

Līgums un tā pielikumi parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma un tā pielikumu abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums un laiks.

Uzņēmuma līgums Iepirkuma procedūras DPD 2018/44 "G" daļai

Daugavpili

2018.gada _____.

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000077325, _____ personā, kas rīkojas uz nolikuma pamata, tālāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un SIA "REM PRO", reģistrācijas Nr.41503041904, tās valdes locekļa M.Rjabokona personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā Būvuzņēmējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz iepirkumu procedūras DPD 2018/44 komisijas lēmumu projekta ietvaros, noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) apņemas veikt būvuzraudzību būvniecības darbiem objektā "**1.1.kārta. Bruģu ielas pārbūve posmā no 18.novembra ielas līdz Ūdensvada ielai un Dzirnau ielas pārbūve posmā no Vidus ielas līdz Bruģa ielai Gajoka rūpnieciskajā zonā, Daugavpili**" atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

1.2. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar vismaz šādiem noratīvajiem aktiem:

1.2.1. Būvniecības likums;

1.2.2. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";

1.2.3. Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi".

1.3. Būvuzraugs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.4. Būvuzraugs ar rīkojumu norīko atbilstoši sertificētus speciālistus veikt būvdarbu uzraudzību:

G DAĻA		
	<ul style="list-style-type: none">• Atbildīgais būvuzraugs/ speciālists ceļu būvdarbu būvuzraudzībā;• Speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;• Speciālists elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā (līdz 1 kV, no 1 līdz 35 kV);• Speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.	Pēteris Užulis Ludmila Vasiļjeva Armands Grīns Armands Grīns

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma summa ir **EUR 17338,00** (septiņpadsmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit astoņi euro un nulle centi) **bez PVN**. PVN sastāda 3640,98 EUR (trīs tūkstoši seši simti četrdesmit euro un deviņdesmit astoņi centi). Līguma summa ar PVN sastāda 20978,98 (divdesmit tūkstoši deviņi simti septiņdesmit astoņi euro un deviņdesmit astoņi centi).

2.2. Apmaksa tiks veikta šādā kārtībā:

2.2.1. Priekšapmaksu nav paredzēta.

2.2.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, proporcionāli izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem (ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi). Maksājumi veicami pēc piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu (formas Nr. 2.) apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Akts – forma Nr.2 un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 1. datumam. No katra ikmēneša maksājuma tiek ieturēti 5%, kas tiks izmaksāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu.

3. Līgumslēdzēju tiesības un pienākumi

3.1. Būvuzrauga pienākumi un tiesības:

3.1.1. veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajai tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

3.1.2. būvuzraugam jānodrošina izpildāmo būvdarbu secīgumu un kvalitāti. Papildus tam, būvuzraugam ir jāierodas objektā arī pēc pasūtītāja pieprasījuma.

3.1.3. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objektos lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajai dokumentācijai, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;

3.1.4. piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki;

3.1.5. informēt Pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika;

3.1.6. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma un telpu nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievēšanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;

3.1.7. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko dokumentāciju un līgumu par Objektu būvniecības darbiem;

3.1.8. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību būvniecības darbu veikšanas laikā;

3.1.9. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objektu būvniecības darbu noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju; kontrolēt izpildīto darbu atbilstību apstiprinātajai tāmei;

3.1.10. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskās dokumentācijas vai noslēgtā būvniecības līguma, vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

3.1.11. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

3.1.12. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objektu būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

3.1.13. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objektu sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;

3.1.14. parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

3.1.15. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektus ekspluatācijā;

3.1.16. līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektiem saistīto dokumentāciju.

3.1.17. neprasot papildus atlīdzību, nepieciešamības gadījumā, piedalīties būvdarbu pārkāpumu novēršanā izpildīto būvdarbu garantijas laikā.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

3.2.1. norēķināties ar Būvuzraugu par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.2.2. sniegt Būvuzraugam Pasūtītāja rīcībā esošo līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

4. Citi noteikumi

4.1. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdus izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

4.2. Ja Būvuzraugs neievēro 3.1.2. punkta vai 3.1.4. punkta noteikumus, tad Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100 (simts euro) par katru pārkāpumu. Ja Būvuzraugs neievēro kādus citus līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.

4.3. Neviena no pusēm nenes atbildību par līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai aizturēšana saistīta ar *force majeure* apstākļiem, par ko rakstiski paziņots ar kompetences iestādes apstiprinātu informāciju par notikušo un izraisītām sekām. Ar *force majeure* šī Līguma izpratnē saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki un citi apstākļi, kas traucē tālāku līgumsaistību izpildi, kā arī ugunsgrēki, plūdi un citas stihiskās nelaimes, kas Pusēm nav kontrolējamas.

4.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

4.5. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pusēm par to rakstveidā vienojoties.

4.6. Būvuzraugs ir atbildīgs par pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.

4.7. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.

4.8. Šis Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros pa vienam katrai pusei, katram no Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome

reģ. Nr.90000077325

K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV - 5401

A/S SWEDBANK, kods:HABALV22

Nor.konts LV69HABA 0001402041250

Tālr. 654 04338, Fakss 654 21941

Daugavpils pilsētas domes

BŪVUZRAUGS:

SIA "REM PRO"

reģ. Nr.41503041904

18.novembra iela 37A, Daugavpils

Luminor Bank AS,

Kods NDEALV2X

LV26NDEA0000082470357

Tālr. 654 21398, Fakss 654 21398

SIA "REM PRO"

Valdes loceklis

M.Rjabokons

Tehniskā specifikācija „G” daļai

Objekta nosaukums: Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādē Jelgavas ielā 30A, Daugavpilī.

Objekta adrese: Jelgavas iela 30A, Daugavpils.

Pasūtītājs: Daugavpils pilsētas dome.

1. VEICAMIE DARBI SASKAŅĀ AR IZSTRĀDĀTO BŪVPROJEKTU:

1.1. Būvobjekta “Energoefektivitātes paaugstināšana Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādē Jelgavas ielā 30A, Daugavpilī (SAM 4.2.2.)” (turpmāk – Būvobjekta) būvuzraudzība.

2.DARBA UZDEVUMS

2.1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:

- Būvniecības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500“Vispārīgie būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un ievērojot citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un standartus.

2.2.Pirms būvniecības darbu uzsākšanas izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, Projekta dokumentācijā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, neatbilstošo būvizstrādājumu pielietošana, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīgā rīcība, Force Majeure). 2.3. Iepazīties ar būvprojekta dokumentāciju, ar darbu veikšanas projektu un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei.

2.4.Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai:

2.5.Veikt būvuzraudzību autoruzraudzības kārtībā izstrādātajiem tehniskajiem risinājumiem.

2.6. Piedalīties iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm.

2.7. Piedalīties klātienē Būvniecības valsts kontroles biroja būvobjekta pārbaudēs.

2.8. Kontrolēt būvdarbu kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, nekavējoties informējot pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta un kalendārā grafika.

2.9. Veikt būvobjekta regulāru pārbaudi, darba izpildes pieņemšanu, saskaņojot un pārbaudot izpildīto darbu apjomus.

- 2.10. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā.
- 2.11. Apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu.
- 2.12. Izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.
- 2.13. Ievērot darba drošības koordinatora norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā informēt darba drošības koordinatoru un pasūtītāju par tiem.
- 2.14. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu.
- 2.15. Būvobjektā jāatrodas regulāri, bet ne mazāk kā 10 (desmit) stundas nedēļā. Papildus tam, nepieciešamības gadījumā, būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 2 stundu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma.
- 2.16. Sekot līdz autoruzraudzības procesam, piedalīties iespējamo projekta risinājumu izmaiņu un/vai iespējamo neparedzēto būvdarbu izvērtēšanā, sagatavot šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, par tiem informēt un konsultēt pasūtītāju.
- 2.17. Kontrolēt būvniecības gaitu objektos, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
- 2.18. Piedalīties būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.18. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
- 2.19. Nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.20. Koordinē rīkojumus un darbības ar atbildīgo būvdarbu vadītāju.
- 2.21. Piedalīties komisijas darbā, kura pieņem būvobjektus ekspluatācijā.
- 2.22. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, t.sk. būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi. Ja nepieciešams, būvuzraudzība jāveic arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 2.23. Savlaicīgi rakstiski jābrīdina pasūtītāju, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama pasūtītāja rīcība.
- 2.24. Būvuzraugam jāveic arī citas nepieciešamās darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.
- 2.25. Būvprojekts ir pieejams elektroniski Daugavpils pilsētas domes mājas lapā www.daugavpils.lv

3. BŪVUZRAUDZĪBAS PLĀNS

Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.

4.ATSKAITES

4.1. Izpildītājs līdz katra mēneša 5. datumam sagatavo un iesniedz pasūtītājam būvuzraudzības ikmēneša atskaites, tajās ziņojot par iepriekšējā mēneša būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem, būvdarbu laika grafika ievērošanu, kā arī pievienojot fotofiksācijas. Izpildītājs līdz katra mēneša 5. datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības grupas Darba laika uzskaites tabeli.

4.2. Būvuzraudzības pabeigšanas atskaiti izpildītājs iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

- atskaite par būvuzrauga iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
- būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
- akts par būvobjekta izpilddokumentācijas pieņemšanu;
- akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.3. Atskaites jāiesniedz papīra formātā un elektroniski pdf formātā

PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas dome

reģ. Nr.90000077325

K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV - 5401

A/S SWEDBANK, kods:HABALV22

Nor.konts LV69HABA 0001402041250

Tālr. 654 04338, Fakss 654 21941

Daugavpils pilsētas domes

BŪVUZRAUGS:

SIA "REM PRO"

reģ. Nr.41503041904

18.novembra iela 37A, Daugavpils

Luminor Bank AS,

Kods NDEALV2X

LV26NDEA0000082470357

Tālr. 654 21398, Fakss 654 21398

SIA "REM PRO"

Valdes loceklis

M.Rjabokons