



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS

Daugavpilī

2018.gada 21. augustā

Nr. 420

(prot.Nr.19, 2.§)

**Par atļauju slēgt ilgtermiņa Pakalpojuma līgumus ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai
Daugavpils pilsētas izglītības iestādēm no 01.09.2018. līdz 30.08.2021.**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2. un 19.punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22.panta pirmo un otro daļu, Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas rīkotā iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils pilsētas izglītības iestādēm”, identifikācijas Nr.DPD 2018/59, 1.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Saskaņas pamatskolā”, 4.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskolā”, 5.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils 10.vidusskolā”, 6.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils 12.vidusskolā”, 7.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils 13.vidusskolā”, 8.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils 15.vidusskolā”, 9.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils 17.vidusskolā”, 10.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils Centra vidusskolā”, 11.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils Krievu vidusskolā-licejā”, 12.daļas „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā” rezultātiem, Daugavpils pilsētas domes Finanšu komitejas 2018.gada 21.augusta ārkārtas sēdes protokolu Nr.22, atklāti balsojot: PAR – 11 (A.Broks, J.Dukšinskis, R.Eigims, A.Elksniņš, L.Jankovska, R.Joksts, V.Kononovs, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, H.Soldatjonoka), PRET – nav, ATTURAS – nav, A.Gržibovskis nebalsoja
Daugavpils pilsētas dome nolemj:

1. Atļaut Daugavpils Saskaņas pamatskolai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90009751277, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mežvidi” (reģ. Nr.41503006612, juridiskā adrese: Oktobra iela 2A, Tabores pagasts, Daugavpils novads, LV-5475) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo summu 487 853,85 EUR (četri simti astoņdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit trīs *euro* 85 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

1.1. Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt Daugavpils Saskaņas pamatskolas direktori J.Vucēnu.

2. Atļaut J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskolai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90009751205, juridiskā adrese: Komunālā iela 2, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Ēdiens.lv” (reģ. Nr.50103858271, juridiskā adrese: Bieķiensalas iela 21, Rīga, LV-1004) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo

summu 337 372,20 EUR (trīs simti trīsdesmit septiņi tūkstoši trīs simti septiņdesmit divi *euro* 20 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

2.1 Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskolas direktori L.Koževņikovu.

3. Atļaut Daugavpils 10.vidusskolai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.900010266190, juridiskā adrese: Tautas iela 11, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mežvidi” (reģ. Nr.41503006612, juridiskā adrese: Oktobra iela 2A, Tabores pagasts, Daugavpils novads, LV-5475) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo summu 568 700,00 *euro* (pieci simti sešdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti *euro* 00 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

3.1. Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt Daugavpils 10.vidusskolas direktori V.Salnu.

4. Atļaut Daugavpils 12.vidusskolai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90009751224, juridiskā adrese: Kauņas iela 8, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mežvidi” (reģ. Nr.415030006612, juridiskā adrese: Oktobra iela 2A, Tabores pagasts, Daugavpils novads) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo summu 635 250,00 EUR (seši simti trīsdesmit pieci tūkstoši divi simti piecdesmit *euro* 00 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

4.1. Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt Daugavpils 12.vidusskolas direktori E.Boliņu.

5. Atļaut Daugavpils 13.vidusskolai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90009751239, juridiskā adrese: Valkas iela 4A, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Latgales Optima” (reģ. Nr.40003191939, juridiskā adrese: Inženieru iela 9-17, Daugavpils) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo summu 606 210,00 EUR (seši simti seši tūkstoši divi simti desmit *euro* 00 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

5.1. Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt Daugavpils 13.vidusskolas direktori A.Skuteli.

6. Atļaut Daugavpils 15.vidusskolai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90010266203, juridiskā adrese: Valkas iela 4, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Bezdelīgas 3” (reģ. Nr.45403026426, juridiskā adrese: Daugavas iela 72, Pļaviņas, Pļaviņu novads, LV-5410) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo summu 426 525,00 EUR (četri simti divdesmit seši tūkstoši pieci simti divdesmit pieci *euro* 00 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

6.1. Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt Daugavpils 15.vidusskolas direktoru A.Gržibovski.

7. Atļaut Daugavpils 17.vidusskolai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90010266218, juridiskā adrese: Valmieras iela 5, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Latgales Optima” (reģ. Nr.40003191939, juridiskā adrese: Inženieru iela 9-17, Daugavpils) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo summu 435 600,00 EUR (četri simti trīsdesmit pieci tūkstoši seši simti *euro* 00 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

7.1 Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt Daugavpils 17.vidusskolas direktoru I.Šķiņču.

8. Atļaut Daugavpils Centra vidusskolai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90009751192, juridiskā adrese: Kandavas iela 17, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mežvidi” (reģ. Nr.41503006612, juridiskā adrese: Oktobra iela 2A, Tabores pagasts, Daugavpils novads, LV-5475) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par

kopējo summu 453 750,00 EUR (četri simti piecdesmit trīs tūkstoši septiņi simti piecdesmit *euro* 00 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

8.1. Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt Daugavpils Centra vidusskolas direktoru J.Visocki.

9. Atļaut Daugavpils Krievu vidusskolai-licejam (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90010266222, juridiskā adrese: Tautas iela 59, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mežvidi” (reģ. Nr.41503006612, juridiskā adrese: Oktobra iela 2A, Tabores pagasts, Daugavpils novads, LV-5475) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo summu 562 650,00 EUR (pieci simti sešdesmit divi tūkstoši seši simti piecdesmit *euro* 00 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

9.1 Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt Daugavpils krievu vidusskolas-liceja direktori I.Pauru.

10. Atļaut J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijai (nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90009751258, juridiskā adrese: Varšavas iela 2, Daugavpils) slēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mežvidi” (reģ. Nr.41503006612, juridiskā adrese: Oktobra iela 2A, Tabores pagasts, Daugavpils novads) par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, par kopējo summu 391 250,15 EUR (trīs simti deviņdesmit viens tūkstotis divi simti piecdesmit *euro* 15 centi) ar pievienotās vērtības nodokli.

10.1.Pilnvarot Pakalpojuma līgumu parakstīt J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijai direktori G.Smuļko.

11. Paredzēt finanšu līdzekļus no pašvaldības budžeta.

Pielikumā: 10 (desmit) Pakalpojuma līgumu projekti par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

R.Eigims

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 1.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Saskaņas pamatskolā"

Daugavpilī,

2018.gada ____.

Daugavpils Saskaņas pamatskola, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģ.Nr.90009751277, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktores **Jeļenas Vucēnas** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Mežvidi”, reģistrācijas Nr.415030006612, adrese: Oktobra iela 2a, Tabores pagasts, Daugavpils novads, turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās valdes priekšsēdētājas **Nadeždas Selickas** personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 19.jūlija lēmumu (prot.Nr.8), (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils Saskaņas pamatskolas**(turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs)*izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)*, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **Daugavpils Saskaņas pamatskola**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreīžu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu Daugavpils Saskaņas pamatskolā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības

iestāžu pacientiem”, MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”, MK 2010.gada 28.decembra noteikumus Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, MK 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr.545 “Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” levērošanu; ka arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijās iedzīvotājiem”

2.5. Sniegtot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus, ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniegtot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 “*Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā*” 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 403 185,00 (četri simti trīs tūkstoši viens simts astoņdesmit pieci euro 00 centi)** bez PVN, tajā skaitā, izglītojamo ēdināšanas izmaksas **EUR 388 860,00 apmērā** un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas **EUR 14 325,00 apmērā**. *Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.

4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.

4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.

4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.

4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).

4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.

4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-9.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):

4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;

4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;

4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.

4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.

4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.

5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”.

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

5.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;

5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;

5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;

- 5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma ____ pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
- 5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;
- 5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.
- 5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:
- 6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;
- 6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;
- 6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.
- 6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
- 7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdžējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:
- 7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;
- 7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;
- 7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;
- 7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8.Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. **Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietošanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma. adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Daugavpils Saskaņas pamatskola Nod.m.strukt.reģ.Nr.90009751277 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktore: _____ J.Vucēna	Izpildītājs: SIA „Mežvidi” Reģ.Nr. LV41503006612 „Mežvidi”, 18 Tabores pagasts, Daugavpils novads, tālr. 29469434 A/S „SEB Banka” Bankas kods UNLALV2X N/k LV29UNLA0005002467211 Valdes priekšsēdētāja: _____ N.Seļicka
---	---

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 4.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana
J.Raiņa Daugavpils 6. vidusskolā"

Daugavpilī,

2018.gada _____

J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģ.Nr.90009751205, juridiska adrese: Komunāla iela 2, Daugavpils, LV-5418, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktores **Larisas Koževņikovas** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Ēdiens.lv”, reģistrācijas Nr.50103858271, juridiskā adrese: Bieķensalas iela 21, Rīga, LV-1004, turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās prokūristes Laimas Grigaitienes personā, ieraksts par prokūru izdarīts Uzņēmumu reģistrā, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 19.jūlija lēmumu (prot.Nr.8), (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskolas** (turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) *izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)*, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreizu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskolā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprītes uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju

klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”, MK 2010.gada 28.decembra noteikumus Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, MK 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr.545 “Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”

2.5. Sniegtot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus, ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniegtot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 *“Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā” 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.*

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti

noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **“Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana J. Raiņa Daugavpils 6. vidusskolā” – EUR 278 820,00 (divi simti septiņdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti divdesmit euro 00 centi) bez PVN, tajā skaitā vispārējās vidējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 195 750,00 apmērā, pirmsskolas izglītības programmu izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 53 070,00 apmērā un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 30 000,00 apmērā. Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome. Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.**

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 “Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.

4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.

- 4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.
- 4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.
- 4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.
- 4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).
- 4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.
- 4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):
- 4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;
- 4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;
- 4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.
- 4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.
- 4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzīgi atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

- 5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.
- 5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).
- 5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.
- 5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura

normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”.

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

- 5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;
- 5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;
- 5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;
- 5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma __. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
- 5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;
- 5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.

5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;

6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;

6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.

6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:

7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā ir **spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietošanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtās saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā

līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma. adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola Nod. maks. strukt. reģ.Nr.90009751205, Juridiskā adrese: Komunāla iela 2, Daugavpils, LV-5418 Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktore: _____ L.Koževņikova	Izpildītājs: SIA „Ēdiens.lv” Reģistrācijas Nr.50103858271 Juridiskā adrese: Bieķensalas iela 21, Rīga, LV-1004 Banka: AS SEB banka Bankas konts: LV92UNLA0050022736965 Bankas kods: UNLALV2X Prokūriste: _____ L.Grigaitiene
--	--

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 5.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils 10.vidusskolā"

Daugavpilī,

2018.gada ____.

Daugavpils 10.vidusskola, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģ.nr.900010266190, juridiskā adrese: Tautas iela 11, Daugavpils, LV-5404, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktores **Valijas Salnas** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Mežvidi”, reģistrācijas Nr.415030006612, adrese: Oktobra iela 2a, Tabores pagasts, Daugavpils novads, turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās valdes priekšsēdētājas **Nadeždas Selickas** personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 19.jūlija lēmumu (prot.Nr.8), (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils 10.vidusskolas**(turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) **izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **Daugavpils 10.vidusskola**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreizu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu Daugavpils 10.vidusskolā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu

uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”, MK 2010.gada 28.decembra noteikumus Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, MK 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr.545 “Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijās iedzīvotājiem”

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus, ievērojot vispārpieņemto ēdiena pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 “Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā” 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 470 000,00 (četri simti septiņdesmit tūkstoši euro 00 centi)** bez PVN, tajā skaitā izglītojamo ēdināšanas izmaksas **EUR 400 000,00 apmērā, izglītojamo launaga izmaksas EUR 55 000,00 un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 15000,00 apmērā.***Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.

4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.

4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.

4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.

4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).

4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.

4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):

4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;

4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;

4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.

4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.

4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.

5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”.

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;

5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;

5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;

- 5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma ____ pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
- 5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;
- 5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.
- 5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:
- 6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;
- 6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;
- 6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.
- 6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
- 7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:
- 7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;
- 7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;
- 7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;
- 7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. **Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietošanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma. adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Daugavpils 10.vidusskola Nod.maks. strukt. reģ.nr.900010266190 juridiskā adrese: Tautas iela 11, Daugavpils, LV-5404 Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktore: _____ V.Salna	Izpildītājs: SIA „Mežvidi” Reģ.Nr. LV41503006612 „Mežvidi”, 18 Tabores pagasts, Daugavpils novads, tālr. 29469434 A/S „SEB Banka” Bankas kods UNLALV2X N/k LV29UNLA0005002467211 Valdes priekšsēdētāja: _____ N.Seļicka
--	--

PAKALPOJUMA LĪGUMS

*par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 6.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana
12.vidusskolā"*

Daugavpilī,

2018.gada ____.

Daugavpils 12.vidusskola, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90009751224, juridiskā adrese: Kauņas iela 8, Daugavpils, Latvija, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktores Elitas Boliņas personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Mežvidi”, reģistrācijas Nr.415030006612, adrese: Oktobra iela 2a, Tabores pagasts, Daugavpils novads, turpmāk saukts „**Izpildītājs**” tās valdes priekšsēdētājas Nadeždas Seļickas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 6.jūlija lēmumu, (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils 12.vidusskolā** (turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) **izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **Daugavpils 12.vidusskola**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreīžu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu Daugavpils 12.vidusskolā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu", MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatzglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas", MK 2010.gada 28.decembra noteikumus Nr.1206 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatzglītības iestādes skolēnu ēdināšanai", MK 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem"

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaudus, ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 *"Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā" 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.*

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 525 000,00 (pieci simti divdesmit pieci tūkstoši euro 00 centi) bez PVN, tajā skaitā, izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 510 000,00 apmērā un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 15 000,00 apmērā.** *Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

- 4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.
- 4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.
- 4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.
- 4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.
- 4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).
- 4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.
- 4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):
- 4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;
- 4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;
- 4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.
- 4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.
- 4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

- 5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.
- 5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā

nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem".

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;

5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;

5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;

5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma __. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.

5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;

5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.

5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;

6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;

6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.

6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:

7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāties nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un **ir spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietošanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma, adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Daugavpils 12.vidusskola Reģ.Nr.90009751224 Kauņas iela 8, Daugavpils Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktore _____ E.Boliņa	Izpildītājs: SIA „Mežvidi” Reģ.Nr. LV41503006612 „Mežvidi”, 18 Tabores pagasts, Daugavpils novads, tālr. 29469434 A/S „SEB Banka” Bankas kods UNLALV2X N/k LV29UNLA0005002467211 Valdes priekšsēdētāja _____ N.Seļicka
--	---

PAKALPOJUMA LĪGUMS
*par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 7.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana
Daugavpils 13.vidusskolā"*

Daugavpilī,

2018.gada ____.

Daugavpils 13.vidusskola, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģ.Nr.90009751239, juridiskā adrese: Valkas iela 4A, Daugavpils, LV-5417, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktores **Andželas Skuteles** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un **SIA „Latgales Optima”**, reģistrācijas Nr.4000319193, adrese: Inženieru iela 9-17, Daugavpils turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās valdes priekšsēdētāja **Pāvela Smirnova** personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 6.jūlija lēmumu, (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils 13.vidusskolas** (turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) **izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **Daugavpils 13.vidusskola**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreīžu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu Daugavpils 13.vidusskolā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķītvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām

izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2013.gada 17.septembra noteikums Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK 2002.gada 27.decembra noteikums Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”, MK 2010.gada 28.decembra noteikums Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, MK 2015.gada 29.septembra noteikums Nr.545 “Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”

2.5. Sniegt pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus, ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etīketi.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniegtot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 *“Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā” 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.*

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 501 000,00 (pieci simti viens tūkstotis euro 00 centu) bez PVN, tajā skaitā izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 484 000,00 apmērā un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 17 000,00 apmērā.** *Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķa līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežurējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.

4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.

- 4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.
- 4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.
- 4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.
- 4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).
- 4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.
- 4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):
- 4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;
- 4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;
- 4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.
- 4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.
- 4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

- 5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.
- 5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).
- 5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem".

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

- 5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;
- 5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;
- 5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;
- 5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma __. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
- 5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;
- 5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.

5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmēklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;

6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;

6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.

6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:

7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir **spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietojšanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtās saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma. adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Daugavpils 13.vidusskola

Nod. maks. strukt.reģ.Nr.90009751239,
juridiskā adrese: Valkas iela 4A, Daugavpils,
LV-5417

Maksātāja rekvizīti:

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde

reģ.Nr. 90009737220

juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils,
LV-5401

Banka: AS Citadele banka

Bankas konts: LV13PARX0000850062460

Bankas kods: PARXLV22

Direktore

_____ A.Skutele

Izpildītājs:

SIA „Latgales Optima”

Reģ.Nr.4000319193

Inženieru iela 9-17, Daugavpils

Banka: AS Swedbanka

Bankas konts: LV51HABA0001408041315

Bankas kods: HABALV2X

Valdes priekšsēdētājs:

_____ P.Smironovs

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 8.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils 15.vidusskolā"

Daugavpilī,

2018.gada ____.

Daugavpils 15.vidusskola, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģ.Nr.90010266203, juridiskā adrese: Valkas iela 4, Daugavpils, LV-5417, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktora **Anatolijs Gržibovska** personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Bezdelīga 3”, reģistrācijas Nr.45403026426, juridiskā adrese: Daugavas iela 72, Pļaviņas, Pļaviņu novads, LV-5120, turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās valdes locekļa **Visvalža Kučinska** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 19.jūlija lēmumu (prot.Nr.8), (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils 15.vidusskolas** (turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) *izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)*, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **Daugavpils 15.vidusskola**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreizu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu Daugavpils 15.vidusskolā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par

pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu", MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas", MK 2010.gada 28.decembra noteikumus Nr.1206 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai", MK 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem"

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus, ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 *"Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā" 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.*

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 352 500,00 (trīs simti piecdesmit divi tūkstoši pieci simti euro 00 centi) bez PVN, tajā skaitā izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 330 00,00 apmērā un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 22 500,00 apmērā.** *Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.

- 4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.
- 4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.
- 4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.
- 4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).
- 4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.
- 4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):
- 4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;
- 4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;
- 4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.
- 4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.
- 4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

- 5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.
- 5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansētu un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem".

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

- 5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;
- 5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;
- 5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;
- 5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus;
- 5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

- 5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;
- 5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;
- 5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;
- 5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma __. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
- 5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;
- 5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.

5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;

6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;

6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.

6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:

7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā 2018.gada _____ un ir **spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietojšanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma. adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Daugavpils 15.vidusskola Nod.maks.strukt.reģ.Nr.90010266203 juridiskā adrese: Valkas iela 4, Daugavpils, LV-5417 Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktors: _____ A.Gržibovskis	Izpildītājs: SIA „Bezdelīga 3” Reģ. Nr.45403026426 Juridiskā adrese: Daugavas iela 72, Pļaviņas, Pļaviņu novads, LV-5120 Banka: AS SEB banka Bankas konts: LV94UNLA0050015950227 Bankas kods: UNLALV2X Valdes loceklis: _____ V.Kučinskis
--	--

PAKALPOJUMA LĪGUMS
*par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 9.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana
Daugavpils 17.vidusskolā"*

Daugavpilī,

2018.gada ____.

Daugavpils 17.vidusskola, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģ.Nr.90010266218, juridiskā adrese: Valmieras iela 5, Daugavpils, LV-5404, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktora **Ivara Šķinča** personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Latgales Optima”, reģistrācijas Nr.4000319193, adrese: Inženieru iela 9-17, Daugavpils turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās valdes priekšsēdētāja Pāvela Smirnova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 19.jūlija lēmumu (prot.Nr.8), (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils 17.vidusskolas** (turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) **izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums).

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatzglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”, MK 2010.gada 28.decembra noteikumus Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatzglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, MK 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr.545 “Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas

jomā” ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumos “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumos “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus, ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 *“Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā” 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.*

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 360 000,00 (trīs simti sešdesmit tūkstoši euro 00 centi) bez PVN**. Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums).

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.

4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.

4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.

4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.

4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).

4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.

4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatzglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot

Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 "Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem" un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību "Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 "Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība"" (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):

4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;

4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;

4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.

4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.

4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.

5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem".

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un

kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;

5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;

5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;

5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma __. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.

5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;

5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.

5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;

6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;

6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.

6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:

7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāties nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā 2018.gada ____ un ir spēkā **3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietošanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma, adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Daugavpils 17.vidusskola Nod. maks. strukt. reģ.Nr.90010266218, juridiskā adrese: Valmieras iela 5, Daugavpils, LV-5404 Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktors: _____ I.Šķinčs	Izpildītājs: SIA „Latgales Optima” Reģ.Nr.4000319193 Inženieru iela 9-17, Daugavpils Banka: AS Swedbanka Bankas konts: LV51HABA0001408041315 Bankas kods: HABALV2X Valdes priekšsēdētājs: _____ P.Smironovs
--	--

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 10.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils Centra vidusskolā"

Daugavpilī,

2018.gada ____.

Daugavpils Centra vidusskola, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģ.Nr.90009751192, juridiskā adrese: Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401,turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktora**Jurija Visocka** personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Mežvidi”, reģistrācijas Nr.415030006612, adrese: Oktobra iela 2a, Tabores pagasts, Daugavpils novads, turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās valdes priekšsēdētājas**Nadeždas Selickas** personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 19.jūlija lēmumu (prot.Nr.8), (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils Centra vidusskolas**(turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) **izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **Daugavpils Centra vidusskola**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreīžu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu Daugavpils Centra vidusskola, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu

uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK 2002.gada 27.decembra noteikums Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”, MK 2010.gada 28.decembra noteikums Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, MK 2015.gada 29.septembra noteikums Nr.545 “Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijās iedzīvotājiem”

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus, ievērojot vispārpieņemto ēdiena pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 “Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā” 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 375 000,00 (trīs simti septiņdesmit pieci tūkstoši euro 00 centi) bez PVN, tajā skaitā izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 360 000,00 apmērā un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 15 000,00 apmērā.** *Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.

4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.

4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.

4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.

4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).

4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.

4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):

4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;

4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;

4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.

4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.

4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.

5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansētu un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijai iedzīvotājiem”.

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;

5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;

5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;

- 5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma ____ pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
- 5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;
- 5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.
- 5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;

6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;

6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.

6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:

7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. **Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietojšanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespeju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepadara, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē viena otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma. adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Daugavpils Centra vidusskola Nod. maks. strukt. reģ.Nr.90009751192 juridiskā adrese: Kandavas iela 17, Daugavpils, LV-5401 Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktors: _____ J.Visockis	Izpildītājs: SIA „Mežvidi” Reģ.Nr. LV41503006612 „Mežvidi”, 18 Tabores pagasts, Daugavpils novads, tālr. 29469434 A/S „SEB Banka” Bankas kods UNLALV2X N/k LV29UNLA0005002467211 Valdes priekšsēdētāja: _____ N.Seļicka
---	--

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 11.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils Krievu vidusskolā-licejā"

Daugavpilī,

2018.gada ____.

Daugavpils Krievu vidusskola-licejs, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģ.Nr.90010266222, juridiskā adrese: Tautas ielā 59, Daugavpils, LV-5404,turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktore**Irinā Pauras** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un **SIA „Mežvidi”**, reģistrācijas Nr.415030006612, adrese: Oktobra iela 2a, Tabores pagasts, Daugavpils novads, turpmāk saukts „**Izpildītājs**”, tās valdes priekšsēdētāja**Nadeždas Seļickas** personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 19.jūlija lēmumu (prot.Nr.8), (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **Daugavpils krievu vidusskolas-liceja**(turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) **izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **Daugavpils krievu vidusskola-licejs**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreizu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu Daugavpils krievu vidusskolā-licejā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu

uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK 2002.gada 27.decembra noteikums Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”, MK 2010.gada 28.decembra noteikums Nr.1206 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, MK 2015.gada 29.septembra noteikums Nr.545 “Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā” ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijai iedzīvotājiem”

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus, ievērojot vispārpieņemto ēdiena pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 *“Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā” 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.*

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 465 000,00 (četri simti sešdesmit pieci tūkstoši euro 00 centi) bez PVN, tajā skaitā izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 450 000,00 apmērā un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 15 000,00 apmērā.***Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežūrējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.

4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.

4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.

4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.

4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.

4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).

4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.

4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r);

4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;

4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;

4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.

4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.

4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.

5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus “Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās” un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus “Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”.

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;

5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;

5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;

- 5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma __. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.
- 5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;
- 5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.
- 5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:
- 6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;
- 6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;
- 6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.
- 6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
- 7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdžējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:
- 7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;
- 7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;
- 7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;
- 7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. **Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietošanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma, adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Daugavpils krievu vidusskola-licejs Nod. maks. strukt. reģ.Nr.90010266222 juridiskā adrese: Tautas ielā 59, Daugavpils, LV-5404 Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktors: _____ I.Paura	Izpildītājs: SIA „Mežvidi” Reģ.Nr. LV41503006612 „Mežvidi”, 18 Tabores pagasts, Daugavpils novads, tālr. 29469434 A/S „SEB Banka” Bankas kods UNLALV2X N/k LV29UNLA0005002467211 Valdes priekšsēdētāja: _____ N.Seļicka
---	--

PAKALPOJUMA LĪGUMS

*par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu 12.daļā "Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana
Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā"*

Daugavpilī,

2018.gada ____.

J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija, nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas Nr.90009751258, juridiskā adrese: Varšavas iela 2, Daugavpils, Latvija, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, direktores Gaļinas Smuļko personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Mežvidi”, reģistrācijas Nr.415030006612, adrese: Oktobra iela 2a, Tabores pagasts, Daugavpils novads, turpmāk saukts „**Izpildītājs**” tās valdes priekšsēdētājas Nadeždas Seļickas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma komisijas 2018.gada 6.jūlija lēmumu, (id.Nr. DPD 2018/59), noslēdz šo Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, ar sekojošiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgu samaksu, apņemas sniegt **J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā** (turpmāk tekstā – pakalpojuma saņēmējs) **izglītojamo (skolēnu) ēdināšanas pakalpojumu piecas dienas nedēļā (darbdienās)**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un tehnisko piedāvājumu (2.pielikums), kā arī, nepieciešamības gadījumā, ikvienam Daugavpils pilsētas domes Jaunatnes departamenta organizēto skolēnu vasaras nometņu dalībniekam, ja nometnes/ņu norises vieta ir **J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā**.

1.2. Skolēnu vasaras nometņu dalībnieku skaits, norises laiks un ēdienreīžu skaits, tiks noteikts atsevišķi, atbilstoši attiecīgo vasaras apstiprināto nometņu un dalībnieku skaitam, saskaņā ar atsevišķi apstiprinātajiem vienas ēdienreizes izcenojumiem un vienas nedēļas ēdienkartēm, kas izstrādātas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteiktajām kvalitātes prasībām. *Atbilstoši vasaras nometņu dalībnieku apstiprinātajam faktiskajam skaitam tiks noslēgts atsevišķs līgums par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijā, ievērojot nolikuma 7.pielikumā pievienotā pakalpojuma līguma projekta pamatnosacījumus. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.*

2. Pakalpojumu kvalitāte, apjoms un darba uzdevums

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu labā kvalitātē. Izpildītājs nodrošina, ka izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar iepirkuma piedāvājumā iesniegto ēdienkaršu paraugiem.

2.1.1. ēdienkartes, pusēm vienojoties, var tikt mainītas tikai šādos gadījumos:

2.1.1.1. tiek grozīti normatīvie akti, kas regulē uztura normas izglītības iestāžu izglītojamajiem;

2.1.1.2. izglītojamie ilgstoši atstāj uz šķīvjiem daudz neapēsta ēdiena, vai to pat nepagaršo.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto ēdienu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: 2004.gada 23.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr. 852/2004. par pārtikas produktu higiēnu un Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasību ievērošanu; Ministru kabineta (MK) 2012.gada 13.marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu", MK 2002.gada 27.decembra noteikumus Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas", MK 2010.gada 28.decembra noteikumus Nr.1206 "Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai", MK 2015.gada 29.septembra noteikumus Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu; kā arī, ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem"

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas higiēnas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

2.7. Izpildītājs, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniedz Pasūtītājam ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar Izpildītāju attiecīgā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.

2.8. Izpildītājs apņemas pasniegt ēdienus un dzērienus, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdaautus, ievērojot vispārpieņemto ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķeti.

2.9. Izpildītājs apņemas, ka atkritumi, kas radīsies, sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, tiks savākti atsevišķi, saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 27.03.2014. Saistošo noteikumu Nr.16 "Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētā" 25.punktu, kurš nosaka, ka atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi, pārtikas preču tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot atkritumu apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzkrāšana veicama tādā veidā, kas nodrošina attiecīgās atkritumu tvertnes nepieejamību trešajām personām.

2.10. Izpildītājs nodrošina, ka pārtikas produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām ir atbilstoši marķēti.

2.9. Pasūtītājs nodrošina, ka izglītības iestādē par ēdināšanu atbildīgajām personām (medmāsai, u.c.) ir pieejams noslēgtais ēdināšanas pakalpojuma līgums, lai atbildīgās personas var sekot līdzi līgumā noteiktajām produktu grupām un to nodrošinājumam.

2.11. Pasūtītāja atbildīgās personas veic ēdināšanas pakalpojuma ikdienas kontroli, vērtējot tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgtā ēdināšanas pakalpojuma līguma prasībām.

2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas šaubas par sagatavotā ēdiena kvalitāti un/vai sniegtā pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un/vai iepirkuma prasībām vai tiek konstatēti noslēgtā pakalpojuma līguma pārkāpumi, Pasūtītājam ir tiesības prasīt nekavējoties novērst konstatētās nepilnības vai pārkāpumus, kā arī atkārtotu pārkāpumu gadījumā lemt par līguma darbības pārtraukšanu un soda naudas ieturēšanu.

3. Līguma summa

3.1. Kopējā līguma summa tā darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR 323 347,23 (trīs simti divdesmit trīs tūkstoši trīs simti četrdesmit septiņi euro 23 centi) bez PVN, tajā skaitā, izglītojamo ēdināšanas izmaksas EUR 308 731,23 apmērā un nometņu dalībnieku ēdināšanas izmaksas EUR 14 616,00 apmērā.** *Par nometņu dalībnieku ēdināšanu tiks noslēgts atsevišķs līgums, atbilstoši faktiskajam katras vasaras nometņu un dalībnieku skaitam. Līgumu par vasaras nometņu dalībnieku ēdināšanu no pasūtītāja puses slēgs Daugavpils pilsētas dome.* Pievienotās vērtības nodokli, nepieciešamības gadījumā, piemēro Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3.2. Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam dienā par kompleksajām pusdienām, launagu un izvēles pusdienām ir noteiktas ēdienkartēs (2.pielikums). Ēdināšanas izmaksas vienam izglītojamajam nedēļā tiek noteiktas finanšu piedāvājumā (3.pielikums). *Skolēnu vasaras nometņu viena dalībnieka izmaksas tiek noteiktas attiecīgās nedēļas ēdienkartēs un atsevišķi noslēgtajā līgumā.*

3.3. Līguma 3.2.punktā noteiktie ēdienkaršu izcenojumi paliek nemainīgi visā līguma darbības laikā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs katru dienu elektroniski tehniskajā specifikācijā noteiktajos laikos paziņo Izpildītājam attiecīgajā dienā ēdināmo izglītojamo skaitu. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu, klasi.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pasūtītāja medicīniskais darbinieks ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pasūtītāja dežurējošais administrators ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju lielumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un darbinieku ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), skolas medicīnas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt MK 2015.gada 29.septembra noteikumu Nr.545 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā" ievērošanu un apmācīt darbiniekus pārtikas higiēnas jomā.

- 4.8. Izpildītājam ir pienākums aktīvi sadarboties ar Izglītības iestādes vadību un atbalstīt izglītības iestādes organizētos pasākumus izglītojamajiem.
- 4.9. Izpildītājs savā darbībā un attiecībā uz nodarbinātajiem ievēro Darba likuma prasības, Darba aizsardzības normatīvo aktu prasības un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.10. Izpildītājam ir pienākums nodarbināt pietiekošu skaitu nodarbināto, lai nodrošinātu kvalitatīvu ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu.
- 4.11. Izpildītājs ir atbildīgs par nodarbināto savlaicīgu obligāto veselības pārbaudi.
- 4.12. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt nodarbinātos ar speciālo darba apģērbu.
- 4.13. Pasūtītājs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi un ēdnīcu), kas aprīkotas ar iekārtām un inventāru (saraksts pievienots pielikumā telpu nomas līgumam).
- 4.14. Izpildītājs apņemas izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības savas darbības nodrošināšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 4.15. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.
- 4.16. Puses apņemas veikt norēķinus par 1.-12.klašu skolēnu ēdināšanu, ievērojot MK 28.12.2010. noteikumus Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, ievērojot Daugavpils pilsētas domes 11.06.2015. Saistošos noteikumus Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšana izglītojamajiem” un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes noteikto kārtību “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana Daugavpils pilsētas vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs un kārtība, kādā tiek veikti norēķini saskaņā ar 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Ēdināšanas izdevumu kompensēšanas kārtība”” (apstiprināta ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājas 27.10.2017. rīkojumu Nr.457-r):
- 4.16.1. pakalpojuma saņēmējs nodrošina skolēnu skaita uzskaiti;
- 4.16.2. izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar šī līguma 2.4.punktā noteikto normatīvo aktu prasībām;
- 4.16.3. izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas, tehnoloģiskās kartes) katru dienu.
- 4.16.4. līdz katra mēneša piektajai darba dienai, Izpildītājs iesniedz rēķinu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē par ēdināšanas izdevumu apmaksu iepriekšējā mēnesī, klāt pievienojot skolēnu sarakstu un ēdienkaršu apstiprinātas kopijas par katru dienu, aktu un apmeklējuma tabulu.
- 4.17. Par saistību neizpildīšanu līdzīgi atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

5. Līguma izpildes kārtība

- 5.1. Dotā līguma izpildei Pasūtītājs nodrošina telpu nomu, saskaņā ar noslēgto telpu nomas līgumu.
- 5.2. Iekārtas, kuras Pasūtītājs iegādājas līguma darbības laikā, Izpildītājam tiek iznomātas atsevišķi, un puses par to paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina telpu uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, nepieļaujot to pasliktināšanos, izņemot dabīgo nolietojumu. Izpildītājs apņemas nodrošināt telpu kosmētiskā remonta veikšanu, kā arī, nodrošināt iespēju Pasūtītāja pārstāvim regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas. Izpildītājam ir pienākums, nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes laikā

nodrošināt ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo papildus tehnisko aprīkojumu (iekārtas, inventārs).

5.4. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pasūtītāja vajadzībām.

5.5. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu, atbilstoši MK 2012.gada 13.marta noteikumu Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" prasībām. Kā arī, ievērot ar Veselības ministrijas 2017.gada 29.maija rīkojumu Nr.102 apstiprinātos ieteikumus "Ieteikumi ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas produktu piegādes iepirkumu organizēšanai izglītības iestādēs, ārstniecības iestādēs un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās" un ar Veselības ministrijas 2017.gada 24.novembra rīkojumu Nr. 212 apstiprinātos ieteikumus "Ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem".

5.6. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto attiecīgās visu piedāvāto ēdienu un pakalpojumu cenrāžus un apmeklētājiem pieejamā vietā izvieto nedēļas komplekso pusdienu, izvēles pusdienu un launaga ēdienkartes, norādot ēdienkartēs iekļauto ēdienu porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību.

5.7. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus. Līguma izpildē nodarbināto kvalificēto personālu (4.pielikums), par kuru Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst mainīt pret līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personālu tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

5.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.9. Izpildītājam aizliegta tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecība izglītības iestādes telpās.

5.10. Izpildītājs atbrīvo telpas un nodod iekārtas Pasūtītājam vienlaicīgi ar līguma termiņa izbeigšanos.

5.11. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda (piemēram, nesniedz ēdināšanas pakalpojumu pienācīgā kvalitātē, apjomā u.c.) Līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

15.12. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi, tajā skaitā veikt pārbaudes par:

5.12.1. to vai Pakalpojuma izpildē tiek izmantots tehniskajā piedāvājumā norādītais bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu un sezonālo produktu īpatsvars;

5.12.2. to vai Pakalpojuma izpildē tiek ievērots Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendārs;

5.12.3. piegādāto pārtikas produktu izcelsmi un kvalitāti;

5.12.4. to, kā tiek ievērota ēdienu pasniegšanas un galda servēšanas etiķete un vai ēdieni un dzērieni tiek pasniegti, lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus;

5.12.5. to, vai pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti atsevišķi;

5.12.6. to, kā tiek izpildīti citi Līguma nosacījumi.

5.13. Nodrošinot iespēju veikt Līguma 5.12.punktā noteiktās kvalitātes pārbaudes, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka:

5.13.1. Līguma izpildei nepieciešamie pārtikas produkti ar paaugstinātu kvalitāti tiek uzglabāti atsevišķi no citiem līgumu izpildei nepieciešamajiem produktiem;

5.13.2. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas, lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām un sezonālie produkti ir attiecīgi marķēti;

5.13.3. produkti, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas un lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, tiek iegādāti no Līguma __.pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem;

5.13.4. tiek glabātas produktu pavadzīmes, kas apliecina to likumīgu iegādi no Līguma __. pielikumā noteiktajiem audzētājiem un ražotājiem.

5.13.5. ēdienu un dzērienu pasniegšanā tiek lietoti atkārtoti izmantojami galda piederumi, trauki un galdauti;

5.13.6. pakalpojuma sniegšanā radušies bioloģiski noārdāmie atkritumi tiek savākti un glabāti atsevišķi.

5.14. Pasūtītāja pārstāvji ir tiesīgi Pakalpojuma sniegšanas laikā, jebkurā brīdī ierasties pie IZPILDĪTĀJA, pieprasīt līguma 5.13.punktā noteiktos un citus nepieciešamos dokumentus. Pārstāvību apliecina rakstiska pilnvara vai rīkojuma dokuments. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS var pieaicināt speciālistus un ekspertus.

6. Norēķinu kārtība

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu, saskaņā ar Līguma 4.16.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus;

6.1.2. ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam trūkumu novēršanai;

6.1.3. saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.1.punkta noteikumiem.

6.2. piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

7. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim Līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var grozīt tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

7.3. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā līdžējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš šādos gadījumos:

7.5.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.11.punktā minēto pretenziju vairāk kā 3 (trīs) reizes;

7.5.2. izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas telpas;

7.5.3. izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.5.4. Līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, ka Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.5.1.–7.5.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par Līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā - ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

9. Līguma darbības termiņš

9.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un **ir spēkā 3 (trīs) gadus**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz brīdim, kad stājas spēkā jaunas iepirkumu procedūras rezultātā noslēgtais ēdināšanas pakalpojumu līgums.

10. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, izņemot zaudējumus, kuri radušies telpu dabīgas nolietojšanas rezultātā.

10.2. Ja Izpildītāja pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtas saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā. Pasūtītājs ietur līgumsodu no kārtējās maksājuma summas.

10.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šajā līgumā paredzētos maksāšanas termiņus, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS aizkavē līguma izpildes uzsākšanu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

10.5. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS noteiktā laikā nenodrošina Pakalpojumu (iespēju saņemt pusdienas) visiem vienā ēdienreizē (laikā un maiņā) ēdināmajiem izglītojamajiem, tad maksā līgumsodu EUR 20,00 (divdesmit *euro*) par katru gadījumu, kad pakalpojums nav nodrošināts. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS nenodrošina Līguma 5.13.punktā minēto prasību izpildi, tad maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru konstatēto gadījumu. Pasūtītājs ietur līgumsodu no ikmēneša maksājuma summas.

10.7. Par katru pārkāpumu Pasūtītājs vai Pasūtītāja atbildīgais darbinieks sastāda aktu.

10.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.7. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

11. Nobeiguma noteikumi

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par rekvizītu (nosaukuma. adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz _____ lappusēm un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācijas kopija;
2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Inventāra saraksts (pievienots pielikumā telpu nomas līgumam);
5. Kvalificētā personāla apraksts;
6. Vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāri.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija Reģ.Nr.90009751258 Varšavas iela 2, Daugavpils Maksātāja rekvizīti: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde reģ.Nr. 90009737220 juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 Banka: AS Citadele banka Bankas konts: LV13PARX0000850062460 Bankas kods: PARXLV22 Direktore: G.Smuļko	Izpildītājs: SIA „Mežvidi” Reģ.Nr. LV41503006612 „Mežvidi”, 18 Tabores pagasts, Daugavpils novads, tālr. 29469434 A/S „SEB Banka” Bankas kods UNLALV2X N/k LV29UNLA0005002467211 Valdes priekšsēdētāja _____ N.Seļicka
--	--