprīlī

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehniskā specifikācija iepirkumam

**„Biroja papīra iegāde”, identifikācijas numurs ASDS/2020/33**

**Biroja papīra veidi, daudzums un prasības:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Preces nosaukums** | **Prasības** | **Mērv.** | **Daudz., līdz\*** |
|
| 1 | Papīrs A4 | Balts, 80 g/ m², 500 lpp/iep. | iep. | 400 |
| 2 | Papīrs A4 | Daudzfunkcionāls biroja papīrs ar augstu baltumu, A4 formāts, 80g/m², 500 lpp/iep. „Navigator” vai ekvivalents | iep. | 5 |
| 3 | Papīrs A3 | Balts, 80 g/ m², 500 lpp/iep. | iep. | 5 |

Gada faktiskais Preču daudzums var nesasniegt vai pārsniegt tabulā norādīto daudzumu, apmaksa notiek tikai atbilstoši faktiski iegādātajam Preču daudzumam. Kopējā iegādāto Preču cena nepārsniegs kopējo līgumcenu. Iegāde notiek atsevišķās partijās līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja nepieciešamības.

**Finanšu piedāvājuma noformēšanas prasības.**

1. Finanšu piedāvājumam jābūt noformētam uz AS „Daugavpils satiksme” sastādītā finanšu piedāvājuma parauga.

2. Pretendentam jāaizpilda visas tukšas Finanšu piedāvājuma parauga ailes.

3. Ailē „Uzņēmuma rekvizīti” jāaizpilda: uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, banka nosaukums un konta numurs, uzņēmuma tālruņa numurs un e-pasta adrese.

4. Ailē „Cena” Pretendentam jānorāda cenu EUR bez PVN. Cena jābūt noapaļota līdz EUR vienai simtdaļai.

5. Neparakstītie Finanšu piedāvājumi tiks izslēgti no tālākas vērtēšanas.

**Finanšu piedāvājumu iesniegšanas prasības:**

1. Pa pastu vai personīgi: AS „Daugavpils satiksme” 18.Novembra iela 183, Daugavpils, LV-5417;

2. Pa faksu: 654 34203;

3.Pa e-pastu (noskenētā veidā vai parakstītu ar elektronisko parakstu): [info@dsatiksme.lv.](mailto:info@dsatiksme.lv.%20%20)

4. Parakstot Finanšu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka piedāvātais pakalpojums pilnīgi atbilst tehniskām prasībām un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Gadījumā, ja AS „Daugavpils satiksme” konstatē, ka Pretendentam ir nodokļu parādi, AS „Daugavpils satiksme” ir tiesīgs izslēgt Pretendenta Finanšu piedāvājumu no tālākas vērtēšanas. Pretendents nav tiesīgs piesaistīt Apakšuzņēmējus.

5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (iesniedzot pilnvaras oriģinālu) šajā cenu aptaujas procedūrā.

6. Finanšu piedāvājums jāiesniedz: līdz **21.04.2020. plkst. 10.00**. Ja Finanšu piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to nereģistrē un atdod vai nosuta atpakaļ Pretendentam.

7. Kontaktpersona – AS „Daugavpils satiksme” lietvedības sekretāre I.Suhanovska, tel.65433632.

8. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – viszemākā kopējā cena.

**Finanšu piedāvājums**

**iepirkumam “Biroja papīra iegāde”, identifikācijas Nr.ASDS/2020/33**

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma rekvizīti | |
| Nosaukums |  |
| Reģ. numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Bankas nosaukums |  |
| Konta numurs |  |
| Tālruņa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Preces veids | Mērv. | Daudz. | | Cena  EUR pa vienību, bez PVN | Cena  EUR kopā, bez PVN |
| 1. | Papīrs “\_\_\_\_\_” balts, A4 formāts, 80 g/m2, 500lpp/iep. | gab. | 400 | |  |  |
| 2. | Papīrs “\_\_\_\_\_” daudzfunkcionāls biroja papīrs ar augstu baltumu, A4 formāts, 80g/m², 500lpp/iep., „Navigator” vai ekvivalents | gab. | 5 | |  |  |
| 3. | Papīrs “\_\_\_\_\_” balts, A3 formāts, 80 g/m2, 500lpp/iep. | gab. | 5 | |  |  |
| Cena EUR kopā, bez PVN | | | | | |  |
| Apmaksas noteikumi | | | | 15 kalendāra dienas no preces saņemšanas un pavadzīmes parakstīšanas brīža. | | |
| Piegādes laiks | | | | bezmaksas piegāde 5 darba dienu laikā līdz 18. novembra ielai 183, Kārklu ielai 24, Daugavpilī | | |
| Papildus piedāvājumi | | | | (*aizpilda pretendents*) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) (vieta)

Ar savu parakstu apliecinām, ka piedāvātā prece pilnīgi atbilst Pircēja prasībām un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (Pielikumā Pilnvara) šajā iepirkuma procedūrā. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar līguma projekta nosacījumiem un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piekrīt noslēgt līgumu saskaņā ar līguma projekta tekstu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, v. uzvārds, kontakttālrunis)

## LīGUMA PROJEKTS

**Daugavpilī 2020.gada \_\_\_.aprīlī**

**AS “Daugavpils satiksme”**, reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.novembra iela 183, Daugavpilī (turpmāk – **PIRCĒJS)**, tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata,

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **PĀRDEVĒJS),** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, bez viltus, spaidiem un maldības, pamatojoties uz iepirkuma “Biroja papīra iegāde”, identifikācijas numurs ASDS/2020/33 (turpmāk –iepirkums), rezultātiem, noslēdza šāda satura līgumu:

### Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs pārdod un piegādā Pircējam biroja papīru (turpmāk – Prece) saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu (līguma Pielikums Nr.1) un tehniskās specifikācijas prasībām (līguma Pielikums Nr.2).

### Norēķinu kārtība

2.1. Kopējā līgumcena bez 21% PVN sastāda ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***. 21% PVN sastāda ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** Kopējā līgumcena ar 21% PVN sastāda ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** Gadījumā, ja tiks mainīta PVN likme, tad PVN tiks aprēķināts saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Pasūtītājs apmaksu par faktiski saņemto Preci veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Preces saņemšanas un pavadzīmes parakstīšanas.

2.3. Visus no šī līguma izrietošos maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskai­tījumu uz Uzņēmēja norādīto norēķinu kontu.

2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pircējs veicis bankas pārskaitījumu apmaksas kontā par Preci.

### Preces iegāde nosacījumi un termiņi

3.1.Piegāde līdz Pircēja adresēm 18.Novembra ielā 183, un Kārklu ielā 24, Daugavpilī, bezmaksas piecu darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža neatkarīgi no pasūtītā apjoma.

3.2. Preces iegāde notiek atsevišķās partijas līguma darbības laikā.

**4. Preces marķēšana un iepakojums**

4.1. Pārdevējs pārdod Preci ražotāja iepakojumā.

**5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

5.1. Prece ir pieņemta, kad Pircēja un Pārdevēja pārstāvji parakstīja pavadzīmi.

5.2. Ja Preces pieņemšanas laikā tiek konstatēta bojāta un/vai nekvalitatīva prece, kā arī ja Pārdevējs piegādā neatbilstošo Preces daudzumu, Pircējs sastāda Defektu aktu divos eksemplāros. Pārdevējs trīs dienu laikā no defektu akta saņemšanas brīža, par ko liecinās Pārdevēja pārstāvja atzīme uz defektu akta par saņemšanu, bojāto un/vai nekvalitatīvo Preci apmaina pret jauno, kā arī piegādā iztrūkstoši Preci.

**6.Pretenzijas**

6.1. Ja Preces lietošanas gaitā tiek konstatēti Preces slēpti defekti, Pircējs rakstiskā veidā izsaka savas pretenzijas Pārdevējam piecu dienu laikā no defektu konstatēšanas brīža, sastādot par to attiecīgu Defektu aktu.

6.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, Pusēm jāizskata ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.

### 7. Līgumslēdzēju pušu atbildība

7.1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti esošā līguma nosacījumi, kā rezultātā viena no pusēm otras puses vainas dēļ cietusi zaudējumus.

7.2. Par Preces nesavlaicīgu piegādi, kā arī par Preces nenodošanu saskaņā ar šī līguma nosacījumiem, Pircējam ir tiesības ieturēt līgumsodu 0.5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas.

7.3. Par līgumā paredzēto maksājumu termiņu neievērošanu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0.5% apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

7.4. Visi ar šo līgumu saistītie strīdus jautājumi tiek risināti uz pušu savstarpējās vienošanās pamata. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**8.Nepārvarama vara**

8.1.Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, kas traucē izpildīt šo līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo līgumu. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

8.2.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma 11.punktā rekvizītos norādīto otras Puses atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otrai Pusei. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

8.3.Puses var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu nedēļu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt tādējādi, radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem.

8.4.Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatēja minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

### 9. Noslēguma noteikumi

9.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Šī līguma noslēgšanas pamatā ir Līgumslēdzēju Pušu vēlēšanās abpusēji sadarboties un izrādīt pretimnākšanu jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā.

9.3. Šī līguma noteikumi ir saistoši kā Līgumslēdzējām Pusēm, tā arī viņu mantiniekiem un tiesību un saistību tālāk pārņēmējiem.

9.4. Visas domstarpības, kas rodas izpildot šo līgumu, Līgumslēdzējas Puses risina lab­prā­tīgu pārrunu ceļā. Ja vienošanās šādā veidā netiek panākta trīs nedēļu laikā, tad strīdi var tikt risināti Latvijas Republikas tiesā.

9.5. Grozījumus šajā līgumā var izdarīt, Līgumslēdzējām Pusēm par tiem rakstiski vieno­joties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim līgumam, un tā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.6. Šis līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros ‑ pa vienam eksemplāram katrai Līgumslēdzējai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.7. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, līdz puses pilnībā izpildīs savas saistības.

### 10. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pircējs** |  | **Pārdevējs** |
| **AS “Daugavpils satiksme”** |  | **SIA "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |
| Reģ. Nr. 41503002269 |  | Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Blagoveščenskis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_