

Akceptēts
ar Daugavpils pilsētas domes
2010.gada 22.jūnija
lēmumu Nr.402

Pilnvarojuma līgums

Daugavpilī

2010.gada 29. jūnijā

Daugavpils pilsētas dome, reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, turpmāk saukts "Pilnvardevējs", Domes priekšsēdētāja J.Lāčplēša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes Nolikumu, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"**, reģ.Nr.41503002485, juridiskā adrese: Liepājas ielā 21, Daugavpilī, tās **valdes locekļa Vjačeslava Širjakova** personā, kas darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk saukts "Pilnvarnieks", no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi saukti "Puses", **pamatojoties uz** likuma "Par pašvaldībām" 3. panta otro daļu, 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 77.panta pirmo daļu, Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 22.jūnija lēmumu Nr.402 "Par pilnvarojumu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"", **nodrošinot** Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašumā (valdījumā) esošo dzīvokļu īpašumu (dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu) apsaimniekošanas un pārvaldīšanas uzraudzību pēc to nodošanas pārvaldīšanā dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, **ievērojot**, ka pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības pārvaldīt, lietot savu īpašumu un rīkoties ar to likumā noteiktajā kārtībā, kā arī veikt privāttiesiska rakstura darbības, ņemot vērā LR Civillikuma 927., 2289., 2290., 2295. un 2300. panta nosacījumus, tiek noslēgts Līgums par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pilnvardevējs uzdod, bet Pilnvarnieks apņemas pārstāvēt Pilnvardevēja intereses pēc Pilnvardevēja īpašumā esošo dzīvokļu īpašumu (dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu) (turpmāk tekstā - Īpašums) apsaimniekošanas un pārvaldīšanas tiesību nodošanas dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, un proti:

1.1.1. pārstāvēt Pilnvardevēja intereses dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs;

1.1.2. pārstāvēt Pilnvardevēju visās tiesu instancēs un citās institūcijās strīdu jautājumos, kas saistīti ar nodoto Pilnvardevēja īpašumā esošo dzīvokļu īpašumu un neapdzīvojamo telpu apsaimniekošanu un pārvaldīšanu;

1.1.3. veikt Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteikto dzīvojamās mājas pārvaldnieka funkciju izpildes uzraudzību gadījumā, ja ir saņemts iesniegums (sūdzība) no Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašumā (valdījumā) esošā dzīvokļa īpašuma īrnieka vai valsts un pašvaldību institūcijām;

1.1.4. atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) Īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumos;

1.1.5. ziņot Pilnvardevējam par nepieciešamību iecelt norīkoto pārvaldnieku gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos;

1.1.6. sekot izmaiņām normatīvajos aktos, kas regulē uzdoto uzdevumu izpildi, ziņot par tām Pilnvardevējam un veikt atbilstošus pasākumus savas kompetences ietvaros;

1.1.7. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām atbilstoši savai kompetencei.

2. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMA UN SATURS

2.1. Līguma izpildes sakarā Pilnvarnieks ir tieši pakļauts Daugavpils pilsētas domei. Līguma izpildes laikā Pilnvarniekam ir obligāti Pilnvardevēja rīkojumi un norādījumi.

2.2. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no dzīvokļu īpašnieku sabiedrībām, ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotām personām vai privātpersonām izskata Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors.

2.3. Pilnvarnieks pēc pieprasījuma iesniedz Pilnvardevējam pilnu informāciju par doto uzdevumu izpildi, kā arī ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pilnvardevējam, lai uzlabotu vai papildinātu uzdoto uzdevumu izpildes kvalitāti.

2.4. Puses, veicot normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktos uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.

2.5. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktajā kārtībā informēt otru Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama uzdevumu veikšanai.

3. PILNVARNIEKA KOMPETENCE UN ATBILDĪBA

3.1. Pilnvarniekam ir tiesības:

3.1.1. saņemt no pašvaldības vai valsts institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

3.1.2. veikt nepieciešamās darbības pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina līgumā noteikto funkciju izpildi.

3.2. Pilnvarnieks nodrošina pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Pilnvarnieks ievēro normatīvo aktu prasības un pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.

3.3. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarniekam uzdoto uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarnieks ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

3.4. Ja Pilnvarnieks nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarnieks nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pilnvardevēju.

3.5. Pilnvarnieks apņemas izpildīt uzdevumu saskaņā ar Līguma priekšmetu kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos.

4. PILNVARDEVĒJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4.1. Pilnvardevējs kontrolē Līguma izpildi.

4.2. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi, Pilnvardevējs rakstiski informē Pilnvarnieku, iesniedzot pretenziju. Pilnvarnieks 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz attiecīgajām pretenzijām.

4.3. Pilnvardevējs ir tiesīgs rakstveidā uzdot Pilnvarniekam veikt nepieciešamās darbības līgumā veicamo darbību uzlabošanai un no Pilnvarnieka saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.

4.4. Nepieciešamības gadījumā Pilnvardevējam ir pienākums izsniegt Pilnvarniekam pilnvaru tādu darbību veikšanai, kas saistītas ar Līguma izpildi.

4.5. Pilnvardevējs sekmē veicamo uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Pilnvarniekam.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pilnvarojuma atsaukšanai.

5.2. Pilnvardevējs var līgumu uzteikt nekavējoties, rakstiski brīdinot par to Pilnvarnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja konstatē, ka:

5.2.1. Pilnvarnieks rupji pārkāpis normatīvos aktus vai līguma noteikumus;

- 5.2.2. pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
 5.3. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

6. STRĪDU ATRISINĀŠANA

6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses prestižam un interesēm.

7.2. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

7.3. Pilnvardevējs un Pilnvarnieks piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pilnvardevējs:

Daugavpils pilsētas dome, reģ.Nr.90000077325
 K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī

Pilnvarnieks:

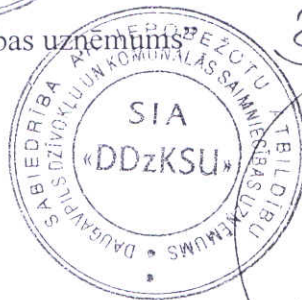
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums",
 reģ. Nr.41503002485, juridiskā adrese: Liepājas ielā 21, Daugavpilī

Pilnvardevēja vārdā

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

Pilnvarnieka vārdā

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
 "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"
 valdes loceklis



J.Lāčplēsis

V.Širjakovs