

LĪGUMS Nr. 2-2.1/215/2018

par vertikālā pacelāja-platformas ierīkošanu „Sociālā dienesta”  
klientiem ar kustību traucējumiem

Daugavpilī,

2018.gada 12. decembrī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”, reģistrācijas Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, turpmāk – „Pasūtītājs”, tās vadītājas Nonnas Jakubovskas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses un

SIA “Rol-automatik SET”, reģistrācijas Nr.50003918061, juridiskā adrese: Sēņu iela 8, Garkalnes novads, Rīgas rajons, LV-2137, turpmāk saukts „Piegādātājs”, tās valdes locekļa Sergeja Karlova personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses,

abas kopā un katrs atsevišķi, turpmāk šā līguma tekstā saukti „Puses”/“Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Vertikālā pacelāja-platformas ierīkošana „Sociālā dienesta” klientiem ar kustību traucējumiem”, ID Nr.DPD 2018/168 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas ierīkot, kas ietver sevī pacelāju - platformu piegādi un uzstādīšanu, turpmāk tekstā – “Iekārtas/Iekārta”, atbilstoši tehniskai specifikācijai (pielikums Nr.1), finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2), tehniskajam piedāvājumam un tāmei (pielikums Nr.3) un dotā Līguma noteikumiem, kā arī nodrošināt Pasūtītāja klientu (turpmāk – Klienti) individuālu Iekārtas lietošanas apmācību.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma summa ir EUR 15 150,00 (piecpadsmit tūkstoši viens simts piecdesmit euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN 21% EUR 3181,50 (trīs tūkstoši viens simts astoņdesmit viens euro, 50 centi), kopā ar 21% PVN EUR 18331,50 (astoņpadsmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit viens euro, 50 centi). Līguma summa ir atkarīga no faktiski piegādāto un uzstādīto Iekārtu skaita Līguma darbības laikā, atbilstoši tehniskās specifikācijas 3.punktā noteiktajam.

2.2. Līguma kopējā summā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar Iekārtu piegādi un uzstādīšanas darbiem, Iekārtas tehniskās pārbaudes, visi transporta izdevumi, nodokļi, nodevas, u.c. izmaksas, kas nepieciešami Līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

1.3. Vienas Iekārtas ierīkošanas izmaksas ir konstantas un paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā.

1.4. Pasūtītājs veic Līguma summas pārskaitījumu pa daļām t.i. pēc katras Iekārtas piegādes un uzstādīšanas uz Piegādātāja norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža.

1.5. Uz visiem rēķiniem ir jāuzrāda Pasūtītāja nosaukums, šā Līguma numurs, datums, pieņemšanas – nodošanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins un citus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### 3. IEKĀRTAS PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt katru Iekārtu 6 (sešu) nedēļu laikā pēc tam, kad attiecīgs Klients ir nodrošinājis Iekārtas uzstādīšanas vietas pilnīgu sagatavošanu tās uzstādīšanai, uz katru no sekojošām adresēm:

- Rēzeknes iela 1 – 16, Daugavpils;
- Šaurā iela 25-72, Daugavpils;
- Cietokšņa iela 57-1, Daugavpils.



3.2. Par Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavības dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs par Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavību ir rakstveidā vai telefoniski paziņojis Piegādātājam un Piegādātājs ir pārliecinājies par vietas sagatavošanas atbilstību Iekārtas uzstādīšanai. Piegādātājam jāpārliecinās par vietas sagatavošanas atbilstību Iekārtas uzstādīšanai 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas.

3.3. Piegādātājs par saviem līdzekļiem piegādā Iekārtas uz katru no šī Līguma 3.1.punktā norādīto adresi, kopā ar to lietošanai nepieciešamo dokumentāciju, atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un tehniskajā specifikācijai.

3.4. Piegādātājs Iekārtas piegādā atbilstošā komplektācijā un iepakojumā, ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības, nodrošinot pilnīgu preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot, kā arī sedz visus zaudējumus, kas radušies Iekārtu transportēšanas laikā, tai skaitā neatbilstošs un/vai bojāts Iekārtas iepakojums.

3.5. Pirms piegādāt Iekārtu un veikt Iekārtas uzstādīšanu, Piegādātājs iepriekš saskaņo pa tālruni vai e-pastu Iekārtas piegādes un uzstādīšanas laiku ar Pasūtītāju un attiecīgo Klientu.

3.6. Iekārta tiek uzskatīta par nodotu ar brīdi, kad Piegādātājs un Pasūtītājs ir parakstījuši Iekārtas nodošanas – pieņemšanas aktu. Pieņemšanas-nodošanas akts tiek parakstīts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iekārtas piegādes, uzstādīšanas un pēc Klienta individuālās Iekārtas lietošanas apmācības pabeigšanas.

3.7. Rēķinu Pasūtītājs paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.8. Ja Pasūtītājs, līdz Iekārtas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai, konstatē tās neatbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai specifikācijai, tehniskajam vai finanšu piedāvājumam kā arī Pasūtītājam ir pretenzijas par piegādātās un uzstādītās Iekārtas kvalitāti, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un paraksta pretenzijas aktu un iesniedz to Piegādātājam. Pretenziju akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Piegādātājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas akta saņemšanas brīža uz sava rēķina novērš aktā norādītos trūkumus un nepilnības.

3.9. Ar Iekārtas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu īpašuma tiesības uz Iekārtu pilnā apmērā pāriet Pasūtītājam.

3.10. Līdz brīdim, kamēr nav parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts, visus riskus par Iekārtu uzņemas Piegādātājs.

#### 4. GARANTIJAS NOSACĪJUMI

4.1. Piegādātājs garantē piegādātās Iekārtas, materiālu un uzstādīšanas darbu kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem, tehniskajai specifikācijai, normatīvajiem aktiem un tehniskajām prasībām.

4.2. Garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Piegādātājs apņemas veikt Iekārtu tehnisko apkopi 2 (divas) reizes gadā garantijas laikā. Iekārtu tehniskā apkope garantijas laikā ir iekļauta Līguma summā. Garantijas termiņš stājas spēkā ar Iekārtas pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

4.3. Piegādātājs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu par konstatētajiem bojājumiem, trūkumiem vai neatbilstībām Līguma nosacījumiem, tehniskai specifikācijai vai normatīvajiem aktiem, apņemas uz sava rēķina novērst konstatētās nepilnības. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda laiku un vietu, kad Piegādātājam jāierodas uz konstatēto neatbilstību akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu neatbilstības akta sastādīšanai.

4.4. Norādītajā termiņā Pasūtītājs un Piegādātājs sastāda neatbilstības aktu, tajā norādot konstatētos trūkumus vai neatbilstības, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Piegādātājs neierodas uz neatbilstību akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Piegādātājam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Piegādātājam rakstiski, norādot akta sastādīšanas vietu un laiku. Ja Piegādātājs neierodas uz neatbilstības akta sastādīšanu un nepaziņo Pasūtītājam par neierašanās iemesliem, tad tiek uzskatīts, ka Piegādātājs atzīst Pasūtītāja konstatētos defektus vai trūkumus. Šādā gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam vienpusēji sastādītu neatbilstības aktu, kurš



ir saistošs abām šī Līguma Pusēm.

4.5. Gadījumā, ja Piegādātājs konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš pilnībā vai novērš daļēji, defektu novēršanas termiņa laikā, Pasūtītājam ir tiesības novērst defektus un trūkumus ar saviem līdzekļiem vai piesaistīt trešās personas defektu vai trūkumu novēršanai uz Piegādātāja rēķina, bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas Pasūtītājs pieprasa no Piegādātāja. Piegādātājam šādā gadījumā jāatlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu un/vai trūkumu novēršanu saistītos izdevumus ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc atbilstošā rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.

## **5. PIEGĀDĀTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

### **5.1. Piegādātājam ir pienākums:**

5.1.1. šī Līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visas darbības, kas saistīti ar Iekārtas piegādi, uzstādīšanu un nodošanu, kā arī attiecīgo Klientu apmācību, izmantojot savas profesionālās iemaņas šajā Līguma noteiktajā kārtībā.

5.1.2. veikt Līguma saistību izpildi atbilstoši Latvijas Republikas un Starptautisko tiesību normām.

5.1.3. piegādāt un uzstādīt Iekārtu ne vēlāk kā līdz šī Līguma 3.1. punktā noteiktajam termiņam.

5.1.4. patstāvīgi kontrolēt Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavības laiku, uzturot tiešo kontaktu ar Pasūtītāju un katru no Klientiem.

5.1.5. nepieciešamības gadījumā konsultēt Klientus par pareizu Iekārtas uzstādīšanas vietas sagatavošanu.

5.1.6. pēc informācijas saņemšanas par Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavību no Pasūtītāja un Klienta 3 (trīs) darba dienu laikā pārliecināties par tās atbilstību Iekārtas uzstādīšanai.

5.1.7. Klienta telpās un Iekārtas uzstādīšanas teritorijā ievērot sabiedriskās kārtības noteikumus un darba režīmu, kas iepriekš ir saskaņots ar Pasūtītāju un Klientu.

5.1.8. darbu izpildes vietā nodrošināt tīrību un kārtību, izmantojot savu uzkopšanas personālu.

5.1.9. pēc pilnīgas Iekārtas uzstādīšanas nodrošināt Klienta individuālu Iekārtas lietošanas apmācību (vismaz 2 stundu apmērā), saskaņā ar Iekārtas ekspluatācijas, vadīšanas noteikumiem un drošības tehniku, atbilstoši ražotāja noteiktajam prasībām, savstarpēji vienojoties ar Pasūtītāju un Klientu par apmācības laiku. (Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sociālais dienests” atsevišķi norāda personas, kuras ir nepieciešams apmācīt).

5.1.10. sagatavot un abpusēji ar Klientu parakstīt apmācības rakstveida apliecinājumu, apliecinājuma oriģinālu nodot Pasūtītājam apliecinājuma parakstīšanas dienā.

5.1.11. izpildīt citus normatīvajos aktos un šajā Līguma noteiktus pienākumus Līguma saistību izpildei.

### **5.2. Piegādātājam ir tiesības:**

5.2.1. konsultēties ar Pasūtītāja atbildīgo personu par Līguma saistīto jautājumu risināšanu;

5.2.2. saņemt samaksu šajā Līgumā paredzētajā apmērā un kārtībā.

## **6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

### **6.1. Pasūtītājam ir pienākums:**

6.1.1. pēc Klienta rakstiskas piekrišanas saņemšanas, sniegt Piegādātājam Klientu kontaktinformāciju, aprobežojoties tikai ar Klientu vārdiem un telefona numuriem, Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavības kontroles īstenošanai no Piegādātāja puses un turpmākai Līguma izpildei;

6.1.2. nekavējoties, bet ne vēlāk ka 2 (divu) darba dienu laikā sniegt informāciju Piegādātājam par personu, kura atbildīga par līguma izpildi un par Iekārtas uzstādīšanas vietas gatavību, ja tāda informācija ir saņemta no Klienta;

6.1.3. pieņemt no Piegādātāja Līguma prasībām atbilstošās Iekārtas šajā Līguma noteiktajā kārtībā;

6.1.4. norēķināties ar Piegādātāju šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **6.2. Pasūtītājam ir tiesības:**

6.2.1. veikt kontroli pār Iekārtu piegādes un uzstādīšanas norisi;

6.2.2. nepieņemt Piegādātāja piegādātas un uzstādītas, Līguma prasībām neatbilstošās, Iekārtas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;

6.2.3. citas normatīvajos aktos un no šī Līguma izrietošas tiesības.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei un trešajām personām nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies darbības, bezdarbības vai iekārtas garantijas bojājuma rezultātā Līguma izpildes laikā vai garantijas laikā.

7.3. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas Puses vai tās pilnvaroto personu vai darbinieku ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.

7.4. Ja Piegādātājs Līguma 1.1. punktā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmējus, tad Piegādātājs ir atbildīgs par piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.5. Ja Piegādātājs kavē Līguma 3.1. punktā noteiktos izpildes termiņus, tad Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neuzstādītās Iekārtas cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk ka 10% no Iekārtas cenas.

7.6. Pasūtītājam nav tiesības pieprasīt Līgumā noteikto līgumsodus no Piegādātāja, ja šī Līguma saistību neizpildē vai nesavlaicīgā izpildē ir vainojams pats Pasūtītājs vai Klients. Piegādātājam, tādā gadījumā jāpierāda šajā punktā noteikto apstākļu ietekme uz līguma izpildi. Piegādātājs nav tiesīgs atsaukties uz tādiem apstākļiem, kurus vajadzēja paredzēt, kvalitatīvai un laicīgai Līguma saistību izpildei.

7.7. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 2.4. punktā noteikto maksājumu termiņu, tad Piegādātājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikā neapmaksātās summas.

7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7.9. Jebkuru līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Piegādātājam izmaksājamās summas.

7.10. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar šo Līgumu dod tiesības pret kādu no Pusēm piemērot līgumsodu, tad otra Puse iesniedz rēķinu ar līgumsoda apmēru.

## **8. KONFIDENCIALITĀTE**

8.1. Puses apņemas ievērot normatīvajos aktos izvirzītās prasības par ierobežotas pieejamības informācijas apstrādi, glabāšanu un neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz rakstisku informāciju, kā arī mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.



- 8.2. Piegādātājs nodrošina, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē ievēros 9.1.punkta nosacījumus.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas Republikas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītiem Līguma izpildes traucējumiem, tikai gadījumā, ja pēc nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās ir izdarījusi visu iespējamo, lai novērstu radušos Līguma izpildes šķēršļus.
- 9.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno kompetentas iestādes izsniegta izziņa, kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendāras dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otram Pusei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

## 10. APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅAS UN PIESAISTES KĀRTĪBA

- 10.1. Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
- 10.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā apakšuzņēmējam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 10.3. Piegādātājs ir atbildīgs par izpildei nodoto līguma daļu, ko veic tā apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

## 11. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 11.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 11.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 12. LĪGUMA SPĒKA STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN LAUŠANA

- 12.1. Šis Līgums stājas spēkā 12.12.2018. un ir spēkā 12 (divpadsmit mēnešus), t.i. līdz 11.12.2019.
- 12.2. Līgums saglabā spēku garantijas termiņa laikā.
- 12.3. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja par to panākta Pušu rakstiskā vienošanās. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiskie Līguma nosacījumu grozījumi.
- 12.4. Šis Līgums var tikt izbeigts, Pasūtītājam un Piegādātajam savstarpēji vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātajam rakstisku paziņojumu vismaz 15 (piecpadsmit) kalendāras dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji patraukt Līgumu, ja:

12.5.1. Piegādātājs neievēro Līguma saistību izpildes termiņu vai neievēro Pasūtītāja likumīgus norādījumus vai arī nepilda kādus šajā Līgumā noteiktos pienākumus un ja Piegādātājs šādu izpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma;

12.5.2. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu.

- 12.6. Iesniedzot Piegādātājam pamatotu rakstisku pretenziju, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt summas, kas viņam saskaņā ar šo Līgumu pienākas no Piegādātāja, t.sk. zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies sakarā ar Piegādātāja līgumsaistību nepienācīgu izpildi. Strīdu gadījumā nodarīto zaudējumu apjomu nosaka neatkarīga profesionāla ekspertīze. Ekspertīzes izmaksas sedz vainīgā puse.
- 12.7. Ja Piegādātājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms termiņa beigām, tas 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Līgums izbeigts, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

### 13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Darbinieku un Klientu personas datus, kas Pusēm ir kļuvuši zināmi Līguma noslēgšanas un izpildes procesā, tiks izmantoti Līguma 1.punktā paredzētajam nolūkam un tādā apjomā, kas nepieciešams šī Līguma noteikumu izpildei. Puses īsteno organizatoriskus un tehniskus drošības pasākumus ar mērķi nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi un aizsardzību.
- 13.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Pusēm savlaicīgi jāinformē vienai otra par apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Līguma izpildi.
- 13.3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 13.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Puses brīdina viens otru par šādu apstākļu iestāšanos vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 13.4. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo Līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo Līgumu.
- 13.6. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja Puses ir Ludmila Krasņikova, Sociālo pakalpojumu organizēšanas un sociālā darba personām ar invaliditāti un veciem ļaudīm sektora vecākā sociālā darbiniece, tālr. 65440921, e-pasts: [ludmila.krasnikova@socd.lv](mailto:ludmila.krasnikova@socd.lv)
- 13.7. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Piegādātāja Puses ir Tatjana Karpova, klientu apkalpošanas speciāliste, tālr. 67553639, 29416465, e-pasts: [info@rol.lv](mailto:info@rol.lv)
- 13.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām. Līgumam pievienots pielikums Nr.1 (tehniskā specifikācija), uz 2 (divām) lapām, pielikums Nr.2 (finanšu piedāvājums) uz 1 (vienas) lapas un pielikums Nr.3 (tehniskais piedāvājums un tāme) uz 4 (četrām) lapām. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Piegādātāja, otrs – pie Pasūtītāja.



13.9. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### 14. PŪŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

##### PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde  
„Sociālais dienests”

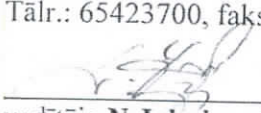
reģ.Nr.90001998587

Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401

Citadele Banka, PARXLV22

Konts: LV48PARX0000850062606

Tālr.: 65423700, fakss: 65440930

  
vadītāja N.Jakubovska

##### PIEGĀDĀTĀJS:

SIA “Rol-automatik SET”

reģ.Nr.50003918061

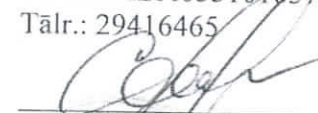
Sēņu iela 8, Garkalnes novads,

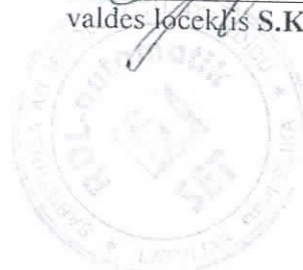
Rīgas rajons, LV-2137

Swedbank, HABALV22,

LV48HABA0551016575968

Tālr.: 29416465

  
valdes loceklis S.Karlovs



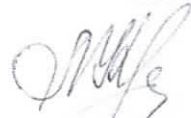
##### SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes  
priekšsēdētāja 1. vietnieks

i.Prelatovs

2018.12.12.

##### SASKAŅOTS

  
04.12.18.  
Izstrādājošā darbiniece  
L. Krūmiņa

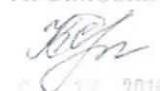
##### SASKAŅOTS

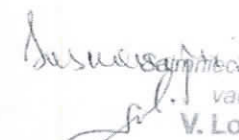
  
N.Boydāne

04.12.18.

Juridiskā sektora juriste

K. Cimoška

  
12.12.2018

  
Sociālās politikas sektora  
vadītājs  
V. Loginovs 04.12.2018

Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas  
iepirkumu speciālists

L.Brenča

2018.gada 3. decembrī

##### SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes

Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja

I. Zarina

2018.gada 37. decembrī