

LĪGUMS Nr. 126/279

par veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšanu Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālajam centram

Daugavpilī, 2018. gada 10. decembrī. novembrī.

Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs, Reģ. Nr. 90000065913, juridiskā adrese: 18. Novembra iela 354A, Daugavpils, LV-5413, tās vadītāja **Valentīna Ploņa personā**, kurš rīkojas uz nolikuma pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

SIA "GREEN LINE SERVICES", Reģ. Nr. 40103711579, juridiskā adrese: Dzirnava iela 91-11, Rīga, LV-1011, tās prokūrista **Gunta Jurgena personā**, kura pārstāvības tiesības reģistrētas Uzņēmumu reģistrā, (turpmāk – **Piegādātājs**), no otras puses, bet abi kopā – "Puses" vai "Līdzēji",

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas 2018. gada 16. novembra lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr. 4) iepirkumā „**Veļas mazgāšanas pakalpojumu sniegšana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālajam centram**”, **identifikācijas numurs DPD 2018/157**, (turpmāk – Iepirkums), noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

I LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam **veļas mazgāšanas pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (pielikumā), iesniegto tehnisko piedāvājumu (pielikumā) un finanšu piedāvājumu (pielikumā), šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 1.2. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja ikreizēju pasūtījumu apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši līguma un līguma pielikumu nosacījumiem, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt sniegto Pakalpojumu un apmaksāt par saņemto Pakalpojumu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

II LĪGUMA IZPILDES NOSACĪJUMI, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Veļas nodošanu un pieņemšanu veic Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvarotas personas.
- 2.2. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā vietā veic netīrās veļas savākšanu un izmazgātās vai iztīrītās veļas atgriešanu ar Izpildītāja transportu.
- 2.3. Veļas nodošanu Pasūtītājs noformē ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas.
- 2.4. Veļas nodošanu Pasūtītājam Izpildītājs noformē ar pasūtījumu pavadzīmi, kurā tiek uzrādīts veļas sortiments, skaits, nodošanas datums, kā arī Līguma numurs un cita nepieciešama informācija.
- 2.5. Pakalpojuma sniegšanas biežums – mēneša katru otrdienu un mēneša katru otro ceturtdienu.
- 2.6. Netīras veļas nodošana un tīras veļas pieņemšana notiek saskaņā ar tehniskās specifikācijas nosacījumiem.
- 2.7. Kārtējā Pakalpojuma pasūtītāja izpildes termiņš ir 3 (trīs) darba dienas.
- 2.8. Netīrās veļas svēršana notiek pie Pasūtītāja, taču, ja rodas domstarpības par netīrās veļas svaru, veļas svēršanu veic Izpildītājs Pasūtītāja pilnvarotu personu klātbūtnē.
- 2.9. Pretenzijas par saņemto Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, piegādi un citu Līguma saistību nepildīšanu Pasūtītājs nosuta Piegādātājam pa faksu: 64107079 vai e-pastu: info@gls.lv.

- 5.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus vai arī sniedz līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošus Pakalpojumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu **0,5% (nulle, komats, piecu procentu)** apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 5.3. Ja Pasūtītājs neizpilda Līguma 3.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu **0,5% (nulle, komats, piecu procentu)** apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no parāda apmēra.

VI LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar līguma izbeigšanu, informējot par to Izpildītāju vismaz 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 6.1.1. Izpildītājam iestājas maksātnespēja vai tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;
- 6.1.2. Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus vai arī sniedz līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošus Pakalpojumus.

VII NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 7.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
- 7.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
- 7.5. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (*sešus*) mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

VIII PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 8.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
- 8.2. Strīdus šī līguma ietvaros Puses risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Jebkura no Pusēm iepriekš rakstiski brīdinot otru pusi ir tiesīga, lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu.
- 8.4. **Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām.**
Pielikumā: tehniskā specifikācija, tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums.

IX PUŠU ATBILDĪGĀS PERSONAS

9.1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:

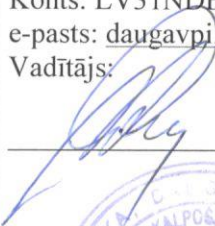
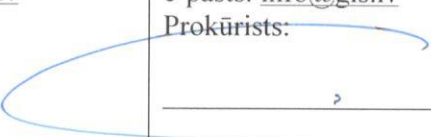
9.1.2. no Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds, amats:	Irina Samule, saimniecības vadītāja
Tālrunis:	6 54 32176, 20371902
E-pasta adrese:	daugavpilspanionats@apollo.lv

9.1.3. no Piegādātāja puses:

Vārds, uzvārds, amats:	Guntis Jurgens, prokūrists
Tālrunis:	64107078
E-pasta adrese:	info@gls.lv

X LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs: Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs	Piegādātājs: SIA "GREEN LINE SERVICES"
Reģ. Nr. 90000065913 18. Novembra iela 354A, Daugavpils, LV-5413 Banka: Nordea Bank Finland Pls Latvijas filiālē Kods: NDEALV2X Konts: LV31NDEA0000082700739 e-pasts: daugavpilspanionats@apollo.lv Vadītājs:  _____ /Valentīns Plonis/	Reģ. Nr. 40103711579 Dzirnau iela 91-11, Rīga, LV-1011 Banka: AS Citadele Banka Kods: PARXLV22 Konts: LV97PARX0016258700001 e-pasts: info@gls.lv Prokūrists:  _____ /Guntis Jurgens/

