



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2025.gada 22.maijā

Nr.290

(prot. Nr.9, 16.§)

**Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Valsts izglītības satura centru
par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu
nometnēm” īstenošanu un apropriācijas palielināšanu Daugavpils valstspilsētas
pašvaldības iestādei “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde”**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu, Daugavpils domes 2021.gada 23.septembra noteikumu Nr.5 „Noteikumi par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības budžeta izstrādāšanu, apstiprināšanu, grozījumu veikšanu, izpildi un kontroli” 49.punktu, ņemot vērā Ministru kabineta 2025.gada 16.aprīļa rīkojumu Nr. 266, lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2025.gada 15.maija atzinumu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes Finanšu komitejas 2025.gada 15.maija atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 13 (I.Aleksejevs, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, D.Valainis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

1. Noslēgt ar Valsts izglītības satura centru sadarbības līgumu par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanu (pielikumā).

2. Pilnvarot Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” vadītāju noslēgt sadarbības līgumu un ar tā izpildi saistītus pieņemšanas un nodošanas aktus.

3. Noteikt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādi “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” par atbildīgo par sadarbības līguma izpildi.

4. Apstiprināt Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” (reģ.Nr. 90011647754, juridiskā adrese: Kandavas iela 17A, Daugavpils) tāmi budžeta programmā “Bērnu un jauniešu atpūtas un sporta nometnes” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 1.Sadarbības līguma projekts.

2.Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde” budžeta programmas “Bērnu un jauniešu atpūtas un sporta nometnes” ieņēmumu un izdevumu tāme un paskaidrojums 2025.gadam.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš

1.pielikums

2025.gada (e-paraksta laika zīmogs)

VIAA līguma reģ. Nr. _____

Pašvaldības līguma reģ. Nr. _____

Sadarbības līgumam par projekta

"Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"

īstenošanu

Vadlīnijas projekta**"Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"
īstenošanai un finansējuma piešķiršanai pašvaldībām****Vispārīgie jautājumi**

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2025. gada 16. aprīļa rīkojumu Nr. 212 (prot. Nr.15, 15. §) "Par apropriācijas pārdali no budžeta resora "74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums" programmas 17.00.00 "Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai"", lai nodrošinātu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai, iesaistot ~ 4000 Ukrainas un Latvijas bērnus nometnēs, ir sniegts atbalsts 900 000 *euro* apmērā. Projektu "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" (turpmāk-projekts) īsteno Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk- Aģentūra) un pašvaldības uz sadarbības līguma pamata.
2. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
3. Nometnes organizē 1. līdz 12.klases skolēniem, aicinot nometnēs piedalīties Ukrainas un Latvijas skolēnus.
4. Atbalsta apjoms plānots aptuveni 4000 bērnu dalībai nometnēs, pieņemot, ka 1) nometnēs bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni), 2) atsaucību piedalīties nometnēs varētu izrādīt aptuveni puse no visiem ukraiņu bērniem un daļai no tiem ir iespēja piedalīties divās nometnēs, ja pašvaldībai atvēlētais finansējums to atļauj.
5. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši Ukrainas bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, pieaicinot attiecīgo skaitu pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošus bērnus.
6. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību (līdzekļu piešķiršanu pašvaldībai un pārskatu veidošanu par norisi un finansējuma izlietošanu).

I Dalībnieku mērķgrupas

7. Mērķgrupa – Latvijā dzīvojošie Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši.
8. Latvijas skolēni no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.

II Nosacījumi nometnes īstenošanai

9. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem:
<https://www.nometnes.gov.lv/customimg/671a559c13cc96d6bd2b1eb99490606e.pdf>
10. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv; reģistrējot nometni, jānorāda atzīme: "Valsts finansētās nometnes projektā "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm".
11. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes - telpās, ārpus telpām, telpās un ārpus telpām.
12. Pašvaldības, ņemot vērā piešķirtā finansējuma apjomu un pieejamos nometņu organizētāju resursus, nosaka, kāda tipa un cik dienu nometnes tiks organizētas.
13. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem:
 - 13.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 13.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
 - 13.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 13.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 13.5. veselīga dzīves veida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
14. Tiek atbalstītas dienas un diennakts nometnes, kuru plānotais ilgums ir 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundu ilga.
15. Atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā ir 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne).
16. Pašvaldībās nometne organizē līdz 2025.gada 1.novembrim.
19. Ieteicamie risinājumi pašvaldībām, kā veicināt ukraiņu un latviešu bērnu iesaisti nometnēs:
 - 19.1. tā kā atsaucību piedalīties nometnēs varētu izrādīt aptuveni ¼ daļa no visiem ukraiņu bērniem (~ 2000 ukraiņu bērni no 7665 ukraiņu bērniem, kas pašvaldībās reģistrēti 2025.gada sākumā), tad sniegt iespēju daļai no Ukrainas bērniem piedalīties vienā vai divās nometnēs,
 - 19.2. sniegt iespēju iekļaut ukraiņu bērnus jau pašvaldību organizētajās dienas un diennakts latviešu bērnu nometnēs, apmaksājot nometnes organizētājam plānotos izdevumus uz 1 bērnu nometnē atbilstoši dienas vai diennakts nometņu sadalījumam (atbalsta apmērs par vienu nometnes dalībnieku dienā 50 *euro* apmērā (dienas nometne) vai 70 *euro* apmērā (diennakts nometne));
 - 19.3. var piesaistīt nometņu organizētājus, kuri plāno organizēt nometnes ukraiņu un latviešu bērniem (50%/50%), kāda pieredze bija 2024.gadā;
 - 19.4. segt izdevumus par dalību nometnēs ukraiņu bērniem, iesaistot tos blakus esošo novadu organizētajās nometnēs, ja pašvaldībā ukraiņu bērnu skaits ir mazāks par 20, vai izmantot 19.2.punktā minēto iespēju.
20. Ņemot vērā katrā pašvaldībā dzīvojošo Ukrainas bērnu un jauniešu skaitu (no 7 līdz 18 gadu vecumam ieskaitot), finanšu aprēķins veidots tā, lai iesaistītu aptuveni ¼ daļu no viņiem. Jāņem vērā, ka dati par pašvaldībā esošajiem Ukrainas bērniem var būt mainīgi. Ja pašvaldībā ir neliels Ukrainas bēgļu bērnu skaits, ir pieļaujama blakus esošo pašvaldību sadarbība, lai nodrošinātu nepieciešamo atbalstu. Pašvaldībās, kurās reģistrēto Ukrainas bērnu skaits nepārsniedz 20 bērnus, finansējums tiek aprēķināts visiem bērniem simtprocentīgi. Šādas pašvaldības ir: Alūksnes, Augšdaugavas, Balvu, Krāslavas, Līvānu, Madonas, Preiļu, Varakļānu, Ventspils novadu pašvaldības.
21. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 21.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;

- 21.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
- 21.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
- 21.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
- 21.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
- 21.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
- 21.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
- 21.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
- 21. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
- 22. Pašvaldībām paredzamās izmaksas programmas administrēšanai līdz 4% jeb (891 000 x 4% = jeb ap 35 640 euro) no programmā apgūtā finansējuma pēc faktiskās nometņu norises un to attiecināmā finansējuma deklarēšanas paredzēta, lai segtu papildu administratīvās un organizatoriskās izmaksas. Pašvaldības nodrošina konkursu organizēšanu par nometņu norisi, to kvalitatīvo izvērtējumu, dalībnieku datu apkopojumu un pārraudzību, nometņu ieviešanas atbalstu un pārraudzību. No šīm izmaksām plānots segt ar papildu personāla piesaisti saistītās izmaksas.

III Finansējuma piešķiršanas kārtība

- 23. Finansējums nometnēm tiek piešķirts uz līguma pamata starp Aģentūru un pašvaldību. Pašvaldībai līgumā jānorāda Valsts kases konts. Līgumam tiek pievienota pārskata forma un šis Vadlīnijas.
- 24. Maksimālais atbalsta apjoms ir 50 *euro* dienā par viena bērna dalību dienas nometnē, 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennakts nometnē. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4% apmērā no apgūtā finansējuma.
- 25. Pašvaldību ietvaros finansējums nometņu organizatoriem piešķirams caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā projektu konkursā vai publiskā iepirkuma procesā, kuram var pieteikties jebkurš interesents, kas atbilst attiecīgajiem nometņu organizētāju kritērijiem.
- 26. Nometņu organizētājs var būt gan pašvaldību dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
- 27. Projekta ietvaros pašvaldības ir tiesīgas nodrošināt savu līdzfinansējumu, lai iesaistītu lielāku skaitu bērnu vai sniegtu lielāku atbalstu dienas vai diennakts nometņu organizēšanai.
- 28. Pašvaldības, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētājam piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi.
- 29. Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai.
- 30. Neizlietoto valsts finansējumu pašvaldība pēc projekta īstenošanas atmaksā Aģentūrai.
- 31. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:

- 31.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
- 31.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
- 31.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
- 32. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
- 33. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

IV Pārskatu pieņemšana un pārbaude

- 34. Pašvaldībai līdz 2025. gada 16. septembrim aizpildīt Aģentūras sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai (2. pielikums).
- 35. Pašvaldība līdz 2025. gada 14. novembrim iesniedz Aģentūrai rakstisku pārskatu par nometņu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, pamatojoties uz nometņu organizētāju iesniegtajiem pārskatiem (3. pielikums).
- 36. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Līguma 2. pielikumā noteiktajai formai.
- 37. Aģentūra veic atsūtītās informācijas pārbaudi.
- 38. Aģentūra sagatavo ziņojumu Izglītības un zinātnes ministrijai par projekta īstenošanas rezultātiem.

SADARBĪBAS LĪGUMS
par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm”
īstenošanu

Aģentūras līguma reģ. Nr. _____
Pašvaldības līguma reģ. Nr. _____

Rīgā

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums.

Valsts izglītības attīstības aģentūra, Reģ. Nr. 90001800413, juridiskā adrese: Valņu ielā 1, Rīgā, LV-1050, tās Pedagogu profesionālā atbalsta departamenta direktores, direktora pienākumu izpildītājas Intas Ozolas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 29. decembra rīkojumu Nr. 13-2.1e/24/706 “Par Valsts izglītības attīstības aģentūras direktora amata pienākumu pildīšanu” un pamatojoties uz Ministru kabineta 2025. gada 1. aprīļa noteikumiem Nr. 207 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” (turpmāk – Aģentūra), no vienas puses, un _____ (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, no otras puses, turpmāk katra puse atsevišķi saukta – Puse, bet kopā sauktas – Puses, pamatojoties uz Ministru kabineta 2025. gada 16. aprīļa rīkojumu Nr. 212 “Par apropriācijas pārdali no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 17.00.00 “Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai””, lai sniegtu atbalstu Ukrainas nepilngadīgajiem civiliedzīvotājiem dienas un diennakts nometņu organizēšanai un nodrošinātu Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas praktizēšanu, Ukrainas bērniem integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās kopīgās radošajās norisēs un aktivitātēs, ko piedāvā nometnes programma,

noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, MĒRĶIS UN FINANSĒJUMA APJOMS

- 1.1. Līguma ietvaros Puses apņemas sadarboties projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanā ar mērķi nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi līdz 2025.gada 1.novembrim (turpmāk – nometnes).
- 1.2. Aģentūra piešķir Pašvaldībai valsts budžeta līdzekļus EUR 36308, 00 (trīsdesmit seši tūkstoši trīs simti astoņi *euro* un 00 centi) (turpmāk – finansējums) apmērā Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā mērķa sasniegšanai (turpmāk – finansējuma mērķis), ievērojot, ka nometnēs bērnu skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi (50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni) un nosacījumu, ka maksimālais atbalsta apjoms ir 50 *euro* dienā par viena bērna dalību 3 dienu ilgā dienas nometnē vai 70 *euro* dienā par viena bērna dalību 5 dienu ilgā diennakts nometnē. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4% apmērā.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
 - 2.1.1. Pašvaldība ir atbildīga par finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un caurskatāmu (pamatojoties uz saglabātu attaisnojošo dokumentāciju) izmantošanu atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikumā pievienoto Vadlīniju projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” īstenošanai (turpmāk – vadlīnijas), noteikumiem, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

- 2.1.2. nodrošināt un kontrolēt finansējuma izlietošanu vienīgi finansējuma mērķim un vadlīnijās noteikto attiecināmo izmaksu segšanai;
 - 2.1.3. nodrošināt attaisnojuma dokumentu par finansējuma izlietojumu pieejamību un pēc Aģentūras pieprasījuma un Aģentūras noteiktā saprātīgā termiņā iesniegt attaisnojuma dokumentus, kā arī visa veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
 - 2.1.4. aizpildīt Aģentūrai sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā līdz 2025. gada 16. septembrim, ieverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai (2.pielikums);
 - 2.1.5. iesniegt pārskatu par nometņu norisi un valsts budžeta finansējuma izlietojumu projekta "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" īstenošanas ietvaros (3.pielikums) (turpmāk – pārskats) atbilstoši Līguma 3.punktam, kurā ietvertas 4% izmaksas pašvaldības programmas administrēšanai līdz 2025.gada 14.novembrim;
 - 2.1.6. Aģentūras noteiktajā termiņā atmaksāt Aģentūrai atpakaļ uz Līgumā norādīto kontu piešķirto finansējuma summu, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām;
 - 2.1.7. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, informēt Aģentūru par faktiskajiem apstākļiem, kas varētu kavēt Līguma izpildi;
 - 2.1.8. Pašvaldībai ir tiesības saņemt līgumsaistību izpildei nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 2.1.9. Pašvaldība, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt kritērijus un nosacījumus nometnes organizētajam un piedāvājuma izvērtēšanai, lai nodrošinātu projekta mērķu sasniegšanu un kvalitatīvu nometnes norisi;
 - 2.1.10. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt Aģentūras informatīvo un konsultatīvo atbalstu Aģentūras kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei.
- 2.2. Aģentūras tiesības un pienākumi:
- 2.2.1. pārskaitīt Pašvaldībai finansējumu Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
 - 2.2.2. sniegt Pašvaldībai informatīvo un konsultatīvo atbalstu Aģentūras kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei;
 - 2.2.3. Aģentūrai ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
 - 2.2.4. Aģentūrai ir tiesības pieprasīt Pašvaldībai atmaksāt izmaksāto finansējumu summu, kas nav izmantota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām.

3. PĀRSKATA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA, NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Aģentūra Līguma 1.2.punktā minēto finansējumu pārskaita Pašvaldībai 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas vai pēc finansējuma saņemšanas valsts budžeta apakšprogrammas 42.05.00 "Valsts izglītības attīstības aģentūras darbības nodrošināšana" kontā.
- 3.2. Pašvaldība līdz 2025. gada 14. novembrim iesniedz Aģentūrai rakstisku pārskatu par nometņu norisi un Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, nosūtot to uz e-pasta adresēm: info@viaa.gov.lv un ruta.cakule@viaa.gov.lv.
- 3.3. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par katru nometni, iegūtos datus apkopojot atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai.

- 3.4. Pārskatā ietver tikai uz finansējumu attiecināmās izmaksas atbilstoši vadlīnijās noteiktajam, nepārsniedzot limitu 50 *euro* dienā par viena bērna dalību diennaktī vai 70 *euro* dienā par viena bērna dalību diennaktī.
- 3.5. Aģentūra izskata pārskatu līdz 2025. gada 1. decembrim un rakstiski informē Pašvaldību par gala norēķinu summu. Pašvaldība veic finansējuma summas, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, atmaksu, pārskaitot to uz Aģentūras Līgumā norādīto kontu līdz 2025. gada 8. decembrim.
- 3.6. Ja pārskatā tiek konstatēta finansējuma izlietojuma neatbilstība finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, kā arī ja iesniegtais pārskats ir neskaidrs vai nepilnīgs, Aģentūra par to nekavējoties informē Pašvaldību un pieprasa, lai Pašvaldība izskaidro vai papildina pārskatā minēto informāciju vai iesniedz pamatojošos dokumentus. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Aģentūra nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Nosakot gala norēķinu summu, Aģentūra ņem vērā Pašvaldības iesniegto papildinformāciju vai, ja Pašvaldība noteiktajā termiņā nav to sniegusi, nosaka gala norēķinu summu saskaņā ar Aģentūras rīcībā esošo informāciju.

4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas. Nepārvarama vara šī Līguma kontekstā nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 4.2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 4.1. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, piecu darbdienu laikā, skaitot no šo apstākļu rašanās vai izbeigšanās dienas, paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai un abpusējai saistību izpildei, ja Līgums nav izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties vai arī vienpusēji, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei vismaz 10 (desmit) darbdienu iepriekš. Ja Līgumu lauž pirms termiņa, tad katrai no Pusēm ir pienākums norēķināties ar otru Pusi par jau atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto līgumsaistību daļu.
- 5.3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.4. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt šo Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 5.5. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas piecu darbdienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.7. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
 - 5.7.1. Aģentūras kontaktpersonas:

- 5.7.1.1. Ar bērnu un jauniešu nometņu organizēšanu saistītos satura un organizatoriskajos jautājumos - Sadarbības projekta departamenta Nemateriālā kultūras mantojuma nodaļas vecākā eksperte **Inta Kraskeviča**, tālr. 60001629, e-pasts: inta.kraskevica@viaa.gov.lv;
- 5.7.1.2. Ar līgumu saistītajos juridiskos jautājumos – Juridiskās un administratīvās vadības departamenta direktore **Sandra Sidiki**: tālr.67359077, e-pasts: sandra.sidiki@viaa.gov.lv;
- 5.7.1.3. Ar līgumu saistītajos norēķinu jautājumos – Finanšu un grāmatvedības nodaļas vecākā finanšu speciāliste **Ruta Cakule**, tālr. 67358445, e-pasts: ruta.cakule@viaa.gov.lv .
- 5.7.2. Pašvaldības kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 5.8. Puse par Līgumā norādīto rekvizītu vai kontaktpersonu maiņu paziņo otrai Pusei ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu uz otras Puses oficiālo e-pasta adresi.
- 5.9. Līgums ar tā 1., 2. un 3.pielikumu ir sagatavots latviešu valodā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Abām Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

6. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Aģentūra:

Valsts izglītības attīstības aģentūra

Reģ. Nr. 90001800413

Adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050

Valsts kase, kods: TRELLV22

Norēķinu konts: LV52TREL215020316100B

e-pasts: info@viaa.gov.lv

Direktora p.i. Inta Ozola

Paraksts*

Pašvaldība:

Nosaukums:

Adrese:

Reģ. Nr.

Valsts kase, kods TRELLV22

Norēķinu konts:

e-pasts:

Amats, vārds, uzvārds _____

Paraksts*

Sadarbības līgums starp Valsts izglītības atstāstības aģentūru un pasvaldību:
Valsts izglītības atstāstības aģentūras līguma reģ. Nr. _____
Pasvaldības līguma reģ. Nr. _____

Kopā:

Sadarbības līguma starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un pašvaldību ietvaros piešķirtā finansējuma summa:

Attaisnoiuma dokumenti atrodas

Vārds. l/vārds

— *o-nasla nifese*
— *kon-aküälmeis*

_____.pielikums

Daugavpils pilsētas domes

2025.g. "dd." maijā

lēmumam Nr: d90

**PAMATBUDŽETS
PROGRAMMAS (iestādes/pasākuma)
IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU TĀME 2025. gadam**

KODI

Administratīvā
struktūrvienība

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jaunatnes lietu un sporta
pārvalde"**

Reģ.nr.

90011647754

Budžeta veids

Pamatbudžets

Programmas nosaukums

Bērnu un jauniešu atpūtas un sporta nometnes

26

Funkcionālās kategorijas
klasifikācija

Pārējie sporta, atpūtas, kultūras un reliģijas pasākumi

08.620

Budžeta subkonts

Pamatbudžeta izdevumu konts

20000014000

Finansējuma avots

Valsts budžeta dotācija

03

Uzskaites dimensija

Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm

51.03.26.02.X

KOPSAVILKUMS

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Aptiprināts 2025. gadam EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		36 308
PAŠVALDĪBU BUDŽETU TRANSFERTI	19.0.0.0.	36 308
II IZDEVUMI - kopā		36 308
Atbildība	1000	1 452
Subsīdijas un dotācijas	3000	34 856
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		0

Iestādes vadītājs

/ paraksts /

Izpildītājs

/ paraksts /

Telefons

2025. gada

/ uzvārds /

**Daugavpils pašvaldības centrālās
pārvaldes / uzvārds /
Finanšu departamenta
Izglītības un sporta institūciju
budžeta nodaļas budžeta ekonomiste
Diāna Pajuniene**

Paskaidrojuma raksts 2025. gada ieņēmumu un izdevumu tāmes grozījumiem

		KODI
Administratīvā struktūrvienība	Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jaunatnes lietu un sporta pārvalde"	
Reģ.nr.	90011647754	
Budžeta veids	Pamatbudžets	
Programmas nosaukums	Bērnu un jauniešu atpūtas un sporta nometnes	26
Funkcionālās kategorijas klasifikācija	Pārējie sporta, atpūtas, kultūras un reliģijas pasākumi	08.620
Budžeta subkonts	Pamatbudžeta izdevumu konts	20000014000
Finansējuma avots	Valsts budžeta dotācija	03
Uzskaites dimensija	Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm	51.03.26.02.X

Ieņēmumi

Budžeta kategoriju kodi	Grozījumi	Pamatojums
	EUR	
19.3.5.0.	36308	Dotācija no valsts budžeta līdzekļiem
	36308	Dotācija no valsts budžeta līdzekļiem: programma "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"
	36308EUR	
Kopā	36308	

Izdevumi

Budžeta kategoriju kodi	Grozījumi	Pamatojums
	EUR	
1150.2	1174	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata pārējiem darbiniekiem
	1174	Atalgojums programmas administratoram
	1174EUR	
1210.2	278	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas pārējiem darbiniekiem
	278	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas pārējiem darbiniekiem
	278EUR	
3263	34856	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija biedrībām un nodibinājumiem
	34856	Dotācija bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai
	34855.68EUR	
Kopā	36308	

Iestādes vadītājs

/ paraksts /

/ paraksts /

Izpildītājs

Telefons

2025. gada

V. Linkeviča

/ uzvārds /

Daugavpils pašvaldības centrālās
pārvaldes
Finanšu departamenta
Izglītības un sporta institūciju
budžeta nodaļas budžeta ekonomiste
Diāna Pajuniene