



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2025.gada 22.maijā

Nr.282
(prot. Nr.9, 8.§)

Par atļauju Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde” noslēgt vienošanos ar Izglītības un zinātnes ministriju

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10.panta pirmajā daļā noteikto, ka Dome ir tiesīga izlemt ikvienu pašvaldības kompetences jautājumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta pirmo un piekto daļu, 61.panta pirmo daļu, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada 27.jūlija saistošo noteikumu Nr.8 “Daugavpils valstspilsētas pašvaldības nolikums” 41.punktu, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas 2025.gada 8.maija vēstuli Nr.4-7e/25/1183 “Par vienošanās projektu”, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2025.gada 15.maija atzinumu, Finanšu komitejas 2025.gada 15.maija atzinumu atklāti balsojot: PAR – 13 (I.Aleksejevs, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, D.Valainis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils valstspilsētas pašvaldības dome nolemj:**

Atļaut Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde” noslēgt Vienošanos par papildu valsts budžeta finansējuma piešķiršanu pašvaldībām pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei par vardarbības novēršanas un labbūtības veicināšanas pasākumiem ar Izglītības un zinātnes ministriju saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: Vienošanās par papildu valsts budžeta finansējuma piešķiršanu pašvaldībām pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei par vardarbības novēršanas un labbūtības veicināšanas pasākumiem.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš

Vienošanās par papildu valsts budžeta finansējuma piešķiršanu pašvaldībām pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei par vardarbības novēršanas un labbūtības veicināšanas pasākumiem

Rīgā

*vienošanās parakstīšanas datums**

Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija vai pasūtītājs) tās valsts sekretāra vietnieka cilvēkkapitāla, zinātnes un inovāciju attīstības jautājumos, valsts sekretāra pienākumu izpildītāja **Jāņa Paidera** personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2003. gada 16. septembra noteikumiem Nr. 528 „Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums” un izglītības un zinātnes ministra 2025. gada 20. marta rīkojumu Nr. 13-2.1e/25/137 “Par valsts sekretāra pienākumu izpildītāju”, un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu, no vienas puses,

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde” (turpmāk arī – izpildītājs), kuru, pamatojoties uz _____ pilsētas domes 20__ gada ____ sēdes protokolu Nr. _____, pārstāv tās vadītāja Marina Isupova, no otrās puses,

turpmāk abas puses kopā – Puses,

saskaņā ar likumu “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam”, Izglītības likuma 59. pantu, un ministrijas 2025. gada 11. marta rīkojumu Nr. 1-2e/25/94 “Par finansējumu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei par vardarbības novēršanas un labbūtības veicināšanas pasākumiem”,

noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un izpildītājs apņemas saskaņā ar vienošanos laika periodā no vienošanās spēkā stāšanās dienas līdz 2025. gada 30. decembrim nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un izglītojošos pasākumus vardarbības novēršanas un labbūtības veicināšanai izglītības vidē (turpmāk – pakalpojums).

2. Vienošanās summa un norēķinu kārtība

2.1. Vienošanās summa ir 9 716 **euro** (deviņi tūkstoši septiņi simti sešpadsmit euro).

2.2. Pasūtītājs pārskaita izpildītājam norādītajā Valsts kases norēķinu kontā pakalpojuma izpildei vienošanās 2.1. apakšpunktā paredzēto valsts budžeta finansējumu.

2.3. Pasūtītājs samaksu veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Vienošanās parakstīšanas dienas.

3. Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi

3.1. Laika posmā no vienošanās spēkā stāšanās dienas līdz 2025. gada 30. decembrim izpildītājs pakalpojuma īstenošanu nodrošina, veicot vismaz vienu no šādiem uzdevumiem:

3.1.1. īsteno pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas;

3.1.2. organizē pieredzes apmaiņas un labās prakses pasākumus, konferences, izglītojošos seminārus, individuālās konsultācijas u.c.;

3.1.3. iegādājas un īsteno vardarbības novēršanas un labbūtības veicināšanas programmas, kuras ir minētas 2023. gada publicētajā Rīgas Stradiņa universitātes Psiholoģijas laboratorijas Informatīvajā ziņojumā par emocionālās labizjūtas sekmēšanas un novērtēšanas instrumentiem un programmām Latvijas izglītības iestādēs (9., 10. pielikums)¹, vai citas vardarbības novēršanas un

¹ Informatīvais ziņojums par emocionālās labizjūtas sekmēšanas un novērtēšanas instrumentiem un programmām Latvijas izglītības iestādēs (<https://www.izm.gov.lv/lv/media/22833/download?attachment>).

labbūtības veicināšanas programmas (tai skaitā iegādājas pedagogu mācību vai metodiskos materiālus, u.c.);

3.2. Izpildītājs Vienošanās 3.1. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildē iesaista pašvaldības (izpildītāja) administratīvajā teritorijā atrodošos valsts un pašvaldību izglītības iestāžu pedagogus. Izpildītājs Vienošanās 3.1. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt arī privāto izglītības iestāžu pedagogus.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs nodrošina un kontrolē piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Izpildītājs ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada pēdējai darba dienai atmaksā Pasūtītāja norēķinu kontā Valsts kasē saistībā ar Vienošanās izpildi attiecīgajā kalendārajā gadā neiztērētos valsts budžeta līdzekļus.

4.3. Ja radušās grūtības ar šo Vienošanos uzņemto saistību izpildi, izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no minētā fakta iestāšanās dienas informē par to pasūtītāju.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs:

4.4.1. pieprasīt izpildītājam iesniegt pasūtītājam visa veida informāciju vai dokumentāciju saistībā ar vienošanās izpildi;

4.4.2. pieprasīt izpildītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā no vienošanās 1.1. apakšpunktā noteiktā pakalpojuma izpildes beigu datuma (Vienošanās 1.1. apakšpunkts) atmaksāt pasūtītājam neiztērētos valsts budžeta līdzekļus.

4.5. Izpildītājam ir pienākums:

4.5.1. izlietot vienošanās 2.1. apakšpunktā norādīto valsts budžeta finansējumu vienošanās 3.1. apakšpunktā noteikto uzdevumu izpildei.

4.5.2. sagatavot pārskatu par piešķirtā finansējuma izlietojumu (1. pielikums) Vienošanās 3.1. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildei. Izpildītājs parakstītu pārskatu iesniedz pasūtītājam līdz 2025. gada 15. decembrim;

4.5.3. Vienošanās 3.1. apakšpunktā minēto uzdevumu izpildes ietvaros nodrošināt:

4.5.3.1. koordinatoru piesaisti;

4.5.3.2. materiāli tehnisko bāzi (atbilstošas telpas, tehnisko aprīkojumu, darba materiālus);

4.5.3.3. lektoru piesaisti;

4.5.3.4. dalībnieku anketēšanu par pasākumu īstenošanas kvalitāti un sasniegto praktisko rezultātu atbilstoši anketas formai (2. pielikums);

4.5.3.5. apliecību par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas apguvi saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 1. pielikumu;

4.5.3.6. kursu dalībniekiem izsniegto apliecību reģistra elektroniskās versijas izveidošanu un glabāšanu (*Excel* formātā: *kursa nosaukums, dalībnieka vārds, uzvārds, pārstāvētā izglītības iestāde, apliecības Nr.*) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.5.3.7. kursu dalībnieku saskaņā ar Vienošanās 2. pielikumu aizpildīto novērtēšanas anketu apkopojuma sagatavošanu un nosūtīšanu kopā ar vienošanās 4.5.2. apakšpunktā minēto pārskatu vienošanās 4.6.1. apakšpunktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai;

4.5.3.8. personu datu apstrādes noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem fizisko personu datu apstrādes jomā.

4.6. Izpildītājam nav tiesību deleģēt vienošanās 1.1.apakšpunktā minētā pakalpojuma izpildi trešajām personām.

4.7. Vienošanās 2.1. apakšpunktā piešķirto finansējumu izpildītājs nedrīkst izlietot:

4.7.1. Ministru kabineta 2024. gada 16. aprīļa noteikumu Nr. 241 "Noteikumi par kārtību, kādā apgūstamas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu" 3. punktā minēto programmu apmaksai;

4.7.2. ēdināšanas un transporta pakalpojumiem;

4.7.3. pamatlīdzekļu iegādei.

4.8. Lai nodrošinātu Vienošanās izpildi, Puses nozīmē pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Vienošanās izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:

4.8.1. pasūtītāja kontaktpersona: Jelena Semjonkina-Getmaņuka, e-pasta adrese: jelena.semjonkina-getmanuka@izm.gov.lv, tālr. nr. 67047850;

4.8.2. izpildītāja kontaktpersona: Maija Lazdāne, e-pasta adrese: maija.lazdane@ip.daugavpils.lv, tālr. nr. 65407435;

5. Citi noteikumi

5.1. Vienošanās stājas spēkā no dienas, kad to paraksta visas puses un to reģistrē ministrijā, un ir spēkā līdz puses būs izpildījušas visas saistības, kuras izriet no vienošanās.

5.2. Visus strīdus, kas rodas saistībā ar vienošanās izpildi, puses risina pārrunu ceļā.

5.3. Vienošanās ir sagatavota kopā uz 5 (piecām) lapām, ko veido vienošanās pamatteksts uz 3 (trīs) lapām, 1. pielikums "Pārskats par piešķirtā finansējuma izlietojumu" uz 1 (vienas) lapas un 2. pielikums "Pedagogu programmas īstenošanas kvalitātes vērtēšanas anketa" uz 1 (vienas) lapas, latviešu valodā, vienā eksemplārā, parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejama abpusēji parakstīta vienošanās elektroniskā formātā.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Izglītības un zinātnes ministrija Reģ. nr. 90000022399 Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050 E-pasta adrese: pasts@izm.gov.lv Banka: Valsts kase Bankas kods: TREL LV22 Konta nr. LV47TREL215017019100B Valsts sekretāra vietnieks cilvēkkapitāla, zinātnes un inovāciju attīstības jautājumos, valsts sekretāra pienākumu izpildītājs Jānis Paiders	Izpildītājs: Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde" Reģ. nr. 90009737220 Adrese: Saules iela 7, Daugavpils LV-5400 E-pasta adrese: izglitiba@ip.daugavpils.lv Banka: _____ Bankas kods: _____ Konta nr. _____ _____ Vadītāja Marina Isupova
--	--

* Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga pievienošanas datums.

1. pielikums
(datumu skatīt laika zīmogā)

Vienošanās par papildu valsts budžeta finansējuma piešķiršanu pašvaldībai
pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei par vardarbības novēršanas
un labbūtības veicināšanas pasākumiem

Pārskats par piešķirtā finansējuma izlietojumu

Pasūtītāja piešķirtais finansējums

(summa cipariem, *euro*)

Izdevumi:

Īstenotie pasākumi (uzdevumi)	Piešķirtā finansējuma izlietojums pasākumam vai darbībai (<i>euro</i>) (un izlietojuma atšifrējums)
Vienošanās 1.1.punktā minētie pakalpojumi: 1. <i>norādīt pasākumu, tēmu, dalībnieku skaitu, datumu;</i> 2....	
Kopā apgūtais finansējums, <i>euro</i>	
Beigu atlikums*, <i>euro</i>	

*Neiztērētie valsts budžeta līdzekļi _____ *euro* – tiks atmaksāti Izglītības un zinātnes ministrijas norēķinu kontā.

2. pielikums
(datumu skatīt laika zīmogā)

Vienošanās par papildu valsts budžeta finansējuma piešķiršanu pašvaldībai
pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei par vārdarbības novēršanas
un labbūtības veicināšanas pasākumiem

Pasākumu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas anketa
(pasākums, īstenošanās vieta, datum, dalībnieku skaits)

Novērtēšanas kritēriji (novērtē, ja ir attiecināms)				Vieta komentāriem	
I. Nodarbības/pasākuma saturs					
1.	saturs atbilst programmas mērķim un uzdevumiem				
2.	ir piemērots mērķauditorijas vajadzībām				
3.	ir ievērota teorijas un prakses saskaņotība				
4.	izklāstīts loģiski un sistēmiski				
5.	dod ievirzi pašizglībai				
II. Metodes un organizācijas formas					
1.	atbilst saturam un ir piemērotas mērķauditorijas vajadzībām				
2.	tiek nodrošināta atgriezeniskā saikne				
III. Mācību materiāli un tehniskais nodrošinājums					
1.	materiāli ir aktuāli teorijas apguvē pašmācībā				
2.	materiāli ir noderīgi izmantošanai praksē				
IV. Nodarbību vadītāju profesionalitāte					
1.	veiksmīgi plāno nodarbību laiku				
2.	notiek dalībnieku aktīva iesaistīšana nodarbībā				
3.	pārvalda informācijas tehnoloģijas un uzskatāmi prezentē informāciju				
4.	demonstrē labas saskarsmes prasmes				
5.	sabalansē teoriju ar praktiskiem piemēriem				
V.Nodarbību vide					
1.	telpas iekārtotas atbilstoši izvēlētajai darba formai				
2.	nodrošināts darbam labvēlīgs mikroklimats				