



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2016.gada 14.jūlijā
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.25
(prot.Nr.15, 25.§)

*Grozījumi ar:
15.09.2016. lēmumu Nr.477,
28.06.2018. lēmumu Nr.315,
13.09.2018. lēmumu Nr.489*

Par kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.¹ panta
otro daļu un 21.² panta otro daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Dome) izīrē dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam (turpmāk – speciālists).

2. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu (turpmāk – dzīvoklis).

3. Darbības nozares un ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomas, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti:

- 3.1. veselības un sociālā aprūpe;
(*Grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.489*)
- 3.2. sabiedriskā kārtība;
- 3.3. valsts aizsardzība;
- 3.4. izglītība;
- 3.5. kultūra;
- 3.6. sports;
- 3.7. inženierzinātnes
(*papildināts ar 28.06.2018. lēmumu Nr.315*)

4. Darba devējs, kurš noslēdzis darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājis speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības (ja darba līgums vēl nav noslēgts), iesniedz Domē iesniegumu, kurā motivē nepieciešamību izīrēt dzīvokli speciālistam. Iesniegumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

- 4.1. speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs un pašreizējā dzīvesvieta;
- 4.2. darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;
- 4.3. speciālista kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta kopija;
- 4.4. citi dokumenti, kas pamato iesniegumā izteikto lūgumu.

5. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un/vai īres līguma pagarināšanu pieņem Domes Mājokļu komisija (turpmāk – komisija).
(*grozīts ar 15.09.2016. lēmumu Nr.477*)

6. Pirms lēmuma pieņemšanas par dzīvojamās telpas izīrēšanu komisija saņem Domes attiecīgās komitejas/komisijas (atbilstoši to darbības jomai) atzinumu par attiecīgās nozares un profesijas speciālista nepieciešamību Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

(grozīts ar 15.09.2016. lēmumu Nr.477)

(grozīts ar 28.06.2018. lēmumu Nr.315)

7. Gadījumos, kad Dome nav speciālista darba devējs, ar darba devēju tiek slēgts sadarbības līgums un īres līgums ar speciālistu tiek slēgts tikai ar speciālista darba devēja piekrišanu.

8. Dzīvoklis speciālistam tiek izīrēts laikā, kamēr speciālists ir deklarējis dzīvesvietu izīrētajā dzīvoklī, nepārsniedzot izīrētās dzīvojamās telpas īres līguma termiņu. Speciālistam ir pienākums viena mēneša laikā no dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīža deklarēt savu dzīvesvietu izīrētajā pašvaldības dzīvoklī.

(papildināts ar 28.06.2018. lēmumu Nr.315)

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks *(personiskais paraksts)*

J.Dukšinskis



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2016.gada 14.jūlijā
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.25
(prot.Nr.15, 25.§)

*Grozījumi ar:
15.09.2016. lēmumu Nr.477,
28.06.2018. lēmumu Nr.315*

Par kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.¹ panta
otro daļu un 21.² panta otro daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Dome) izīrē dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam (turpmāk – speciālists).

2. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu (turpmāk – dzīvoklis).

3. Darbības nozares un ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomas, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti:

- 3.1. veselības aprūpe;
- 3.2. sabiedriskā kārtība;
- 3.3. valsts aizsardzība;
- 3.4. izglītība;
- 3.5. kultūra;
- 3.6. sports;
- 3.7. inženierzinātnes

(papildināts ar 28.06.2018. lēmumu Nr.315)

4. Darba devējs, kurš noslēdzis darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājis speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības (ja darba līgums vēl nav noslēgts), iesniedz Domē iesniegumu, kurā motivē nepieciešamību izīrēt dzīvokli speciālistam. Iesniegumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

- 4.1. speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs un pašreizējā dzīvesvieta;
- 4.2. darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;
- 4.3. speciālista kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta kopija;
- 4.4. citi dokumenti, kas pamato iesniegumā izteikto lūgumu.

5. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un/vai īres līguma pagarināšanu pieņem Domes Mājokļu komisija (turpmāk – komisija).

(grozīts ar 15.09.2016. lēmumu Nr.477)

6. Pirms lēmuma pieņemšanas par dzīvojamās telpas izīrēšanu komisija saņem Domes attiecīgās komitejas/komisijas (atbilstoši to darbības jomai) atzinumu par attiecīgās nozares un profesijas speciālista nepieciešamību Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

(grozīts ar 15.09.2016. lēmumu Nr.477)

(grozīts ar 28.06.2018. lēmumu Nr.315)

7. Gadījumos, kad Dome nav speciālista darba devējs, ar darba devēju tiek slēgts sadarbības līgums un īres līgums ar speciālistu tiek slēgts tikai ar speciālista darba devēja piekrišanu.

8. Dzīvoklis speciālistam tiek izīrēts laikā, kamēr speciālists ir deklarējis dzīvesvietu izīrētajā dzīvoklī, nepārsniedzot izīrētās dzīvojamās telpas īres līguma termiņu. Speciālistam ir pienākums viena mēneša laikā no dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīža deklarēt savu dzīvesvietu izīrētajā pašvaldības dzīvoklī.

(papildināts ar 28.06.2018. lēmumu Nr.315)

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks *(personiskais paraksts)*

J.Dukšinskis



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2016.gada 14.jūlijā
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.25
(prot.Nr.15, 25.§)

*Grozījumi ar:
15.09.2016. lēmumu Nr.477*

Par kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.¹ panta
otro daļu un 21.² panta otro daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Dome) izīrē dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam (turpmāk – speciālists).

2. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu (turpmāk – dzīvoklis).

3. Darbības nozares un ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomas, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti:

- 3.1. veselības aprūpe;
- 3.2. sabiedriskā kārtība;
- 3.3. valsts aizsardzība;
- 3.4. izglītība;
- 3.5. kultūra;
- 3.6. sports.

4. Darba devējs, kurš noslēdzis darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājis speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības (ja darba līgums vēl nav noslēgts), iesniedz Domē iesniegumu, kurā motivē nepieciešamību izīrēt dzīvokli speciālistam. Iesniegumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

- 4.1. speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs un pašreizējā dzīvesvieta;
- 4.2. darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;
- 4.3. speciālista kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija;
- 4.4. citi dokumenti, kas pamato iesniegumā izteikto lūgumu.

5. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un/vai īres līguma pagarināšanu pieņem Domes Mājokļu komisija (turpmāk – komisija).

(grozīts ar 15.09.2016. lēmumu Nr.477)

6. Pirms lēmuma pieņemšanas komisija saņem atzinumu no Domes Izglītības un kultūras komitejas, Sociālo jautājumu komitejas vai Veselības aprūpes plānošanas komisijas (atbilstoši to darbības jomai) par attiecīgās nozares un profesijas speciālista nepieciešamību Daugavpils pilsētā.

(grozīts ar 15.09.2016. lēmumu Nr.477)

7. Gadījumos, kad Dome nav speciālista darba devējs, ar darba devēju tiek slēgts sadarbības līgums un īres līgums ar speciālistu tiek slēgts tikai ar speciālista darba devēja piekrišanu.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks *(personiskais paraksts)*

J.Dukšinskis



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2016.gada 14.jūlija
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.25
(prot.Nr.15, 25.§)

Par kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.¹ panta
otro daļu un 21.² panta otro daļu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Dome) izīrē dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam (turpmāk – speciālists).

2. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu (turpmāk – dzīvoklis).

3. Darbības nozares un ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomas, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti:

- 3.1. veselības aprūpe;
- 3.2. sabiedriskā kārtība;
- 3.3. valsts aizsardzība;
- 3.4. izglītība;
- 3.5. kultūra;
- 3.6. sports.

4. Darba devējs, kurš noslēdzis darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājis speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības (ja darba līgums vēl nav noslēgts), iesniedz Domē iesniegumu, kurā motivē nepieciešamību izīrēt dzīvokli speciālistam. Iesniegumam tiek pievienoti šādi dokumenti:

- 4.1. speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs un pašreizējā dzīvesvieta;
- 4.2. darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;
- 4.3. speciālista kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta kopija;
- 4.4. citi dokumenti, kas pamato iesniegumā izteikto lūgumu.

5. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un/vai īres līguma pagarināšanu pieņem Domes Mājokļu komiteja (turpmāk – komiteja).

6. Pirms lēmuma pieņemšanas komiteja saņem atzinumu no Domes Izglītības un kultūras komitejas, Sociālo jautājumu komitejas vai Veselības komisijas (atbilstoši to darbības jomai) par attiecīgās nozares un profesijas speciālista nepieciešamību Daugavpils pilsētā.

7. Gadījumos, kad Dome nav speciālista darba devējs, ar darba devēju tiek slēgts sadarbības līgums un īres līgums ar speciālistu tiek slēgts tikai ar speciālista darba devēja piekrišanu.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks (personiskais paraksts)

J.Dukšinskis