

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

par garderobes skapīšu piegādi Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm

Daugavpilī, 2018.gada 14. septembris

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, reģistrācijas numurs 90009737220, juridiskā adrese Saules iela 7, Daugavpils, Latvija, LV-5401, vadītājas **Marinas Isupovas** personā, kura rīkojas uz iestādes nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "L Bizness group", reģistrācijas numurs 41503057572, juridiskā adrese "Dzirnavas – 39", Stropi, Naujenes pagasts, Daugavpils novads, LV-5413, valdes locekļa **Jevgeņija Loiko** personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2018.gada 29.augusta lēmumu atklātā konkursa „Mēbeļu iegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, DPD 2018/81, 3.DAĻĀ: „Garderobes skapīšu izgatavošana un piegāde Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm”, noslēdza šāda satura līgumu:

### I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas izgatavot (vajadzības gadījumā), piegādāt un uzstādīt **mēbeļu komplektu** (turpmāk – mēbeles) atbilstoši Izpildītāja konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un tāmei (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Izpildītājs piegādā un uzstāda mēbeļu komplektus pēc adresēm: Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestāde (Muzeja ielā 12, Daugavpils), Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde (Stāvā ielā 41, Daugavpils), Daugavpils pilsētas 32.pirmsskolas izglītības iestāde (Malu ielā 7, Daugavpils), Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde (Gaismas ielā 9, Daugavpils).
3. Izpildītājs apņemas izpildīt Pasūtījumu **2 (divu) mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

### II. Izpildītāja pienākumi

4. Izgatavot, piegādāt un uzstādīt mēbeles saskaņā ar Līgumu un pēc mēbeļu uzstādīšanas iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
5. Piegādāt mēbeles atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām, aprakstam un skicēm.
6. Nodrošināt, lai transportēšanas laikā mēbeles būtu iepakotas, pasargājot tās no defektu rašanās.
7. Saskaņot mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laikus ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms mēbeļu piegādes.
8. Mēbeļu uzstādīšanas laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītāja atbildīgā darbinieka norādījumus.
9. Nodrošināt, lai mēbeļu pārvietošanas laikā netiktu bojātas grīdas, sienas un telpās esošais Pasūtītāja inventārs.
10. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Piesaistīto apakšuzņēmēju vai personāla nomaiņu veic Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā.
11. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi izpildītu Pasūtījumu.

### III. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

12. Veikt samaksu par kvalitatīvi izgatavotajām, piegādātajām un uzstādītajām mēbelēm saskaņā ar Līguma noteikumiem.
13. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Izpildītāja piegādātās un uzstādītās mēbeles un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās un uzstādītās mēbeles un to kvalitāte atbilst Līguma specifikācijai, aprakstam un skicēm.
14. Pasūtītājam nav pienākums iztērēt visu līguma summu.
15. Pasūtītājam, pirms pasūtījuma izpildes uzsākšanas, rakstiski pamatojot Izpildītājam, ir tiesības atteikties no atsevišķu mēbeļu pozīciju iegādes, kuru kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no kopējās līguma vērtības.
16. Pasūtītājam nepieciešamības gadījumā ir tiesības mainīt pasūtāmo mēbeļu daudzumu, nemainot mēbeļu vienību cenas, ar nosacījumu, ka šo darbību rezultātā netiek pārsniegta šajā līgumā noteiktā līguma summa.

### IV. Līguma summa un norēķinu kārtība

17. Līguma summa ir **EUR 25610,65** (*divdesmit pieci tūkstoši seši simti desmit euro 65 centi*), pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda **EUR 5378,24** (*pieci tūkstoši trīs simti septiņdesmit astoņi euro 24 centi*), kopā ar PVN **EUR 30988,89** (*trīsdesmit tūkstoši deviņi simti astoņdesmit astoņi euro 89 centi*).
18. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
19. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
20. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

### V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas

21. Pirms mēbeļu komplekta izgatavošanas uzsākšanas, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma izgatavo tehniskā piedāvājuma 4. punktā noteiktās vienas mēbeles paraugu un saskaņotā laikā piegādā paraugu Pasūtītājam saskaņošanai uz sava rēķina.
22. Pasūtītāja pārstāvji piecu dienu laikā pēc paraugu saņemšanas, veic to atbilstības salīdzināšanu ar Līguma prasībām. Ja paraugi atbilst Līguma prasībām, puses paraksta aktu par paraugu saskaņošanu un atļauju uzsākt mēbeļu komplekta izgatavošanu. Ja paraugi izgatavoti nekvalitatīvi, vai neatbilst Līguma prasībām, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam motivētu prasību par saviem līdzekļiem novērst konstatētās nepilnības un iesniegt uzlaboto paraugu atkārtotai saskaņošanai. Ja trūkumi ir nebūtiski, puses var sastādīt domstarpību aktu par nepilnībām, kuras jāņem vērā izpildot Pasūtījumu – tādā gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs uzsākt mēbeļu komplekta izgatavošanu atkārtoti nesaskaņojot paraugus.
23. Pēc Pasūtījuma pilnīgas izpildes, Izpildītājs divu dienu laikā iesniedz Pasūtītājam parakstītu Pasūtījuma nodošanas - pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
24. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda uzstādīto mēbeļu atbilstību Līguma noteikumiem, saskaņotajiem mēbeļu paraugiem un domstarpību novēršanas akta nosacījumiem (ja tāds ir) un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.



25. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un defektus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ, veic mēbeļu nomaiņu, ja tās neatbilst Līguma specifikācijai un/vai skicēm, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu mēbeļu pieņemšanu veic Līguma 22.punktā minētajā kārtībā.
26. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad mēbeles ir uzstādītas un Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs, pieņemis mēbeles Līgumā noteiktajā kārtībā.
27. Mēbeles pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Izpildītājs tās ir piegādājis un uzstādījis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu.

## VI. Garantija

28. Izpildītājs garantē mēbeļu kvalitāti **60 (sešdesmit) mēnešu** laikā no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā Izpildītājs veic mēbeļu, to atsevišķu daļu nomaiņu vai bezmaksas remontu, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.
29. Izpildītājs garantijas termiņa laikā veic jebkura veida defektu novēršanu par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā. Par katra bojājuma konstatēšanas gadījumu Puses paraksta aktu.
30. Izpildītājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē, mēbeļu un to izgatavošanā izmantojamo materiālu atbilstību mēbeļu specifikācijai, aprakstam, skicēm un standartiem.
31. Izpildītājs neatbild par piegādāto un uzstādīto mēbeļu defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

## VII. Pušu atbildība

32. Ja Izpildītājs nokavējis Līgumā noteikto mēbeļu piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divu procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas. Ja Pasūtītājs aprēķinājis līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.
33. Ja Pasūtītājs nokavējis Līgumā noteikto maksājumu termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus 0,2 % (nulle komats divu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
34. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otram Pusei.
35. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.

## VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība

36. Līgums stājas spēkā **tā abpusējas parakstīšanas dienā** un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
37. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformētas rakstveidā.
38. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
  - 38.1. Izpildītājs ir pieņemis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
  - 38.2. ir uzsākta Izpildītāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta vai apturēta;

- 38.3. Izpildītājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
- 38.4. Izpildītāja atkārtoti iesniegtie mēbeļu paraugi neatbilst Līguma nosacījumiem.
39. Līguma izbeigšana neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu atlīdzības vai līgumsoda samaksas.
40. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto attiecībā uz grozījumu veikšanu Līgumā.

#### IX. Nepārvarama vara

41. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
42. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

#### X. Līguma nodrošinājums

43. Izpildītājs **5 (piecu)** darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Izpildītāja puses neatsaucamu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi **5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas bez PVN**, ar tajā ietvertu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājuma maksājumu pēc pirmā pasūtītāja pieprasījuma.
44. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā.
45. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot līgumsoda ieturēšanai, gadījumā, ja līguma izpildītājs atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes (nepienācīgas izpildes) dēļ.
46. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Izpildītāja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma

#### XI. Noslēguma jautājumi

47. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
48. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
49. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
50. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
51. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs.
52. Līgums sastādīts uz 5 lapām ar 1. pielikumu uz 12 lapām un 2.pielikumu uz 1 lapām, un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie Izpildītāja.



## XII. Pušu atbildīgās personas

53. Par Līguma organizatorisko izpildi, kvalitātes uzraudzību pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds: Valērijs Losevs  
Amats: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs  
Tālrunis: 65421830  
E-pasta adrese: [valerijs.losevs@ip.daugavpils.lv](mailto:valerijs.losevs@ip.daugavpils.lv)

52. Par Līguma organizatorisko izpildi, kvalitātes uzraudzību pilnvarotā persona no Izpildītāja puses:

Vārds, uzvārds: Jevgeņijs Loiko  
Amats: Valdes loceklis  
Tālrunis: 65455938  
E-pasta adrese: [administration@l-bizness.lv](mailto:administration@l-bizness.lv)

### Pielikumā:

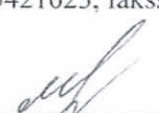
- 1.pielikums. Tehniskais piedāvājums;
- 2.pielikums. Izmaksu tāme.

## XIII. Līdzēju rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS:

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde

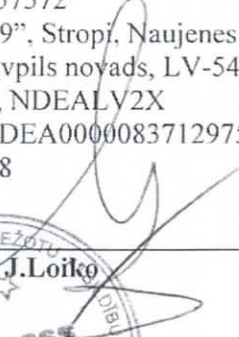
reģ.Nr.90009737220  
Saules iela 7, Daugavpils, Latvija, LV-5401  
Citadele banka, PARXLV22  
Konts: LV13PARX0000850062460  
Tālr.: 65421623, fakss: 65407431

  
vadītāja M.Isupova

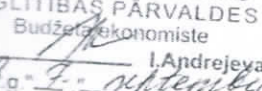
### IZPILDĪTĀJS:

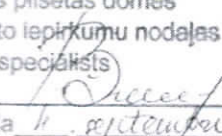
SIA "L Bizness group"

reģ.Nr.41503057572  
"Dzirnavas – 39", Stropi, Naujenes  
pagasts, Daugavpils novads, LV-5413  
Luminor Bank, NDEALV2X  
Konts: LV88NDEA0000083712975  
Tālr.: 65455938

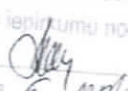
  
valdes loceklis J.Loiko



DAUGAVPILS PILSETAS  
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES  
Budžeta ekonomiste  
  
I.Andrejeva  
20.10.g. 7. septembrī

Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas  
Iepirkumu speciālists  
Irenča   
18.gada 11. septembrī

SASKAŅOTS  
Daugavpils pilsētas domes  
priekšsēdētāja vietnieks  
J.Dukšinskis  
20.10.gada 13. septembrī

SASKAŅOTS  
Daugavpils pilsētas domes  
Centralizēto iepirkumu nodaļas ekonomists  
I.Zarāne   
20.10.gada 5. septembrī