**APSTIPRINĀTS:**

AS ,,Daugavpils satiksme”

Iepirkuma komisijas

2019.gada 26.augusta sēdē

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Darba aizsardzības vecākais speciālists

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /J.Priedītis /

# **IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**“AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”**

**identifikācijas Nr. ASDS/2019/59**

**NOLIKUMS**

Daugavpilī, 2019

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMA SATURS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs, Pasūtītājs | 3 lp. |
| 2. Iepirkuma procedūras priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta | 3 lp. |
| 3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks, kārtība un derīguma termiņš | 3 lp. |
| 4. Piedāvājuma noformējums | 4 lp. |
| 5. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi | 5 lp. |
| 6. Atlases dokumenti  7. Tehniskais piedāvājums  8. Finanšu piedāvājums  9. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji  10. Piedāvājumu labošana un atsaukšana  11. Iepirkuma dokumentu izskaidrojums  12. Iepirkuma dokumentu grozījumi  13. Pretendenta tiesības un pienākumi  14. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības | 6 lp.  6 lp.  7 lp.  7 lp.  7 lp.  7 lp.  7 lp.  7 lp.  8 lp. |
| 15. Piedāvājumu atvēršana | 8 lp. |
| 16. Pretendentu atlases dokumentu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude | 9 lp. |
| 17. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma noslēgšana | 9 lp. |
| 18. Cita informācija | 9 lp. |
| **IEPIRKUMA NOLIKUMA PIELIKUMI** |  |
| 1. pielikums Tehniskā specifikācija | 11 lp. |
| 2. pielikums Pretendenta finanšu piedāvājums | 15 lp. |
| 3. pielikums Līguma projekts | 16 lp. |
|  |  |

1. **Iepirkuma** **procedūras identifikācijas numurs, Pasūtītājs**
   1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ir ASDS/2019/59.
   2. Pasūtītājs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | AS ,,Daugavpils satiksme” | |
| Adrese | 18.Novembra iela 183, Daugavpils, Latvija, LV-5417 | |
| Reģ. Nr | 41503002269 | |
| Kontaktpersona | Darba aizsardzības vecākais speciālists J.Priedītis | |
| Tālruņa numurs | 65433632 | |
| Faksa numurs | 65434203 | |
| e-pasta adrese | [info@dsatiksme.lv](mailto:info@dsatiksme.lv) | |
| Darba laiks | pirmdiena, otrdiena, trešdiena, ceturtdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 |
| Piektdiena | 8:00 – 12:00, 12:45 – 15:45 |

1.3. Iepirkuma procedūras “AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”,  identifikācijas Nr. /ASDS/2019/59, nolikums (turpmāk – Nolikums) ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.satiksme.daugavpils.lv, kā arī Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv. Ar nolikumu papīra formātā piegādātājs var iepazīties, ierodoties 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, AS “Daugavpils satiksme”, 2.stāvā 5.kab., pirmdienās, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās - no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz 17:00, un piektdienās – no plkst.08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz plkst. 15:45.

1.4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā ar papildus informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumus, ievieto šo informāciju mājas lapā, internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. Iepirkuma procedūras dokumenti tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā internetā www.satiksme.daugavpils.lv un Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ņemt vērā to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.5.Pasūtītājs veic iepirkumu saskaņā ar 08.05.2017. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk – vadlīnijas).

1. **Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma priekšmets ir AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojuma nodrošināšana atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Nolikuma Pielikums Nr.1).

2.2. Līgumu izpildes termiņš: AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšanas periods – 1 (viens) gads.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks, kārtība un derīguma termiņš**
   1. Ieinteresētie Pretendenti piedāvājumus var iesniegt ,,Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, 2.stāva 1.kab, darbadienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz 17:00, un piektdienās – no plkst.08:00 līdz 12:00 un no plkst. 12:45 līdz plkst. 15:45., bet ne vēlāk kā **līdz 2019.gada 17.septembrim**, **plkst.10:00**, iesniedzot personīgi vai piegādājot ar kurjerpastu. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, neatvērti un nereģistrēti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējiem. Piedāvājumi tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atklātā sanāksmē AS ,,Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, 2.stāvā, 5. kab.
      1. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
      2. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
      3. Pretendentu iesniegtie piedāvājumi ir derīgi un saistoši pretendentiem līdz iepirkuma līguma noslēgšanai - vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 3.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
      4. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, Pasūtītājs rakstiski var pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.
2. **Piedāvājuma noformējums**
   1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
      1. titullapa ar nosaukumu “AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. ASDS/2019/59, kā arī Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese,
      2. satura rādītājs ar lapu numerāciju,
      3. aizpildīts un parakstīts finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 9.punktam un Nolikuma Pielikumam Nr.2,
      4. atlases dokumenti atbilstoši Nolikuma 7.punktam un Nolikuma Pielikumam Nr.2;
      5. aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma 8.punktam.
   2. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikumam pievienotajiem pielikumiem.
   3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta piedāvājuma nodrošinājumu, atlases dokumentus, tehnisko un finanšu piedāvājumu var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta MK noteikumu Nr.291 „[Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā](http://www.likumi.lv/doc.php?id=10127)” prasībām. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
   4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.
   5. Piedāvājums jāiesniedz ar cauršūtām un sanumurētām lapām, ar papīra uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz papīra uzlīmes izvieto apliecinājuma tekstu ,,Sanumurētas un cauršūtās [caurauklotas] x (xx) lapas’’, kur zīmes ,,x’’ vietā norāda ar cipariem, bet zīmes ,,xx’’ vietā – ar vārdiem rakstītu atbilstošu lapu skaitu. Minēto apliecinājuma tekstu ar parakstu apliecina tā persona, kura sanumurēja un cauršuva (cauraukloja) dokumenta atsavinājuma lapas (parakstā iekļauj attiecīgās personas personisko parakstu, tā atšifrējumu un ziņas, kas ļauj nepārprotami identificēt šo personu), kā arī norāda datumu, kad izdarīts apliecinājums.
   6. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājums un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, bet tikai tādā gadījumā, ja piedāvājums ir sagatavots atbilstoši nolikuma 5.5.punkta prasībām.
   7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
   8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem jābūt norādei "ORIĢINĀLS", uz kopijas iesējuma pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar lielajiem burtiem jābūt norādei "KOPIJA". Apliecinājuma uzrakstā norāda ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "KOPIJA PAREIZA", dokumenta atvasinājuma apliecinātājas personas pilnu amata nosaukumu (ievērot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu, apliecinājuma datumu.
   9. Iesējumam jābūt iepakotam vienā pakā ar norādi: AS ,,Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, LV-5417, piedāvājums iepirkumam “AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. ASDS/2019/59, neatvērt līdz **2019.gada 17.septembrim, plkst.10:00**, Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis.
   10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai “Piedāvājuma atsaukums”.
   11. Tie piedāvājumi, kas iepirkumam tiks iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti vai bez atvēršanas un reģistrēšanas tiks nodoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
3. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi** 
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos, ja:
      1. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība vai kandidāts vai pretendents tiek likvidēts.
      3. Pasūtītājs 5.1.punktā izslēgšanas noteikumus pārbauda publiskajās datu bāzēs. Gadījumā, ja Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs nevar iegūt 5.1.p. informāciju par pretendentu, tad Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents 10 (desmit) dienu laikā iesniedz atbilstošas izziņas.

5.1.4. Pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta jāiesniedz:

* + - 1. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam, nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

5.1.4.2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam,

ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

5.2. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība) atbilst šā nolikumā 5.1.2.p., 5.1.4.1.p minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgto vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

5.3. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu šā nolikuma  5.1.2.., 5.1.4.1.p punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

5.4. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentajai institūcijai atzinumu par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Atzinumu nepieprasa, ja pasūtītājam ir pieejams vai pretendents ir iesniedzis attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentās institūcijas atzinumu par konkrētā pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

5.5. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.6. Pasūtītājs pieņem pretendenta, katra Pretendentu apvienības dalībnieka, katras personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī katra norādīta apakšuzņēmēja, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no pakalpojumu līguma vērtības iesniegtais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, vērtējot tā saturu tiktāl, ciktāl tas nepieciešams, lai apliecinātu saskaņā ar nolikuma nosacījumiem izvirzītās kvalifikācijas prasības un izslēgšanas noteikumus. Šis dokuments ir pieejams aizpildīšanai - Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, kā arī *word* formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.’’

1. **Atlases dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz :

6.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija (pēc nepieciešamības Pasūtītājs it tiesīgs pieprasīt uzradīt oriģinālu vai iesniegt apliecinātu kopiju) par pretendenta paraksta tiesībām parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkuma līgumu.

6.2. Rakstiska pilnvaras kopija (pēc nepieciešamības Pasūtītājs it tiesīgs pieprasīt uzradīt oriģinālu vai iesniegt apliecinātu kopiju) piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā, ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegta izziņa par pretendenta paraksta tiesībām.

6.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka viņš ir iepazinies un piekrīt līguma projekta noteikumiem. (Nolikuma Pielikums Nr.3).

6.3. Ne mazāk kā divus Pasūtītājam adresētas atsauksmes, kuras izsniegtas ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas no tādiem klientiem, kuru apdrošināto personu skaits, izmantojot Pretendenta veselības apdrošināšanas pakalpojumus, pārsniedz 250 (divi simti piecdesmit) no iepriekšējiem pasūtītājiem par līdzīgu pakalpojumu sniegšanu.

6.4. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei jāpievieno sadarbības līgumu, kurā noteikts, ka visi Pretendentu apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt Pretendentu apvienību atklātajā konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās un/vai fiziskās personas ir apvienojušās Pretendentu apvienībā, katra Pretendentu apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja Pretendentu apvienība tiks noteikta par iepirkuma procedūras uzvarētāju, Pretendentu apvienība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.

1. **Tehniskais piedāvājums**

7.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas norādītajām prasībām (Nolikuma Pielikums Nr.1). Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāpievieno piedāvātās programmas apraksts.

* 1. Tehnisko piedāvājumu jānoformē uz Pretendenta veidlapas un tajā jāiekļauj:
     1. Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
     2. Pakalpojuma sniegšanas detalizētu aprakstu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
     3. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma parakstu, amatu, datumu, zīmogu.

1. **Finanšu piedāvājums** 
   1. Aizpildīts Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.2.
   2. Finanšu piedāvājuma cena jānosaka *eiro bez pievienotās vērtības nodokļa* (turpmāk – PVN) un tā tiek ierakstīta Nolikuma pielikumā Nr.2 “Pretendenta finanšu piedāvājums”.
   3. **Pretendentam jāiesniedz savus piedāvājumus visām daļām**. Pretendentam obligāti jāpiedāvā visas pozīcijas. Finanšu piedāvājumā jābūt aizpildītiem visām ailēm, pretējā gadījumā piedāvājums tiks izslēgts no tālākas vērtēšanas.
2. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji**
   1. Piedāvājums ar viszemāko cenu ailē “Cena par vienas personas apdrošināšanu EUR, bez PVN” (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).
3. **Piedāvājumu labošana un atsaukšana.**
   1. Pretendents var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu, par to rakstiski paziņojot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   2. Pretendenta paziņojums par labojumu vai atsaukšanu ir jāsagatavo un jāapzīmogo atbilstoši tiem Nolikuma noteikumiem, kas attiecas uz Piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu. Uz iepakojuma attiecīgi atzīmējot “LABOJUMS” vai “ATSAUKŠANA”, un jānogādā AS ,,Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, Latvijā, 2.stāvā, 1.kab, jānogādā personīgi vai atsūtot to pa pastu AS “Daugavpils satiksme”, 18.Novembra ielā 183, Daugavpilī, Latvijā, LV – 5417. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz **2019.gada 17.septembrim, plkst. 10:00.**
4. **Iepirkuma dokumentu izskaidrojums** 
   1. Pretendentam, kas vēlas jebkuru iepirkuma dokumentu skaidrojumu, rakstiski pa pastu, e-pastu, vai faksu, jānosūta pieprasījums Pasūtītājam.
   2. Ja Ieinteresētais Pretendents ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju kādam no Piegādātajiem, tad Pasūtītājs izsūta atbildi Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un izvieto atbildi mājaslapā internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
5. **Iepirkuma procedūras dokumentu grozījumi**
   1. Ja iepirkuma dokumentos ir izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad informācija par grozījumiem ir publicēta [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
6. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendentam ir pienākums:
      1. pēc Pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz šādus paskaidrojumus norādītajā termiņā, iepirkuma komisija (turpmāk – komisija) ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu.
      2. rūpīgi iepazīties ar Nolikuma nosacījumiem un apņemties tos ievērot.
      3. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
   2. Pretendentam ir tiesības:
      1. apvienoties apvienībā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
      2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
      4. Tiesīgs saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
7. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības** 
   1. Iepirkuma komisijai tiesības:
      1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
      2. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
      3. Pieaicināt ekspertus Komisijas darba nodrošināšanai.
      4. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      5. Izdarīt grozījumus Nolikumā, ievērojot SPSIL vadlīnijās noteikto kārtību.
      6. Komisijai ir tiesības neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti apstākļi, kas minēti nolikuma 6.punktā;
      7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas, ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus.

15.1.8.Iepirkuma komisija var lūgt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām. Iepirkuma komisija šīs tiesības izmanto tikai attiecībā uz tiem dokumentiem, kas ir bijuši iekļauti piedāvājumā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

Iepirkuma komisijai ir pienākumi:

* 1. Komisijas pienākumi
     1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
     2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     3. Pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru.
     4. Informēt visus Pretendentus par iepirkuma procedūras rezultātiem.

1. **Piedāvājumu atvēršana** 
   1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
   2. Piedāvājumu atvēršanai Pasūtītājs rīko sanāksmi.
   3. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma procedūras nolikumā noradītajā vietā un laikā.
   4. Piedāvājuma atvēršanas laikā katrs komisijas loceklis, kas piedalās sēdē, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta darbībā vai arī saistīts ar to.
   5. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu par katru iepirkuma daļu un jebkuru citu informāciju, ja komisija uzskata to par nepieciešamu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvājuma cena.
   6. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi komisijas locekļi parakstās uz Pretendenta katras iepirkuma daļas finanšu piedāvājuma katras lapas.
2. **Pretendentu atlases dokumentu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**
   1. Pretendentu atlases dokumentu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikuma prasībām komisija veic slēgtā sēdē.
   2. Ja iepirkuma komisija pieprasa, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
   3. Komisija piedāvājumu vērtēšanā var pieaicināt ekspertus. Eksperts dod rakstisku vērtējumu, kuru pievieno komisijas sēdes protokolam. Ekspertu vērtējums komisijai nav saistošs.
   4. Katrs eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta darbībā vai arī saistīts ar to.
   5. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskas kļūdas, komisija tās labo.
   6. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
   7. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šī Nolikuma prasībām.
   8. Pēc Pretendentu atlases, Pasūtītājs saskaņā ar Nolikuma prasībām un kritēriju izvēlas katrai iepirkuma daļai izraudzīto Pretendentu piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Nolikuma prasībām.

16.9. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

1. **Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma noslēgšana**
   1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
   2. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pasūtītājs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu mājas lapās internetā [www.satiksme.daugavpils.lv](http://www.satiksme.daugavpils.lv) un [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).
   3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā dienā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu.
2. **Cita informācija**
   1. Līgums jāizpilda saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.
   2. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
   3. Sazināšanās starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Pretendentiem iepirkuma procedūras jautājumos notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu vai klātienē.
   4. Pasūtītājs nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
   5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

Darba aizsardzības vec. speciālists J.Priedītis

Galvenā grāmatvede T.Pavlova

Juriskonsulte N.Kondrašova

LKP inženieris V.Gomolko

ATSI ražošanas tehniķe A.Aleksejeva

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr. ASDS/2019/59

**IEPIRKUMA**

**"AS "DAUGAVPILS SATIKSME" DARBINIEKU**

**VESELĪBAS APDROŠINĀŠANA", IDENTIFIKĀCIJAS NR. ASDS/2019/59,**

**tehniskā specifikācija**

Iepirkuma priekšmets ir AS „Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana, kas darbojas 24 stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar šajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Sagatavojot tehnisko piedāvājumu pretendentam ir pilnā apmērā jāievēro konkursa Nolikumā un Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības.

1**.** Paredzamais maksimālais apdrošināmo darbinieku skaits programmā 500 (pieci simti) cilvēku. Apdrošināto personu skaits var manīties 15% robežās.

2. Pasūtītājs ir paredzējis apdrošināšanas pakalpojuma apmaksu šādā veidā:

2.1. Pasūtītājs sedz izmaksas par piedāvāto Veselības apdrošināšanas programmu 100% apmērā; Programmu zobārstniecība un medikamenti starpību piemaksās uzņēmuma darbinieki, kuru skaits būs noteikts pēc iepirkuma rezultātiem.

2.2. Apmaksa tiek veikta pa daļām, saskaņā ar Apdrošinātāja rēķinu, ne retāk, kā vienu reizi mēnesī, proporcionāli noslēgtā Līguma summai. Apmaksas termiņš – 10 (desmit) dienu laikā skaitot no rēķina saņemšanas dienas, par tekošo mēnesi.

2.3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāparedz visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā polišu izgatavošanas, u.c. neuzskaitītās, bet ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā finanšu risks.

2.4. Līguma izpildes termiņš – apdrošināšanas periods – 1 (viens) gads.

2.5. Gadījumā, ja ar darbinieku tiek izbeigts darba līgums, Pasūtītājs par to pēc saviem ieskatiem rakstiski paziņo. Pamatojoties uz šiem paziņojumiem, Apdrošinātājs sagatavo pielikumu, kas stājas spēkā ar atbrīvotā darbinieka kartes iesniegšanu Apdrošināšanas sabiedrībai.

2.6. Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, apdrošinātājam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas), neņemot vērā polises darbības laikā veiktās izmaksas.

2.7. Pirms termiņa izbeigto individuālo polišu neizmantoto prēmijas daļu, Apdrošināšanas sabiedrība pēc Pasūtītāja ieskatiem vai nu pārskaita uz Pasūtītāja norēķinu kontu, vai arī tas tiek ieturēts kā avanss turpmākās apdrošināšanas prēmijas iemaksai. Apdrošināšanas sabiedrība neietur izdevumus par administratīvajām izmaksām, kas saistītas ar izmaiņām polisē.

2.8. Pretendents nodrošina:

2.8.1. iespēju Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas, ne retāk kā 1 reizi mēnesī, bez reižu skaita ierobežojuma, Pasūtītājam par to rakstiski informējot Apdrošinātāju

2.8.2. Pretendentam jānodrošina tiešos norēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem pretendenta līguma iestādēs ar Veselības apdrošināšanas kartēm (tiešsaistē un iespēju pieteikt atlīdzību Pretendenta filiālē, pa tālruni vai internetā).

2.8.3. Pretendentam jānodrošina iespēju norēķināties par obligātās veselības pārbaudēm, kas saistītas ar darba specifiku, ar Veselības apdrošināšanas kartēm (tiešsaistē).

2.8.4. Apdrošinātajiem darbiniekiem ir tiesības brīvi izvēlēties ārstniecības iestādes, kurās tie vēlas saņemt pakalpojumus (ar nosacījumu, ka tās ir reģistrētas un sertificētas atbilstoši likuma prasībām).

2.9. Veselības apdrošināšanas programmas jānorāda ar piedāvātajām papildprogrammām un skaidri atšifrētiem limitiem, atlaižu apmēriem, ierobežojumiem un izņēmumiem attiecīgajiem pakalpojumiem, t.sk. apdrošinātāja pakalpojumu cenrādi (kādas summas tiks atmaksātas par polišu paredzētajiem pakalpojumiem ārpus līgumorganizācijām).

2.10. Pakalpojumiem, kas iekļauti apdrošināšanas programmā un saņemti Pretendenta līguma organizācijās, jābūt segtiem 100 procentu apmērā, izņemot pakalpojumus, kas limitēti saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām.

2.11. Pretendents nedrīkst samazināt atlīdzības apmaksu par atkārtotu ārsta – speciālista kosnultācijas apmeklējumu;

2.12. Pretendentam jānodrošina bez iepriekšējā pieprasījuma bezmaksas VID izziņu sagatavošana un izsniegšana apdrošinātām personām par iesniegtajiem čekiem, kuri saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu netiek apmaksāti 100% apmērā.

2.13. Pakalpojumiem par katru diennakts stacionārā pavadīto dienu, t.sk., par ārstnieciskām manipulācijām un diagnostiskiem izmeklējumiem, maksas operācijām.

2.14.Visiem pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju, ar neierobežoto pakalpojumu skaitu (t.i. konsultācijas, vakcinācijas), bez apakšlimitiem uz ambulatoro palīdzību un stacionāro palīdzību.

2.15. Veselības apdrošināšanas polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas teritorijā, nodrošinot darbību 24 stundas diennaktī un jāietver plaša līguma organizāciju izvēles iespēja, kā arī jānodrošina iespēja iesniegt apdrošinātā apmaksātos rēķinus un čekus, kas tiek atmaksāti atbilstoši polises nosacījumiem.

2.16. Pretendentam jānodrošina filiāles darbība Daugavpilī ar iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos čekus un iespēju saņemt jebkura veida informāciju, kā arī veikt darbības, kas saistītas ar darbinieku veselības apdrošināšanu.

2.17. Pretendentam jānodrošina plašs filiāļu un klientu apkalpošanas centru skaits Daugavpilī.

2.18. Ja apdrošināšanas programmā paredzētos pakalpojumus apdrošinātās personas saņēmušas ārstniecības iestādēs, kas nav apdrošinātāja līguma organizācijas, apdrošinātājam jānodrošina maksājuma dokumentu apmaksa ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību uz norādīto apdrošinātās personas bankas kontu, piesakot atlīdzību online portālā 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

2.19. Visiem pakalpojumiem, atbilstoši apdrošināšanas programmai, jābūt pieejamiem, sākot ar polises pirmo darbības dienu un visā polises darbības laikā.

2.20. Pretendentam, pirms atlīdzības izmaksas, elektroniski, e-pasta vēstulē, ir jāpaziņo apdrošinātajai personai par atlīdzības izmaksu un tās apmēru.

2.21. Pretendentam jānodrošina limitu kontrole un Apdrošinātās personas rakstiska informēšana, sasniedzot 30% limita atlikumu polises darbības laikā. Pretendentam jāiesniedz detalizēts apraksts par sniegtā pakalpojuma nodrošinājumu.

2.22. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šādu informāciju un jāpievieno šādus dokumentus:

2.22.1. piedāvātajai apdrošināšanas programmai atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi;

2.22.2. līgumorganizāciju saraksts, t.sk., ambulatoro pakalpojumu sniedzēju skaits Daugavpilī, Latvijā;

2.22.3. polises, elektroniskās kartes vai dokumentu komplekta paraugs, kurš tiks izsniegts apdrošinātajai personai.

2.23. Kartes maiņas vai zaudējuma gadījumā netiek ieturētas izmaksas par kartes atjaunošanu.

2.24. Pretendentam jānodrošina iespēja pieteikt veselības apdrošināšanas atlīdzības pretendenta sabiedrības interneta mājas lapā.

2.25. Pretendentam jānodrošina norēķināšanos par sniegtajiem pakalpojumiem veselības iestādēs ar elektroniskajām Veselības apdrošināšanas kartēm (tiešsaistē);

2.26. Pretendents nodrošina čeku par saņemtajiem pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšanu un apmaksu, bez minimālās summas ierobežojumiem vienam čekam, visu līguma darbības laiku, kā arī 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc polišu darbības beigām, ja attiecīgais pakalpojums saņemts noslēgtā līguma ar veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniedzēju darbības periodā;

2.27. Par maksas pakalpojumu saņemšanu stacionārā, pretendentam pēc apdrošinātās personas vai viņa pārstāvja pieprasījuma, ir jāizsniedz garantijas vēstule par pakalpojumu apmaksu, ja pakalpojums tiek saņemts Pretendenta līgumiestādē.

**2.27. Minimālās prasības apdrošināšanas pakalpojumam:**

(kopējā apdrošinājuma summa – vismaz 1000 EUR apdrošināšanas periodā).

***2.27.1. Ambulatorā palīdzība***

- Pacienta iemaksa (ambulatorā diagnostika un ārstēšana Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā);

- Plānveida stacionārās medicīniskās palīdzības saņemšanai dienas vai diennakts stacionārā ir nepieciešams ģimenes ārsta nosūtījums, kuram ir noslēgts līgums ar NVD;

- Obligātās veselības pārbaudes darba vajadzībām saskaņā ar spēkā esošajiem MK noteikumiem;

- Neatliekamā palīdzība (Valsts vai privātās neatliekamās palīdzības pakalpojumi).

***2.27.2.Ambulatorie maksas pakalpojumi***

- Medicīniskās apskates un izziņas (autovadītāju) noformēšana 100% apmērā:

- Ārstu - speciālistu konsultācijas (t.sk. maksas ģimenes ārsta), profesora docenta konsultācija līdz 45,00 EUR par vienu vizīti un ģimenes ārstu mājas vizītes līdz 17,00 EUR par vienu vizīti (bez reižu ierobežojuma);

- Laboratorijas izmeklējumus ar ārstējošā ārsta nosūtījumu: asins aina, dzelzs, ferritīns, asins grupas un rēzus faktora noteikšana, APTL, protrombīna laiks, asins tecēšana un recēšana, asins bioķīmiskie izmeklējumi, iekaisuma marķieri, vairogdziedzera hormoni un to antivielas, kopējais imunoglobulīns E (IgE), kardioloģiskie marķieri, hormonu noteikšana (kortizols, gastrīns, renīns, aldesterons, parathormons, insulīnatkarīgais augšanas faktors, somotropais un adrenokortikotropais hormons), infekciju noteikšana (anti HCV un HbsAg), D vitamīna noteikšana, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, serozo dobumu šķidrumu izmeklēšana, iztriepju (uztriepju) uz mikrofloru un onkocitoloģiskā izmeklēšana;

- Fizikālā terapija ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (līdz 10 procedūrām saslimšanas gadījumā).

***2.27.3. Stacionārā palīdzība***

- Pacienta iemaksa un līdzmaksājums – stacionārā diagnostika, ārstēšana un rehabilitācija Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā (par ārstēšanos diennakts stacionārā, sākot ar otro dienu; par stacionāri veiktajiem diagnostiskajiem izmeklējumiem (datortomogrāfiskajiem izmeklējumiem, kodolmagnētiskās rezonanses izmeklējumiem), pacienta līdzmaksājums līdz 43 EUR par vienā stacionēšanas reizē operāciju zālē veiktajām ķirurģiskajām operācijām).

***2.27.4. Stacionārie maksas pakalpojumi****:*

- Maksas pakalpojumi diennakts stacionārā:

• par katru diennakts stacionārā pavadīto dienu;

• par ārstnieciskām manipulācijām un diagnostiskiem izmeklējumiem diennakts stacionārā;

• par maksas operācijām diennakts stacionārā;

• par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā (1-2 vietīgās palātās) diennakts stacionārā.

- Maksas pakalpojumi dienas stacionārā ar ķirurģisko ārstniecību:

• par katru dienas stacionārā pavadīto dienu;

• par ārstnieciskām manipulācijām un diagnostiskiem izmeklējumiem dienas stacionārā;

• par maksas operācijām dienas stacionārā;

• par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā dienas stacionārā.

***2.27.5. Ambulatorā rehabilitācija*** (apdrošinājuma summa 150,00 EUR) bez reižu skaita ierobežojuma:

- Ambulatorās rehabilitācijas limita ietvaros ar ārstējošā ārsta nosūtījumu tiek apmaksātas:

• ārstnieciskās masāžas procedūras;

• dūņu aplikācijas vai ūdens procedūras;

• ārstnieciskās vingrošanas nodarbības (t.sk., teipošana);

• manuālās terapijas procedūras.

*Pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju.*

**2.28. Zobārstniecība**

***2.28.*** ***Zobārstniecība un zobu higiēna:***

(apdrošinātājs apmaksā 70%, apdrošinājuma summa EUR 300,00):

- Mutes dobuma higiēna;

- Neatliekamā palīdzība;

- Konsultācijas, RTG, CT, vietējā anestēzija;

- periodonta slimību ārstēšanu; terapeitiskie un ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi.

**2.29. Medikamenti**

***2.29. Medikamenti:***

(apdrošinātājs apmaksā 50%, apdrošinājuma summa EUR 150,00)

- nepieciešami medikamenti ambulatorai ārstēšanai, kas reģistrēti LR Zāļu reģistrā un/vai ES centralizētā procedūrā, un homeopātiskie līdzekli.

*Pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju.*

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr. ASDS/2019/59

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Pretendents:**

(Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese)

Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs**:**

“AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr.ASDS/2019/59.

**Kam:**  AS ,,Daugavpils satiksme” iepirkuma komisijai

* + - 1. Pārskatot iepriekšminētos atklātā konkursa dokumentus un Līguma projekta noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt AS “Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana” atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma Pielikums Nr.1) prasībām un tehniskajā specifikācijā norādītos izpildes termiņos, līguma prasībām (Nolikuma Pielikums Nr.3) par piedāvājuma cenu:

|  |
| --- |
| *Cena par vienas personas apdrošināšanu,*  *EUR, bez PVN* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Cena par vienas personas apdrošināšanu Zobārstniecība programmai,*  *EUR, bez PVN* | *Cena par vienas personas apdrošināšanu medikamentu programmai,*  *EUR, bez PVN* |
|  |  |

* + - 1. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies sniegt Nolikumā noteiktā apjomā sniegt pakalpojumus atbilstoši Nolikumā un līguma projektā noteiktajos termiņos.
      2. Šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas, tas mums būs saistošs un var tikt apstiprināts jebkurā brīdī līdz noteiktā perioda beigām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| (vieta) | |  | (datums) | |
| Pretendents: |  | | |  | |
| z.v. | (amats, paraksts, V.Uzvārds) | | |  | |

Pielikums Nr.3

Iepirkuma procedūras nolikumam

ar identifikācijas Nr. ASDS/2019/59

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Daugavpilī, 2019.gada \_\_\_.septembrī**

AS „Daugavpils satiksme”, reģ. Nr. 41503002269, turpmāk tekstā – APDROŠINĀJUMA ŅĒMĒJS, valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – APDROŠINĀTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar pilnvaru,

saskaņā ar iepirkuma procedūras „AS „Daugavpils satiksme” darbinieku veselības apdrošināšana” (identifikācijas numurs ASDS/2019/59) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu par veselības apdrošināšanu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. **Līgumā lietotā terminoloģija**
   1. **Apdrošināšanas polise**- apdrošinājuma ņēmējam izsniegts dokuments, kas apliecina veselības apdrošināšanas līguma noslēgšanu starp Pusēm, un ietver apdrošināšanas noteikumus, apdrošināto personu sarakstu, kurā norādīti vārdi, uzvārdi, personas kodi un dzīves vietas, apdrošināšanas prēmiju un apdrošinājuma summu;
   2. **Karte** – Apdrošinātajiem izsniedzama individuāla veselības apdrošināšanas karte, kas apliecina, ka Apdrošināto labā ir noslēgts apdrošināšanas līgums par veselības apdrošināšanu. Karte apliecina Apdrošinātā tiesības saņemt ārstnieciskos pakalpojumus atbilstoši Kartē norādītajai Programmai, kurus apmaksā Apdrošinātājs;
   3. **Apdrošinātais**– fiziska persona, Apdrošinājuma ņēmēja darbinieks, kuram saskaņā ar Polisi tiek izsniegta Karte un, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, tiek nodrošināta ārstniecisko pakalpojumu apmaksa atbilstoši Kartē norādītajai Apdrošināšanas programmai;
   4. **Apdrošināšanas programma**– ārstniecisko pakalpojumu kopums Apdrošinātajam, kuru apmaksu veic Apdrošinātājs (1.pielikums);
   5. **Apdrošināšanas noteikumi** – Apdrošinātāja veselības apdrošināšanas noteikumi, saskaņā ar kuriem Apdrošinātājs veic Apdrošināto veselības apdrošināšanu;
   6. **Apdrošināšanas gadījums** – notikums, kuram iestājoties, paredzēta Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa saskaņā ar Līgumu, Apdrošināšanas polisi, Apdrošināšanas programmu un Apdrošināšanas noteikumiem;
   7. **Apdrošinātāja piedāvājums** – Apdrošinātāja Apdrošinājuma ņēmējam iesniegto dokumentu kopums.
   8. **Apdrošināšanas atlīdzība**– apdrošinājuma summa vai tās daļa, kas izmaksājama, iestājoties Apdrošināšanas gadījumam;
   9. **Apdrošinājuma summa** – noteikta naudas summa, kuras ietvaros, iestājoties Apdrošināšanas gadījumam polises darbības laikā, tiek izmaksāta Apdrošināšanas atlīdzība;
   10. **Apdrošināto saraksts –** Apdrošinājuma ņēmēja sagatavots un Apdrošinātājam iesniegts Apdrošināto saraksts.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Apdrošinātājs veic Apdrošinājuma ņēmēja norādīto darbinieku Apdrošināto veselības apdrošināšanu no 2019.gada 1.oktobra līdz 2020.gada 30.septembrim atbilstoši šādām Apdrošināšanas programmām un šādam darbinieku skaitam:
      1. Programma Ambulatorā un stacionārā pacienta iemaksa ar apdrošinājuma summu vienai personai gadā EUR \_\_\_, \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darbiniekiem;
   2. Apdrošinātājs veic Apdrošinājuma ņēmēja darbinieku (Apdrošināto) - veselības apdrošināšanu saskaņā ar Apdrošināšanas programmu, Līgumu un Apdrošināšanas noteikumiem.
   3. Pretrunu starp Līgumu un Apdrošināšanas noteikumiem gadījumā noteicošie ir Līguma noteikumi.
   4. Apdrošinājuma ņēmējs maksā Apdrošinātājam par programmu Ambulatorā un stacionārā pacienta iemaksa kopējo gada Apdrošināšanas prēmiju EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi) apmērā;
      1. Līguma 2.1.1. punktā minētās apdrošināšanas programmas gada apdrošināšanas prēmija par vienu Apdrošināto ir EUR \_\_\_ (kopā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darbiniekiem);
3. **Līguma darbības termiņš un pirmstermiņa izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā 2019.gada 1.oktobrī un ir noslēgts līdz 2020.gada 30.septembrim. Līgums ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei un Apdrošinātājs pilda visas Līgumā paredzētās saistības līdz uz šī Līguma pamata Apdrošinātajiem izsniegto Karšu termiņu beigām.
   2. Apdrošināšanas līguma apliecinošs dokuments ir Apdrošināšanas polise un tās izbeigšana vai mainīšana var notikt tikai Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos vai saskaņā ar Apdrošinātāja veselības apdrošināšanas noteikumiem.
   3. Apdrošināšanas līgumu pirms termiņa var izbeigt pusēm vienojoties apdrošināšanas līgumā un likumā „Par apdrošināšanas līgumu” paredzētajā kārtībā. Ja Apdrošinājuma ņēmējs ierosina Apdrošināšanas līguma pirmstermiņa izbeigšanu, izbeidzot Apdrošināšanas līgumu, Apdrošinātājam ir tiesības ieturēt pierādāmos ar Apdrošināšanas līguma noslēgšanu un pirmstermiņa pārtraukšanu saistītos Apdrošinātāja izdevumus līdz 10% no Līgumā norādītās kopējās gada prēmijas.
   4. Ja pēc Līguma pirmstermiņa izbeigšana Apdrošinājuma ņēmējs ierosina noslēgt jaunu apdrošināšanas līgumu, tad Apdrošinājuma ņēmējam ir pienākums apmaksāt ar jauna apdrošināšanas līguma noslēgšanu saistītos Apdrošinātāja izdevumus (piemēram, izdevums par jaunu karšu izgatavošanu, u.tml.), bet ne vairāk kā 10 % no Apdrošinātāja aprēķinātās kopējās gada prēmijas.
4. **Konfidencialitāte un datu aizsardzība**

4.1. Apdrošinātājs apņemas visā Līguma darbības laikā, kā arī pēc tam neizpaust trešajām personām Līguma tekstu, kā arī sakarā ar Līguma izpildi iegūto, tās rīcībā esošo tehnisko, finansiālo un citu informāciju par Pasūtītāju, tā Darbiniekiem, viņu radiniekiem vai trešajām personām. Visa informācija, ko Pasūtītājs sniedz Apdrošinātājam Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu un nevar tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

4.2. Augstāk minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā kļuvusi publiski pieejama, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (iekļauta Apdrošinātāja administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.).

4.3. Puses vienojas, ka Apdrošinātājs atbilst fizisko personu datu apstrādātāja statusam, Eiropas Parlamenta un Eiropas Padomes Regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 4.panta 8.punkta izpratnē un tam ir attiecināmas šīs regulas 28., 29. un 32.pantā noteiktās prasības.

4.4. Līguma 2.1.punktā minētā pakalpojuma izpildei, Apdrošinājuma ņēmējs nodod Apdrošinātājam Apdrošināto personas datus (nodoto personas datu kategorijas un apjoms norādīts Līgumam pievienotajā Apdrošināto sarakstā), nosakot Apdrošinātājam šādus pienākumus:

4.4.1. nodrošināt personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;

4.4.2. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus personas datu aizsardzības jomā;

4.4.3. apstrādāt saņemtos personas datus tikai Apdrošinājuma ņēmēja uzdevumā un saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.4.4. nekavējoties informēt Apdrošinājuma ņēmēju par tiesībsargājošo institūciju pieprasījumiem, par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Apdrošinātājs nav pilnvarots sniegt atbildi, kā arī par drošības incidentiem personas datu apstrādē, kas skar Apdrošināto personas datus;

4.5. Apdrošinātājs ir tiesīgs personas datu apstrādi nodot citai personai, tikai ar Apdrošinājuma ņēmēja rakstisku piekrišanu, noslēdzot rakstveida līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā Apdrošinātājam saskaņā ar Līgumu, kā arī iesniegt Apdrošinājuma ņēmējam noslēgtā līguma kopiju.

4.6. Puses vienojas, ka pēc Līgumā noteikto saistību izpildes, saskaņā ar Apdrošināšanas ņēmēja norādījumiem, Apdrošinātājs nodod atpakaļ Apdrošinājuma ņēmējam vai iznīcina visus Apdrošināto personas datus un to kopijas, ja vien Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti neparedz šo datu saglabāšanu.

4.7. Ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Šī Līguma 2.4. punktā minēto prēmijas summu par veselības apdrošināšanu Apdrošinājuma ņēmējs samaksā Apdrošinātājam katru mēnesi t.i. 12 maksājumos gadā, attiecīgo kopējo gada prēmiju summu sadalot proporcionāli maksājuma reižu skaitam. Ikmēneša maksājuma summa tiek pārskatīta, ņemot vērā Apdrošinātos, kas tiek izslēgti no Apdrošināto saraksta vai iekļauti Apdrošināto sarakstā. Katru mēnesi Apdrošinātājs iesniedz rēķinu Apdrošinājuma ņēmējam un Apdrošinājuma ņēmējs apmaksā rēķinu.
      1. Apdrošinātājs apņemas sagatavot un izsniegt Apdrošinājuma ņēmējam Polisi par Līguma 2.1. punktā minēto apdrošināšanu 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no Līguma parakstīšanas dienas.
      2. Apdrošinātājs apņemas, pamatojoties uz Līgumam klātpievienoto Apdrošinājuma ņēmēja sastādīto Apdrošināto sarakstu, 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas izgatavot un piegādāt Apdrošinājuma ņēmējam Kartes;
      3. Gadījumā, ja Apdrošinātais ir apmeklējis ārstniecības iestādi, kas nav Apdrošinātāja līgumiestāde un pats norēķinājies par saņemto ārstniecisko palīdzību, Apdrošinātājs apņemas izmaksāt atlīdzību ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
      4. Apdrošinātājam jānodrošina jaunpieņemta Apdrošinājuma ņēmēja darbinieka veselības apdrošināšana atbilstoši šī Līguma noteikumiem.
      5. Ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, reģistrācijas, nodokļu maksātāja vai norēķina konta numurus, tad tai, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, ir pienākums paziņot par to otrai Pusei.
   2. Apdrošinājuma ņēmējs apņemas:
      1. sniegt Apdrošinātājam tā pieprasīto ar apdrošināšanu saistīto informāciju par darbiniekiem, kuri jāapdrošina saskaņā ar šo Līgumu; iesniegt šo informāciju Apdrošinātājam elektroniskā veidā par apdrošināmajām personām, norādot: vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīves vietas adresi.
      2. līdz katra nākamā mēneša 01.datumam samaksāt Apdrošinātājam aprēķināto ikmēneša maksājuma summu par Apdrošināšanu, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Apdrošinātāja bankas kontu.
      3. atmaksāt Apdrošinātājam naudas summu, par kuru Apdrošinātais ir saņēmis ārstnieciskos pakalpojumus:

4.2.3.1. pārsniedzot apdrošinājuma summu;  
4.2.3.2. pārsniedzot limitu;  
4.2.3.3. kas apdrošināšanas programmā nav paredzēti;   
4.2.3.4. pēc veselības apdrošināšanas individuālās kartes darbības pārtraukšanas;

* + 1. savlaicīgi sniegt Apdrošinātājam informāciju par personām, kuras vairs nav Apdrošinājuma ņēmēja darbinieki, un tāpēc ir izslēdzamas no Apdrošināto saraksta, kā arī vienlaicīgi nodot Apdrošinātājam šīm personām izsniegtās Kartes.
    2. savlaicīgi sniegt Apdrošinātājam informāciju par jaunām personām, kuras kļuvušas par Apdrošinājuma ņēmēja darbiniekiem, un tāpēc ir iekļaujamas Apdrošināto sarakstā.
    3. ievērot Līguma un Apdrošināšanas noteikumus;
    4. izsniegt katram Apdrošinātajam šādus dokumentus: Karti, Apdrošināšanas noteikumus, Apdrošināšanas programmas aprakstu.
    5. ja kāds no Apdrošinātajiem ir nozaudējis Karti, informēt par to Apdrošinātāju.

1. **Īpaši nosacījumi, nodibinoties vai izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām ar Apdrošinājuma ņēmēju**
   1. Gadījumā, ja ar Apdrošināto tiek izbeigts darba līgums, Apdrošinājuma ņēmējs par to rakstiski paziņo Apdrošinātājam, lai izdarītu grozījumus Apdrošināto sarakstā un izbeigtu apdrošināšanu attiecībā uz konkrēto Apdrošināto, un vienlaicīgi iesniedz Apdrošinātājam bijušā darbinieka Karti.
   2. Pirmstermiņa izbeigto Karšu neizmantoto prēmijas daļu, Apdrošinātājs saskaņā ar vienošanos ar Apdrošinājuma ņēmēju vai nu pārskaita uz Apdrošinājuma ņēmēja bankas norēķinu kontu, vai arī ietur kā avansu turpmākiem apdrošināšanas prēmiju maksājumiem.
   3. Gadījumā, ja Apdrošināšanas polises darbības laikā Apdrošinātājam jānodrošina jaunpieņemta darbinieka veselības apdrošināšana, Apdrošinājuma ņēmējs iesniedz rakstisku paziņojumu Apdrošinātājam, norādot attiecīgās personas datus.
   4. Šī Līguma 5.3.punktā norādītajā gadījumā apdrošināšana stājas spēkā nākamajā dienā pēc samaksas veikšanas. Samaksa uzskatāma par veiktu no brīža, kad ir saņemts bankas apstiprinājums uz maksājuma uzdevuma.
   5. Pārējie noteikumi, kas attiecas uz izmaiņu veikšanu Apdrošināto sarakstā, ir noteikti Apdrošināšanas polises Pielikumā.
2. **Pušu atbildība**
   1. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Ja Apdrošinājuma ņēmējs nesamaksā Apdrošinātājam par apdrošināšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, Apdrošinājuma ņēmējs maksā Apdrošinātājam līgumsodu 0,05 % apmērā no nesamaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu. Ja apdrošināšanas prēmijas apmaksas termiņš tiek kavēts vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, Apdrošinātājam ir tiesības nodot kavētā maksājuma un pielīgtā līgumsoda piedziņu parādu piedziņas sabiedrībai, informējot šo sabiedrību par prasījuma apmēru, Apdrošinājuma ņēmēja nosaukumu, reģistrācijas numuru, faktisko adresi un kontaktpersonas vārdu.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no saistību pilnīgas izpildes.
   4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šo Līgumu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
3. **Nobeiguma noteikumi** 
   1. Puses, savstarpēji vienojoties, var grozīt vai papildināt Līgumu. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abu pušu pilnvarotie pārstāvji.
   2. Visi strīdi un nesaskaņas par šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp pusēm pārrunu ceļā, tiek atrisināti Latvijas Republikas tiesu iestādēs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem
   3. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 eksemplāros, pa vienam katrai pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| **Apdrošinātājs** | **Apdrošinājuma ņēmējs** |
|  | AS “Daugavpils satiksme”  Reģ. Nr. 41503002269  Juridiskā adrese: 18. Novembra iela 183,  Daugavpils, LV-5417  Konta Nr.LV86NDEA0000082016481  Banka: Nordea bank AB Latvijas filiāle  Kods: NDEALV2X |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes loceklis |