



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2024.gada 20.februārī

Saistošie noteikumi Nr.6
(prot. Nr.4, 8.§)

APSTIPRINĀTI
ar Daugavpils valstspilsētas
pašvaldības domes
2024.gada 20.februāra
lēmumu Nr.78

Grozīts ar:
30.04.2025. lēmumu Nr.234

Līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
27.² panta piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai (turpmāk – līdzfinansējums), kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.

(grozīts ar 30.04.2025. lēmumu Nr.234)

2. Pieteikumus izskata Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Mājokļu komisija (turpmāk – Komisija).

3. Līdzfinansējums tiek piešķirts apstiprinātā pašvaldības gadskārtējā budžeta ietvaros.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījums, apmērs un atbalstāmās aktivitātes

4. Līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts tehniskās dokumentācijas un ēkas energosertifikāta izstrādei, ja dzīvojamās mājas īpašnieki ir pieteikušies atbalstam energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem Eiropas Savienības struktūrfondu atbalsta programmas ietvaros un tehniskās dokumentācijas un ēkas energosertifikāta izstrāde netiek finansēta no Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, šādā apmērā:

4.1. 100% apmērā no atbalstāmajām izmaksām, veicot pilnu dzīvojamās mājas renovāciju, bet ne vairāk kā 20 000 eiro bez PVN;

4.2. 50% apmērā no atbalstāmajām izmaksām, veicot atsevišķus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus dzīvojamajā mājā, bet ne vairāk kā 10 000 eiro bez PVN;
(grozīts ar 30.04.2025.lēmumu Nr.234)

4.¹ Ja dzīvojamās mājas īpašnieki ir pieteikušies atbalstam energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem Eiropas Savienības struktūrfondu atbalsta programmas ietvaros, veicot pilnu dzīvojamās mājas renovāciju, papildus tiek piešķirts viens no šādiem līdzfinansējuma veidiem:

4.¹1. līdzfinansējums būvdarbiem, kas ir iekļauti dzīvojamās mājas pilnas renovācijas tehniskajā dokumentācijā un kas nav finansēti no Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, - 10.00 eiro uz 1m² dzīvokļu kopējās platības bez PVN, bet ne vairāk kā 50 000 eiro bez PVN;

4.¹2. līdzfinansējums zemesgabala labiekārtošanai noteikumu 5.punktā noteiktajā apmērā.

(papildināts ar 30.04.2025.lēmumu Nr.234)

5. Līdzfinansējums tiek piešķirts:

5.1. brauktuves, ietves, stāvlaukuma izbūvei, atjaunošanai – 70 % apmērā no atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 55,00 EUR bez PVN uz 1 m² būvdarbu veikšanai nepieciešamās teritorijas;

5.2. apgaismojuma izbūvei, atjaunošanai – 80 % apmērā no atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 1500 EUR bez PVN vienam apgaismojuma punktam (apgaismojuma stabam);

5.3. bērnu rotaļu laukuma iekārtošanai – 80 % apmērā no atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 5000 EUR bez PVN;

5.4. atkritumu konteineru nojumes izbūvei, zālienu un apstādījumu atjaunošanai, soliņu un urnu uzstādīšanai – 70 % apmērā no atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 1,00 EUR bez PVN uz 1m² dzīvojamās mājas dzīvojamās platības.

6. Atbalstāmas izmaksas ir:

6.1. ģeodēziskās un topogrāfiskās izpētes izmaksas;

6.2. būvprojekta izstrādes izmaksas;

6.3. būvdarbu izmaksas;

6.4. labiekārtojuma aprīkojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;

6.5. zālienu, apstādījumu un dobju ierīkošana;

6.6. būvuzraudzība un autoruzraudzība (ja ir nepieciešama).

7. Neatbalstāmas izmaksas ir:

7.1. kārtējās uzturēšanas izmaksas;

7.2. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma par Pašvaldības līdzfinansējumu sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;

7.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;

7.4. pārējās izmaksas, kas šajos noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmas.

7.¹ Ja energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus plānots veikt daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā, kurā kāds no dzīvokļiem tiek izmantots saimnieciskās darbības veikšanai, un ja attiecīgā dzīvokļa vai ēkas īpašnieks pretendē uz atbalstu, kas saskaņā ar Komerccarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantā minētajām komercdarbības atbalsta pazīmēm kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad līdzfinansējumu kā *de minimis* atbalstu piešķir saskaņā ar Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulu (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - Regula Nr. 2023/2831) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

7.² Komisija veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Regulas Nr.2023/2831 nosacījumiem uz līdzfinansējuma piešķiršanas brīdi.

7.³ *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

7.⁴ Piešķirot *de minimis* atbalstu, Komisija pārbauda, vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam.

7.⁵ *De minimis* atbalstu saskaņā ar Regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 2.punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šiem noteikumiem.

7.⁶ Šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%. Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

(papildināts ar 30.04.2025. lēmumu)

III. Pieteikuma iesniegšanas un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

8. Lai pieteiktos līdzfinansējumam, pilnvarotā persona iesniedz pieteikumu, pievienojot šādus dokumentus:

8.1. akciju sabiedrības „Attīstības finanšu institūcija Altum” lēmuma kopiju par aizdevuma vai garantijas piešķiršanu, kurā ir noteikts atbalsta maksimālais apjoms un maksimālā pieejamā kapitāla atlaide.

8.2. dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku lēmuma kopiju par dalību energoefektivitātes uzlabošanas pasākumos vai zemesgabala labiekārtošanas pasākumos;

(Grozīts ar 30.04.2025. lēmumu Nr.234)

8.3. tehniskās dokumentācijas un būvdarbu izmaksu aprēķina, kas apstiprināts ar dzīvokļu īpašnieku lēmumu, apliecinātas kopijas;

8.4. pilnvarojumu apliecināša dokumenta apstiprinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona. Pilnvarojums var tikt ietverts daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopsapulces protokolā.

8.5. *De minimis* atbalsta pretendents iesniegumam pievieno *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitēi un piešķiršanai izdruku (PDF faila formātā) vai iesniegumā norāda *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru, ja līdzfinansējuma saņēmējam sniegtais atbalsts uzskatāms par komercdarbības atbalstu.

(Papildināts ar 30.04.2025. lēmumu Nr.234)

9. Pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai tiek reģistrēts atsevišķā reģistrā, piešķirot tam kārtas numuru.

10. Komisija, vērtējot pieteikumu, ir tiesīga pieprasīt no pilnvarotās personas papildus informāciju saistībā ar pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.

11. Gadījumā, ja pieteikums līdzfinansējuma piešķiršanai netiek iesniegts atbilstoši šo noteikumu prasībām vai arī tiek iesniegts nepilnīgs, pieteikums netiek reģistrēts.

12. Komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējumu tehniskās dokumentācijas un ēkas energosertifikāta izstrādei pēc 8.1.apakšpunktā minētā lēmuma kopijas saņemšanas, bet lēmumu par līdzfinansējumu būvdarbiem un zemesgabala labiekārtošanai - pēc visu atbalstāmo aktivitāšu veikšanas un būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apliecinātas kopijas saņemšanas.

(Grozīts ar 30.04.2025.lēmumu Nr.234)

13. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā lēmumā norādītajā termiņā.

14. Līdzfinansējuma summa tiek pārskaitīta 30 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas.

15. Pieteikumu pašvaldības līdzfinansējumam iesniedz pašvaldības iestādē „Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” papīra formā vai elektroniskā formā atbilstoši normatīvo aktu prasībām uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi: info@daugavpils.lv

15.¹ Pašvaldība vienas darba dienas laikā pēc atbalsta piešķiršanas veic piešķirtā *de minimis* atbalsta reģistrāciju *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā.

15.² Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajos noteikumos noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts, atbilstoši Regulas Nr. [2023/2831](#) 6. panta 3. un 7. punktam.

15.³ *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Regulas Nr. [2023/2831](#) 6. panta 3. un 7. punktam.

15.⁴ *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

15.⁵ Ja tiek pārkāpti Regulas Nr. [2023/2831](#) nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai šo noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

15.⁶ *De minimis* atbalstu šo noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.”.

(Papildināts ar 30.04.2025.lēmumu Nr.234)

IV. Noslēguma jautājumi

16. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.jūnijā.

17. Ar 2024.gada 1.jūniju atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils domes 2017.gada 14.decembra saistošos noteikumus Nr.47 „Līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas

pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” (Latvijas Vēstnesis, 2018., Nr.45, 2021., Nr.192, 2022., Nr.173, 2022., Nr.239).

18. Ar 2024.gada 1.jūniju atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils domes 2021.gada 23.septembra saistošos noteikumus Nr.50 „Saistošie noteikumi par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanai” (Latvijas Vēstnesis, 2021., Nr.209, 2022., Nr.239).

19. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai, kuri tika pieņemti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izskata atbilstoši Daugavpils domes 2017.gada 14.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.47 „Līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”.

20. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumus dzīvojamo māju zemesgabalu labiekārtošanai, kuri tika pieņemti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izskata atbilstoši Daugavpils domes 2021.gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.50 „Saistošie noteikumi par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanai”.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

(personīgais paraksts)

A.Elksniņš

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2024.gada 20.februārī

Saistošie noteikumi Nr.6
(prot. Nr.4, 8.§)

APSTIPRINĀTI
ar Daugavpils valstspilsētas
pašvaldības domes
2024.gada 20.februāra
lēmumu Nr.78

Līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
27.² panta piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Daugavpils valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamajām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai (turpmāk – līdzfinansējums), līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
2. Pieteikumus izskata Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Mājokļu komisija (turpmāk – Komisija).
3. Līdzfinansējums tiek piešķirts apstiprinātā pašvaldības gadskārtējā budžeta ietvaros.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījums, apmērs un atbalstāmās aktivitātes

4. Līdzfinansējums tiek piešķirts, ja daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieki pieteikušies atbalstam energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai Ministru kabineta 2022.gada 14.jūlija noteikumu Nr.460 „Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.460) ietvaros.

5. Līdzfinansējums tiek piešķirts:

- 5.1. brauktuves, ietves, stāvlaukuma izbūvei, atjaunošanai – 70 % apmērā no atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 55,00 EUR bez PVN uz 1 m² būvdarbu veikšanai nepieciešamās teritorijas;
- 5.2. apgaismojuma izbūvei, atjaunošanai – 80 % apmērā no atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 1500 EUR bez PVN vienam apgaismojuma punktam (apgaismojuma stabam);

- 5.3. bērnu rotaļu laukuma iekārtošanai – 80 % apmērā no atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 5000 EUR bez PVN;
- 5.4. atkritumu konteineru nojumes izbūvei, zālienu un apstādījumu atjaunošanai, soliņu un urnu uzstādīšanai – 70 % apmērā no atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 1,00 EUR bez PVN uz 1m² dzīvojamās mājas dzīvojamās platības.
- 6. Atbalstāmas izmaksas ir:
 - 6.1. ģeodēziskās un topogrāfiskās izpētes izmaksas;
 - 6.2. būvprojekta izstrādes izmaksas;
 - 6.3. būvdarbu izmaksas;
 - 6.4. labiekārtojuma aprīkojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
 - 6.5. zālienu, apstādījumu un dobju ierīkošana;
 - 6.6. būvuzraudzība un autoruzraudzība (ja ir nepieciešama).
- 7. Neatbalstāmas izmaksas ir:
 - 7.1. kārtējās uzturēšanas izmaksas;
 - 7.2. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma par Pašvaldības līdzfinansējumu sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;
 - 7.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;
 - 7.4. pārējās izmaksas, kas šajos noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmas.

III. Pieteikuma iesniegšanas un līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība

- 8. Lai pieteiktos līdzfinansējumam, pilnvarotā persona iesniedz pieteikumu, pievienojot šādus dokumentus:
 - 8.1. akciju sabiedrības „Attīstības finanšu institūcija Altum” lēmuma kopiju par aizdevuma vai garantijas piešķiršanu, kurā ir noteikts atbalsta maksimālais apjoms un maksimālā pieejamā kapitāla atlaide, tai skaitā par atbalstu tehniskās dokumentācijas piešķiršanai, atbilstoši MK noteikumiem Nr.460.
 - 8.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku lēmums piedalīties zemesgabala labiekārtošanas pasākumos;
 - 8.3. tehniskās dokumentācijas un būvdarbu izmaksu aprēķina, kas apstiprināts ar dzīvokļu īpašnieku lēmumu, apliecinātas kopijas;
 - 8.4. pilnvarojumu apliecināša dokumenta apstiprinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona. Pilnvarojums var tikt ietverts daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopsapulces protokolā.
- 9. Pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai tiek reģistrēts atsevišķā reģistrā, piešķirot tam kārtas numuru.
- 10. Komisija, vērtējot pieteikumu, ir tiesīga pieprasīt no pilnvarotās personas papildus informāciju saistībā ar pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 11. Gadījumā, ja pieteikums līdzfinansējuma piešķiršanai netiek iesniegts atbilstoši šo noteikumu prasībām vai arī tiek iesniegts nepilnīgs, pieteikums netiek reģistrēts.
- 12. Līdzfinansējums tiek piešķirts ar Komisijas lēmumu pēc visu atbalstāmo aktivitāšu veikšanas un būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apliecinātas kopijas iesniegšanas.
- 13. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā lēmumā norādītajā termiņā.
- 14. Līdzfinansējuma summa tiek pārskaitīta 30 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas.
- 15. Pieteikumu pašvaldības līdzfinansējumam iesniedz pašvaldības iestādē „Daugavpils pašvaldības centrālā pārvalde” papīra formā vai elektroniskā formā atbilstoši normatīvo aktu prasībām uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi: info@daugavpils.lv

IV. Noslēguma jautājumi

16. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.jūnijā.

17. Ar 2024.gada 1.jūniju atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils domes 2017.gada 14.decembra saistošos noteikumus Nr.47 „Līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās” (Latvijas Vēstnesis, 2018., Nr.45, 2021., Nr.192, 2022., Nr.173, 2022., Nr.239).

18. Ar 2024.gada 1.jūniju atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils domes 2021.gada 23.septembra saistošos noteikumus Nr.50 „Saistošie noteikumi par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanai” (Latvijas Vēstnesis, 2021., Nr.209, 2022., Nr.239).

19. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu īstenošanai, kuri tika pieņemti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izskata atbilstoši Daugavpils domes 2017.gada 14.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.47 „Līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās”.

20. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumus dzīvojamo māju zemesgabalu labiekārtošanai, kuri tika pieņemti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izskata atbilstoši Daugavpils domes 2021.gada 23.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.50 „Saistošie noteikumi par Daugavpils valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atjaunošanai”.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētājs

(personīgais paraksts)

A.Elksniņš