**Publiskās sarunu procedūras**

**“Ceļu un pagalmu seguma atjaunošana pēc būvdarbu veikšanas”**

 **(identifikācijas Nr.DŪ-2018/30)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2018/30**
	2. Pasūtītājs: **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika, LV-5401.
	3. Kontaktpersona iepirkumu jautājumos: iepirkumu speciāliste Elvīra Grabovska, tālrunis 65407512, fakss 65425547, e-pasts: iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv.
	4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena.**
	5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	6. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
	7. Līguma izpildes garantija **nav** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. Iepirkuma priekšmets: pakalpojuma sniegšana saskaņā ar tehniskās specifikācijas **(1.pielikums)** un vispārīgās vienošanās **(4. pielikums)** prasībām.
	2. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās:

**CPV kods:**

**45233200-1** Dažādi ceļu seguma būvdarbi.

* 1. Paredzamā līgumcena **106 000.00 EUR (bez PVN).**
	2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija.
	3. Vispārīgas vienošanas darbības termiņš – 24 mēneši.

# Informācija par iepirkumu

* 1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv> .
	2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un var būt arhivēts šifrētā zip-failā. (Attiecīgu rīku var ielādēt apmeklējot mājaslapu <https://www.7-zip.org/>).
	2. Ja piedāvājums ir sagatavot un iesniegts elektroniski un šifrēts, piegādātājs nodrošina zip-faila paroles nosūtīšanu pasūtītājam ne vēlāk par piedāvājuma iesniegšanas brīdi, bet ne agrāk par 20 minūtēm pirms piedāvājumu atvēršanas brīža drošības nolūkā atsūtot to uz norādīto pasūtītāja e-pasta adresi (iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv), norādot pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru, iepirkuma identifikācijas numuru un iepirkuma daļu.
	3. Ja elektroniski sagatavots piedāvājums nav šifrēts, Pasūtītājs neatbild par to, ka tas saturs var būt izpausts pirms piedāvājuma atvēršanas sēdes, kaut arī dara visu iespējamo, lai saglabāt piedāvājuma konfidencialitāti.
	4. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, 107.kab., vai ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski – iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv, norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	5. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.4.punktā norādītajā adresē līdz 4.6.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
	6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – **līdz 2019.gada 25.janvārim, plkst.9:00**
	7. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2019.gada 25.janvārī, plkst.10:00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
	8. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
	9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
	10. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

4.11.Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.6.punkts).

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkumu procedūras dokumentu prasībām.
	2. Ja piedāvājumu sagatavo un iesniedz elektroniski, katrs dokuments, kuram atbilstoši Nolikumam jābūt atsevišķi parakstītam, ir jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu atsevišķi.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
	4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums publiskai sarunu procedūrai**

**“<norādīt iepirkuma procedūras nosaukumu>”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Neatvērt līdz 2019.gada \_\_\_ plkst.10.00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, šo tekstu iekļauj elektroniskās vēstules pamattekstā.

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
	2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
	3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem **(*izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts*)** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
	4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
	5. Pieteikums, apliecinājums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
	6. .Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Prasības**  | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| 6.1.1. | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 6.1.2. | Pretendentam ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. | Informāciju par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija iegūs būvniecības informācijas sistēmas publiski pieejamā datubāzē [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv). |
| 6.1.3. | Darbu veicējam jābūt tiesīgam veikt Darbus atbilstoši LR normatīvajiem aktiem un norīkojot darbu veikšanai speciālistu/s, kuru profesionālo atbilstību jāapstiprina ar attiecīgo sertifikātu.  | Pretendents iesniedz attiecīgo speciālistu profesionālās atbilstības apliecinošu dokumentu, sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanas jomā. |
| 6.1.4. | Pielietoto materiālu kvalitātei jābūt apstiprinātai ar attiecīgajiem dokumentiem. | Ekspluatācijas īpašumu deklarācijas un tml., kas apliecina atbilstību normatīvajiem dokumentiem, t.sk. VAS “Latvijas Valsts ceļi” CEĻU SPECIFIKĀCIJAS 2017 (Vispārējas valsts autoceļu tīklā veicamo darbu izpildes un kvalitātes prasības atbilstoši autoceļu noslogojumam) norādījumiem. |
| 6.1.5. | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS). |
| 6.1.6. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām.  | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināl vai apliecināta kopija. |
| 6.1.7. | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Parakstīts finanšu piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni (3.pielikums), iesniedzams papīra formātā vai ar drošu elektronisku parakstu elektroniski un Excel formātā uz CD vai zibatmiņas. Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. |
| 6.1.8. | Dokuments, kas apliecina pretendenta paraksta tiesības un tā tiesības pārstāvēt iepirkumos.  | Uzņēmumu reģistra izsniegts dokuments ar norādi uz pretendenta piedāvājumu (pilnvaru) parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu, pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona. |

# Vispārīgā vienošanas

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar tās projektu, kas pievienots nolikuma **4.pielikumā**, ne vairāk kā ar **pieciem** (maksimālais skaits) pretendentiem, kuru piedāvājumi ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīti par saimnieciski visizdevīgākajiem.
	2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – **24 mēneši.**
	3. Uzvarējušiem pretendentiem vispārīgo vienošanās **jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanās**. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta **vispārīgo vienošanās**, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt **vispārīgo vienošanas**. Tādā gadījumā **vispārīgo vienošanās** tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas vērtēšanas rezultātiem.
	4. Ja pretendents ir gatavs parakstīt vispārīgo vienošanos ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

# Piedāvājuma vērtēšana un izvēle

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošas informācijas un pakalpojumu atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
	2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentam jāiesniedz saskaņā ar šā nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
	3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
	4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
	6. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir zemākā cena. No piedāvājumiem, kuri atbilst pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
	7. Izpildītājam ir jānodrošina piedāvājuma iesniegšana par visām tehniskajā specifikācijā noteiktām pozīcijām. Ja pretendents nenodrošina šā nosacījuma izpildi, tā piedāvājums uzskatāms par neatbilstošu pasūtītāja prasībām un tiek noraidīts.
	8. Pasūtītājs izvēlas **5 (piecus)** piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

# Pretendenta pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
	2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
	4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
	5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas SIA “Daugavpils ūdens” mājas lapā internetā, kur izvietota informācija par iepirkumu.

# Iepirkumu komisijas pienākumi un tiesības

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
	3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
	4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	6. Tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
	7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv> .

# Pielikumā:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija

2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu veidnes

4.pielikums – Vispārīgās vienošanas projekts

## 1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskās sarunu procedūras

“Ceļu un pagalmu seguma atjaunošana pēc būvdarbu veikšanas”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/30, ietvaros

1. **Vispārīga informācija**

Iepirkuma priekšmets - saistīts ar ceļa seguma atjaunošanu darbu kopums (turpmāk tekstā- Darbi), kuru veiks Izpildītājs pamatojoties uz Pasūtītāja pasūtījumu:

1. asfalta seguma atjaunošana pēc ūdensvada un /vai kanalizācijas aku remonta,
2. asfalta seguma atjaunošana pēc avārijas likvidēšanas vai remonta darbiem ūdensvada un /vai kanalizācijas tīklos un pēc būvniecības darbiem ūdensvada un kanalizācijas tīklos, kur paredzētais uz pasūtīšanas brīdi atjaunojama seguma kopplatums nepārsniedz 50m2,
3. ceļa asfalta seguma atjaunošana pēc avārijas likvidēšanas vai remonta darbiem ūdensvada un /vai kanalizācijas tīklos un pēc būvniecības darbiem ūdensvada un kanalizācijas tīklos, kur paredzētais uz pasūtīšanas brīdi atjaunojama seguma kopplatums ir vairāk par 50m2,
4. pagaidu segums no auksta asfalta,
5. ceļa grants seguma atjaunošana,

***Tabulās ar indikatīviem darbu apjomiem ir norādīti ceļi ar saistītu vai nesaistītu segumu tipveida slāņi. Būvuzņēmējam jāsniedz izcenojumu katrai pozīcijai. Atkarība no atjaunojama seguma konstrukcijas Pasūtītājs precizēs seguma pielietojamo slāņu kopumu un paredzēto apjomu Darbu pasūtīšanas brīdī.***

***Atšķirībā no seguma veidiem cenā jāiekļauj:***

* visi izdevumi, saistītie ar visu nepieciešamo materiālu iegādei Darbu izpildei, ieskaitot to transportēšanu, glabāšanu, visu veida iespējamo nodokļu apmaukšanu un tml.,
* visi izdevumi, saistītie ar nepieciešamo darba spēku pielaidi Darbu izpildei, ieskaitot visu LR likumdošanā paredzēto atalgojumu un nodokļu apmaksu, tajā skaitā visu veida administratīvie izdevumi,
* visi izdevumi, saistītie ar Darbu izpildei nepieciešamo aprīkojumu, darbarīku, transporta līdzekļu un tml., iekļaujot nožogojuma konstrukcijas, lai norobežotu Darbu veikšanas vietas atbilstoši LR likumdošanai,
* Darbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšanas, tajā skaitā ar satiksmes izmaiņu saistīto pasākumu īstenošanas,
* sagatavošanas darbus – esošā pagaidu vai bojāto seguma noņemšana līdz nepieciešamām atzīmēm (iekļaujot būvgružu izvešanu un utilizāciju),izņemot gadījumos, kad pēc atsevišķa Pasūtītāja norādījuma, noņemta pagaidu seguma materiālu (piemēram šķembu vai frēzēto asfaltu) Izpildītājam ir jāaizved uz Pasūtītājā bāzi, pēc adreses Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, ja puses nav vienojusies citādi,
* minerālmaisījumu slāņu ierīkošanas, blietēšanas un nodošanas kontrolējošām institūcijām, tajā skaitā Daugavpils pilsētas domes “Komunālās saimniecības pārvaldei”, turpmāk tekstā KSP);
* gruntēšanas darbus asfalta slāņu salaišanai,
* asfalta seguma atjaunošanu, iekļaujot vertikālo šuvju starp esošā un atjaunota asfalta seguma ierīkošanu, seguma atjaunošanu apkārt lūkām un kopēju atjaunota asfalta seguma nodošanu kontrolējošām institūcijām, tajā skaitā KSP;
* aku lūku noregulēšanu vienā līmenī ar seguma virskārtu.

Veicot aku lūku regulēšanu, vispirms atbrīvo akas elementu, ja nepieciešams atskalda asfaltbetonu vai pagaidu betona vai minerālmaisījuma segumu uz dziļumu, kas nepieciešams seguma atjaunošanai atbilstoši Pasūtījumam vai līdz komunikāciju pārsedzēm, novāc sadrupināto asfaltbetonu un citus atkritumus un noceļ akas elementu. Gadījumos, ja nepieciešama papildus regulējoša gredzena uzstādīšana, informēt par to Pasūtītāju šo jautājumu risināšanai.

***Būvuzņēmējam jāievēro, kā piemērotam būvmateriālam un izmantotam tehnoloģijām jāatbilst VAS “Latvijas Valsts ceļi” CEĻU SPECIFIKĀCIJAS 2017 (Vispārējas valsts autoceļu tīklā veicamo darbu izpildes un kvalitātes prasības atbilstoši autoceļu noslogojumam)* norādījumiem.**

1. **Darbu veidi, to apraksti un indikatīvais darbu apjoms**

Priekšstats “Indikatīvais darbu apjoms” ir piemērots tikai piedāvājuma novērtēšanai. Darbu pasūtīšana tiks veikta atbilstoši līgumam, kas tiks noslēgts pamatojoties uz šī iepirkuma procedūras noteikumiem. Pasūtījuma izdarīšana bez atbilstošā pasūtītāja apstiprinājuma par piegādātāja izvēli un aicinājuma veikt darbus nav pasūtītājam saistoša.

Gadījumā, ja rodas nepieciešamība piemērot ceļa seguma slāni, kas nav norādīts šajā specifikācijā, šis izcenojums tiks noteikts atbilstoši izpildītāja izvēles kārtībai. Izpildītājam nav pienākuma sniegt piedāvājumu par specifikācijā neminētiem slāņiem. Veicot pasūtījumu uz specifikācijā neminēto konkrēto ceļa seguma slāņi (-iem), pasūtītājam ir pienākums pielietot darbu cenas prioritātes metodiku.

***2.1. Asfalta seguma atjaunošana pēc ūdensvada un/vai kanalizācijas aku remontiem.***

Šī veida Darbi iekļauj sevī ceļa seguma atjaunošanai pēc remonta vai būvniecības darbiem ūdensvada un/vai kanalizācijas tīklos pēc būvbedres atpakaļ aizberšanas un grunts pamatnes nodošanas kontrolējošo organizāciju (KSP) pārstāvjiem, kad atjaunojama seguma platums ir līdzīgs, mazāks vai lielāks par 50 m2, iekļaujot “slēdzes” apjomu, pat ja atjaunojamā ielu vai pagalmu gabalā atrodas arī akas vai koveri, ka arī, ja asfalta seguma atjaunošana apkārt izremontēto ūdensvada un/vai kanalizācijas aku un ūdensvada koveru, kad atjaunojamas platums vienam gadījumam (proti vienai atsevišķi strāvojošai akai vai kapei) lūkam nepārsniedz 4m2 (neiekļaujot lūka vai kovera platumu).

Šī darbu vienības cenas var būt pielietotam arī gadījumos, kad attālums starp akām ir nenozīmīgs (piemēram līdz 6m starp lūku asīm). Līdzīgās gadījumos Pasūtītājs veiks attiecīgas piezīmes Darbu pasūtījumos.

***Indikatīvais darbu apjoms***

Sniedzot Pakalpojumu, Būvuzņēmējs ievēro sekojošas prasības attiecībā uz asfalta segumu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Asfalta seguma veids | Seguma sastāvs | Slāņa biezums, cm | Piegādāto un izmantoto materiālu obligāta atbilstība sekojošām standartam un dokumentiem | Orientējošs daudzums |
| 1 | Braucama ceļa segums | 1.1 Asfaltbetons AC-11 | 4 | *LVS EN 13108-1,**VAS “Latvijas valsts ceļi” ceļu specifikācija 2017* | 1000 m2 |
| 1.2 Asfaltbetons AC-16 | 6 | 1000m2 |
| 1.3 Šķemba slānis 0-45 | 20 | *LVS EN 13242 Minerālmateriāli nesaistītajiem un hidrauliski saistītajiem maisījumiem būvniecībai un ceļu konstrukcijām**VAS “Latvijas valsts ceļi” ceļu specifikācija 2017* | 1000m2 |
| 2 | Pagalma ceļš | 1.1 Asfaltbetons AC-11 | 4 | *LVS EN 13108-1,**VAS “Latvijas valsts ceļi” ceļu specifikācija 2017* | 350m2 |
| 1.2 Asfaltbetons AC-16 | 4 | 350m2 |
| 1.3 Šķemba slānis 0-45 | 20 | *LVS EN 13242 Minerālmateriāli nesaistītajiem un hidrauliski saistītajiem maisījumiem būvniecībai un ceļu konstrukcijām**VAS “Latvijas valsts ceļi” ceļu specifikācija 2017* | 350m2 |
| 3 | Ietves segums | 3.1 Asfaltbetons AC-8 | 4 | *LVS EN 13108-1,**VAS “Latvijas valsts ceļi” ceļu specifikācija 2017* | 50m2 |
| 3.2 Šķemba slānis 0-45 | 15 | 50m2 |
| 4 | betona apmale 100.30.15 | 10m |
| 5 | betona apmale 100.20.8 | 10m |
| 6 | bitumena mastikas lente | 50m |
| 7 | Mobilizācija |  | Par izsaukumu |

***2.2. Pagaidu segums no auksta asfalta****,*

Darbi iekļauj sevī bedrīšu remontu ar nepilno tehnoloģiju ar auksto asfaltu pēc avārijas atjaunošanas darbiem ūdensvada un kanalizācijas tīklos, kuri var būt paveikti jebkuros laika apstākļos.

Šo darbu izpildei Būvuzņēmējam jānodrošina tehnoloģijas un materiālus, kas atbilst ***VAS “Latvijas Valsts ceļi” CEĻU SPECIFIKĀCIJAS 2017 (Vispārējas valsts autoceļu tīklā veicamo darbu izpildes un kvalitātes prasības atbilstoši autoceļu noslogojumam)*** prasībām.

***Indikatīvais darbu apjoms***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Seguma slāņa veids | Slāņa biezums, cm | Indikatīvais darbu apjoms |
| 1 | Auksta asfalts segums (par 1 m2) | 4 | 20 |
| 2 | Mobilizācijas izmaksas (par 1 izsaukumu) |  | 5 |

1. **Prasības Būvuzņēmējām**

Darbu veicējam jābūt tiesīgam veikt Darbus atbilstoši Latvijas republikas normatīviem aktiem, tajā skaitā jābūt reģistrētam Būvuzņēmuma reģistrā un norīko **Darbu veikšanai speciālistu,** kuru profesionālu atbilstību jāapstiprina ar attiecīgo sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanas jomā.

Darbu veicēja rīcībā jābūt visi gan cilvēciskie, gan materiālie resursi, kas nepieciešami Darbu veikšanai.

Pielietoto materiālu kvalitāte jābūt apstiprinātai ar attiecīgiem dokumentiem (ekspluatācijas īpašību deklarācijām un tml.), kas apliecina to atbilstību normatīviem dokumentiem***.***

Seguma atjaunošanas darbi (turpmāk Darbi) jāveic atbilstoši Pasūtītāja prasībām ievērojot un saskaņojot Darbus ar Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādi **“Komunālās saimniecības pārvalde”** (turpmāk KSP). Darbu veicējam jāizpilda KSP prasības attiecībā uz seguma atjaunošanas izpildes kontroli.

Pirms Darbu uzsākšanas sagatavot un saskaņot ar visām iesaistītām institūcijām (tajā skaitā ar VAS “Latvijas valsts ceļi” un KSP) transporta kustības organizācijas shēmu. Darbi jāorganizē tā, lai nepamatoti neierobežotu satiksmi. Būvmašīnas un darba iekārtas, kad tās nepilda darbu, jānovieto tā, lai tās netraucētu satiksmi. Darbu veicējam jāsedz no saviem līdzekļiem visus ar to saistītus izdevumus un jāsaņem visus nepieciešamus saskaņojumus par saviem līdzekļiem un attiecīgi norobežot satiksmi Darbu veikšanas zonā.

Darbu veikšanas gaitā precizēt ar KSP saguma atjaunošanas apjomus, kā arī seguma virsslāņa slīpumu.

Darbu veicējs ir atbildīgs par gaisa vadu, virszemes un pazemes komunikāciju aizsardzības noteikumu ievērošanu, par visu attiecīgo saskaņojumu veikšanu un atļauju saņemšanu, ievērojot tajā skaitā 2013.gada 10.oktobra Daugavpils pilsētas domes saistošajiem noteikumiem Nr.23 “**Inženierkomunikāciju un transporta būvju aizsardzības noteikumus”.**

Nodošanas-pieņemšanas akts tiks parakstīts pēc

* darbu pabeigšanas un to nodošanas SIA “Daugavpils ūdens” un KSP pārstāvim,
* pamatojoties uz izpildmērījumiem, kurus veiks sertificēts ģeodēzists (SIA “Daugavpils ūdens” izmaksas)
* pielietoto materiālu standarta atbilstības saņemšanas.

Izpildīto darbu garantijas periods:

* pastāvīgam asfalta segumam – 3.gadi,
* pagaidu asfalta segumam (aukstam asfaltam) – 1.gads,
* grants seguma ceļiem – 3.gadi.

Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroles un papildus pārbaudes. Pasūtītājs novērtē, vai izpildīto darbu kvalitāte atbilst specifikācijai, standartiem un tehnisko noteikumu prasībām.

Gaidījumos, ja rodas šaubas par pielietoto materiālu kvalitāti, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt papildus testēšanu, izmantojot kompetentas kvalitātes uzraudzības institūcijas (laboratorija, struktūrvienība, personāls vai cits) pakalpojumus. Darbu veicējam ir jāsedz Pasūtītājam ar minēto testēšanu un nekvalitatīvo darbu veikšanu saistītos izdevumus, gadījumā, ja testēšanas rezultātā tiks konstatēts, ka darbu sniedzamie Pakalpojumi ir veikti nekvalitatīvi.

**Maksimālais darbu izpildes termiņš konkrētajam pasūtījumam tiek noteikts atbilstoši izpildītāja izvēles kārtībai noslēgtā vispārīgās vienošanās ietvaros.**

Izvēlējoties konkrētu izpildītāju konkrētajam pasūtījumam, pasūtītājs norāda vienu no divām izpildītāja izvēles metodikām:

Darbu izpildes laika prioritātes metodika:

Darbu aizkavēšanas līgumsods un maksājuma aizkavēšanas līgumsods– 0.5% no pasūtījuma summas par katru aizkavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no pasūtījuma summas.

Saņemot izpildītāja piedāvājumu tiek pārbaudītas

* 1. Cenu atbilstība maksimāli pieļaujamām cenām konkrētajā periodā (uz piedāvājumu saņemšanas dienu);
	2. Izpildītāja darbu izpildes piedāvāta termiņa atbilstība pasūtījumā norādītajam maksimālajam darbu izpildes termiņiem.

Starp piedāvājumiem, kuri atbilst pasūtītāja prasībām tiks izvēlēts piedāvājums, kurš saņems lielāku novērtējumu atbilstoši sekojošajai formulai:

$V=50\left(\frac{P\_{min}}{P}\right)+50(\frac{T\_{min}}{T})$,

Kur, $P-poiedāvājuma cena, P\_{min}-minimālā piedāvāta cena, T-piedāvātais izpildes termiņš, T\_{min}-minimālais piedāvātais darbu izpildes termiņš$.

Darbu cenas prioritātes metodika:

Darbu aizkavēšanas līgumsods un maksājuma aizkavēšanas līgumsods– 0.1% no pasūtījuma summas par katru aizkavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no pasūtījuma summas.

Saņemot izpildītāja piedāvājumu tiek pārbaudītas

* 1. Cenu atbilstība maksimāli pieļaujamām cenām konkrētajā periodā (uz piedāvājumu saņemšanas dienu);
	2. Izpildītāja darbu izpildes piedāvāta termiņa atbilstība pasūtījumā norādītajam maksimālajam darbu izpildes termiņiem.

Starp piedāvājumiem, kuri atbilst pasūtītāja prasībām tiks izvēlēts piedāvājums, kurš saņems lielāku novērtējumu atbilstoši sekojošajai formulai:

$V=90\left(\frac{P\_{min}}{P}\right)+10(\frac{T\_{min}}{T})$,

Kur, $P-poiedāvājuma cena, P\_{min}-minimālā piedāvāta cena, T-piedāvātais izpildes termiņš, T\_{min}-minimālais piedāvātais darbu izpildes termiņš$.

## 2.pielikums

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**publiskās sarunu procedūras**

“Ceļu un pagalmu seguma atjaunošana pēc būvdarbu veikšanas”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/30, ietvaros

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

 dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

piesakās piedalīties publiskajā sarunu procedūrā *<norādīt iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru>;*

* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību veikt pilnīgu tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu par finanšu piedāvājumā norādīto cenu par vienu vienību;
* apliecina, ka pretendentam ir pieejami resursi, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā vispārīgās vienošanās noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>,*
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem un ir gatavs vispārīgās vienošanās noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem;
* apliecina, ka nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
* pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## 3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

**publiskās sarunu procedūras**

 “Ceļu un pagalmu seguma atjaunošana pēc būvdarbu veikšanas”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/30, ietvaros

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas Finanšu piedāvājuma veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz pakalpojuma sniegšanu, kas minētas tehniskajā specifikācijā **(1.pielikums)**.
3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido veidnes izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem, kas nepieciešami pakalpojuma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un vispārīgās vienošanās noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
4. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar vienošanās prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
5. Visas izmaksas veidnē jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.
6. **Vienības cenas ir maksimālās cenas vispārīgās vienošanās darbības laikā un var būt samazinātas vispārīgās vienošanās izpildītāju izvēles kārtības ietvaros**.
7. Mobilizācijas izcenojums ir summa, uz kuru izpildītājam ir tiesības pretendēt par vienu darba izpildes vietu vienu reizi viena konkrēta pasūtījuma ietvaros.
8. Par nepieciešamību veikt ceļu satiksmes organizēšanas pasākumus pasūtītājs paziņo pasūtījuma izdarīšanas laikā. Šajā gadījumā, ja šādi pasākumi tika faktiski organizēti un izpildīti, izpildītājs var pretendēt uz atbilstošu apmaksu saskaņā ar viņa piedāvājumu.
9. Finanšu piedāvājumu jāiesniedz papīra formātā un Excel formātā uz CD diska vai zibatmiņas, vai iesniedzot elektroniskā veidā Excel formātā ar drošu elektronisku parakstu.
10. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
11. Sagatavojot savu piedāvājumu, izpildītājam, iesniedzot maksimālos izcenojumus ir jāvadās no stingrākiem paredzamiem darbu izpildes nosacījumiem kā darba izpildes vietas ziņā, tā arī darbu izpildes termiņu ziņā. Izpildītājam nav tiesības nesniegt savu piedāvājumu vispārīgās vienošanās ietvaros, ja pasūtītājs norādījis maksimālais pieļaujamais darbu izpildes termiņš. Ja tomēr izpildītājs savu piedāvājumu nesniedz, pasūtītājam ir tiesības veikt pasūtījumu balsojoties uz finanšu piedāvājumā norādītiem maksimāliem izcenojumiem un ja izpildītājs atteicas veikt darbu izpildi, pasūtītājam ir tiesības uz līguma kompensāciju vispārīgās vienošanās paredzētājā kārtībā.
12. **Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno vienošanās izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

**publiskās sarunu procedūras**

“Ceļu un pagalmu seguma atjaunošana pēc būvdarbu veikšanas”,

identifikācijas Nr. DŪ-2018/30, ietvaros

***Asfalta seguma atjaunošana pēc ūdensvada un/vai kanalizācijas aku remontiem***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Asfalta seguma veids | Seguma sastāvs | Slāņa biezums, cm | Orientējošs daudzums | Maksimālais izcenojums līguma darbības laikā bez PVN | Kopā pozīcija, EUR |
| 1 | Braucama ceļa segums | 1.1 Asfaltbetons AC-11 | 4 | 1000 m2 |  |  |
| 1.2 Asfaltbetons AC-16 | 6 | 1000m2 |  |  |
| 1.3 Šķemba slānis 0-45 | 20 | 1000m2 |  |  |
| 2 | Pagalma ceļš | 1.1 Asfaltbetons AC-11 | 4 | 350m2 |  |  |
| 1.2 Asfaltbetons AC-16 | 4 | 350m2 |  |  |
| 1.3 Šķemba slānis 0-45 | 20 | 350m2 |  |  |
| 3 | Ietves segums | 3.1. Asfaltbetons AC-8 | 4 | 50m2 |  |  |
| 3.2 Šķemba slānis 0-45 | 15 | 50m2 |  |  |
| 4 | betona apmale 100.30.15 | 10m |  |  |
| 5 | betona apmale 100.20.8 | 10m |  |  |
| 6 | bitumena mastikas lente | 50m |  |  |
| 7 | Mobilizācija | Par izsaukumu |  |  |
| **Kopā, EUR (bez PVN):** |  |

***Pagaidu segums no auksta asfalta***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p/k | Seguma slāņa veids | Slāņa biezums, cm | Indikatīvais darbu apjoms | Maksimālais izcenojums līguma darbības laikā bez PVN, EUR | Kopā pozīcija, EUR |
| 1 | Auksta asfalts segums (par 1 m2) | 4 | 20 |  |  |
| 2 | Mobilizācijas izmaksas (par 1 izsaukumu) |  | 5 |  |  |
| **Kopā, EUR (bez PVN):** |  |

**Kopējā summa EUR (bez PVN) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## 4.pielikums

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

Pasūtītāja vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nosaukums) vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nosaukums) vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nosaukums) vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nosaukums) vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nosaukums) vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, valdes locekļa Ģirta Kolendo personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Izpildītāji, kuri ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukta par Iepirkumu) ietvaros:

1) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

2) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

3) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

4) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

5) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

turpmāk tekstā visi kopā saukti par Līdzējiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. **Vienošanās mērķis un priekšmets**
	1. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti attiecīgi tiesiski darījumi, kā arī šo tiesisku darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz ceļu un pagalmu seguma atjaunošanu, cenu, kvalitātes jautājumiem un citiem noteikumiem.
	2. Uz Vienošanās pamata noslēdzamo tiesisko darījumu priekšmets ir **ceļu un pagalmu seguma atjaunošana pēc būvdarbu veikšanas** saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Vienošanās pielikums Nr.1**), nosūtīto Uzaicinājumu un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām (turpmāk tekstā – Darbi).
	3. Vienošanās kopējā summa ir \_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Vienošanās kopējo summu, informējot par to Izpildītājus.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu Darbu izpildi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu iepriekš neminētu Darbu veikšana, tai plānojot 10% no Vienošanās kopējās summas, t.i. \_\_\_\_\_\_ EUR <summa cipariem un vārdiem> bez PVN.
2. **Vienošanās darbības laiks**

Vienošanās darbības laiks ir **divi gadi no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas**. Pēc Vienošanās darbības izbeigšanās ikviens Līdzējs ir atbildīgs par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Vienošanās tiek uzskatīta par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.

1. **IZPILDĪtāju izvēles kārtība līgumu slēgšanai**
	1. Atsevišķu tiesisku darījumu noslēgšanai Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus, ievērojot Vienošanās noteiktās prasības.
	2. Lai noslēgtu tiesisku darījumu, Pasūtītājs sastāda tāmi, kurā iekļauj izpildāmo darbu un uzdevumu apjomu, šim nolūkam izmantojot tehniskajā specifikācijā (**Vienošanās pielikums Nr.1**) norādīto darbu un uzdevumu aprakstu (pozīcijas), termiņu Darbu veikšanai, kā arī citu nepieciešamo informāciju Darbu veikšanai (turpmāk– Uzaicinājums) (Uzaicinājuma forma norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.2**).
	3. Saņemot Uzaicinājumu, Izpildītājam ir pienākums iesniegt piedāvājumu pasūtamo Darbu izpildei un konkrētā tiesiskā darījuma noslēgšanai (turpmāk – Piedāvājums).
	4. Uzaicinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājiem jebkurā no Vienošanās norādītajiem dokumentu nosūtīšanas veidiem. Prioritārais Uzaicinājuma nosūtīšanas veids – pa e-pastu.
	5. Ja Uzaicinājums tika nosūtīts pa e-pastu, Izpildītājs apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Izpildītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00.
	6. 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Piedāvājumu saskaņā ar Piedāvājuma formu, kura norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.3**.
	7. Piedāvājumu Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam jebkurā no Vienošanās norādītajiem dokumentu nosūtīšanas veidiem. Prioritārais Piedāvājuma nosūtīšanas veids – pa e-pastu.
	8. Pasūtītājs apstiprina Piedāvājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Pasūtītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00. Izpildītājs pārliecinās par to, vai Pasūtītājs ir saņēmis Piedāvājumu.
	9. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem, atsevišķi norādot pasūtīto Darbu kopējo vērtību (cenu) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	10. Izpildītājs nodrošina un pārliecinās par to, lai Pasūtītājs saņemtu tā Piedāvājumu līdz attiecīga Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Uz katru Uzaicinājumu Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt tikai 1 (vienu) Piedāvājumu.
	11. Pasūtītājs un Izpildītāji nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti kamēr nav noslēdzies to vērtēšanas process.
	12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts tiesisks darījums.
	13. Pieņemot lēmumu par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts tiesisks darījums, izvēli, Pasūtītājs salīdzina katra Izpildītāja uzturēto Darbu kopējo vērtību (cenu) un izpildes termiņu, ņemot vērā Uzaicinājuma saturu, īpaši tajā norādīto darbu un uzdevumu raksturu (pozīcijas) un apjomus, cenu piedāvājumus, līgumsodu apmērus, kā arī attiecīga Izpildītāja iesniegtā Piedāvājuma cenu un izpildes termiņu, uz kā pamata izvēlas Izpildītāju, kurš ir visatbilstošākais Pasūtītāja vajadzībām attiecībā uz konkrēto Uzaicinājumu. Pieņemtais lēmums Pusēm ir saistošs un kļūst par pamatu tiesiskā darījuma noslēgšanai.
	14. Izpildītāja iesniegtā Piedāvājuma cenas nevar pārsniegt Izpildītāja cenu piedāvājumus, kuri pievienoti **Vienošanās pielikumā Nr.4** – Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi.
	15. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts tiesisks darījums, izvēli iespējami ātri informē visus Izpildītājus par vērtēšanas rezultātiem. Rezultātu paziņošanai piemērojami Vienošanās noteikumi par Uzaicinājuma nosūtīšanu Izpildītājam.
	16. Uzvarējušais Izpildītājs nodrošina Darbu uzsākšanu **5 (piecu) darba dienu** laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas. Aicinājuma nosūtīšanai piemērojami Vienošanās noteikumi par Uzaicinājuma nosūtīšanu Izpildītājam.
	17. Ja Izpildītājs, attiecībā uz kuru Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu noslēgt tiesisku darījumu, nenodrošina Darbu uzsākšanu **5 (piecu) darba dienu** laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas, Pasūtītājs izvēlas nākamo Izpildītāju, kurš atbilst Pasūtītāja vajadzībām.
	18. Pasūtīto Darbu izpildes termiņš, apjoms un kārtība ir noteikti konkrētajā Uzaicinājumā un attiecīgajā Piedāvājumā.
	19. Pasūtītājs pasuta Darbus pēc nepieciešamības, ņemot vērā savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pasūtījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pasūtījumu skaitu.
	20. Par Darbu veikšanas pēdējo dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs ir nodevis Darbus pilnā apjomā Pasūtītājam, abām Pusēm parakstot Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
	21. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbus no Izpildītāja, konstatē trūkumus (Darbi veikti nekvalitatīvi vai nepilnīgi), pieņemšanas-nodošanas akts netiek parakstīts, bet tiek sastādīts pretenzijas akts ar norādi uz konstatētajiem trūkumiem un termiņiem to novēršanai. Izpildītājs novērš trūkumus pretenzijas aktā norādītajā termiņā, pēc kā Pasūtītājs veic atkārtotu izpildīto Darbu pārbaudi.
2. **norēķinu kārtība**
	1. Slēdzot tiesisku darījumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
	2. Darbu kopējo vērtību (cenu) aprēķina atbilstoši Izpildītāja izpildīto Darbu faktiskajiem apjomiem un attiecīgu Darbu izcenojumiem.
	3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Darbu kopējo vērtību (cenu) kā atlīdzību par Darbu veikšanu, kura iekļauj sevī visus nodokļus, nodevas, kā arī saskaņā ar Līguma izpildi Izpildītājam radušos izdevumus, pārskaitot attiecīgu summu uz Izpildītāja kontu kredītiestādē 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
	4. Attiecīgu pasūtīto Darbu apmaksas procedūrā Līdzēji izmanto rēķinu, kurā Izpildītājs norāda Iepirkuma, Vienošanās identificējošos datus, to skaitā (bet ne tikai) nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.
	5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu kredītiestādē.
	6. Pasūtītājs ir atbrīvots no pienākuma samaksāt Izpildītājam par padarītajiem Darbiem, ja tie nav izpildīti pilnīgi.
	7. Pēc 12 (divpadsmit) mēnešu perioda notecēšanas kopš vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas, ir pieļaujama **Vienošanās pielikumā Nr.4** – Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi, darbu un uzdevumu raksturu (pozīcijas) cenu indeksācija līdz 10% apmērā nākamo 12 (divpadsmit) mēnešu laika periodam. Izpildītājs par cenu indeksāciju rakstveidā informē Pasūtītāju.

**5. Pasūtītāja pienākumi**

5.1. Norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Darbu veikšanu saskaņā ar Vienošanās, noslēgtā tiesiskā darījuma, Uzaicinājuma un Piedāvājuma nosacījumiem.

5.2. Nelikt Izpildītājam šķēršļus Vienošanās, kā arī tiesiskā darījuma izpildei. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Izpildītājiem par Vienošanās darbību.

5.3. Pieņemt Darbus, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Izpildītājs tos ir izpildījis kvalitatīvi, atbilstoši Pasūtītāja prasībām, bez jebkādiem defektiem Vienošanās, kā arī noslēgtā tiesiskā darījuma noteiktajā kārtībā.

5.4. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūrutiesiska darījuma noslēgšanai saskaņā ar Vienošanās paredzētajām prasībām.

**6. IZPILDĪtāju pienākumi**

6.1. Izpildīt Darbus kvalitatīvi, atbilstoši Pasūtītāja prasībām, saskaņā ar Uzaicinājuma, Piedāvājuma un Vienošanās, kā arī noslēgtā tiesiskā darījuma nosacījumiem, saskaņā ar būvniecības nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām, izmantojot tādas metodes un līdzekļus, kuri atbilst šo darbības jomu regulējošiem standartiem un attiecīgas profesijas labākajai praksei.

6.2. Nodot Pasūtītājam Darbus, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, tiesiskā darījuma noteiktajos termiņos un kārtībā, nepieciešamības gadījumā sniedzot Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu attiecībā uz Darbu izpildes procesā pielietojamām metodēm, aprēķiniem u.c. svarīgu informāciju, kas kļuva par pamatu Darba rezultātiem.

6.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 1 (vienas) dienas laikā sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.

6.4. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.

**7. Vienošanās izmaiņas, atkāpšanās no Vienošanās**

7.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās saturā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās ir akceptējuši visi Līdzēji.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar konkrētu Izpildītāju, atstājot to spēkā ar citiem Izpildītājiem, ja šis Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Pasūtītājam, nav ievērojis godīgas konkurences principus, Vienošanās laikā nespēja nodrošināt tā kompetencē ietilpstošu funkciju vai darbību veikšanu, kas kļuva par iemeslu tiesiska darījuma nosacījumu neizpildei, ir veicis ar likumu aizliegtas darbības, attiecībā uz to uzsākts maksātnespējas, reorganizācijas, likvidācijas process vai likumā noteiktajā kārtībā tika apturēta tā saimnieciska darbība.

7.4.Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās, Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina attiecīgu (-us) Izpildītāju (-us) vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

7.5. Ja Vienošanās darbības laikā rodas situācija, kad neviens no Izpildītājiem atkārtoti nav iesniedzis Piedāvājumu par viena un tāda paša vairākos Uzaicinājumos norādītā Darba apjoma izpildi, Pasūtītājs, nolūkā veicināt Vienošanās nosacījumu turpmāku izpildi, ir tiesīgs pēc katra Izpildītāja attiecīga rakstveida apstiprinājuma saņemšanas vienpusējā kārtā izdarīt atbilstošus grozījumus Vienošanās, ja to izdarīšana būtiski nemaina līdz šim pastāvošo Vienošanas priekšmetu, cenu un Darbu veikšanas procedūru.

**8. Strīdu risināšanas kārtība**

8.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

8.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

**9. Nepārvarama vara**

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanos vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas likumdošanas aktos, valsts un pašvaldību varas institūciju izdotie normatīvie akti un lēmumi ciktāl tie ir attiecināmi uz Līdzējiem.

9.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanāsnedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

**10. Līdzēju atbildība un citi nosacījumi**

10.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.

10.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam*.* Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Vienošanās līgums ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam, ja aizstāšana notikusi atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

10.4. Līdzēji par Vienošanās 10.3. apakšpunktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

10.5. Ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:

10.5.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.5.2. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.5.3. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.5.4. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.5.5. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.5.6. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.6. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:

10.6.1. nosūtīt un saņemt Uzaicinājumu, Piedāvājumu, apstiprināt to saņemšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;

10.6.2. nodot un pieņemt attiecīgus dokumentus, kas nepieciešami Darbu izpildei, pārbaudīt izpildīto Darbu atbilstību Vienošanās un tiesiskā darījuma noteikumiem;

10.6.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Darbu veikšanu.

10.7. Ar tiesiska darījuma noslēgšanu Vienošanās tekstā jāsaprot tiesisks darījums par ceļa un pagalma seguma atjaunošanu pēc būvdarbu veikšanas, kura saturu Līdzēji abpusēji ir apstiprinājuši saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, ar kuru starp Līdzējiem ir panākta vienošanās par visām tiesiskā darījuma sastāvdaļām. Šāda tiesiska darījuma noteikumus prioritātes secībā veido:

10.7.1. Vienošanās;

10.7.2. Pasūtītāja attiecīgs Uzaicinājums;

10.7.3. Uzaicinājuma ietvaros Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums.

10.8. Jebkuru informāciju, kuru Līdzēji Vienošanās ietvaros izmanto savstarpējai komunikācijai, noformē rakstveida dokumenta veidā un iesniedz (nosūta) attiecīgajam adresātam pa e-pastu, pa pastu, vai iesniedzot šo dokumentu adresātam pret parakstu. Pa e-pastu nosūtīts dokuments uzskatāms par saņemtu brīdī, kad šā dokumenta adresāts tādā pašā veidā (t.i. pa e-pastu) nosūtījis šā dokumenta izdevējam apliecinājumu par tā saņemšanu. Dokumentu nosūta pa pastu kā ierakstīto pasta sūtījumu, šāds dokuments uzskatāms par adresāta saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Adresātam pret parakstu iesniegts dokuments uzskatāms par saņemtu attiecīga apliecinājuma par šā dokumenta saņemšanu izveidošanas brīdī. Ja Līdzēji vienlaicīgi nosūta dokumentu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka adresāts šo dokumentu ir saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā Vienošanās punktā iepriekš norādītajiem dokumenta saņemšanas faktiem.

10.9. Vienošanās ir sagatavota uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) pielikumiem uz \_\_\_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.

10.10. Vienošanām ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:

10.10.1. Pielikums Nr.1 – **Tehniskā specifikācija;**

10.10.2. Pielikums Nr.2 – **Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu forma;**

10.10.3. Pielikums Nr.3 – **Iesniedzamā Piedāvājuma forma;**

10.10.4. Pielikums Nr.4 - **Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi;**

10.10.5. Pielikums Nr.5 - **Darbu pieņemšanas-nodošanas akta veidne;**

10.10.6. Pielikums Nr.6 - **Pretenzijas akta veidne.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**SIA „Daugavpils ūdens”Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LatvijaPasta indekss: LV-5401Reģ.Nr.41503002432PVN kods: LV41503002432Banka: Swedbank ASBankas kods: HABALV22 Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0**Pasūtītāja vārdā:****SIA „Daugavpils ūdens”**valdes loceklis Ģirts Kolendo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |
| **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |
| **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija**

Tehnisko specifikāciju veido pasūtītāja veiktās iepirkuma procedūras **“Ceļu un pagalmu seguma atjaunošana pēc būvdarbu veikšanas”, identifikācijas numurs DŪ-2018/30,** ietvaros izstrādātā tehniskā specifikācija.

**Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu forma**

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Izpildītāju rekvizīti)*

Daugavpilī, 201\_.gada

Lūdzu iesniegt piedāvājumu ceļu un pagalmu seguma atjaunošanas darbu pēc būvdarbu veikšanas izpildei saskaņā ar iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Izpildāmo ceļu un pagalmu seguma atjaunošanas darbi pēc būvdarbu veikšanas** **apraksts**:

<*norādīt izpildāmo darbu raksturu un apjomu, kā arī citu to raksturojošo informāciju*>

1. **Pasūtītāja e-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai:**

*<e-pasta adrese>*

1. **Cita informācija:**

*<norādīt citu nepieciešamo informāciju>*

**Pielikumā:**

1) tāme;

2) pasūtamo darbu izpildes kārtība, termiņi un citi nosacījumi;

3) citi dokumenti.

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja kontaktpersona** |
| *Kontaktpersonas rekvizīti* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums Nr.3 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma**

**PIEDĀVĀJUMS**

<vieta>, 201\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītājs – SIA “Daugavpils ūdens”

Izpildītājs (*izpildītāja rekvizīti*) ir izskatījis Pasūtītāja 201\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ Uzaicinājumu Nr.\_\_\_\_\_\_ un informē par gatavību izpildīt ceļu un pagalmu seguma atjaunošana pēc būvdarbu veikšanas saskaņā ar Uzaicinājumā minētajām Pasūtītāja prasībām un iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, par kopējo cenu:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN**

**Izpildāmo ceļu un pagalmu seguma atjaunošanas darbi pēc būvdarbu veikšanas apraksts**:

<*norādīt izpildāmo darbu raksturu un apjomu, kā arī citu to raksturojošo informāciju*>

|  |
| --- |
| **Izpildītāja kontaktpersona** |
| *Kontaktpersonas rekvizīti* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums Nr.4 - Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi**

*(Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi iepirkuma procedūras ietvaros, kuri sagatavoti saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām)*

**Pielikums Nr.5 - Darbu pieņemšanas-nodošanas akta veidne**

**DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

< Izpildītājs >, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto vispārīgo vienošanos < nosaukums> Nr.< numurs> (turpmāk – Līgums)

Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Darbus **kopā par summu <…> (<summa vārdiem> euro)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <…> (<summa vārdiem> euro), pievienotās vērtības nodoklis \_\_% ir <…> euro (<summa vārdiem> euro).

Pielikumā: ***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju (objekta fotofiksācija u.c.) utt.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodeva:** | **Pieņēma:** |
| **Izpildītāja pārstāvis:** | **Pasūtītāja pārstāvis:** |
|  |  |
| **<** Izpildītājs > | SIA “Daugavpils ūdens” |
| **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** | **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**Pielikums Nr.6 - Pretenzijas akta veidne**

**Pretenzijas akts**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju (trūkumu fotofiksācija u.c.) utt.***