SASKAŅOTS:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Tehniskais direktors D.Rodionovs

2020.gada 6.aprīlī

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tehniskā specifikācija iepirkumam

**„Paneļu žoga ierīkošana objektā Kārklu ielā 24, Daugavpilī”, identifikācijas numurs ASDS/2020/29**

**Paneļu žoga “3D-4mm” 105 metri (garums), 1730mm H. (augstums) tehniskās prasības**

* Augšdaļā izvirzītie uz āru dzeloņi 30mm
* Acs izmērs 50x200mm, stieples diametrs 4.0mm
* Pārklājums – cinkots + pulvera zaļā ( RAL6005) krāsa (izsmidzināmā)
* Divviru vārti 4000x1730mm H, komplekts (slēdža fiksācijas tapas)
* Gājēju vārtiņi 1200x1730mm H, komplekts (slēdzis un rokturis)
* Panelis “3D-4,0” 2500x1730mm H
* Metāla stiprinājums panelim
* Divviru vārtu montāža ar betonēšanu
* Gājēju vārtiņu montāža ar betonēšanu
* Stabu montāža ar betonēšanu
* Paneļu montāža

**Finanšu piedāvājuma noformēšanas prasības.**

1. Finanšu piedāvājumam jābūt noformētam uz AS „Daugavpils satiksme” sastādītā finanšu piedāvājuma parauga.

2. Pretendentam jāaizpilda visas tukšas Finanšu piedāvājuma parauga ailes.

3. Ailē „Uzņēmuma rekvizīti” jāaizpilda: uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, banka nosaukums un konta numurs, uzņēmuma tālruņa numurs un e-pasta adrese.

4. Ailē „Cena” Pretendentam jānorāda cenu EUR bez PVN. Cena jābūt noapaļota līdz EUR vienai simtdaļai.

5. Neparakstītie Finanšu piedāvājumi tiks izslēgti no tālākas vērtēšanas.

**Finanšu piedāvājumu iesniegšanas prasības:**

1. Pa pastu vai personīgi: AS „Daugavpils satiksme” 18.Novembra iela 183, Daugavpils, LV-5417;

2. Pa faksu: 654 34203;

3.Pa e-pastu (noskenētā veidā vai parakstītu ar elektronisko parakstu): info@dsatiksme.lv.

4. Parakstot Finanšu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka piedāvātais pakalpojums pilnīgi atbilst tehniskām prasībām un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Gadījumā, ja AS „Daugavpils satiksme” konstatē, ka Pretendentam ir nodokļu parādi, AS „Daugavpils satiksme” ir tiesīgs izslēgt Pretendenta Finanšu piedāvājumu no tālākas vērtēšanas. Pretendents nav tiesīgs piesaistīt Apakšuzņēmējus.

5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (iesniedzot pilnvaras oriģinālu) šajā cenu aptaujas procedūrā.

6. Finanšu piedāvājums jāiesniedz: līdz **22.04.2020. plkst. 10.00**. Ja Finanšu piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to nereģistrē un atdod vai nosuta atpakaļ Pretendentam.

7. Kontaktpersona – AS „Daugavpils satiksme” Saimniecības struktūrvienības vadītājs I.Fomins, tel. 28333756.

8. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – viszemākā cena.

***Finanšu piedāvājums***

iepirkumam „Paneļu žoga ierīkošana objektā Kārklu ielā 24, Daugavpilī”, identifikācijas numurs ASDS/2020/29

|  |
| --- |
| Uzņēmuma rekvizīti |
| Nosaukums |  |
| Reģ. numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Bankas nosaukums |  |
| Konta numurs |  |
| Tālruņa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p/k | Darba veids (ar materiāliem un mehānismiem) | Cena EUR, Bez PVN |
| 1. | Paneļu žoga ierīkošana saskaņā ar tehniskajām prasībām |  |
| Izpildes termiņš  | Izpildes termiņš – 1 mēnesis pēc līguma slēgšanas |
| Garantijas termiņš | 2 gadi pēc darbu veikšanas  |
| Apmaksas noteikumi |  15 kalendāra dienas no aktu par izpildītajam darbiem pieņemšanas un parakstīšanas brīža. |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums) (vieta)

Ar savu parakstu apliecinām, ka piedāvātais pakalpojums pilnīgi atbilst tehniskajām prasībām un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Pretendents ir iepazinies ar līguma projekta nosacījumiem, piekrīt tiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu saskaņā ar līguma projekta tekstu. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (Pielikumā Pilnvara) šajā cenu aptaujas procedūrā.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats, paraksts, v. uzvārds, kontakttālrunis)

 z.v.

## LīGUMA PROJEKTS

**Daugavpilī 2020.gada \_\_\_.aprīlī**

**AS “Daugavpils satiksme”**, reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.novembra iela 183, Daugavpilī (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS)**, tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata,

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **UZŅĒMĒJS),** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, bez viltus, spaidiem un maldības, pamatojoties uz iepirkuma “Paneļa žoga ierīkošana objektā Kārklu ielā 24, Daugavpilī”, identifikācijas numurs ASDS/2020/29 (turpmāk –iepirkums), rezultātiem, noslēdza šāda satura līgumu:

### Līguma priekšmets

Uzņēmējs, pamatojoties uz iepirkuma dokumentācijas tehniskajām prasībām un iesniegto finanšu piedāvājumu, veic paneļu žoga ierīkošanu objektā Kārklu ielā 24, Daugavpilī, (turpmāk līguma tekstā ‑ Darbi), bet Pasūtītājs apņemas izpildītos darbus pieņemt un par tiem samaksāt šajā līgumā paredzētajā kārtībā.

### Darbu apmaksa un norēķinu kārtība

2.1. Par izpildītajiem darbiem Pasūtītājs maksā Uzņēmējam ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** bez 21% PVN. 21% PVN sastāda ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** Kopējā līgumcena ar 21% PVN sastāda ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

2.2. Pasūtītājs apmaksu par izpildītajiem darbiem veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.3. Visus no šī līguma izrietošos maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskai­tījumu uz Uzņēmēja norādīto norēķinu kontu.

### Darbu izpildes termiņš

* 1. Uzņēmējs darbu uzsāk divu kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
	2. Darbu izpildes termiņš – viena mēneša laikā no līguma parakstīšanas dienas.

### Uzņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Uzņēmēja pienākums ir:

4.1.1. veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot šajā līgumā paredzēto termiņu un noteikumus;

4.1.2. darbu izpildes procesā ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, spēkā esošos būvnormatīvus un citus spēkā esošus normatīvus aktus;

4.1.3. rakstveidā nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies līguma izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt līguma izpildi;

4.1.4. pēc darbu izpildīšanas nodot darbus Pasūtītājam, parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu;

 4.1.5. Uzņēmējam nav tiesību uz līguma izpildes termiņa un/vai līgumcenas grozīšanu, ja Uzņēmējs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā nav paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt darba kvalitāti, termiņus, līgumcenu un nav veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairīties no tiem;

4.1.6. nodrošināt darba aizsardzības pasākumus darbu izpildes laikā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instruktāžas;

4.1.7. visiem izmantojamiem darbā materiāliem jābūt sertifikātam, kas apliecina, ka produkcija atbilst drošības un kvalitātes prasībām, saskaņā ar Latvijas Republikas standartiem un normatīviem dokumentiem, nododot katru objektu atbilstības dokumentus ir jāpievieno objekta nodošanas dokumentiem;

4.1.8. Darbu veikšanas laikā nodrošināt kārtību darba vietā. Pēc darbu pabeigšanas uzkopt darba vietu;

4.1.9. ja darbu veikšanas laikā Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā būvkonstrukcijām vai inventāram, kur tiek veikti remontdarbi, radušies bojājumi, Uzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam nodarītos materiālos zaudējumus;

4.1.10. darbus ir jāplāno un jāveic tā, lai netiktu traucēts iestādes darbs un tiktu nodrošināta tās darbības nepārtrauktība;

4.1.11. ja Uzņēmējam līguma izpildes gaitā rodas papildus darbi, kurus Uzņēmējs varēja un tam vajadzēja paredzēt pirms līguma parakstīšanas (apsekojot objektu, pieprasot no Pasūtītāja nepieciešamos dokumentus), Uzņēmējs tos veic uz sava rēķina;

4.1.12. nodrošināt izpildīto Darbu 24 (divdesmit četri) mēnešu garantiju no darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas.

4.1.13. Pēc darbu pabeigšanas, Uzņēmējs nodrošina darbu veikšanas vietu sakopšanu (t.sk. atkritumu/būvgružu izvešanu un utilizāciju).

4.2. Uzņēmējs ir tiesīgs:

4.2.1. neuzsākt šajā līgumā paredzēto darbu izpildi, bet uzsākto darbu procesu pārtraukt, ja Pasūtītājs nav izpildījuši kādu no šī līguma nosacījumiem;

4.2.2. vienoties ar Pasūtītāju par darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja pamatotu iemeslu dēļ nav iespējams izpildīt darbus līgumā noteiktā termiņā; par pamatotiem iemesliem tiek uzskatīti visi apstākļi, kuri ir būtiski darbu izpildes procesā, bet par kuru esamību (vai neesamību) Uzņēmējs nebija informēts, parakstot līgumu, vai arī šo apstākļu iestāšanos (vai neiestāšanos) iepriekš nevarēja paredzēt;

 4.2.3. Uzņēmējam ir tiesības pretendēt uz darbu apjoma grozīšanu līgumcenas ietvaros.

### Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

5.1.1. savlaicīgi veikt visus līgumā paredzētos maksājumus;

5.1.2. nodot Uzņēmējam darbu izpildes procesam nepieciešamo dokumentāciju;

5.1.3. nodrošināt Uzņēmēja brīvu un netraucētu piekļūšanu darbu izpildes vietai;

5.1.4. nozīmēt pilnvaroto pārstāvi, kurš darbu izpildes procesā pārstāvēs Pasūtītāju, veiks darbu izpildes kontroli un tehnisko uzraudzību;

5.1.5. pieņemt no Uzņēmēja **tikai kvalitatīvi** izpildītos darbus, parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Uzņēmēja rakstisku atskaiti par paveiktajiem darbiem, kā arī informāciju par turpmāko darbu izpildes procesa gaitu.

### Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

6.1. Pēc paredzēto darbu izpildes Uzņēmējs sastāda darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru no savas puses parakstītu divos eksemplāros iesniedz Pasūtītājam (pilnvarotai personai). Par darbu nodošanas brīdi tiek uzskatīta diena, kurā Puses parakstījuši darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

6.2. Pasūtītājs darbu nodošanas-pieņemšanas aktu izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs par to ziņo Uzņēmējam un atdod viņam vienu akta eksemplāru.

6.3. Ja Pasūtītājam ir objektīvi un pamatoti iebildumi par darbu izpildi (darbs ir izpildīts nekvalitatīvi vai nav pabeigts līdz galam), Pasūtītājs līguma 6.2.punktā minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, kurā norādīti darbu pieņemšanas laikā konstatētie defekti. Defekti, ko pieļāvis Uzņēmējs, novēršami par Uzņēmēja līdzekļiem.

6.4. Ja Pasūtītāja iesniegtie iebildumi ir pamatoti, Līgumslēdzējas Puses sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem un defektiem, kā arī vienojas par to novēršanas termiņu un citiem ar to saistītiem jautājumiem. Pēc defektu novēršanas Līgumslēdzējas Puses vadās pēc šajā līguma sadaļā paredzētajiem noteikumiem.

6.5. Ja Pasūtītājs nav parakstījis darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un par to nav ziņojis Uzņēmējam līguma 6.2. punktā noteiktajā termiņā vai arī šajā termiņā nav iesnieguši Uzņēmējam iebildumus (līguma 6.3. punkts), uzskatāms, ka darbu nodošanas-pieņemšanas akts parakstīts un Pasūtītājs izpildītos darbus bez iebildumiem pieņēmis.

### 7. Līgumslēdzēju pušu atbildība

7.1. Līgumslēdzējas puses atbild viena otrai par katru zaudējumu, kas radies viņu vai līguma izpildes nodrošināšanai piesaistīto personu apzinātas darbības, bezdarbības vai neuzmanības dēļ.

7.2. Darbu izpildes termiņa neievērošanas gadījumā Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no līguma 2.1.punktā minētās kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma 2.1.punkta noteiktās kopējās līgumcenas.

7.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no šī līguma, samaksas kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma 2.1.punkta noteiktās kopējās līgumcenas.

### 8.Garantijas

8.1. Uzņēmēja izpildīto darbu garantijas laiks ir 2 (divi) gadi, skaitot no darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža. Ja šajā termiņā atklājušies defekti vai citi trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, viņš nevilcinoties, termiņu saskaņojot ar Pasūtītājiem, ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem tos novērš.

8.2. Līguma 8.1.punkta noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kuri iestājušies no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.

8.3. Ja Līgumslēdzējām Pusēm rodas domstarpības par defektu vai citu trūkumu rašanās iemesliem, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura slēdziens ir galīgs. Izdevumus par eksperta pieaicināšanu sedz Līgumslēdzēja Puse, kuras vainas dēļ defekts ir radies.

**9.Nepārvarama vara**

 9.1.Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, kas traucē izpildīt šo līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo līgumu. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

 9.2.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma 11.punktā rekvizītos norādīto otras Puses atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otrai Pusei. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.

9.3.Puses var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu nedēļu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt tādējādi, radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem.

9.4.Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatēja minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.

### 10. Noslēguma noteikumi

10.1. Šī līguma noslēgšanas pamatā ir Līgumslēdzēju Pušu vēlēšanās abpusēji sadarboties un izrādīt pretimnākšanu jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā.

10.2. Šī līguma noteikumi ir saistoši kā Līgumslēdzējām Pusēm, tā arī viņu mantiniekiem un tiesību un saistību tālāk pārņēmējiem.

10.3. Visas domstarpības, kas rodas izpildot šo līgumu, Līgumslēdzējas Puses risina lab­prā­tīgu pārrunu ceļā. Ja vienošanās šādā veidā netiek panākta trīs nedēļu laikā, tad strīdi var tikt risināti Latvijas Republikas tiesā.

10.4. Grozījumus šajā līgumā var izdarīt, Līgumslēdzējām Pusēm par tiem rakstiski vieno­joties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim līgumam, un tā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.5. Šis līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros ‑ pa vienam eksemplāram katrai Līgumslēdzējai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.6. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, līdz puses pilnībā izpildīs savas saistības.

### 11. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJi** |  | **UZŅĒMĒJS** |
| **AS “Daugavpils satiksme”** |  | **SIA "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |
| Reģ. Nr. 41503002269 |  | Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Blagoveščenskis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_