**Publiskā sarunu procedūra**

**„Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

**(identifikācijas Nr.DŪ-2019/1)**

**NOLIKUMS**

# Vispārīgā informācija

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2019/1**
	2. Pasūtītājs:sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika, LV-5401.
	3. Kontaktpersonas par iepirkuma norisi – iepirkumu speciāliste Elvīra Grabovska, tālrunis 65407512, fakss 65425547, e-pasts: iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv
	4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena**.
	5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	6. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.
	7. Līguma izpildes garantija **nav** paredzēta.

# Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām

* 1. **Iepirkuma priekšmets**:ģeodēzijaspakalpojumi, ievērojot Tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) prasības.

**CPV kodi:**

71300000-1 Inženiertehniskie pakalpojumi.

* 1. Iepirkuma priekšmets ***nav*** sadalīts daļās.
	2. Paredzamā līgumcena – **11 600.00 EUR (bez PVN).**
	3. Visparīgās vienošanās darbības termiņš – **24 mēneši.**
	4. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Daugavpils pilsētas administratīvā teritorijā atbilstoši Vienošanās noteikto kārtību.
	5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

# Informācija par iepirkumu:

* 1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)
	2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Piedāvājumu iesniegšanas kārtība

* 1. Piedāvājumu jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, ja piedāvājums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un var būt arhivēts šifrētā zip-failā. (Attiecīgu rīku var ielādēt apmeklējot mājaslapu <https://www.7-zip.org/>).
	2. Ja piedāvājums ir sagatavots un iesniegts elektroniski un šifrēts, pretendents nodrošina zip-faila paroles nosūtīšanu pasūtītājam ne vēlāk par piedāvājuma iesniegšanas brīdi, bet ne agrāk par 20 minūtēm pirms piedāvājumu atvēršanas brīža drošības nolūkā uz norādīto pasūtītāja e-pasta adresi, norādot pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru un norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	3. Ja elektroniski sagatavots piedāvājums nav šifrēts, pasūtītājs neatbild par to, ka tas saturs var būt izpausts pirms piedāvājuma atvēršanas sēdes, kaut arī dara visu iespējamo, lai saglabāt piedāvājuma konfidencialitāti.
	4. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijas Republika, LV-5401, 107.kab., vai ja piedāvājums tiks sūtīts elektroniski - iepirkumu.komisija@daugavpils.udens.lv, norādot sūtījuma tēmā iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	5. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.4.punktā norādītajā adresē līdz 4.6.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents
	6. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz 2019.gada 7.februārim plkst.9:00**
	7. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2019.gada 7.februārī plkst.10:00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
	8. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.
	9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisijas veic slēgtā sēdē.
	10. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
	11. Piedāvājuma derīguma termiņš: 60 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

# Piedāvājuma noformēšana

* 1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
	2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
	3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**

**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**

**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**

**“<norādīt iepirkuma procedūras nosaukumu un numuru>”**

**iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Neatvērt līdz 2019.gada \_\_\_ plkst.10:00**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

*Ja piedāvājumu iesniedz elektroniski, šo tekstu iekļauj elektroniskās vēstules pamattekstā*

* 1. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
	2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
	3. Visiem piedāvājumā iekļautajiem ***dokumentiem (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)*** jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ***ja tāds paredzēts***, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
	4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
	5. Pieteikums, apliecinājums un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
	6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

# Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt līgumu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Prasības**  | **Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai Pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:** |
| **6.1.1.** | Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| **6.1.2.** | Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. | Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS). |
| **6.1.3.** | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām.  | Pieteikums jāsagatavo atbilstoši pievienotajai veidnei (2.pielikums). Pieteikumu paraksta paraksttiesīga vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināl vai apliecināta kopija. |
| **6.1.4.** | Parakstīts finanšu piedāvājums. | Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu. Finanšu piedāvājumu jāiesniedz papīra formātā, vai Excel formātā ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski.  |
| **6.1.5** | Spēkā esošs sertifikāts ģeodēzisko darbu veikšanā.  | Sertifikāta kopija, kas ļauj veikt ģeodēzijas pakalpojumus.Ģeodēzijas darbu veicējam jābūt reģistrētam ģeodēzisko darbu sertificēto personu reģistrā. |

* 1. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

# Vispārīgā vienošanās:

* 1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar tās projektu, kurš pievienots nolikuma **4.pielikumā,** ne vairāk kā ar **trim** (maksimālais skaits) pretendentiem, kuri būs piedāvājuši zemāko cenu. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – 24 mēneši no vispārīgās vienošanās parakstīšanas dienas.
	2. Saskaņā ar vispārīgās vienošanas nosacījumiem Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā veiks pieprasījumu par konkrētā pakalpojuma sniegšanu. Pasūtīto pakalpojumu cena nevar pārsniegt attiecīga pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto.
	3. Pēc atsevišķa Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam būs jāsniedz pakalpojums Daugavpils pilsētas teritorijā
	4. Uzvarējušajam pretendentam vispārīgā vienošanas **jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu.** Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Tādā gadījumā iepirkuma līgums tiek piedāvāts noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas veikto piedāvājumu cenu salīdzinājumu.
	5. Ja pretendents ir gatavs parakstīt līgumu ar drošu elektronisko parakstu, tas piedāvājumam pievieno par to brīvā formā sastādīto apliecinājumu.

# Piedāvājumu vērtēšana un izvēle:

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošas informācijas un preču parametru atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
	2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma vienošanās izpildes prasībām, pēc 6. punktā noteiktajiem dokumentiem, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
	3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
	4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
	6. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar finanšu piedāvājumā norādīto **viszemāko cenu** (EUR bez PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

#  Pretendenta pienākumi un tiesības:

* 1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
	2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
	3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
	5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību iesniedzot SIA “Daugavpils ūdens” 5 darba dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas SIA “Daugavpils ūdens” mājas lapā internetā, kur izvietota informācija par iepirkumu.

# Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

* 1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
	3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
	4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, zuda nepieciešamība pēc iepirkuma priekšmeta, trūkst līdzekļu noslēdzamā līguma izpildei vai Pasūtītājs nav saņēmis kapitāla daļu turētāja atļauju attiecīga līguma segšanai.
	6. Tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents nenoslēdz iepirkuma līgumu ar pasūtītāju tā norādītajā termiņā.
	7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

**Pielikumā:**

1.pielikums. Tehniskā specifikācija.

2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.

3.pielikums. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne.

4.pielikums. Vispārīgās vienošanas projekts.

### 1.pielikums. Tehniskā specifikācija.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskai sarunu procedūrai

**“Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

identifikācijas Nr. DŪ-2019/1 ietvaros

1. Darbu veicējam jāsniedz ģeodēzijas pakalpojumus, lai nodrošinātu ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecības vai rekonstrukcijas darbus atbilstoši LR būvniecības likumdošanai. Ģeodēziskas pakalpojumus jāveic sertificētam speciālistam "Ģeodēzisko darbu veikšanas" jomā.
2. Ģeodēzijas darbiem jābūt veiktiem atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"
3. Trases nospraušana jābūt veikta atbilstoši LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā" noteikumiem, pārnesot apvidū visus projektā dokumentācijā norādītus ūdensvada un kanalizācijas būvju elementus, tajā skaitā cauruļvada trases pagriezienu punktus, visus mezglus, akas, pazemes aizbīdņus un tml.
4. Mērījumiem jābūt veiktiem LKS-92 koordinātu sistēmā.
5. Darbu izpildītājam jāveic trases nospraušanas darbus Pasūtītāja klātbūtnē, sastādot attiecīgo aktu trijos eksemplāros ar grafiskiem pielikumiem.
6. Cenā jāietver visas Darbu izpildītāja izmaksas, saistītus ar darbu veikšanu, tajā skaitā administratīvas, saistītas ar sniedzamo dokumentāciju noformēšanu, izdruku un nodošanu elektroniskā veidā, transporta izmaksas, visu veida nodevas, tajā skaitā nodevas par izpildmerījuma plānu reģistrāciju Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un Būvniecības departamenta datubāzē.
7. Izpildplānam jābūt iesniegtam gan elektroniski uz e-pastu *jurijs.dubins@daugavpils.udens.lv*, (ja tikai pasūtītājs nav norādījis citu e-pastu) gan drukātā veidā trijos eksemplāros ar pielikumiem, kuros jābūt norādītai informācijai par katra veida inženierbūvju garumu un to elementu (aku, pazemes aizbīdņu un tml.) daudzumu, kā arī attiecība uz seguma atjaunošanas izpildplāniem, tiem jābūt pievienotiem pielikumiem ar katra veida seguma platumu vai garumu. Inženierbūvju plāniem jābūt izpildītiem mērogā M:500 un jābūt reģistrētiem Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un Būvniecības departamenta datubāzē.
8. Darbu veicējiem jāņem vērā, ka darbu pakalpojumu pasūtīšana tiks veikta elektroniski pa ē-pastu vismaz trīs darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas, nosūtot pa ē-pastu tehnisko dokumentāciju *.dwg* vai *.pdf* formātā.
9. Pastāvīgo mērījumu veikšanai Darbu veicējiem jānodrošina būvobjektā savu speciālistu pastāvīgo klātbūtni.
10. Izpilddokumentācijas noformētiem dokumentiem jābūt iesniegtiem Pasūtītājam 45 dienu laikā no būvniecības darbu pabeigšanas. Citi dokumenti 5 darba dienu laikā pēc pieprasījuma.
11. Visi citi jautājumi jābūt risināti pārrunas laikā objektā, pa tālruni +37126448280 (ja tikai pasūtītājs nav norādījis citu tālruņa numuru), vai parakstīšanas gaitā.

Darbu veidi un plānotie apjomi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p/k** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudzums[[1]](#footnote-1)** |
| 1 | **Būvju nospraušana** |  |  |
| 1.1 | Ūdensvada trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |
| 1.2 | Ūdensvada trase (trases kopgarums no 50m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 100 |
| 1.3 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |
| 1.4 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums no 50m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 100 |
| 1.5 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 2 |
| 1.6 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums no 50m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem ) | m | 100 |
| 1.7 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas trases vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 1 |
| 1.8 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas trases vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums no 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 300 |
| 2. | **Izpildmērījumu plānu izgatavošana M1:500** |  |  |
| 2.1 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |
| 2.2 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |
| 2.3 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 100m, par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 120 |
| 2.4 | Pašteces kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |
| 2.5 | Pašteces kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |
| 2.6 | Pašteces kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums no 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 120 |
| 2.7 | Spiediena kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 2 |
| 2.8 | Spiediena kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 1 |
| 2.9 | Spiediena kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums no 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 120 |
| 2.10 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu garums līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 3 |
| 2.11 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvadi cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu garums līdz 500m, apmaksa par objektu) | objekts | 3 |
| 2.12 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums no 500m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 100 |
| 2.13 | Ceļas seguma atjaunošanas darbi pēc līnijveida inženierbūvju būvniecības (neskatoties uz kopējo līnijveida inženierbūvju daudzumu vienā objektā, pieņemts ka šis izcenojums atteicas objektam, kur visgārakajs jaunizbūvets inženiertīkls nepārsniedz 50m) | objekts | 5 |
| 2.14 | Ceļas seguma atjaunošanas darbi pēc līnijveida inženierbūvju būvniecības (neskatoties uz kopējo līnijveida inženierbūvju daudzumu vienā objektā, pieņemts ka šis izcenojums atteicas objektam, kur visgārakajs jaunizbūvets inženiertīkls pārsniedz 50m) | m | 100 |
| 2.15 | Vietējo ģeodēzisko tīkla punkta apsekošana un akta par to stāvokli sniegšana nodošanai būvvaldē | gab. | 1 |
| 2.16 | Citas līnijveida inženierbūves  | m | 100 |

Piezīme:

* Norādītais daudzums ir orientējošs, tas tiek izmantots tikai kopējās cenas piedāvājuma noteikšanai.

### 2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

**„Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

**identifikācijas Nr. DŪ-2019/1 ietvaros**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats,

tā pilnvaras apliecinošs

dokuments \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>,*
* apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
* apliecina gatavību izpildīt pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūrā *<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>* un sniegt specifikācijā minēto pakalpojumu par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
* apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
* atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz *<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>,*
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma noteikumiem;
* apliecina, ka nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumi ir saprotami un pieņemami;
* pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
* apliecina, ka visa piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

### 3.pielikums. Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un finanšu piedāvājuma veidne.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

**„Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

**identifikācijas Nr. DŪ-2019/1 ietvaros**

**1.** Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.

**2.** Pretendentam ir jāsagatavo finanšu piedāvājums un jāaizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas.

**3.** Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko var ietvert atsevišķu pozīciju vai šīs finanšu piedāvājuma veidnes formulējumi, pretendentam jāsaprot, ka summas, ko pretendents ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā izpildītu pakalpojumu.

**4.** Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.

**5.** Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu.

**6.** Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.

**7. Vienības cenas nav fiksētas, tās ir maksimāli pieļaujamas. Cenas var samazināties vispārīgās vienošanās izpildes laikā, bet ne otrādi.**

**8.** Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā, vai elektroniskā veidā Excel formātā ar drošu elektronisku parakstu.

**9.** Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.

**10. Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasībās, pretendentam ir jāplāno izdevumi, vadoties no stingrākām prasībām.**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**

**identifikācijas Nr. DŪ-2019/1 ietvaros**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (sastādīšanas vieta, datums)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p/k** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.[[2]](#footnote-2)** | **Cena par vienību, EUR** | **Kopēja summa, EUR** |
| 1 | **Būvju nospraušana** |  |  |  |  |
| 1.1 | Ūdensvada trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |  |  |
| 1.2 | Ūdensvada trase (trases kopgarums no 50m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 100 |  |  |
| 1.3 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |  |  |
| 1.4 | Pašteces kanalizācijas trase (trases kopgarums no 50m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 100 |  |  |
| 1.5 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 2 |  |  |
| 1.6 | Spiediena kanalizācijas trase (trases kopgarums no 50m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem ) | m | 100 |  |  |
| 1.7 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas trases vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 1 |  |  |
| 1.8 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas trases vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums no 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 300 |  |  |
| 2. | **Izpildmērījumu plānu izgatavošana M1:500** |  |  |  |  |
| 2.1 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |  |  |
| 2.2 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |  |  |
| 2.3 | Ūdensvada cauruļvada izpildmērījuma plāns (cauruļvada kopgarums no 100m, par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 120 |  |  |
| 2.4 | Pašteces kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |  |  |
| 2.5 | Pašteces kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 20 |  |  |
| 2.6 | Pašteces kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums no 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 120 |  |  |
| 2.7 | Spiediena kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums līdz 50m, apmaksa par objektu) | objekts | 2 |  |  |
| 2.8 | Spiediena kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums no 50m līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 1 |  |  |
| 2.9 | Spiediena kanalizācijas cauruļvads (cauruļvada kopgarums no 100m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 120 |  |  |
| 2.10 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu garums līdz 100m, apmaksa par objektu) | objekts | 3 |  |  |
| 2.11 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvadi cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu garums līdz 500m, apmaksa par objektu) | objekts | 3 |  |  |
| 2.12 | Ūdensvada un/vai pašteces kanalizācijas un/vai spiediena kanalizācijas cauruļvadi vienā objektā (kopējo tīklu trašu garums no 500m, apmaksa par faktiski izpildītiem darbiem) | m | 100 |  |  |
| 2.13 | Ceļas seguma atjaunošanas darbi pēc līnijveida inženierbūvju būvniecības (neskatoties uz kopējo līnijveida inženierbūvju daudzumu vienā objektā, pieņemts ka šis izcenojums atteicas objektam, kur visgārakajs jaunizbūvets inženiertīkls nepārsniedz 50m) | objekts | 5 |  |  |
| 2.14 | Ceļas seguma atjaunošanas darbi pēc līnijveida inženierbūvju būvniecības (neskatoties uz kopējo līnijveida inženierbūvju daudzumu vienā objektā, pieņemts ka šis izcenojums atteicas objektam, kur visgārakajs jaunizbūvets inženiertīkls pārsniedz 50m) | m | 100 |  |  |
| 2.15 | Vietējo ģeodēzisko tīkla punkta apsekošana un akta par to stāvokli sniegšana nodošanai būvvaldē | gab. | 1 |  |  |
| 2.16 | Citas līnijveida inženierbūves  | m | 100 |  |  |
| **Kopā, EUR (bez PVN):** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

### 4.pielikums. Vispārīgās vienošanas projekts.

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

Pasūtītāja vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nosaukums) vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nosaukums) vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nosaukums) vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, valdes locekļa Ģirta Kolendo personā, kas rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Izpildītāji, kuri ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukta par Iepirkumu) ietvaros:

1) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

2) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

3) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

turpmāk tekstā visi kopā saukti par Līdzējiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. **Vienošanās mērķis un priekšmets**
	1. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti attiecīgi tiesiski darījumi, kā arī šo tiesisku darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz ģeodēzijas pakalpojumu sniegšanu, cenu, kvalitātes jautājumiem un citiem noteikumiem.
	2. Uz Vienošanās pamata noslēdzamo tiesisko darījumu priekšmets ir **ģeodēzijas pakalpojumi,** lai nodrošinātu ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecības vai rekonstrukcijas darbus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Vienošanās pielikums Nr.1**), nosūtīto Uzaicinājumu un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām (turpmāk – Darbi).
	3. Vienošanās kopējā summa ir \_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji palielināt Vienošanās kopējo summu ne vairāk par 20%, informējot par to Izpildītājus.
2. **Vienošanās darbības laiks**

Vienošanās darbības laiks ir **24 (divdesmit četri) mēneši no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas**. Pēc Vienošanās darbības izbeigšanās ikviens Līdzējs ir atbildīgs par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Vienošanās tiek uzskatīta par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.

1. **IZPILDĪtāju izvēles kārtība tiesisko darījumu slēgšanai**
	1. Atsevišķu tiesisku darījumu noslēgšanai Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus, ievērojot Vienošanās noteiktās prasības.
	2. Lai noslēgtu tiesisku darījumu, Pasūtītājs sastāda uzaicinājumu, kurā iekļauj izpildāmo darbu un uzdevumu apjomu, šim nolūkam izmantojot tehniskajā specifikācijā (**Vienošanās pielikums Nr.1**) norādīto darbu un uzdevumu aprakstu (pozīcijas), termiņu Darbu veikšanai, kā arī citu nepieciešamo informāciju Darbu veikšanai (turpmāk– Uzaicinājums) (Uzaicinājuma forma norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.2**).
	3. Saņemot Uzaicinājumu, Izpildītājam ir pienākums iesniegt piedāvājumu pasūtamo Darbu izpildei un konkrētā tiesiskā darījuma noslēgšanai (turpmāk – Piedāvājums).
	4. Uzaicinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājiem jebkurā no Vienošanās norādītajiem dokumentu nosūtīšanas veidiem. Prioritārais Uzaicinājuma nosūtīšanas veids – pa e-pastu.
	5. Ja Uzaicinājums tika nosūtīts pa e-pastu, Izpildītājs apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Izpildītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00.
	6. 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Piedāvājumu saskaņā ar Piedāvājuma formu, kura norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.3**.
	7. Piedāvājumu Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam jebkurā no Vienošanās norādītajiem dokumentu nosūtīšanas veidiem. Prioritārais Piedāvājuma nosūtīšanas veids – pa e-pastu.
	8. Pasūtītājs apstiprina Piedāvājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Pasūtītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00. Izpildītājs pārliecinās par to, vai Pasūtītājs ir saņēmis Piedāvājumu.
	9. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem, atsevišķi norādot pasūtīto Darbu kopējo vērtību (cenu) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	10. Izpildītājs nodrošina un pārliecinās par to, lai Pasūtītājs saņemtu tā Piedāvājumu līdz attiecīga Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Uz katru Uzaicinājumu Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt tikai 1 (vienu) Piedāvājumu.
	11. Pasūtītājs un Izpildītāji nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti kamēr nav noslēdzies to vērtēšanas process.
	12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts tiesisks darījums.
	13. Pieņemot lēmumu par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts tiesisks darījums, izvēli, Pasūtītājs salīdzina katra Izpildītāja uzturēto Darbu kopējo vērtību (cenu), ņemot vērā Uzaicinājuma saturu, īpaši tajā norādīto darbu un uzdevumu raksturu (pozīcijas) un apjomus, cenu piedāvājumus, kā arī attiecīga Izpildītāja iesniegtā Piedāvājuma cenu un izpildes termiņu, uz kā pamata izvēlas Izpildītāju, kurš ir iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko Darbu izpildes kopējo vērtību (cenu). Pieņemtais lēmums Pusēm ir saistošs un kļūst par pamatu tiesiskā darījuma noslēgšanai.
	14. Izpildītāja iesniegtā Piedāvājuma cenas nevar pārsniegt Izpildītāja cenu piedāvājumus, kuri pievienoti **Vienošanās pielikumā Nr.4** – Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi.
	15. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts tiesisks darījums, izvēli iespējami ātri informē visus Izpildītājus par vērtēšanas rezultātiem. Rezultātu paziņošanai piemērojami Vienošanās noteikumi par Uzaicinājuma nosūtīšanu Izpildītājam. Rezultātu paziņošana uzvarējušajam Izpildītājam ir tiesiskā darījuma akcepts.
	16. Uzvarējušais Izpildītājs nodrošina Darbu uzsākšanu **3 (trīs) darba dienu** laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas. Aicinājuma nosūtīšanai piemērojami Vienošanās noteikumi par Uzaicinājuma nosūtīšanu Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums elektroniski paziņot Pasūtītājam par Darbu izpildes uzsākšanas datumu un laiku.
	17. Ja Izpildītājs, attiecībā uz kuru Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu noslēgt tiesisku darījumu, nenodrošina Darbu uzsākšanu **3 (trīs) darba dienu** laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas, Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo Izpildītāju, kurš atbilst Pasūtītāja vajadzībām, nosūtot attiecīgu paziņojumu.
	18. Pasūtīto Darbu, apjoms un kārtība ir noteikti tehniskajā specifikācijā (**Vienošanās pielikums Nr.1**) un/vai konkrētajā Uzaicinājumā un attiecīgajā Piedāvājumā.
	19. Ja Izpildītājs nokavē Darbu izpildes termiņu vairāk nekā par 10 (desmit) dienām un/vai veicis citu Vienošanās noteikumu neievērošanu, Pasūtītajam ir tiesības Izpildītājam nesūtīt Uzaicinājumu sniegt piedāvājumu uz laiku līdz 6 mēnešiem. Pasūtītājs informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu, nosūtot tam rakstveida paziņojumu.
	20. Pasūtītājs pasūta Darbus pēc nepieciešamības, ņemot vērā savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pasūtījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pasūtījumu skaitu.
	21. Par Darbu veikšanas pēdējo dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs ir nodevis Darbus pilnā apjomā Pasūtītājam, abām Pusēm parakstot Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
	22. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbus no Izpildītāja, konstatē trūkumus (Darbi veikti nekvalitatīvi vai nepilnīgi), pieņemšanas-nodošanas akts netiek parakstīts, bet tiek sastādīts pretenzijas akts ar norādi uz konstatētajiem trūkumiem un termiņiem to novēršanai. Izpildītājs novērš trūkumus pretenzijas aktā norādītajā termiņā, pēc kā Pasūtītājs veic atkārtotu izpildīto Darbu pārbaudi.
	23. Izpildītājam ir pienākums 20 dienu laikā novērst arī tādus trūkumus Darbos, kuru kvalitāti vai atbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams pārbaudīt un konstatēt Darbu nodošanas un pieņemšanas brīdī, gadījumā, ja tos konstatē viena mēneša laikā no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.
2. **norēķinu kārtība**
	1. Slēdzot tiesisku darījumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
	2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Darbu kopējo vērtību (cenu) kā atlīdzību par Darbu veikšanu, kura iekļauj sevī visus nodokļus, nodevas, kā arī saskaņā ar Vienošanās izpildi Izpildītājam radušos izdevumus, pārskaitot attiecīgu summu uz Izpildītāja kontu kredītiestādē 30 (trīsdesmit) dienas laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
	3. Attiecīgu pasūtīto Darbu apmaksas procedūrā Līdzēji izmanto rēķinu, kurā Izpildītājs norāda Iepirkuma, Vienošanās identificējošos datus, to skaitā (bet ne tikai) nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt pieņemt rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.
	4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontu kredītiestādē.
	5. Pasūtītājs ir atbrīvots no pienākuma samaksāt Izpildītājam par padarītajiem Darbiem, ja tie nav izpildīti pilnīgi vai nav izpildīti kvalitatīvi.
	6. Ja Izpildītājs nepilda savas no Vienošanās izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 1% apmērā no attiecīga tiesiskā darījuma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīga tiesiskā darījuma summas.
	7. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Vienošanās izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 1% apmērā no attiecīga tiesiskā darījuma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīga tiesiskā darījuma summas.
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes. Līgumsoda piemērošana netiek uzskatīta par zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām.

**5. Pasūtītāja pienākumi**

5.1. Norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Darbu veikšanu saskaņā ar Vienošanās, noslēgtā tiesiskā darījuma, Uzaicinājuma un Piedāvājuma nosacījumiem.

5.2. Nelikt Izpildītājam šķēršļus Vienošanās, kā arī tiesiskā darījuma izpildei. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Izpildītājiem par Vienošanās darbību.

5.3. Pieņemt Darbus, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Izpildītājs tos ir izpildījis kvalitatīvi, atbilstoši Pasūtītāja prasībām, bez jebkādiem defektiem Vienošanās, kā arī noslēgtā tiesiskā darījuma noteiktajā kārtībā.

5.4. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūrutiesiska darījuma noslēgšanai saskaņā ar Vienošanās paredzētajām prasībām.

**6. IZPILDĪtāju pienākumi**

6.1. Izpildīt Darbus kvalitatīvi, atbilstoši Pasūtītāja prasībām, saskaņā ar Uzaicinājuma, Piedāvājuma un Vienošanās, kā arī noslēgtā tiesiskā darījuma nosacījumiem, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, izmantojot tādas metodes un līdzekļus, kuri atbilst šo darbības jomu regulējošiem standartiem un attiecīgas profesijas labākajai praksei.

6.2. Nodot Pasūtītājam Darbus, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, tiesiskā darījuma noteiktajos termiņos un kārtībā, nepieciešamības gadījumā sniedzot Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu attiecībā uz Darbu izpildes procesā pielietojamām metodēm, aprēķiniem u.c. svarīgu informāciju, kas kļuva par pamatu Darba rezultātiem.

6.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 1 (vienas) dienas laikā sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.

6.4. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.

**7. Vienošanās izmaiņas, atkāpšanās no Vienošanās**

7.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās saturā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un tās ir akceptējuši visi Līdzēji.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar konkrētu Izpildītāju, atstājot to spēkā ar citiem Izpildītājiem, ja šis Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Pasūtītājam, nav ievērojis godīgas konkurences principus, atkārtoti neievēroja Vienošanās nosacījumus, piemēram, Vienošanās laikā vismaz divas reizes neiesniedza Piedāvājumu vai nespēja nodrošināt atbilstošu tiesiskā darījuma izpildi, ir veicis ar likumu aizliegtas darbības, attiecībā uz to uzsākts maksātnespējas, reorganizācijas, likvidācijas process vai likumā noteiktajā kārtībā tika apturēta tā saimnieciska darbība.

7.4.Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās, Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina attiecīgu (-us) Izpildītāju (-us) vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

7.5. Ja Vienošanās darbības laikā rodas situācija, kad neviens no Izpildītājiem atkārtoti nav iesniedzis Piedāvājumu par viena un tāda paša vairākos Uzaicinājumos norādītā Darba apjoma izpildi, Pasūtītājs, nolūkā veicināt Vienošanās nosacījumu turpmāku izpildi, ir tiesīgs pēc katra Izpildītāja attiecīga rakstveida apstiprinājuma saņemšanas vienpusējā kārtā izdarīt atbilstošus grozījumus Vienošanās, ja to izdarīšana būtiski nemaina līdz šim pastāvošo Vienošanas priekšmetu, cenu un Darbu veikšanas procedūru.

**8. Strīdu risināšanas kārtība**

8.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

8.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

**9. Nepārvarama vara**

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanos vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas likumdošanas aktos, valsts un pašvaldību varas institūciju izdotie normatīvie akti un lēmumi ciktāl tie ir attiecināmi uz Līdzējiem.

9.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanāsnedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

**10. Līdzēju atbildība un citi nosacījumi**

10.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.

10.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam*.* Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.

10.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Vienošanās līgums ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam, ja aizstāšana notikusi atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

10.4. Līdzēji par Vienošanās 10.3. apakšpunktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

10.5. Ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:

10.5.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.5.2. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.5.3. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.5.4. Izpildītāja \_\_\_\_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.6. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:

10.6.1. nosūtīt un saņemt Uzaicinājumu, Piedāvājumu, apstiprināt to saņemšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;

10.6.2. nodot un pieņemt attiecīgus dokumentus, kas nepieciešami Darbu izpildei, pārbaudīt izpildīto Darbu atbilstību Vienošanās un tiesiskā darījuma noteikumiem;

10.6.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Darbu veikšanu.

10.7. Ar tiesiska darījuma noslēgšanu Vienošanās tekstā jāsaprot tiesisks darījums par ģeodēzijas pakalpojumu veikšanu, kura saturu Līdzēji abpusēji ir apstiprinājuši saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, ar kuru starp Līdzējiem ir panākta vienošanās par visām tiesiskā darījuma sastāvdaļām. Šāda tiesiska darījuma noteikumus prioritātes secībā veido:

10.7.1. Vienošanās;

10.7.2. Pasūtītāja attiecīgs Uzaicinājums;

10.7.3. Uzaicinājuma ietvaros Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums.

10.8. Jebkuru informāciju, kuru Līdzēji Vienošanās ietvaros izmanto savstarpējai komunikācijai, noformē rakstveida dokumenta veidā un iesniedz (nosūta) attiecīgajam adresātam pa e-pastu, pa pastu, vai iesniedzot šo dokumentu adresātam pret parakstu. Pa e-pastu nosūtīts dokuments uzskatāms par saņemtu brīdī, kad šā dokumenta adresāts tādā pašā veidā (t.i. pa e-pastu) nosūtījis šā dokumenta izdevējam apliecinājumu par tā saņemšanu. Dokumentu nosūta pa pastu kā ierakstīto pasta sūtījumu, šāds dokuments uzskatāms par adresāta saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Adresātam pret parakstu iesniegts dokuments uzskatāms par saņemtu attiecīga apliecinājuma par šā dokumenta saņemšanu izveidošanas brīdī. Ja Līdzēji vienlaicīgi nosūta dokumentu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka adresāts šo dokumentu ir saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā Vienošanās punktā iepriekš norādītajiem dokumenta saņemšanas faktiem.

10.9. Vienošanās ir sagatavota uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) pielikumiem uz \_\_\_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.

10.10. Vienošanām ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:

10.10.1. Pielikums Nr.1 – **Tehniskā specifikācija;**

10.10.2. Pielikums Nr.2 – **Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu forma;**

10.10.3. Pielikums Nr.3 – **Iesniedzamā Piedāvājuma forma;**

10.10.4. Pielikums Nr.4 - **Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi;**

10.10.5. Pielikums Nr.5 - **Darbu pieņemšanas-nodošanas akta veidne;**

10.10.6. Pielikums Nr.6 - **Pretenzijas akta veidne.**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**SIA „Daugavpils ūdens”Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LatvijaPasta indekss: LV-5401Reģ.Nr.41503002432PVN kods: LV41503002432Banka: Swedbank ASBankas kods: HABALV22 Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0**Pasūtītāja vārdā:****SIA „Daugavpils ūdens”**valdes loceklis Ģirts Kolendo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |
| **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | **IZPILDĪTĀJS:** *<komersanta firma>**<adrese>*Pasta indekss: *<Pasta indekss>*Reģ.Nr. *<Reģ.Nr.>*PVN kods: *<PVN kods>*Banka: *<banka>*Bankas kods: *<bankas kods>*Konts: *<konta numurs>***Izpildītāja vārdā:*****<komersanta firma>****<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paraksts, parakstīšanas vieta un datums  |

**Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija**

Tehnisko specifikāciju veido pasūtītāja veiktās iepirkuma procedūras “Ģeodēzijas pakalpojumi ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvniecībai vai rekonstrukcijai”**, identifikācijas numurs DŪ-2019/1,** ietvaros izstrādātā tehniskā specifikācija.

**Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu forma**

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Izpildītāju rekvizīti)*

Daugavpilī, 201\_.gada

Lūdzu iesniegt piedāvājumu ģeodēzijas pakalpojumuveikšanas izpildei saskaņā ar iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Izpildāmo darbu vai objektu veikšanas** **apraksts**:

<*norādīt izpildāmo darbu raksturu un apjomu, kā arī citu to raksturojošo informāciju*>

1. **Pasūtītāja e-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai:**

*<e-pasta adrese>*

1. **Cita informācija:**

*<norādīt citu nepieciešamo informāciju>*

**Pielikumā:**

1) pasūtamo darbu izpildes kārtība un citi nosacījumi;

2) citi dokumenti.

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja kontaktpersona** |
| *Kontaktpersonas rekvizīti* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums Nr.3 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma**

**PIEDĀVĀJUMS**

<vieta>, 201\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītājs – SIA “Daugavpils ūdens”

Izpildītājs (*izpildītāja rekvizīti*) ir izskatījis Pasūtītāja 201\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ Uzaicinājumu Nr.\_\_\_\_\_\_ un informē par gatavību izpildīt ģeodēzijas pakalpojumus saskaņā ar Uzaicinājumā minētajām Pasūtītāja prasībām un iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, par kopējo cenu:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN**

**Izpildāmo darbu apraksts**:

<*norādīt izpildāmo darbu raksturu un apjomu, kā arī citu to raksturojošo informāciju*>

|  |
| --- |
| **Izpildītāja kontaktpersona** |
| *Kontaktpersonas rekvizīti* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pielikums Nr.4 - Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi**

*(Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi iepirkuma procedūras ietvaros, kuri sagatavoti saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām)*

**Pielikums Nr.5 - Darbu pieņemšanas-nodošanas akta veidne**

**DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

<Izpildītājs >, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Izpildītājs), no vienas puses,

un

SIA “Daugavpils ūdens”, reģ.Nr.41503002432, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, LV-5401, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības> (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto vispārīgo vienošanos < nosaukums> Nr.< numurs>

Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis Darbus **kopā par summu <…> (<summa vārdiem> *euro*)**, summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <…> (<summa vārdiem> *euro*), pievienotās vērtības nodoklis \_\_% ir <…> *euro* (<summa vārdiem> *euro*).

Pielikumā: ***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju utt.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nodeva:** | **Pieņēma:** |
| **Izpildītāja pārstāvis:** | **Pasūtītāja pārstāvis:** |
|  |  |
| **<** Izpildītājs > | SIA “Daugavpils ūdens” |
| **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** | **<**paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**>** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Paraksts, parakstīšanas vieta un datums | Paraksts, parakstīšanas vieta un datums |

**Pielikums Nr.6 - Pretenzijas akta veidne**

**Pretenzijas akts**

|  |  |
| --- | --- |
| Norma, kura nosaka piegādātāja pienākumu izpildīt noteiktu darbību | ***Dokumenta nosaukums, datums, numurs, punkts*** |
| Piegādātājs | ***Nosaukums, reģistrācijas numurs*** |
| Pretenzijas būtība | ***Pretenzijas saturs un argumentēts pamatojums*** |
| Ietekme uz darbību | ***Kā piegādātāja rīcība atspoguļojas struktūrvienības uzdevumu izpildes procesā*** |

**Piegādātāja pārstāvis:**

Piekrītu: 

Nepiekrītu: 

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

Aktu parakstīt atteicās 

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes 

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uzņēmuma pārstāvis:**

Struktūrvienības nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 /Amats/ /Paraksts/ /Vārds, uzvārds/

20\_\_\_.g.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā:

***Dokumenti, kuri pamato sniegto informāciju (trūkumu fotofiksācija u.c.) utt.***

1. Aprēķinātais prognozējamais(indikatīvais) daudzums ir paredzēts vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāms par paredzamo un nav saistošs iepirkuma līguma slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aprēķinātais prognozējamais(indikatīvais) daudzums ir paredzēts vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāms par paredzamo un nav saistošs iepirkuma līguma slēdzējiem. [↑](#footnote-ref-2)