

LĪGUMS

par būvniecības tehnikas, iekārtu un instrumentu nomu

Daugavpilī

2018.gada 15.martā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiēkārtošana - D”, reģistrācijas Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Nikolaja Ignatjeva personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "Storent", reģistrācijas Nr. 40103164284, juridiskā adrese: Rīga, Zolitūdes iela 89, LV-1046, kuru pārstāv tās nomas punkta vadītājs Arnis Smagars uz 02.02.2018. pilnvaras Nr.1.1-9/12 pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, pamatojoties uz Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiēkārtošana - D” iepirkuma komisijas 2018.gada 28.februāra lēmumu atklātā konkursa “Būvniecības tehnikas, iekārtu un instrumentu noma Sabiedrības vajadzībām”, ID Nr. L2017/04 (turpmāk – Konkurss), noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, CENA UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

1.1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem lietošanā par maksu Izpildītāja īpašumā un/vai valdījumā esošās tehniku, iekārtas un instrumentu (turpmāk - Inventārs), kas uzskaitīts Līguma 1.pielikumā pievienotajā Tehniskajā specifikācijā (turpmāk arī Pakalpojums), saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.

1.2. Īpašuma un/vai valdījuma tiesības uz Inventāru Līguma darbības laikā saglabājas Iznomātājam.

1.3. Līguma kopējā summa ir līdz 74 900,00 EUR (septiņdesmit četri tūkstoši deviņi simti euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi.

1.4. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 24 mēneši vai līdz Līguma 1.3.punktā minētas kopsummas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.

2. INVENTĀRA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA, NOMAS TERMIŅŠ

2.1. Iznomātājs nodod Inventāru Nomniekam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

2.1.1. Inventāra pozīciju nosaukumu un daudzumu;

2.1.2. Inventāra nomas maksu par stundu vai dienu, bez PVN;

2.1.3. Inventāra tehnisko stāvokli, norādot defektus (ieskrābājumus, iespaidumus utt.);

2.1.4. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);

2.1.5. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu;

2.1.6. Inventāra izmantošanas vietu;

2.1.7. Inventāra nomas minimālo termiņu, kas nosakāms stundās vai dienās;

2.1.8. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.

2.1.9. Inventāra tirgus vērtību (bez PVN);

2.1.10. Inventāra nomas plānoto termiņu, kas nosakāms stundās vai dienās.

2.2. Nomnieks nodod Inventāru Iznomātājam, Līdzējiem parakstot Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, kurā norāda:

2.2.1. Inventāra pozīciju nosaukumu, daudzumu un tehnisko stāvokli;

2.2.2. Inventāra pieņemšanas nodošanas laiku (stunda, diena, mēnesis, gads);

2.2.3. Inventāra pieņemšanas nodošanas vietu;

2.2.4. Papildpakalpojumu veidu un izmaksas, bez PVN.

2.2.5. Inventāra (gadījumā, ja nomā nodota traktortehnika vai citā specializēta tehnika) izmantošanas perioda ietvaros faktiski patērēto motorstundu skaitu, jā tas tiek izmantota vairāk par 8 stundām dienā Iznomātāja darba laikā.

2.3. Dienā, kad Inventārs nodots Iznomātājam, Nomniekam ir pienākums parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu.

2.4. Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu parakstīšanas brīdis ir atbildības par Inventāra bojājumu, zādzības, bojāejas un citu risku parēju no viena Līdzēja uz otru brīdis.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līdzēji vienojas, ka nomas maksa par Inventāra nomu, turpmāk tekstā saukta par "Nomas maksu", tiek noteikta saskaņā ar iepirkuma Nr.L2018/04 finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums) un tā netiks mainīta visa Līguma darbības laikā, izņemot gadījumus, kad Iznomātājs samazina cenu.

3.2. Iznomātājs nosūta Nomniekam ikmēneša Nomas maksas rēķinu, norādot Līguma datumu, numuru un iepirkuma ID Nr.L2018/04 par mēneša izmantotu konkrētu Inventāru katra mēneša pēdējā datumā uz Nomnieka adresi, vai nosūtot rēķinu elektroniski uz e-pasta adresi: info@labiekartosana.lv.

3.3. Nomnieks Līguma 3.2.punktā noteiktos rēķinus apmaksā ar pārskaitījumu uz attiecīgajos rēķinos norādīto Iznomātāja bankas norēķinu kontu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgo rēķinu izrakstīšanas dienas.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Nomniekam ir pienākums visā Inventāra nomas periodā nodrošināt Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto darba un tehnikas drošības noteikumu ievērošanu, kā arī lietot, uzturēt un glabāt Inventāru ar nepieciešamu profesionālo sagatavotību, pienācīgu prasmi un atbilstošu rūpību, tajā skaitā par saviem līdzekļiem nodrošinot Inventāram nepieciešamo enerģiju, smērvielas, ikdienas apkopi u.tml.

4.2. Nomniekam ir pienākums izmantot un kontrolēt Inventāra izmantošanu mērķiem, kuriem Inventārs ir paredzēts.

4.3. Nomnieks nav tiesīgs bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas pārvietot Inventāru uz citu Inventāra izmantošanas vietu un nodot Inventāru lietošanā jebkurai trešajai personai.

4.4. Nomniekam ir pienākums Līgumā noteiktā apmērā un termiņā veikt norēķinus ar Iznomātāju.

4.5. Nomniekam ir pienākums pēc Iznomātāja pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Iznomātājam netraucētu iespēju iepazīties ar Inventāra izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem, un pēc Iznomātāja norādījuma nekavējoties novērst Iznomātāja konstatētos trūkumus un nepilnības.

4.6. Nomniekam ir pienākums laikā, kamēr Inventārs atrodas pie Nomnieka, bet netiek lietots, veikt visus nepieciešamos un iespējamus drošības pasākumus Inventāra aizsardzībai, tajā skaitā:

4.6.1. aktivizēt Inventāra signalizāciju un citas Inventāra elektroniskās un/vai mehāniskās drošības sistēmas, ja tādas ir;

4.6.2. glabāt Inventāru slēgtā un apsargājamā teritorijā vai telpā.

4.7. Nomniekam ir pienākums pēc Inventāra nomas perioda beigām nodot Inventāru Iznomātājam tīru un tādā stāvoklī, kādā tas tika nodots Nomniekam.

4.8. Nomniekam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Iznomātāju par jebkuru Inventāra bojājumu, zādzību vai bojāeju, kā arī par gadījumiem, ja pret Nomnieku kā juridisku personu ir uzsākts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

4.9. Nomnieks ir tiesīgs savu vai trešo personu reklāmu un/vai jebkuru citu informatīva rakstura paziņojumu pievienot, izvietot uz Inventāra tikai to iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju.

4.10. Nomniekam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Iznomātājam, ja:

4.10.1. Iznomātājs nepilda Līguma saistības;

4.10.2. ir uzsākts Iznomātāja kā juridiskas personas maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

4.11. Gadījumā, ja Nomnieks ir izmantojis tam ar Līguma 4.10. punkta noteikumiem piešķirtās tiesības, tad Nomniekam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā nodot Inventāru Iznomātājam un parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu. Gadījumā, ja Nomnieks nenodod Inventāru Iznomātājam, tad Nomniekam ir pienākums saskaņā ar Iznomātāja vienpusēji izrakstītu pavadzīmi, kas Nomniekam ir saistoša, samaksāt Iznomātājam neatgrieztā Inventāra tirgus vērtību, kas norādīta Līguma 2.1.9. punktā.

4.12. Nomniekam ir tiesības pieprasīt, lai Izmotājais nodrošina Inventāra apdrošināšanu pret bojājumiem, zādzības, pilnīgas bojāejas un civiltiesiskās atbildības riskiem. Par šāda pakalpojuma izmantošanu Nomnieks informē Izmotāju pirms Inventāra nodošanas pieņemšanas.

5. IZMOTĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izmotājais pirms kā arī pēc Inventāra nodošanas Nomniekam iepazīties ar Inventāra tehnisko stāvokli un izmantošanas vietu, kā arī ir tiesīgs pārbaudīt, vai tā atbilst Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un tehnikas drošības noteikumiem.

5.2. Izmotājais nav tiesīgs traucēt Nomniekam inventāra lietošanu visā Inventāra nomas laikā, izņemot gadījumus, kad Izmotājam šādas tiesības rodas saskaņā ar Līguma un/vai Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem.

5.3. Izmotājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstveidā paziņojot Nomniekam, ja:

5.3.1. Nomnieks nepilda Līguma saistības;

5.3.2. ir uzsākts Nomnieka kā juridiskas personas maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai likvidācijas process.

5.4. Gadījumā, ja Izmotājais ir izmantojis tam ar Līguma 5.3. punkta noteikumiem piešķirtās tiesības, tad Nomniekam 10 (desmit) darba dienu laikā ir pienākums nodot Inventāru Izmotājam un parakstīt Līguma 2.2.punktā noteikto pieņemšanas nodošanas aktu. Gadījumā, ja Nomnieks nenodod Inventāru Izmotājam, tad Nomniekam ir pienākums saskaņā ar Izmotāja vienpusēji izrakstītu pavadzīmi, kas Nomniekam ir saistoša, samaksāt Izmotājam neatgrieztā Inventāra tirgus vērtību, kas norādīta Līguma 2.1.9. punktā.

5.5. Izmotājais nav atbildīgs par Inventāra kā paaugstinātas bīstamības avota lietošanas vai dīkstāves rezultātā radītajiem zaudējumiem Nomniekam vai trešajām personām visā Inventāra nomas laikā. Atbildība par Inventāru, tā radītajiem zaudējumiem trešajām personām un to materiālajām vērtībām saskaņā ar Līguma noteikumiem pilnībā gulstas uz Nomnieku kā Inventāra turētāju.

5.6. Izmotājam pirms Inventāra nodošanas nomā Nomniekam, ir tiesības atteikt Nomniekam nodot nomā Inventāru objektīvu iemeslu dēļ.

5.7. Gadījumā, ja Nomnieks neievēro Līguma noteikumus, it sevišķi kavē Izmotāja rēķinu apmaksu, Izmotājais bez iepriekšēja brīdinājuma ir tiesīgs pārņemt Inventāru savā valdījumā neatkarīgi no Inventāra atrašanās vietas.

6. INVENTĀRA TRANSPORTĒŠANA UN REMONTS

6.1. Gadījumā, ja Inventāram, kas nodots Nomniekam, atklājas slēpti trūkumi un/vai defekti, kuri netika konstatēti parakstot Līguma 2.1.punktā noteikto Inventāra pieņemšanas nodošanas aktu, Nomnieka pienākums ir vienas darba dienas laikā no minētā akta parakstīšanas brīža paziņot Izmotājam par atklātajiem trūkumiem un/vai defektiem. Izmotājam ir tiesības vienas darba dienas laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas dienas ierasties Inventāra izmantošanas vietā un novērtēt Nomnieka atklātos Inventāra trūkumus un/vai defektus, un, ja Izmotājais tos atzīst par pamatotiem, tad Izmotājais par saviem līdzekļiem novērš attiecīgos trūkumus un/vai defektus Līdzēju rakstveidā saskaņotā termiņā.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

7.1. Nomnieks ir atbildīgs par visiem Inventāra bojājumiem, kas tam radušies Inventāra nomas laikā Nomnieka vainas dēļ, neskaitot Inventāra dabisko nolietojumu.

7.2. Nomnieks ir atbildīgs par Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, ja tā notikusi Inventāra nomas laikā, neatkarīgi no Nomnieka vainas. Saistībā ar Inventāra bojāeju, nozaudēšanu vai zādzību, Nomniekam ir pienākums, pamatojoties uz Izmotāja izrakstītu pavadzīmi un tajā noteiktajā termiņā, maksāt Izmotājam bojāgājušā, nozaudētā vai nozagtā Inventāra pozīcijas tirgus vērtības summu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visas tiesiskās attiecības starp Līdzējiem, kas nav atrunātas Līgumā, risināmas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Līdzējiem strīdu atrisināt nav iespējams, strīds pēc prasītāja izvēles saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu noteikumiem tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesu instancēs.

8.2. Grozījumu un papildinājumu izdarīšana Līgumā ir pieļaujama vienīgi abiem Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties.

8.3. Līgums ir saistošs kā Izmotāja, tā Nomnieka tiesību un saistību pārņēmējiem.