



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321

e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2025.gada 25.jūnijā

Nr.319

(prot. Nr.10, 5.§)

**Par atbalstu Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Mākslu izglītības kompetences centrs “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola
SAULES SKOLA”” projektam “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmajā daļā noteikto, ka Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta pirmo un piekto daļu, 61.panta pirmo daļu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 27.jūlija saistošo noteikumu Nr.8 “Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 41.punktu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2025.gada 12.jūnija atzinumu, Finanšu komitejas 2025.gada 12.jūnija atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 12 (P.Dzalbe, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, V.Kononovs, N.Kožanova, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, A.Vasiljevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

1. Atbalstīt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Mākslu izglītības kompetences centrs “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola SAULES SKOLA”” dalību Eiropas Sociālā fonda Plus projektā Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” (turpmāk – projekts).

2. Pilnvarot Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Mākslu izglītības kompetences centrs “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola SAULES SKOLA”” direktori Ingunu Kokinu noslēgt Sadarbības līgumu ar Valsts izglītības attīstības aģentūru un Latvijas Nacionālo Kultūras centru saskaņā ar 2.pielikumu.

3. Nodrošināt priekšfinansējumu projekta īstenošanai atbilstoši projekta nosacījumiem.

Pielikumā: 1. Projekta “Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide” apraksts.

2. Sadarbības līguma projekts.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš

**Eiropas Sociālais fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001
"Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide" īstenošana**

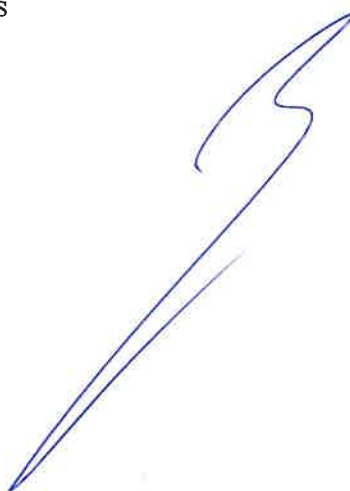
Paskaidrojuma raksts

Projekta īstenotājs	Valsts izglītības attīstības aģentūra
Projekta sadarbības partneris	Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde Mākslu izglītības kompetences centrs "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola SAULES SKOLA"
Projekta ilgums	No 2025. gada 1. jūlija līdz 2029. gada 31. augustam
Projekta mērķis	Izveidot un attīstīt vienotu un stratēģiski pārraudzītu profesionālā atbalsta sistēmu valsts, pašvaldību un izglītības iestāžu līmenī mācību procesa kvalitātes pilnveidei vispārējā un profesionālā izglītībā, veicināt izglītojamo izcilību un nodrošināt metodiskā atbalsta materiālus pedagogiem. Projekta mērķis izvirzīts, pamatojoties uz aktuālajiem izaicinājumiem un pētījumiem izglītības jomā.
Projekta apraksts	Projekta ietvaros plānots izveidot un attīstīt vienotu, dotos balstītu un stratēģiski pārraudzītu profesionālā atbalsta sistēmu vispārējā un profesionālā izglītībā valsts, pašvaldību un izglītības iestāžu līmenī. Projekts paredz vietēja un starptautiska mēroga profesionālā atbalsta nodrošināšanu izglītības iestāžu līmenī, tai skaitā mērķēts profesionālais atbalsts profesionālām vidusskolām, tehnikumiem, koledžām un mākslu izglītības kompetences centriem, kas īsteno vidējās pakāpes profesionālās izglītības programmas un nodrošina metodiskā darba virsvadību savas nozares profesionālās izglītības satura īstenošanā, profesionālās izglītības mācību satura sasaistē ar vispārējās izglītības mācību saturu, un mācības pedagogiem un citām izglītības programmu īstenošanā, profesionālā atbalsta īstenošanā, izglītības satura attīstīšanā un vērtēšanā iesaistītajām personām. Projekta sasniegtie rezultāti – realizēti daudzveidīgi un profesionālās pilnveides vajadzībām atbilstoši profesionālā atbalsta pasākumi vispārējās un profesionālās izglītības iestāžu pedagogiem, interešu izglītības un profesionālās ievirzes pedagogiem, atbalsta personālam, izglītības iestāžu vadības komandām, valstspilsētu un novadu pašvaldību izglītības jomas speciālistiem, metodiķiem, didaktiķiem, mācīšanās konsultantiem, nozaru ekspertiem, konventu pārstāvjiem un citām vispārējā un profesionālajā izglītībā iesaistītajām personām atbilstoši MK noteikumos minētajām projekta mērķgrupām.
Projekta izmaksas	Projekta kopējais pieejamais 4.2.2.3.pasākuma finansējums ir 49 731 514 euro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda Plus finansējums – 42 271 786 euro apmērā un valsts budžeta finansējums – 7 459 728 euro apmērā.

	Plānotais finansējums Sadarbības partnerim – 4000 <i>euro</i> 2025. gadā un turpmākajos gados. Dibinātāja priekšfinansējums 2025. gadā un turpmākajos gados tiek nodrošināts atbilstoši projekta nosacījumiem.
Projekta mērķa grupa	Reģiona vidējās profesionālās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības pedagogi un izglītojamie.
Projekta aktivitātes	Semināri, apmācības un meistarklases vispārējo kompetenču un metodiskās atbildības jomā, pedagogu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš





Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Eiropas Sociālais fonds Plus projekts Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001
"Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide"
Doma laukums 8a, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67814322 e-pasts: projekts.4223@viaa.gov.lv

SADARBĪBAS LĪGUMS

par Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001
"Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide" īstenošanu

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējais laika zīmoga datums

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk tekstā – Projekta īstenotājs), vienotais reģistrācijas Nr. 90001800413, Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050, tās direktora pienākumu izpildītājas, Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktores Intas Ozolas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 29. decembra rīkojumu Nr. 13-2.1e/24/706 "Par Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora amata pienākumu pildīšanu", no vienas puses un

Mākslu izglītības kompetences centrs Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola Saules skola reģistrācijas Nr. 90000064918, juridiskā adrese: Saules ielā 8, Daugavpils, LV 5410, tā direktores **Ingūnas Kokinas** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Nolikumu (turpmāk tekstā – Sadarbības partneris), no otras puses,

Latvijas Nacionālais Kultūras centrs reģistrācijas Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meirovica bulvāris 14 – 7, Rīga, LV-1050, tās direktores Signes Pujātes personā, kura rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 931 *Latvijas Nacionālā Kultūras centra nolikums* (turpmāk tekstā – Koordinators) un saskaņā ar 2003. gada 1. janvāra Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61. pantu, no trešās puses,

visas puses turpmāk kopā tekstā sauktas Puses, bet katra atsevišķi - Puse,

ievērojot Ministru kabineta 11.06.2024. noteikumus Nr. 358 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.3. pasākuma "Mācību procesa kvalitātes pilnveide, īstenojot pedagogu profesionālās darbības atbalsta sistēmas attīstību, izglītojamo izcilības aktivitāšu nodrošināšanu un metodiskā atbalsta materiālu izstrādi pedagogam" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – SAM MK noteikumi) un

2024. gada 27. decembra vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par Eiropas Sociālā fonda Plus projekta "Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide" īstenošanu Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001 (turpmāk tekstā – Projekts),

noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Puses Projekta ietvaros vienojas īstenot savstarpēju sadarbību, lai nodrošinātu pedagogu profesionālās pilnveides pasākumus, ievērojot normatīvo aktu prasības un atbilstoši Līguma noteikumiem.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Projekta īstenotāja pienākumi:

- 2.1.1. īstenot Projekta darbības un nodrošināt to vispārējo vadību atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 2.1.2. savlaicīgi informēt Sadarbības partneri par Projekta aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;
- 2.1.3. nodrošināt Sadarbības partnerim atbalstu un nepieciešamo palīdzību šī Līguma ietvaros;
- 2.1.4. kompensēt Sadarbības partnerim ar Projekta atbalstāmo darbību īstenošanu saistītos un attiecināmos izdevumus atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 2.1.5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informēt Sadarbības partneri par jebkādu notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projektā;
- 2.1.6. apstrādājot Sadarbības partnera iesniegtos personu datus, ievērot normatīvajos aktos par personu datu aizsardzību noteiktās prasības kā arī ievērot 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikto;
- 2.1.7. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus veiksmīgai Projekta darbību īstenošanai.

2.2. Projekta īstenotāja tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt Sadarbības partnerim iesniegt nepieciešamo informāciju par Projekta darbību īstenošanas gaitu, ierasties darbību izpildes vietās un veikt visas nepieciešamās pārbaudes;
- 2.2.2. konstatējot Projekta ieviešanā kādas aktivitātes, darbības, vai izdevumu neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, uzdot Sadarbības partnerim novērst neatbilstības Projekta īstenotāja noteiktajā termiņā;
- 2.2.3. apturēt finansējuma piešķiršanu Sadarbības partnerim un atgūt nepamatoti apstiprināto un izmaksāto finansējumu, ja Sadarbības partnera vainas dēļ finansējuma uzraudzības iestādes veic finanšu korekcijas, samazinot Projekta attiecināto izmaksu apjomu;
- 2.2.4. pārskatīt Sadarbības partnerim Projekta ietvaros pieejamā finansējuma apmēru, kā arī sasniedzamo rezultātu rādītājus, informējot par to Sadarbības partneri vismaz divus mēnešus iepriekš;
- 2.2.5. brīvi rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta ieviešanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, tajā skaitā nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;
- 2.2.6. šī Līguma ietvaros pieprasīt Sadarbības partnerim iesniegt pārbaudei dokumentus, kuri attiecināmi uz Projekta darbību īstenošanu;
- 2.2.7. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

2.3. Sadarbības partnera pienākumi:

- 2.3.1. Projekta darbību īstenošanā, ievērot normatīvos aktu prasības, kā arī Finanšu ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk tekstā – Sadarbības iestāde) un citu Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju attiecināmās vadlīnijas un metodikas;
- 2.3.2. piedalīties Projekta darbību īstenošanā atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 2.3.3. nodrošināt Projekta rezultātu sasniegšanu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem;
- 2.3.4. sadarboties ar Projekta īstenotāju un ar tā par Līguma izpildi deleģēto atbildīgo kontaktpersonu;

- 2.3.5. Projekta īstenošanas laikā un Projekta īstenošanas paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinājošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas 2021/1060¹ 82. pantam un nodrošināt dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu Projekta īstenošanas noteiktajā termiņā;
- 2.3.6. nodrošināt Projekta uzraudzībai nepieciešamo datu un rādītāju uzkrāšanu, apkopošanu un iesniegšanu Projekta īstenošanai, tai skaitā datus par Sadarbības partnera sasniegtiem rezultātiem rādītājiem.
- 2.3.7. Projekta īstenošanas noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, sniegt nepieciešamo informāciju Projekta darbību īstenošanai un nodrošināt pieprasīto pārskatu un atskaišu sagatavošanu;
- 2.3.8. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot Projekta īstenošanai par jebkuru notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projekta ieviešanā vai darbību īstenošanā;
- 2.3.9. ievērot atskaišu iesniegšanas un citu ar informācijas iesniegšanu saistītu kārtību atbilstoši šī Līguma nosacījumiem;
- 2.3.10. sagatavot un iesniegt Projekta īstenošanai finansēšanas plānu Līgumā noteiktajos termiņos;
- 2.3.11. iesaistīties Projekta ieviešanā ar Sadarbības partnera valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem atbilstoši šī Līguma nosacījumiem;
- 2.3.12. ja Sadarbības partneris plāno pasākumu, Sadarbības partnerim ir pienākums iesniegt programmas nodarbību norises grafiku līdz attiecīgā mēneša 25. datumam par nākamo mēnesi, iekļaujot informāciju par plānoto semināru norises vietu un laiku;
- 2.3.13. piedalīties un prezentēt Sadarbības partnera Projekta īstenoto atbalstāmo darbību rezultātus Projekta publicitātes pasākumos;
- 2.3.14. nodrošināt komunikācijas un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar regulas Nr. 2021/1060 47. un 50. pantu un normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021. – 2027. gada plānošanas periodā;
- 2.3.15. ievērot Projekta darbību īstenošanas vadlīnijas sadarbības partneriem (turpmāk – Vadlīnijas) un nodrošināt to ievērošanu Projekta darbību īstenošanas procesā;
- 2.3.16. savā tīmekļvietnē ne retāk kā reizi trijos mēnešos ievietot aktuālu informāciju par Projekta īstenošanu;
- 2.3.17. nodrošināt dubultā finansējuma riska novēršanu, lai Projekta ietvaros plānotais atbalsts nepārkļautos ar citiem valsts un ārvalstu finanšu atbalsta instrumentiem, kā arī nodrošināt demarkāciju ar citiem līdzīgiem vai saistītiem projektiem;
- 2.3.18. apstrādājot personu datus, ievērot normatīvajos aktos par personu datu aizsardzību noteiktās prasības kā arī ievērot Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteikto;
- 2.3.19. nodrošināt, ka Projekta darbību īstenošanas ietvaros uzkrātie personu dati tiek uzglabāti tādu laikposmu, kādu nosaka Vienošanās par Projekta īstenošanu. Beidzoties fizisko personu datu uzglabāšanas termiņam, ko nosaka minētā Vienošanās, dati tiek dzēsti;

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regula (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finanšiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai.

- 2.3.20. nodrošināt Sadarbības partnera un Sadarbības partnera Projekta īstenošanā iesaistīto atbalsta sniedzēju interešu konflikta neesamību saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regulas (ES, Euratom) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 prasībām;
- 2.3.21. pēc Projekta uzraugošo institūciju informācijas pieprasījuma nodrošināt brīvu piekļuvi grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu;
- 2.3.22. pārzināt Projektā ietverto informāciju par Projektu kopumā un izprast savu atbildību Projekta īstenošanā, kontrolēt Līguma izpildi un uzņemties atbildību par Līgumā paredzēto saistību izpildi;
- 2.3.23. uzņemties atbildību par Projekta īstenošanas gaitā no savas puses pieļautajiem pārkāpumiem un atlīdzināt Projekta īstenotājam visus to rezultātā radušos zaudējumus, tai skaitā trešo personu nodarītos zaudējumus, kurus Sadarbības partneris Līguma ietvaros piesaistījis Projekta darbību īstenošanas nodrošināšanai;
- 2.3.24. veikt citas tiesību aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta darbību īstenošanai.

2.4. Sadarbības partnera tiesības:

- 2.4.1. rīkoties ar informāciju saistībā ar Projektu īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, tai skaitā nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;
- 2.4.2. pieprasīt un saņemt Projekta ieviešanai nepieciešamo informāciju no Projekta īstenotāja;
- 2.4.3. saņemt attiecināmo izdevumu kompensāciju atbilstoši Līgumā noteiktai kārtībai.

3. PROJEKTA IZMAKSAS

- 3.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās Pusēm ir faktiski radušās Projekta īstenošanas laikā un atbilst šī Līguma nosacījumiem, SAM MK noteikumu un citu Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.
- 3.2. Sadarbības partneris plāno Projekta izdevumus, ievērojot Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr. 12. "Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gada plānošanas periodā".
- 3.3. Sadarbības partnerim izmaksas ir attiecināmas no Līguma noslēgšanas brīža.
- 3.4. Projekta īstenotājam ir tiesības samazināt vai apturēt Projekta kopējo attiecināmo izmaksu finansējumu, uz ko pretendē Sadarbības partneris, atbilstoši Projekta faktiskajam īstenošanas apjomam, ja Projekta īstenotājs, Sadarbības iestāde vai cita Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā institūcija konstatē, ka Projekts nav īstenots, ir īstenots daļēji, novēloti vai nepietiekamā kvalitātē vai kā citādi neatbilst Līguma noteikumiem.
- 3.5. Ja Projekta īstenošanas laikā Sadarbības partnerim rodas izmaksas, kuras nav attiecināmas atbilstoši Līguma 3.1. un 3.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām, tad šīs izmaksas (starpību) sedz Sadarbības partneris no saviem līdzekļiem.
- 3.6. Ja Sadarbības partnerim rodas Līguma 3.4. apakšpunktā noteiktās izmaksas, un Projekta īstenotājam nav iespējams tās ieturēt, Projekta īstenotājs rakstiski informē Sadarbības partneri par termiņu, kurā atmaksājama Sadarbības partnera veikto neatbilstošo izdevumu atmaksa Projekta īstenotājam.

- 3.7. Piegāžu un pakalpojumu (t.sk. uzņēmumu) līgumos, kas tiek finansēti no Projekta attiecināmajām izmaksām, avansa maksājumus var paredzēt ne vairāk kā 20 (divdesmit) procentu apmērā no attiecīgā līguma summas.

4. FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS UN MAKSĀJUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Projekta darbību īstenošanai Sadarbības partnerim tiek piešķirts finansējums atbilstoši Līguma pielikumā “Profesionālās izglītības pedagogu profesionālās kompetences pilnveide” (Pielikums – Darba uzdevums) noteiktajam aprēķinam, finansēšanas kārtībai un Sadarbības partnera iesniegtajam finansēšanas plānam.
- 4.2. Sadarbības partneris, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Projekta īstenošanai apstiprināšanai finansēšanas plānu kalendārajam gadam (turpmāk tekstā – finansēšanas plāns). Projekta īstenoātājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Sadarbības partnera iesniegto finansēšanas plānu. Ja Projekta īstenoātājs iesniegtajā finansēšanas plānā konstatē nepilnības, Projekta īstenoātājs lūdz Sadarbības partnerim iesniegt precizējumus, norādot precizējumu iesniegšanas termiņu ne ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas no dienas, kad paziņojums par precizējumu iesniegšanu nosūtīts.
- 4.3. Sadarbības partneris iesniedz Projekta īstenošanai finansēšanas plāna grozījumus vai precizējumus ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī.
- 4.4. Līguma 4.1. apakšpunktā noteiktais finansējums atbilstoši šī Līguma nosacījumiem tiek piešķirts, atbildīgajai iestādei pārskaitot to uz Sadarbības partnera norādīto bankas kontu. Samaksa tiek uzskatīta par veiktu brīdī, kad ir veikts naudas pārskaitījums uz Sadarbības partnera norādīto bankas kontu.
- 4.5. Puses nodrošina grāmatvedības un finanšu pārskatu un citu dokumentu atbilstību Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Projekta īstenoātājs šim nolūkam var pieprasīt papildu informāciju, dokumentus un pierādījumus no Sadarbības partnera.
- 4.6. Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projekta saistītajiem darījumiem tā, lai izdevumi būtu identificējami, nodalīti no pārējām izmaksām un pārbaudāmi, un tos apliecina attiecīgi attaisnojuma dokumentu oriģināli.
- 4.7. Sadarbības partneris nodrošina, ka visos ar Līguma saistību izpildi apliecinajos dokumentos (tajā skaitā, līgumos, rīkojumos, rēķinos, citos līdzvērtīgos samaksu apliecinājumos grāmatvedības dokumentos) tiek precīzi norādīts Projekta nosaukums un numurs, savukārt līgumos un rīkojumos papildus būtu iekļauta atsauce, ka attiecīgais Projekts tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda Plus finanšu līdzekļiem.
- 4.8. Sadarbības partneris pēc pasākuma pilnīgas īstenošanas līdz nākamā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam iesniedz Projekta īstenošanai finanšu atskaiti atbilstoši Projekta īstenoātāja sagatavotajai formai par īstenošanai aktivitātēm un izlietoto finansējumu un Projekta īstenoātāja atbildīgajai kontaktpersonai atskaiti par programmas īstenošanu.
- 4.9. Sadarbības partneris Līguma 4.9. apakšpunktā noteiktajai finanšu atskaiti pielikumā pievieno visus izdevumus pamatojošos dokumentus (rēķinus, faktūrrēķinus, pavadzīmes čekus, kvītis, avansa norēķinus u.c.) un visus pārējos attaisnojuma dokumentus (līgumus, rīkojumus, pieņemšanas nodošanas aktus, darba laika uzskaites tabulas, darba laika noslodzes veidlapas, Valsts kases konta pārskatus, u.c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Finanšu ministrijas 2023. gada 25. septembra vadlīnijas Nr.12. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gada plānošanas periodā” noteiktajām prasībām, kā arī iepirkumu procedūru dokumentāciju. Iesniedzot atrunātos nodevumus, Sadarbības partneris tiem pievieno pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas.

- 4.10. Sadarbības partnera sagatavotās Finanšu atskaites un izmaksu pamatojošo dokumentu iesniegšanas atbilstības pārbaude un precizēšana tiek veikta atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Vadlīnijām.
- 4.11. Ja tiek konstatētas nepilnības atskaites perioda nodevumā vai gala nodevumā, Projekta īstenotājs lūdz Sadarbības partnerim novērst nepilnības, savstarpēji vienojoties par precizējumu veikšanas saturu un termiņu.

5. PUBLISKO IEPIRKUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Publiskos iepirkumus (turpmāk tekstā - iepirkums) Sadarbības partneri veic atklātā, pārredzamā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā procedūrā saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, izvērtējot iespējas iepirkumiem piemērot sociāli atbildīgu publisko iepirkumu un inovatīvu publisko iepirkumu. Projekta ietvaros ir atbalstāma vides prasību un inovatīva risinājuma integrēšana preču un pakalpojuma iepirkumos (zaļais publiskais iepirkums un inovāciju publiskais iepirkums).
- 5.2. Sadarbības partneris, organizējot iepirkumus, nodrošina nediskriminācijas, savstarpējās atzīšanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci atbilstoši līgumam par Eiropas Savienības darbību.
- 5.3. Sadarbības partneris iepirkumu Projekta vajadzībām veic atbilstoši Publisko iepirkumu likumā, kā arī citos normatīvajos un tiesību aktos un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteiktajām prasībām. Sadarbības partneris nodrošina atbilstošas publiskā iepirkuma procedūras organizēšanu, tai skaitā atbilstošas dokumentācijas sagatavošanu, iepirkumu līgumu slēgšanu un iepirkto pakalpojumu ieviešanas uzraudzību pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 5.4. Sadarbības partneris pēc Projekta īstenotāja pieprasījuma pirms iepirkuma uzsākšanas iesniedz pārbaudei sagatavoto iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā iepirkuma līgumu projektus.
- 5.5. Sadarbības partneris aizpilda iepirkuma dokumentācijas atbilstības pašpārbaudes lapu un iepirkuma norises atbilstības pašpārbaudes lapu, kas pieejama Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv, par katru iepirkumu, kura līgumcena sasniedz robežu, no kuras iepirkums ir jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Aizpildītu iepirkuma dokumentācijas atbilstības pašpārbaudes lapu un iepirkuma norises atbilstības pašpārbaudes lapu Sadarbības partneris iesniedz Projekta īstenotājam kopā ar finanšu atskaiti.
- 5.6. Par katru iepirkuma norisi, tai skaitā attiecībā uz zemsliedzīgā iepirkumiem, tiek nodrošināta dokumentācija, kas atspoguļo iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi. Sadarbības partneris Projekta īstenotāja pieprasījumā norādītajā termiņā iesniedz visu ar publisko iepirkumu organizēšanu saistīto dokumentāciju.
- 5.7. Ja paredzamā iepirkuma līgumcena nerasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Sadarbības partneris pirms iepirkuma līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām.
- 5.8. Pēc Projekta īstenotāja pieprasījuma, Sadarbības partneris savā iepirkumu komisijā iekļauj Projekta īstenotāja pilnvarotu pārstāvi.

6. PROJEKTA ILGTSPĒJA UN AUTORTIESĪBAS

- 6.1. Puses apņemas Projekta darbību rezultātā radītās vērtības uzglabāt un izmantot Projektā paredzētajiem mērķiem 5 (piecus) gadus pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas.
- 6.2. Līguma izpildes rezultātā tiek radīti autortiesību objekti, Sadarbības partneris nodrošina, ka autoru mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. pantā, pāriet vienīgi Projekta īstenotājam (Izņēmuma licence).

- 6.3. Projekta īstenotājs saņem izmantošanas tiesības uz visiem Līguma izpildes ietvaros radītajiem autortiesību objektiem jebkādā fiksācijas veidā.
- 6.4. Līguma 6.1. un 6.2. apakšpunktā noteiktās iegūtās autoru mantiskās tiesības Projekta īstenotājam tiek nodotas uz 99 gadiem, un Projekta īstenotājs var tās izlietot visā pasaulē.
- 6.5. Sadarbības partneris apņemas nodrošināt, ka autoru personiskās tiesības netiks izmantotas tādā veidā, kas varētu traucēt vai ierobežot Līguma izpildes rezultātā radīto autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Projekta īstenotāja vajadzībām (tai skaitā Projekta īstenotājs vai viņa noteiktās trešās personas var nodevumos izdarīt jebkādus pārveidojumus, grozījumus, papildinājumus u.c. izmaiņas bez atsevišķas saskaņošanas ar autoru/iem).
- 6.6. Sadarbības partneris apliecina, ka Līgumu izpildē netiks aizskartas trešo personu autortiesības. Ja trešā persona vērš prasījumu par autortiesību pārkāpumu pret Projekta īstenotāju par Līguma ietvaros radīto autortiesību objektu, tad Projekta īstenotājs par prasījumu nekavējoties rakstveidā informē Sadarbības partneri un Sadarbības partneris nodrošina sekojošu rīcību:
- 6.6.1. nekavējoties novērš jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu un/vai;
- 6.6.2. pēc Projekta īstenotāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem aizstāv Projekta īstenotāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu un/vai;
- 6.6.3. sedz Projekta īstenotāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.
- 6.7. Visi Līguma izpildes ietvaros Projekta īstenotājam iesniegtie materiāli un dokumenti kļūst par Projekta īstenotāja īpašumu.

7. KONFIDENCIALITĀTE

Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta darbību īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciāla rakstura informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma Projekta ieviešanas gaitā. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet tiek ņemts vērā Projekta ieviešanas noteiktais pieļaujamais ilgums.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek ziņots rakstveidā, ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto nepārvaramas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Puses saprot dabas stihijas (ugunsgrēks, plūdi, vētra utml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 8.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
- 8.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par tālāku Līguma saistību izpildes kārtību.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ UN GROZĪJUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2029. gada 31. augustam vai Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

- 9.2. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā to abpusējas parakstīšanas brīdī un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnīgi vai daļēji zaudē spēku, Puses apņemas aizvietot spēkā neesošo noteikumu ar spēkā esošu noteikumu, kas būs pēc iespējas tuvāks Līguma priekšmetam un Projekta mērķim.
- 9.4. Ja viens vai vairāki Līguma noteikumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem vai pretlikumīgiem, tas un neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo noteikumu pārskatīšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem

10. ATBILDĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ ATGŪST NEATBILSTOŠI VEIKTOS IZDEVUMUS

- 10.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu Līgumā un tā pielikumos noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi ir radušies.
- 10.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

11. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Strīdus, kas rodas Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējā pārrunu ceļā. Ja vienošanās pārrunu ceļā netiek panākta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Sadarbības partneris Līguma darbības laikā nodrošina, ka Sadarbības partnerim nodotās ar Projekta īstenošanu tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai.
- 12.2. Ātrākas un efektīvākas sadarbības nodrošināšanai, Līguma ietvaros Puses vienojas, ka visa veida informācija un savstarpēja komunikācija notiek elektroniski, izņemot gadījumus, kad saskaņā ar Līgumu iesniedzami rakstveida dokumenti, kā arī domstarpību vai konceptuālu lēmumu pieņemšanas gadījumos.
- 12.3. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.4. Puses Līguma darbības laikā iespējami īsā laikā viena otru informē par savu rekvizītu un kontaktpersonu maiņu un uzņemas visu atbildību par sekām, kas radīsies, pārkāpjot šo noteikumu.
- 12.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās pastā iesniegšanas dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta uz otras Puses noteiktās kontaktpersonas vai Puses (iestādes) oficiālo e-pastu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 12.6. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.7. Puses vienojas, ka visus ar Projekta ieviešanu un darbību īstenošanu saistītos jautājumus risinās un informācijas apmaiņu veiks Pušu noteiktas kontaktpersonas:
- 12.7.1. no Projekta īstenoāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____
- 12.7.2. no Sadarbības partnera puses: :direktora vietniece metodiskajā darbā Digna Gordijenko, tālrunis:+371 26498164, e-pasts:digna.g@inbox.lv

- 12.8. Līgums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks. Pusēm Līguma oriģināls pieejams elektroniska dokumenta veidā. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Projekta īstenotājs
Valsts izglītības attīstības aģentūra

Reģ. Nr. 90001800413
Juridiskā adrese Valņu ielā 1, Rīga, LV-1050

Maksātāja iestāde: Valsts kase

Kods: TRELLV22
Konta Nr.: LV08TREL215020315200B
e-rekini@90001800413
ESF Plus projekts nr. 4.2.2.3/1/24/I/001
“Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide”
Faktiskā adrese: Doma laukums 8a, Rīga,
LV – 1050

I.Ozola*

Sadarbības partneris
**Mākslu izglītības kompetences
centrs „Daugavpils Dizaina un mākslas
vidusskola Saules skola”**

Reģ. Nr. 90000064918
Juridiskā adrese: Saules iela 8, Daugavpils,
LV5401

Maksātājs: **Daugavpils valstspilsētas
pašvaldība**, Reģ.Nr.LV90000077325

Kods:
Konta Nr. LV34TREL980200309200B
e-rēķini: _DEFAULT@90000064918
e-pasts: saules.skola@saules.lv

I.Kokina*

Koordinātors
Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Reģ. Nr. 90000049726
Juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meirovica
bulvāris 14 – 7, Rīga, LV-1050
Maksātāja iestāde: Valsts kase
Kods: TRELLV22
Konta Nr.: LV87TREL2220553004000
e-rēķini: EINVOICE@90000049726

S.Pujāte*



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Eiropas Sociālais fonds Plus projekts Nr. 4.2.2.3/1/24/I/001

"Pedagogu profesionālā atbalsta sistēmas izveide"

Doma laukums 8a, Rīga, LV-1050, tālrunis: 67814322 e-pasts: projekts.4223@viaa.gov.lv

DARBA UZDEVUMS

Profesionālās izglītības pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

izglītības tematiskajā jomā "Mākslas"

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – Projekta īstenotājs), Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Koordinators) un **metodiskā darba virsvadības profesionālās izglītības iestāde** (turpmāk – Sadarbības partneris) saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 16.² pantu un tā darbības mērķi, 16.³ pantu par Mākslu izglītības kompetences centru un tā darbības mērķi, 16.⁴ pantu par Profesionālo vidusskolu un tās darbības mērķi, Kultūras ministrijas 2025. gada 6. marta iekšējiem noteikumiem Nr. 2.5-4-9 "Kārtība, kādā Kultūras ministrijas padotībā esošās profesionālās vidējās izglītības iestādes veic metodiskos uzdevumus" un Latvijas Nacionālā kultūras centra tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv publicētajam metodiskās virsvadības sadalījumam **sadarbojas**, lai īstenotu kopēju uzdevumu to kompetencē esošu publisku pakalpojumu nodrošināšanā.

1. Vispārīgā informācija:

- 1.1. Projekta īstenotājs, Koordinators un Sadarbības partneris kopīgā sadarbībā nodrošina profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiem, kuri īsteno valsts licencētas un akreditētas profesionālās pamatizglītības, profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās izglītības programmas, sekmējot profesionālās izglītības kvalitāti, atbilstību darba tirgus prasībām un paaugstinot izglītojamo sasniegtos mācīšanās rezultātus.
- 1.2. Sadarbības partneris plāno pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām atbilstošu (uz datiem balstītu) pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, veic pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas (turpmāk – programma) izstrādi un īstenošanu saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumiem Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību"² (turpmāk – MK noteikumi Nr. 569), valsts profesionālās izglītības standartiem un profesijas standartiem vai profesionālās kvalifikācijas prasībām (ja profesijai nav nepieciešams izstrādāt profesijas standartu).

² Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumiem Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" ([Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību](#))

- 1.3. Projekta īstenošājs organizē, koordinē, konsultē un sadarbībā ar Koordinatoru metodiski atbalsta un veido vienotu un stratēģiski pārraudzītu profesionālā atbalsta sistēmu profesionālajā izglītībā izglītības tematiskajā jomā "Mākslas".
- 1.4. Sadarbības partneris nodrošina, ka visā ar Projekta darbību īstenošanu un no Sadarbības līguma izrietošo saistību izpildi saistītajā dokumentācijā (tajā skaitā, līgumos, rīkojumos, rēķinos, citos līdzvērtīgos samaksu apliecinājošos grāmatvedības dokumentos) tiek precīzi norādīts Projekta identifikācijas numurs un nosaukums, savukārt līgumos un rīkojumos papildus būtu iekļauta atsauce, ka attiecīgais Projekts tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda Plus finanšu līdzekļiem.

2. Darba uzdevuma nosacījumi kalendārajā gadā:

- 2.1. Sadarbības partneris plāno, iesniedz un saskaņo ar Koordinatoru pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas/u pieteikumu atbilstoši savai metodiskā darba virsvadības jomai un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides vajadzībām:
 - 2.1.1. Vismaz vienu **6 - 12 akadēmisko stundu** programmu par aktualitātēm kultūrizglītībā vai metodiskās atbildības jomā, nozarē, apakšnozarē (attiecas uz vairākām profesionālām kvalifikācijām un daudziem moduļiem) bez praktiskiem darbiem un līdzekļiem; nodarbības īsteno klātienē vai attālināti tiešsaistes platformā; grupā nodrošina ne mazāk kā 30 dalībniekus;
 - 2.1.2. Vienu vai vairākas programmas (**kopā 18 - 36 akadēmisko stundu** apjomā), kas var ietvert praktiskās nodarbības (meistarklases, tehnoloģiju apguvi u.tml.) atbilstoši metodiskā darba virsvadības jomai/ām (atbilstošajā profesionālajā kvalifikācijā) izglītības programmu saturu un īstenošanas pilnveidei. Atbilstoši plānotajam programmas saturam iespējams īstenot arī attālinātās līdzdalības iespējas no nodarbību īstenošanas vietas teritoriāli tālajām izglītības iestādēm. Katrā grupā ir ne mazāk kā **15 dalībnieki**; ir pieļaujams mazāks dalībnieku skaits grupā, ja ir mazāks profesionālās izglītības skolotāju skaits, kuri īsteno noteikto moduli/ļus, mācību priekšmetu/us. **Programmu plāno atbilstoši noteiktajiem kritērijiem (2.3. punkts).**
- 2.2. Ja programmu plāno **modulim vai mācību priekšmetam**, kas attiecas uz **vairākām metodiskā darba virsvadības iestādēm**, iestāde, kura piesaka konkrēto programmu, programmas izstrādē un īstenošanā var sadarboties (saskaņo un vienojas par programmas saturu un īstenošanu) ar visām attiecīgajām metodiskā darba virsvadības iestādēm.
- 2.3. Profesionālās pilnveides programmu plāno atbilstoši vismaz diviem no šiem kritērijiem:
 - 2.3.1. kultūrizglītības pēctecības nodrošināšana;
 - 2.3.2. mācību priekšmeta/moduļa īstenošanai nepieciešams ieviest darba tirgū aktuālas prasmes, tai skaitā jauna mācību priekšmeta/ moduļa iekļaušana izglītības programmā, piemēram, C modulis vai jauns modulis pēc profesionālās kvalifikācijas prasību aktualizēšanas;
 - 2.3.3. mācību priekšmeta/moduļa īstenošanai nepieciešamas informācijas tehnoloģiju (IT) prasmes (digitālās prasmes atbilstoši nozarei);
 - 2.3.4. mācību priekšmeta/moduļa saturā ievieš "zaļās prasmes";
 - 2.3.5. starpdisciplināras pieejas veicināšana (attiecināms uz vairākiem mācību priekšmetiem/moduļiem un to sinerģiju);
 - 2.3.6. izglītības satura apguvei nav aktuālu metodisko materiālu vai ir jaunizveidoti metodiskie materiāli, par kuru izmantošanu mācību procesā nepieciešams skaidrojums;

- 2.3.7. valsts pārbaudes darbu vai profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātu izvērtējumā konstatēti nepieciešami pilnveidojumi izglītība saturā vai mācību metodēs;
 - 2.3.8. Valsts konkursa izvērtējumā konstatēti nepieciešami pilnveidojumi izglītība saturā vai mācību metodēs;
 - 2.3.9. tiek nodrošināts metodisks atbalsts atbilstoši plānotā Valsts konkursa specifikai ;
 - 2.3.10. metodiskās virsvadības izglītības iestādes metodiskajās sanāksmēs secināti nepieciešami pilnveidojumi izglītība saturā vai mācību metodēs;
- 2.4. Programmas pieteikumā ieraksta, uz kuru mācību priekšmetu/moduli, sasniedzamo mācību rezultātu un uz kuriem kritērijiem attiecas programma; kā arī atsaucas uz jebkādu svarīgu informāciju par programmas aktualitāti un nozīmīgumu (aptaujas rezultāti, komisijas lēmums, pētījuma dati, Koordinatora metodiskie ieteikumi u.tml.).

3. Darba uzdevuma izpildē Sadarbības partneris nodrošina:

- 3.1. Kompetentu un kvalifikācijas prasībām atbilstošu **programmas vadītāju**, kurš ir izglītības iestādes pedagoģiskais vai administratīvais darbinieks (direktors, direktora vietnieks, nodaļas vadītājs vai tml., izglītības metodīkis vai profesionālās izglītības skolotājs). Programmas vadītājs izstrādā programmas saturu sadarbībā ar attiecīgiem profesionālās izglītības skolotājiem u.c. iesaistītām pusēm, veicot pedagogu profesionālās pilnveides vajadzību apzināšanu, tai skaitā nozares ekspertiem un nozares uzņēmumiem, ja programma plānota darba tirgus aktuālo prasmju ieviešanai izglītības saturā.
- 3.2. Kompetentus un kvalifikācijas prasībām atbilstošus **nodarbību vadītājus** ar augstāko izglītību pedagoģijā vai konkrētā nozarē, apakšnozarē vai vismaz vidējo profesionālo izglītību konkrētā nozarē, apakšnozarē, kurā veic pedagogu profesionālās kompetences īstenošanu; profesionālā pieredze ne mazāka kā 3 (trīs) gadi konkrētā nozarē, apakšnozarē vai izglītības iestādē, kurā īsteno profesionālās izglītības programmu. Nodarbību vadītājs (profesionālās izglītības skolotājs un/ vai nozares eksperts) spēj nodrošināt mācības un/ vai praktisko nodarbību norisi un/vai meistarklases atbilstoši profesionālās kvalifikācijas standartam vai kvalifikācijas prasībām, nozares likumdošanai un aktuālām darba tirgus prasībām, ja programma plānota darba tirgus aktuālo prasmju ieviešanai izglītības saturā.
- 3.3. Piemērotas telpas nodarbību norisei (mācību klase, kabinets, auditorija, laboratorija, darbnīca u.c. telpas praktisko profesionālo iemaņu iegūšanai), telpu aprīkojumu un papildaprīkojumu atbilstoši programmas īstenošanas vajadzībām un **normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības un sanitārajām prasībām, vides aizsardzības, darba aizsardzības un datu apstrādes prasībām.**
- 3.4. Atbalsta un **metodisko materiālu**, ja ir attiecināms **nodrošināšanu** (prezentācija, infografika u.tml.), dalībniekiem, tai skaitā metodisko materiālu nodrošināšanu modulim/mācību priekšmetam, kuram trūkst metodisko materiālu.
- 3.5. Programmas **grupas komplektēšanu**, tai skaitā savlaicīgu informāciju par programmu, darba kārtību (1.pielikums) un pieteikšanās iespējām visām izglītības iestādēm, kurām programmas saturs ir aktuāls, kuras īsteno attiecīgās profesionālās izglītības programmas mācību priekšmetu/ moduli.
- 3.6. Ar Koordinatoru saskaņotu programmas norises grafiku iesniedz Projekta īstenotājam līdz attiecīgā mēneša 25. datumam par nākamo mēnesi, iekļaujot informāciju par plānoto programmas īstenošanas vietu un laiku (4.pielikums).
- 3.7. Organizējot nodarbības attālināti tiešsaistes platformā, Sadarbības partneris nodrošina, ka:

- 3.7.1. attālināto nodarbību norises tiešsaistes piekļuves saite tiek iesniegta mācību un semināru norises grafikā (4.pielikums);
- 3.7.2. pasākuma organizators vai nodarbību vadītājs, uzsākot un pabeidzot mācības, veic aktīvā ekrānā redzamās programmas (piemēram, MS Teams, Zoom u.c.) satura kopēšanu. Kopējot ekrāna saturu, jānodrošina iespēja identificēt visus dalībniekus un pasniedzējus/lektorus (vārds, uzvārds, datums un laiks, semināra tēmas nosaukums), nodrošina vizuālās identitātes prasības, ja ir paredzēta prezentācija;
- 3.7.3. Sadarbības partneris var apliecināt attālināto apmācību norisi arī ar pasākuma ierakstu, kā arī iesniedzot programmas (piemēram, MS Teams, Zoom u.c.) izdrukas, kurās redzams apmeklētāju kopīgais saraksts un pieslēgumā pavadītais laiks.
- 3.8. Publiskās informācijas sagatavošanu un publiskošanu par programmu norisi:
 - 3.8.1. informāciju ievieto savas iestādes oficiālajā interneta vietnē;
 - 3.8.2. informāciju nosūta Projekta īstenotāja kontaktpersonai informācijas ievietošanai skolo.lv profesionālās izglītības skolotāju digitālajā istabā un koordinatora kontaktpersonai ievietošanai tīmekļvietnē www.lnkc.gov.lv;
 - 3.8.3. informāciju nosūta visām izglītības iestādēm, kuras īsteno attiecīgo profesionālās izglītības programmu, moduli /mācību priekšmetu, uz izglītības iestādes oficiālo e-pasta adresi un izglītības iestādes direktora vietnieka mācību darbā e-pasta adresi.
- 3.9. Veic programmas nodarbību dalībnieku reģistrāciju katras nodarbības dienā (5.pielikums).
- 3.10. Rīkojumu par programmas apstiprināšanu un īstenošanu, un par apliecību izsniegšanu (2.pielikums).
- 3.11. Apliecības sagatavošanu atbilstoši MK noteikumu Nr. 569 1. pielikumam³ un apliecības vizuālā noformējuma paraugam (apliecības paraksta arī Projekta īstenotājs) (3. pielikums).
- 3.12. Apliecību reģistra sagatavošanu (dalībnieku sarakstu) (6.pielikums).
- 3.13. Apliecību izsniegšanu dalībniekiem, kuri ir apmeklējuši nodarbības pilnā apjomā (100% apmeklējums) un aizpildīta dalībnieku aptauja par programmas un nodarbību kvalitāti, papīra formātā klātienē vai nosūtot pa pastu katram dalībniekam uz viņa norādīto adresi, vai elektroniski parakstītas apliecības (e-apliecība), nosūtot e-apliecību uz katra dalībnieka norādīto e-pasta adresi.
- 3.14. Programmas kvalitātes novērtēšanu, nodrošinot dalībnieku aptauju par programmas un nodarbību kvalitāti. Anketu izveido Projekta īstenotājs Microsoft 365 pārlūkprogrammas vietnē un to kopīgo ar iestādes programmas vadītāju vai iestādes deleģētu atbildīgo personu:
<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=FFzRkZ9MRE2zDZezbMwDeXmv20RqGSZPhZe-6cQ0W8pUQVFJM1VOMzEzOU4xUkZVQThDMjZLNDQyNy4u&sharetoken=K28pQCIfvw6qqx7ODSVT>
- 3.15. Sadarbības partneris pēc pasākuma pilnīgas īstenošanas **līdz katra mēneša 15. (piecpadsmītajam) datumam** iesniedz Projekta īstenotāja atbildīgajai kontaktpersonai atskaiti par iepriekšējā mēnesī īstenotās programmas norisi

³Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumiem Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" <https://likumi.lv/ta/id/301572-noteikumi-par-pedagogiem-nepieciešamo-izglitibu-un-profesionalo-kvalifikaciju-un-pedagogu-profesionalas-kompetences-pilnveides>

(11.pielikums) un finanšu atskaiti atbilstoši Projekta īstenotāja sagatavotajai formai par īstenotajām aktivitātēm un izlietoto finansējumu (9.pielikums).

3.16. Finanšu atskaitē iesniedzamie izdevumu attaisnojošie dokumenti:

3.16.1. Parakstīta atskaite par īstenotajām aktivitātēm un izlietoto finansējumu, kurā ir jāiekļauj pārskata periodā:

3.16.1.1. noslēgtie darba līgumi/vienošanās par darbu uz projektu (darba līgumi (B 6));

3.16.1.2. noslēgtie preču un pakalpojuma līgumi (iepirkumu sadaļa (B 5.1));

3.16.1.3. pārskata periodā veiktie izdevumi (atalgojums (C 8.1.) un rēķini (C 8.1.)).

3.16.2. Darba līgumi/ vienošanās pie esošā darba līguma par darbu uz projektu;

3.16.3. Darba laika uzskaites tabula (7.pielikums) - pamatdarbu izdalot no citiem finansējuma avotiem, lai iespējams pārliecināties, ka pie viena darba devēja nav pārsniegtas 40h/nedēļā, vai līgumā noteiktā noslodze;

3.16.4. Darba laika noslodzes veidlapa (8.pielikums);

3.16.5. Faktiskais algu aprēķins un visi prombūtnes attaisnojošie dokumenti, un citi rīkojumi;

3.16.6. Valsts kases konta pārskats;

3.16.7. Noslēgtie preču un pakalpojuma līgumi;

3.16.8. Nodarbību fotoattēli, kas atspoguļo praktisko apmācību norisi, dalību tiešsaistes mācībās, sabiedrības informēšanai par organizētajiem pasākumiem sabiedrības interesēs saskaņā ar Datu regulas 6. panta 1. punkta e apakšpunktu⁴ (informācija par fotoattēlu uzņemšanu, tā mērķi un iespējam dalībniekam iebilst fotogrāfijas publicēšanai internetā norādāma darba kārtībā, dalībnieku reģistrācijas lapās, kā arī pasākuma laikā izvieto atbilstošas informatīvās zīmes par fotogrāfiju uzņemšanu) (ievieto fotoattēlus 11.pielikumā);

3.16.9. Elektroniski parakstīts apliecību reģistrs (dalībnieku saraksts), apliecinot apliecību izsniegšanu dalībniekiem (6. pielikums), dalībnieku reģistrācijas lapas (5.pielikums) un programmas kvalitātes novērtēšanas kopsavilkumu.

4. Finansējuma piešķiršanas un aprēķināšanas nosacījumi

4.1. Finansējuma aprēķināšanas nosacījumi attiecas uz metodiskā darba virsvadības profesionālās izglītības iestādēm saskaņā ar Kultūras ministrijas 2025. gada 5. marta iekšējiem noteikumiem Nr.2.5-4-9 "Kārtība, kādā Kultūras ministrijas padotībā esošās profesionālās vidējās izglītības iestādes veic metodiskos uzdevumus".

4.2. Katrai iestādei 2025. gadam maksimāli noteiktā summa vismaz **divu** pedagogu profesionālās kompetences **programmu** īstenošanai ir **4000 euro** (*četri tūkstoši euro*) un katra iestāde iesniedz finansējuma plānu atbilstoši **2.1.1.** un **2.1.2.** punktam.

4.3. Finansējuma **maksimālā summa 2.1.1. punktā** noteiktās programmas īstenošanai ir **600 euro** (*seši simti euro*).

4.4. Finansējuma **maksimālā summa 2.1.2. punktā** noteiktās programmas īstenošanai ir **3400 euro** (*trīs tūkstoši četri simti euro*).

4.5. Ja 2.1.1. punktā noteiktās programmas īstenošanai nav nepieciešama maksimālā summa, atlikumu var novirzīt uz 2.1.2. punktā noteiktās programmas īstenošanu, nepārsniedzot kopējo summu **4000 euro** (*četri tūkstoši euro*).

⁴ Vispārīgā datu aizsardzības regula. II nodaļa. 6.pants Apstrādes likumīgums <https://gdprinfo.eu/lv/lv-article-6>

4.6. Finansējumu piemēro 2.1.1. punktā noteiktās programmas īstenošanai attiecībā uz šādām pozīcijām (attiecināmās izmaksas):

Programmas vadītāja un nodarbību vadītāju atlīdzība -

Atalgojumu piemēro saskaņā ar Darba likumu un profesionālās izglītības iestādes darbiniekiem saskaņā arī ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"⁴, tai skaitā par zemākās mēneša darba algas likmi un stundas likmi. Profesionālās izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem, kuri ir programmas vadītāji un nodarbību vadītāji, projektā noteiktā attiecināmā vienas darba stundas likme nav lielāka par EUR 23,38 (divdesmit trīs euro un 38 centi). Ar iestādes darbinieku slēdz vienošanos pie darba līguma par slodzes sadali (pamatdarbs un darbs projektā), piemērojot darbinieka darba līgumā noteikto atalgojumu. Samaksu nodarbību vadītājiem, kuri nav iestādes darbinieki, piemēro atbilstoši tirgus izpētei un veiktajām cenu aptaujām.

4.7. Finansējumu piemēro 2.1.2. punktā noteiktās programmas īstenošanai attiecībā uz četrām izmaksu pozīcijām:

4.7.1. Programmas vadītāja un nodarbību vadītāju atalgojums:

4.7.1.1. Atalgojumu piemēro saskaņā ar Darba likumu un profesionālās izglītības iestādes darbiniekiem saskaņā arī ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"⁵, tai skaitā par zemākās mēneša darba algas likmi un stundas likmi. Profesionālās izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem, kuri ir programmas vadītāji un nodarbību vadītāji, vienas darba stundas likme nav lielāka par 23,38 euro (divdesmit trīs euro un 38 euro centi). Ar iestādes darbinieku slēdz vienošanos pie darba līguma, ja darbiniekam nav pilna darba slodze vai vienošanos pie darba līguma par slodzes sadali (pamatdarbs un darbs projektā). Samaksu nodarbību vadītājiem, kuri nav iestādes darbinieki, piemēro atbilstoši tirgus izpētei un veiktajām cenu aptaujām.

4.7.1.2. **Maksimāli noteiktā summa ir 2000 euro** (divi tūkstoši euro) un **maksimāli** noteiktās summas korekcija nepārsniedz **10%** (desmit procentus).

4.7.2. Programmas materiāltehniskais nodrošinājums:

4.7.2.1. Inventāra iegādes izdevumi (materiāli, instrumenti, darba līdzekļi u.tml. praktiskajām mācībām, izņemot pamatlīdzekļus), kā arī mācību izdales materiāli, t.sk. praktiskā darba nodrošināšanai. Lai nodrošinātu racionālu finansējuma izlietojumu, veic tirgus izpēti un cenu aptaujas.

4.7.2.2. **Maksimāli noteiktā summa ir 1000 euro** (viens tūkstotis euro) un **maksimāli** noteiktās summas korekcija nepārsniedz **15%** (piecpadsmit procentus).

4.7.3. Programmas īstenošanas nomas izdevumi (telpu, iekārtu noma vai autobusa noma) un degvielas izdevumi:

4.7.3.1. Lai nodrošinātu racionālu finansējuma izlietojumu, veic tirgus izpēti un cenu aptaujas. Var iekļaut telpu nomu par profesionālās izglītības iestādē notiekošajām mācībām saskaņā ar profesionālās izglītības iestādes telpu nomas apstiprināto cenrādi.

4.7.3.2. **Maksimāli noteiktā summa ir 400 euro** (četri simti euro) un **maksimāli** noteiktās summas korekcija nepārsniedz **20%** (divdesmit procentus).

⁵ 2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" [Pedagogu darba samaksas noteikumi](#)

- 4.7.4. Ja kādā no pozīcijām objektīvu iemeslu dēļ (ir pierādāms pamatojums) ir nepieciešama lielāka summa, to var palielināt, ja kādā no izmaksu pozīcijām ir nepieciešama mazāka summa par maksimāli piemērojamo summu, savstarpēji korelējot izmaksu pozīcijas un nepārsniedzot kopējo maksimālo visu programmas izmaksu summu **4000 euro** (četri tūkstoši euro).

5. Iesniedzamie dokumenti un to secība:

- 5.1. Projekta īstenotājs nosūta Sadarbības partnerim Darba uzdevumu un aprēķināto finansējuma apjomu projekta darbību īstenošanai (Darba uzdevuma 4.punkts). Projekta īstenotājs noslēdz Sadarbības līgumu.
- 5.2. Projekta īstenotājs ir kopīgojis ar izglītības iestādes programmas vadītāju vai iestādes deleģētu atbildīgo personu datni 2025 KM MDV PROFESIONĀLĀ IZGLĪTĪBA.xlsx, kurā Sadarbības partneris līdz Projekta īstenotāja noteiktajam termiņam sākotnēji iesniedz programmas pieteikumu.
- 5.3. Sadarbības partneris saskaņo programmas pieteikumu ar Koordinatoru un pēc tam – ar Projekta īstenotāju. Projekta īstenotājs **ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā** izskata programmu pieteikumus un sazinās ar katras izglītības iestādes programmas vadītāju, saskaņojot programmu pieteikumus.
- 5.4. Sadarbības partneris **ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā** no Sadarbības līguma noslēgšanas brīža iesniedz Projekta īstenotājam apstiprināšanai finansēšanas plānu kalendārajam gadam (10.pielikums). Ja nepieciešams, veic precizējumus ne biežāk kā reizi ceturksnī.
- 5.5. Projekta īstenotājs **ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā** izskata Sadarbības partnera iesniegto finansēšanas plānu. Ja Projekta īstenotājs iesniegtajā finansēšanas plānā konstatē nepilnības, Projekta iesniedzējs lūdz Sadarbības partnerim iesniegt precizējumus, norādot precizējumu iesniegšanas termiņu ne ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas no dienas, kad paziņojums par precizējumu iesniegšanu nosūtīts.
- 5.6. Sadarbības partneris iesniedz Projekta īstenotājam elektroniski parakstītu **programmas pieteikumu** (Darba uzdevuma veidlapa), nosūtot to uz Projekta īstenotāja atbildīgās personas e-pasta adresi **ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms programmas īstenošanas datuma**.
- 5.7. Programmas īsteno līdz kalendārā gada novembrim un atskaites iesniedz Projekta īstenotājam **ne vēlāk kā līdz 5. decembrim** (skatīt Darba uzdevuma 3.15.punktu).

6. Noslēguma jautājumi:

- 6.1. Par Darba uzdevuma izpildi Projekta īstenotāja atbildīgā persona / kontaktpersona ir Profesionālās darbības atbalsta departamenta Profesionālās kompetences pilnveides nodaļas valsts metodīķis profesionālā izglītībā attiecīgajā nozarē.
- 6.2. Par Darba uzdevuma izpildi Sadarbības partnera atbildīgā persona / kontaktpersona ir programmas vadītājs vai iestādes deleģētā atbildīgā persona.

Pielikumā:

1. Darba kārtība (1. pielikums);
2. Par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apstiprināšanu un īstenošanu (2. pielikums);
3. Apliecības paraugs (3. pielikums);
4. Ikmēneša semināru norises grafiks (4. pielikums);
5. Dalībnieku reģistrācijas lapa (5. pielikums);
6. Apliecību reģistrs (6. pielikums);

7. Darba laika uzskaites tabula (7. pielikums);
8. Darba laika noslodzes veidlapa (8. pielikums);
9. Ikmēneša finanšu atskaite par aktivitātēm un finansējumu (9. pielikums);
10. Finansēšanas plāns 2025 (ministriju_paklautība) (10. pielikums);
11. Atskaite par programmas īstenošanu (11. pielikums);
12. Programmas pieteikums (12. pielikums)