**Publiskā sarunu procedūra**

**„KSS “CPS” un “Jaunstropi” smalcinātāju piegāde un uzstādīšana”**

**(identifikācijas Nr.DŪ-2019/9)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2019/9**
	2. Pasūtītājs:sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika, LV-5401.
	3. Kontaktpersonas par iepirkuma norisi – iepirkumu speciāliste Jūlija Meinerte, tālrunis 65407512, fakss 65425547, e-pasts: iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv
	4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena**.
	5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	6. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
	7. Līguma izpildes garantija **nav** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. **Iepirkuma priekšmets**:preces piegāde un uzstādīšana saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un iepirkuma līguma (4.pielikums) prasībām.
	2. **CPV kods**: 42996110-8 Notekūdeņu atkritumu smalcinātāji.
	3. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
	4. Paredzamā līgumcena – **29 600.00 EUR (bez PVN).**
	5. Iepirkuma līguma darbības termiņš – **līdz saistību pilnīgai izpildei.**
	6. Piegādes un uzstādīšanas vietas:

KSS “CPS” – Vasarnīcu ielā 20B, Daugavpilī, Latvijas Republikā;

KSS “Jaunstropi” – Turaidas ielā 39A, Daugavpilī, Latvijas Republikā.

* 1. Piegādes un uzstādīšanas termiņš – **10 (desmit) nedēļas** no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
	2. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

# Informācija par iepirkumu:

* 1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)
	2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un var būt arhivēts šifrētā zip-failā. (Attiecīgu rīku var ielādēt apmeklējot mājaslapu <https://www.7-zip.org/>).
	2. Ja piedāvājums ir sagatavots un iesniegts elektroniski un šifrēts, pretendents nodrošina zip-faila paroles nosūtīšanu pasūtītājam ne vēlāk par piedāvājuma iesniegšanas brīdi, bet ne agrāk par 20 minūtēm pirms piedāvājumu atvēršanas brīža drošības nolūkā uz norādīto pasūtītāja e-pasta adresi, norādot pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru un norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	3. Ja elektroniski sagatavots piedāvājums nav šifrēts, pasūtītājs neatbild par to, ka tas saturs var būt izpausts pirms piedāvājuma atvēršanas sēdes, kaut arī dara visu iespējamo, lai saglabāt piedāvājuma konfidencialitāti.
	4. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, 107.kab., vai ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski - iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv, norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	5. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.4.punktā norādītajā adresē līdz 4.6.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents
	6. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz 2019.gada 5.jūnijam plkst.9:00.**
	7. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2019.gada 5.jūnijā plkst.10:00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas apspriežu zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
	8. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.
	9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisijas veic slēgtā sēdē.
	10. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
	11. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
	2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
	3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“<norādīt iepirkuma procedūras nosaukumu un numuru>”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Neatvērt līdz 2019.gada \_\_\_ plkst.\_\_\_\_\_\_**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

*Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru iekļauj elektroniskās vēstules pamattekstā.*

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
	2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
	3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem ***dokumentiem (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ***ja tāds paredzēts***, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
	4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
	5. Pieteikums, apliecinājums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
	6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Prasības**  | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| **6.1.1.** | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| **6.1.2.** | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS). |
| **6.1.3.** | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām.  | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. |
| **6.1.4.** | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu. Finanšu piedāvājumu jāiesniedz papīra formātā vai elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. |
| **6.1.5.** | Ražotāja vai piegādātāja garantija. | Dokuments, kas apliecina ražotāja ne mazāk kā 18 mēnešu garantiju uz preci un brīvā formā pretendenta apliecinājums, kas apliecina, ka uzstādīšanas darbiem garantijas termiņš ir ne mazāk kā 12 mēneši, saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju (1.pielikums). |
| **6.1.6.** | Parakstīts tehniskais piedāvājums | Atbilstoši tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām sagatavoto un parakstītu tehnisko piedāvājumu, kuram pievieno dokumentus, kas apliecina preces atbilstību izvirzītām prasībām, izskaidro preces darbības principus un/vai noteikumus, citus dokumentus, kuri pasūtītājam varētu būt noderīgi preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.). |

* 1. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

# Iepirkuma līgums

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar tā projektu, kurš pievienots nolikuma 4.pielikumā,ar pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ar iepirkuma komisijas lēmumu tiks atzīts par atbilstošu nolikuma prasībām un ar zemāko cenu.
	2. Uzvarējušajam pretendentam līgums **jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu.** Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas veikto piedāvājumu cenu salīdzinājumu.
	3. Ja pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādītu apliecinājumu.

# Piedāvājumu vērtēšana un izvēle:

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošās informācijas un preču parametru atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
	2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma vienošanās izpildes prasībām, pēc 6. punktā noteiktajiem dokumentiem, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
	3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
	4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
	6. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar finanšu piedāvājumā norādīto **viszemāko cenu** (EUR bez PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

#  Pretendenta pienākumi un tiesības:

* 1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
	2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
	3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
	5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas SIA “Daugavpils ūdens” mājas lapā internetā, kur izvietota informācija par iepirkumu.

# Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
	3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
	4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, zuda nepieciešamība pēc iepirkuma priekšmeta, trūkst līdzekļu noslēdzamā līguma izpildei utml.
	6. Tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar pasūtītāju tā norādītajā termiņā.
	7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv), sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums. Tehniskā specifikācija.

2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.

3.pielikums. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne.

4.pielikums. Iepirkuma līguma projekts.

### 1.pielikums. Tehniskā specifikācija.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

**„KSS “CPS” un “Jaunstropi” smalcinātāju piegāde un uzstādīšana”**

 **identifikācijas Nr. DŪ-2019/9**

1. Smalcinātājam ir jābūt ar divām vārpstām.
2. Smalcinātājam jābūt kanāla tipa, ar ķeta (kaļama čuguna) korpusu, pielāgots sasmalcināt atkritumus notekūdeņos, caurlaides spēja ne mazāk kā 84 m3/st.

1. Smalcinātājiem jābūt aprīkotiem ar vairākiem smalcināšanas nažiem (frēzēm), kuriem jābūt izgatavotiem no rūdīta leģēta tērauda, kas nodrošina sadzīves atkritumu, kā arī dažāda veida audumu, plastmasas izstrādājumu un cita veida atkritumu efektīvu smalcināšanu. Šīs prasības atbilstību pretendents apliecina ar tehnisko dokumentāciju (ja tajā ir iekļautā šāda informācija) vai apliecinājumu brīvā formā.
2. Elektrodzinēja ūdensnecaurlaidības klase – vismaz IP68.
3. Elektrodzinēja parametri: elektrodzinēja jauda ne mazāk kā 1,8 kW un ne vairāk kā 2,2 kW, IEC – 400 V / 3 f / 50 Hz.
4. Smalcinātājus ir jāuzstāda esošo smalcinātāju rāmjos. Smalcinātāju montāžas izmēri (izmēri bez elektropiedziņas) - dziļums/platums/augstums: ne vairāk kā 178 mm/ 298 mm/495 mm.
5. Pretendenta apliecinājums, ka tas nodrošina, ka piegādātie smalcinātāji ir savienojamie ar esošiem vadības skapjiem bez jebkādām izmaiņām, t.i. bez vadības skapju elektriskās ķēdes izmaiņām vai papildinājumam, lai pasūtītājam uz vadības skapjiem netiktu pārtraukts garantijas periods.
6. Garantijas nosacījumi: ražotāja garantija – ne mazākā 18 mēneši, garantijas termiņš uz uzstādīšanas darbiem – ne mazāk 12 mēneši. Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz garantijas noteikumus.
7. Smalcinātājiem jābūt piegādātiem un uzstādītiem pēc sekojošām adresēm:

KSS “CPS” – Vasarnīcu ielā 20B, Daugavpilī, Latvijas Republikā;

KSS “Jaunstropi” – Turaidas ielā 39A, Daugavpilī, Latvijas Republikā.

1. Piegādes un uzstādīšanas termiņš – 10 nedēļas no līguma spēkā stāšanas dienas.

### 2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**“KSS “CPS” un “Jaunstropi” smalcinātāju piegāde un uzstādīšana”**

identifikācijas Nr. DŪ-2019/9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību izpildīt pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* un sniegt specifikācijā minēto pakalpojumu par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>,*
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma noteikumiem;
* apliecina, ka nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
* pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

### 3.pielikums. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

**“KSS “CPS” un “Jaunstropi” smalcinātāju piegāde un uzstādīšana”**

identifikācijas Nr. DŪ-2019/9

**1.** Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas.

**3.** Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert atsevišķu pozīciju vai šīs finanšu piedāvājuma veidnes formulējumi, pretendentam jāsaprot, ka summas, ko pretendents ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā izpildītu pakalpojumu.

**4.** Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.

**5.** Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu.

**6.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.

**7. Vienības cenas ir fiksētas, tās nevar mainīties līguma izpildes laikā.**

**8.** Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā, vai elektroniskā veidā parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

**9.** Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**10. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendentam ir jāplāno izdevumi, vadoties no stingrākām prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“KSS “CPS” un “Jaunstropi” smalcinātāju piegāde un uzstādīšana”**

identifikācijas Nr. DŪ-2019/9

***Finanšu piedāvājumā norādīto cenu pasūtītājs izmanto piedāvājumu izvēlei iepirkuma līguma noslēgšanai.***

***Norādīto cenu piegādātājs nedrīkst pārsniegt visā līguma darbības laikā.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Vienība** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN/ gab.** | **Summa kopā EUR (bez PVN)** |
| KSS “CPS” un “Jaunstropi” smalcinātāju piegāde  | gab. | 2 |  |  |
| Smalcinātāju uzstādīšana, EUR (bez PVN): |  |
| **Summa kopā, EUR (bez PVN):** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

### 4.pielikums. Iepirkuma līguma projekts.

|  |
| --- |
| **IEPIRKUMA LĪGUMS** Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,un *<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>*, *<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* personā, kas rīkojas uz *<pārstāvību apliecinošs dokuments>* pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,pamatojoties uz iepirkuma procedūras <nosaukums, identifikācijas Nr.> rezultātiem (turpmāk - Iepirkuma procedūra), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**1.1. Izpildītājs apņemas pārdot, piegādāt un uzstādīt <Preces nosaukums> atbilstoši Iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai, turpmāk - Prece, bet Pasūtītājs apņemas iegādāties un veikt apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Par piegādes un uzstādīšanas brīdi uzskata pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt citu Iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā minēto saistību izpildi, tostarp Izpildītāja saistības attiecībā uz garantijas jautājumiem garantijas periodā.**2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**2.1. Līgums stājas spēkā **ar tā parakstīšanas brīdi**. 2.2. Līgums izbeidzas pēc Pušu līgumsaistību pilnīgas izpildes.2.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš. 2.4. Pēc Līguma darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Līgums tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.**3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**3.1. Līguma summa noteikta saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkuma procedūrā un sastāda *<summa cipariem un vārdiem>* bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.* 1. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.
	2. Ne vēlāk kā **30** dienu laikā pēc pasūtītas kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces piegādes un uzstādīšanas, kā arī Preces pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar kopējo līguma summu.
	3. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
	4. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
	5. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk nekā par 10 dienām un Pasūtītājs ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30% apmērā no Līguma summas.
	6. Līguma 3.4. un 3.5. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.

**4. PRECES NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA IZPILDES VIETA**4.1.Izpildītājs izpilda visus Līguma noteikumus,piegādā, uzstāda un nodot Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci **10 (desmit) nedēļu** laikā no Līguma spēkā stāšanas dienas.4.2. Izpildītājs apņemas piegādāt, uzstādīt un nodot Pasūtītājam Preci SIA „Daugavpils ūdens” objektos saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.**5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**5.1. Izpildītājs apņemas:5.1.1. piegādāt un uzstādītPasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Līguma 4.2.apakšpunktā minētajā vietā Līguma 4.1. noteiktajā termiņā Pasūtītāja darba laikā no pulksten 8:00 līdz pulksten 16:30, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus, kā arī nodot Preci Pasūtītājam, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu;5.1.2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus latviešu valodā, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, licences, atļaujas, atbilstības deklarācijas, tehnisko dokumentāciju, darba instrukcijas u.c.);5.2. Pasūtītājs apņemas:5.2.1. samaksāt līguma kopējo summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošās Preces piegādi, kā arī par citu Līgumā noteikto saistību izpildi tajā noteiktajā termiņā un kārtībā;5.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;5.2.3. pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošo Preci bez jebkādiem defektiem un veica tās uzstādīšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.**6. PRECES PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN ATDOŠANAS ATPAKAĻ KĀRTĪBA**6.1. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītājapārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes un uzstādīšanas dienu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts pretenziju akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.6.2. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Līguma 4.1.punktā minētā termiņa ievērošanas.6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atdot atpakaļ Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājamir pienākums to apmainīt pret derīgu 30 dienu laikā no Preces pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.6.4. Izpildītājs Preces ražotāja vārdā garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz piegādāto Preci tādos termiņos un apjomā, kādā tas ir noteikts tehniskajā specifikācijā, kā arī nodrošina garantijas saistību izpildi attiecībā uz uzstādīšanas darbiem tādos termiņos un apjomā, kādā tas ir noteikts tehniskajā specifikācijā. Garantijas saistības iestājas sākot ar Preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdi. 6.5. Ja garantijas periodā uzstādītajai Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļuva no Pasūtītāja neatkarīgie apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 20 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības, piemēram, aizvietot Preci ar līdzvērtīgu līdz pilnīgai defekta novēršanai.**7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.7.2 Līguma gaitu kontrolē:7.2.1. Pasūtītāja norīkots pārstāvis – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.7.2.2. Izpildītāja norīkots pārstāvis - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Par pārstāvja maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.7.3. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:a. šis iepirkuma līgums;b. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija; c. Pielikumi: - Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija; - Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;d. Izpildītāja piedāvājums;e. Izpildītāja pārstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija;f. Veidnes:- pieņemšanas-nodošanas akta veidne; - Pretenziju akts;Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.][[1]](#footnote-1)7.4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz *<lapu skaits>* lapām.7.5. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus. |
|  |
| **PASŪTĪTĀJS:**SIA „Daugavpils ūdens”Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LatvijaPasta indekss: LV-5401Reģ.Nr.41503002432PVN kods: LV41503002432Banka: Swedbank ASBankas kods: HABALV22 Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0**Pasūtītāja vārdā:****SIA „Daugavpils ūdens”**valdes locekle Jeļena Lapinska\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTA VEIDNE**

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, Reģ.Nr.: 41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV - 5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk - Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu <„līguma nosaukums”> (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir piegādājis un uzstādījis, bet Pasūtītājs ir pieņēmis <Preces nosaukums>, kas atbilst līguma <līguma numurs> noteikumiem **kopā par summu <...> euro (<summa vārdiem> euro)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> euro (<summa vārdiem> euro), pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_% ir <...> euro (<summa vārdiem> euro).

Preces nodotas un pieņemtas pilnā apjomā.

**Preci nodeva:**

**Izpildītāja pārstāvis:**

|  |
| --- |
| <Izpildītājs> <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |

|  |
| --- |
| **Preci pieņēma:** **Pasūtītāja pārstāvis:**  |
| SIA „Daugavpils ūdens” <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |

**Pretenzijas akta veidne**

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ *Aizpilda iepirkumu speciālists*

Pretenzijas akts

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

Piegādātāja pārstāvis:

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

1. Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas [↑](#footnote-ref-1)