



DAUGAVPILS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2022.gada 29.septembrī

Nr.665
(prot. Nr.33, 26.§)

Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, "B" sekcijas dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, 77.pantu, Civillikuma 2120.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta pirmo daļu,

ņemot vērā, ka dzīvojamās telpas Nr. 60 un 68, kas atrodas dzīvojamajā mājā Gaismas ielā 7, Daugavpilī, "B" sekcijā (turpmāk – Dzīvojamās telpas), tika vairākkārt piedāvātas īres tiesību izsolēs saskaņā ar Daugavpils domes 2022.gada 14.aprīļa lēmumu Nr.232 "Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, "B" sekcijas dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu", atsaucoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Dzīvojamo māju privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 2022.gada 18.maija sēdes protokolu Nr.6 (1.punkts), ņemot vērā to, ka Dzīvojamās telpas nav izīrētas, un uz tām nav pieprasījuma sludinātajās īres tiesību izsolēs,

izskatot juridiskās personas iesniegumu (reģistrēts Pašvaldībā 19.08.2022. ar Nr.1.2.-7/2617), izvērtējot lietderības apsvērumus, proti, to, ka par brīvajām neiznomātajām dzīvojamajām telpām Pašvaldībai, kā dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, īpašniekam, no Pašvaldības budžeta jāsedz ar dzīvojamo telpu uzturēšanu saistītos komunālo pakalpojumu maksājumus un apsaimniekošanas maksu secināms, ka Dzīvojamās telpas ir lietderīgi iznomāt rīkojot nomas tiesību izsoli, ar mērķi racionāli apsaimniekot un izmantot Pašvaldības nekustamo īpašumu,

ņemot vērā Daugavpils domes Īpašuma un mājokļu komitejas 22.09.2022. atzinumu, Daugavpils domes Finanšu komitejas 22.09.2022. atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 13 (I.Aleksejevs, P.Dzalbe, A.Gržibovskis, L.Jankovska, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils dome nolemj:**

1. Nodod iznomāšanai Pašvaldības īpašumā esošās dzīvojamās telpas, kas atrodas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, "B" sekcijā saskaņā ar šī lēmuma 1.pielikuma sarakstu, noskaidrojot nomniekus nomas tiesību izsolē ar augšupejošo soli.

2. Apstiprināt nomas tiesību izsoles objektu – Dzīvojamo telpu nosacīto nomas maksu jeb izsoles sākumcenu 2,25 EUR apmērā (pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam) par katru no Dzīvojamās telpas 1 m² mēnesī, nosakot Dzīvojamo telpu iznomāšanas termiņu līdz 5 gadiem (minimālais termiņš 2 gadi).

3. Noteikt Dzīvojamo telpu lietošanas mērķi – dzīvošana.

4. Dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles veikt izsoles komisijai šādā sastāvā:

Izsoles komisijas priekšsēdētājs:

A.Nikolajevs (Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs).

Izsoles komisijas priekšsēdētāja vietniece:

A.Vilcāne (Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas daļas vadītāja).

Izsoles komisijas locekļi:

M.Gabrunova (Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma izvērtēšanas vecākā speciāliste);

I.Prozore (Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nomas speciāliste);

E.Kavševiča-Semjonova (Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta juriste).

5. Apstiprināt Dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumus.

6. Nomas tiesības uz katru no iznomājamām Dzīvojamām telpām pretendents iegūst pēc dzīvojamās telpas nomas līguma noslēgšanas.

7. Gadījumā, ja uz dzīvojamo telpu pieteiksies vai izsolē piedalīsies viens pretendents, dzīvojamo telpu iznomāt vienīgajam izsoles pretendētājam, ja tiek pārsolīta izsoles sākumcena.

8. Izsoles komisijai nodot iznomāšanai Dzīvojamās telpas pamatojoties uz šim lēmumam pievienotajiem nomas tiesību izsoles noteikumiem.

Pielikumā: 1. Neiznomāto dzīvojamo telpu saraksts dzīvojamā mājā Gaismas ielā 7, Daugavpilī, "B" sekcijā.

2. Dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumi.

Domes priekšsēdētāja
1.vietnieks

A.Vasiljevs

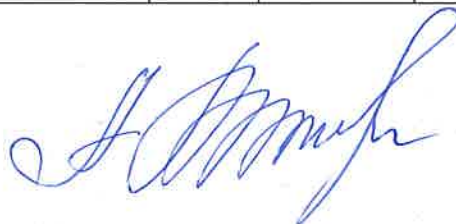
1. pielikums

Daugavpils domes
29.09.2022. lēmumam Nr.665
„Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7,
Daugavpilī, “B” sekcijas dzīvojamo telpu
nomas tiesību izsoles noteikumu
apstiprināšanu”

**Neiznomāto dzīvojamo telpu saraksts dzīvojamā mājā
Gaismas ielā 7, Daugavpilī, “B” sekcijā**

Nr.p.k.	Dzīvokļa numurs	Domājamās daļas	Istabu skaits	Dzīvokļa kopējā platība kv/m	Dzīvokļa dzīvojamā platība kv/m	Stāvs	Kadastra numurs
1	Dzīvoklis Nr.60	582/68991	2	58.2	48.3	7	05009033073
2	Dzīvoklis Nr.68	583/68991	2	58.3	48.4	9	05009033081

Domes priekšsēdētāja
1.vietnieks



A.Vasiljevs

2. pielikums

Daugavpils domes

29.09.2022. lēmumam Nr.665

„Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, “B” sekcijas dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu”

DZĪVOJAMO TELPU NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izsoles tiek organizētas sašķaņā ar Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Daugavpils domes 2022.gada _____ lēmumu Nr. _____ “Par dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, “B” sekcijas dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu” (turpmāk – Lēmums).

1.2. Dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoļu mērķis ir noteikt dzīvojamo telpu nomniekus, kuri piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai, kā arī apņemas radīt jaunas darba vietas Daugavpils valstspilsētā.

1.3. Dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles rīko izsoles komisija (turpmāk - Komisija), ievērojot šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Tiek rīkotas uz Daugavpils pilsētas pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) piederošajām neiznomātajām dzīvojamām telpām (Lēmuma 1.pielikums) atklātas mutiskas izsoles ar augšupejošu soli nomas tiesību noteikšanai (turpmāk – Izsoles). Katrā Izsolē pretendents, kurš atbilst šo nomas tiesību Izsoles noteikumu 3.punkta prasībām un piedāvā visaugstākās nomas maksas par dzīvojamām telpām, tiek atzīts par Izsoles uzvarētāju un iegūst **dzīvojamās telpas nomas tiesības līdz 5 (pieciem) gadiem (minimālais termiņš 2 (divi) gadi)** (atkarībā no Izsoles pieteikumā (1.pielikums) norādītā termiņa) no nomas līguma stāšanās spēkā dienas ar pirmtiesībām atkārtoti slēgt līgumu, ja nav nomas, apsaimniekošanas un/vai komunālo pakalpojumu maksājumu parādu, un citu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu maksājumu parādu, un dzīvojamā telpa nav nepieciešama pašvaldības funkciju veikšanai. Atkārtotas līguma slēgšanas gadījumā nomas maksa tiek pārskatīta (atbilstoši nomas tiesību tirgus situācijai Daugavpils valstspilsētā).

1.5. Izsoļu publicitāte tiek nodrošināta, ievietojot paziņojumu Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv. Pašvaldība, lai sasniegtu pēc iespējas plašāku nomas tiesību pretendentu loku, var sniegt paziņojumu par Izsolēm citās interneta vietnēs, masu informācijas līdzekļos vai elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos.

2. Nomas objekti

2.1. Nomas objekti ir dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, “B” sekcijas dzīvojamās telpas, kas norādītas Lēmuma 1.pielikumā (Nomas objekts (-i) turpmāk – Dzīvojamā (-ās) telpa (-s)).

2.2. Pašvaldības īpašuma tiesības uz Dzīvojamām telpām Gaismas ielā 7, Daugavpilī, ir nostiprinātas Daugavpils tiesā (zemesgrāmatā) un tās atrodas Pašvaldības grāmatvedības uzskaitē.

2.3. **Nosacītā nomas maksa** (Izsoles sākumcena) par katru no Dzīvojamām telpām 1 m² mēnesī ir **2,25 EUR** (divi *eiro*, divdesmit pieci centi) bez 21% Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Nomas maksas apmēru veido nosolītā summa mēnesī par 1 m² reizinot ar Dzīvojamās telpas platību.

2.4. Dzīvojamo telpu nomas tiesību Izsoles solis ir **0,10 EUR** (nulle *eiro*, desmit centi).

2.5. Papildus nosolītajai nomas maksai, slēdzot Dzīvojamās telpas nomas līgumu (2. pielikums), nomas tiesību ieguvējam būs jāmaksā:

2.5.1. drošības naudu 2 (divu) mēnešu Izsolē nosolītās nomas maksas apmērā, kas jāveic pirms Dzīvojamās telpas nomas līguma noslēgšanas;

2.5.2. apsaimniekošanas maksu par 1 m² mēnesī (1.gadā/periodā - 0,407 EUR; 2.gadā/periodā - 0,425 EUR; 3.gadā/periodā - 0,425 EUR; 4.gadā/periodā - 0,4521 EUR; 5.gadā/periodā - 0,4521 EUR)¹, papildus jāmaksā PVN;

2.5.3. komunālos maksājumus:

- aukstais ūdens;
- kanalizācija;
- atkritumu izvešana;
- elektroenerģija, kas izlietota koplietošanas telpu apgaismošanai un inženierkomunikāciju ierīču (tajā skaitā lifta) darbināšanai;
- nekustamā īpašuma nodoklis;
- atskaitījumi dzīvojamās mājas uzkrājuma fondā, ja tādi dzīvojamai mājai tiek aprēķināti;
- apkure;
- karstā ūdens sagatavošana;
- elektroenerģija.

2.5.4. samaksa par zvērināta notāra pakalpojumiem, sagatavojot nostiprinājuma līgumu Daugavpils tiesai, un citi ar to saistīti izdevumi Dzīvojamās telpas nomas tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par Izsoles dalībnieku var kļūt **juridiska persona** (turpmāk - komersants), kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties Izsolē, iegūt Dzīvojamo telpu nomas tiesības un lietot Dzīvojamās telpas tās noteiktajam mērķim - dzīvošanai.

3.2. Par Izsoles dalībnieku nevar būt komersants:

3.2.1. kuram ir maksājumu parādi Pašvaldībai, tās iestādei vai kapitālsabiedrībai (t.sk. nekustamā īpašuma nodokļa, nomas un komunālo pakalpojumu parādi);

3.2.2. ja pēdējā gada laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai Pašvaldība vai tās iestāde vai kapitālsabiedrība ir vienpusēji izbeigusi ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu tāpēc, ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ;

3.2.3. kuram Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parāda kopsumma pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) un nav pagarināts nodokļu samaksas termiņš;

3.2.2. kuram pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tā tiek likvidēta;

3.2.3. kurš sniedza nepatiesas ziņas;

3.2.4. kurš neatbilst šo noteikumu prasībām;

3.2.5. kurš nav iesniedzis šo noteikumu 4.2.apakšpunktā noteiktos dokumentus.

3.3. Komersants uzskatāms par Izsoles dalībnieku ar brīdi, kad saņemts tā Izsoles pieteikums ar pielikumiem (skat. 4.2.apakšpunktu) un tas ir reģistrēts Izsolei reģistrācijas žurnālā šo noteikumu noteiktajā kārtībā un ir saņēmis reģistrācijas apliecību (vai tam ir sagatavota reģistrācijas apliecība).

¹ Periodi noteikti saskaņā ar atklātā konkursa "Daudzdzīvokļu mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī pārvaldīšanas pakalpojumi" identifikācijas Nr.DPP2022/2, rezultātiem un starp Daugavpils pilsētas pašvaldību un SIA "DMP" noslēgto līgumu "Par daudzdzīvokļu mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī pārvaldīšanas pakalpojumiem".

4. Izsoles pretendentu iesniedzamie dokumenti

4.1. Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv norādītajā termiņā pretendenti var reģistrēties uz Iz soli un iesniegt dokumentus vienā no veidiem:

4.1.1. klātienē Pašvaldībā Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 7.kabinetā (iepriekš piesakoties pa tālruni 65404354, 65404352 vai 65404348);

4.1.2. atsūtot uz e-pasta adresi aleksejs.nikolajevs@daugavpils.lv ;

4.2. Reģistrējoties Izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. Izsoles pieteikumu (1.pielikums), kurā norāda Izsoles pretendenta:

4.2.1.1. komersanta nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru, juridisko adresi un kontaktinformāciju;

4.2.1.2. komersanta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu (ja ir);

4.2.1.3. bankas konta Nr., uz kuru saskaņā ar šiem noteikumiem tiks atgriezts Izsoles nodrošinājums;

4.2.1.4. vēlamā dzīvojamās telpas nomas līguma termiņu (līdz 5 gadiem, minimālais termiņš 2 gadi);

4.2.1.5. piekrišanu, ka Pašvaldība kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par komersanta kavētajiem maksājumiem, no tai pieejamām datubāzēm;

4.2.1.6. komersanta apliecinājumu, ka dzīvojamās telpas tiks nodotas apakšnomā tikai komersanta darbiniekiem;

4.2.1.7. komersanta apliecinājumu par jaunas darba vietas izveidi - ne mazāk kā 1 (vienu) jaunu darba vietu Daugavpils valstspilsētā no dzīvojamās telpas nomas līguma noslēgšanas dienas;

4.2.1.8. apliecinājumu, ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu valstij un Pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu, kā arī komersants piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārlicinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

4.2.2. pilnvaru pārstāvēt komersantu Izsolē, ja to pārstāv cita persona;

4.2.3. Izsoles dalības maksas un Izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.2.4. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtu apliecinātu komersanta reģistrācijas dokumentu (Latvijā neregistrētai juridiskai personai).

4.3. Pretendents netiek reģistrēts, ja:

4.3.1. vēl nav iestājies vai jau beidzies Izsoles pretendentu reģistrācijas termiņš;

4.3.2. nav iesniegti visi šajos noteikumos norādītie (4.2.apakšpunkts) un atbilstoši noformēti (5.1.-5.7.apakšpunkts) dokumenti;

4.4. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka Izsoles pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, kā arī uzņemas atbildību par iesniegto dokumentu apliecinājumu.

4.5. Uzziņas par Izsoles norisi pa tālr. 65404352, 65404354, 65404348. Apskatīt Dzīvojamās telpas ir iespējams darba dienās iepriekš piesakoties pa tālr. 65404302 (D. Grigorjevs).

5. Pieteikumu noformēšanas un izskatīšanas kārtība

5.1. Visi pieteikuma dokumenti iesniedzami valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts tulkojums valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

5.2. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", kā arī saskaņā ar izsoles noteikumiem.

5.3. **Pieteikuma dokumentiem, kas tiek iesniegti personīgi, jābūt sanumurētiem un caursūtiem** tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapiņu, kurā norādīts sanumurēto un caursūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko apstiprina ar pretendenta parakstu, tā atšifrējumu, datumu.

5.4. Nosūtot pieteikuma dokumentus uz Pašvaldības e-pasta adresi aleksejs.nikolajevs@daugavpils.lv, jāievēro 28.06.2005. MK noteikumu Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādes un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" prasības.

5.5. Pictikumam paraksta komersants vai tā pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).

5.6. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu un citu Komisijai iesniedzamo dokumentu sagatavošanu, sedz komersants.

5.7. Iesniedzot pieteikumu, Izsoles pretendents jābūt iemaksātam:

5.7.1. **Izsoles dalības maksai 20,00 EUR (divdesmit eiro, 00 centi)**, ieskaitot to Daugavpils pilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, norēķinu kontā Nr.LV10UNLA0005011130526, AS "SEB banka", SWIFT kods: UNLALV2X006, ar norādi "Dzīvojamās telpas Nr.____, Gaismas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles dalības maksa";

5.7.2. **Izsoles nodrošinājumam 100,00 EUR (viens simts eiro, 00 centi)**, ieskaitot to Daugavpils pilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, kontā Nr.LV15TREL9802003052000, Valsts kase, TREL22, ar norādi "Dzīvojamās telpas Nr.____, Gaismas ielā 7, Daugavpilī, nomas tiesību izsoles nodrošinājums".

5.8. Izsoles dalības maksa Izsoles dalībniekam netiek atgriezta. Izsoles nodrošinājuma atgriešana notiek atbilstoši šo izsoles noteikumu **6.8., 6.15., 6.18.-6.23.**apakšpunktiem.

5.9. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5.10. Komisijas loceklis reģistrē saņemtos pieteikumus izsoļu reģistrācijas žurnālā to saņemšanas secībā, norāda Dzīvojamās telpas adresi, pieteikuma saņemšanas datumu un laiku, pretendentu, kurš iesniedzis pieteikumu, un izsniedz dalībniekam reģistrācijas apliecību, ja pretendents pieteikumu iesniedza klātienē. Gadījumā, ja pieteikums ir saņemts pa e-pastu, Komisijas loceklis reģistrē pieteikumu noteiktajā kārtībā un reģistrācijas apliecība dalībniekam tiks izsniegta pirms izsoles.

Komisija neatbild par pieteikumiem, kas nav iesniegti noteiktajā termiņā un noformēti saskaņā ar šo noteikumu 5.punktu. Komisijai ir tiesības neizskatīt pieteikumus, kas nav noformēti atbilstoši šo noteikumu 5.punktam vai normatīvo aktu prasībām, un neregistrēt Izsoļu reģistrācijas žurnālā.

5.11. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks, kas sniedzis nepatiesas ziņas, netiek pieļauts Izsolei.

5.12. Izvērtējot Komisijai iesniegtos dokumentus, Komisija sastāda Izsoles dalībnieku sarakstu, kuri pieteikuma dokumentus iesniedza publikācijā Pašvaldības tīmekļvietnē noteiktajā termiņā un izpildīja visus priekšnoteikumus, saglabājot Izsoles reģistrācijas secību.

5.13. Ziņas par Izsoles dalībnieku pieteikumiem, dalībniekiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat Izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

5.14. Starp Izsoles dalībniekiem ir aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles rezultātus un gaitu.

6. Izsoles norise

6.1. Pirms Izsoles sākuma tiek pārbaudīta uz Izsolei ieradušos personu identitāte, tiesības pārstāvēt Izsoles dalībnieku.

6.2. Pie ieejas Izsoles telpā dalībnieks uzrāda Komisijai reģistrācijas apliecību vai saņem reģistrācijas apliecību (ja pieteikums Izsolei bija nosūtīts pa e-pastu un pretendents tika atzīts par Izsoles dalībnieku), uz kuras pamata viņam izsniedz Izsoles dalībnieka solīšanas karti, kuras numurs atbilst dalībnieku sarakstā ierakstītajam kartes numuram. Solīšanas karte apliecina Izsoles dalībnieka vai pilnvarotas personas tiesības piedalīties solīšanā.

6.3. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši Izsoles priekšnoteikumus.

6.4. Ja Izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona Izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pilnvarotā persona arī pilnvaru, ja tā nav iesniegta), tiek uzskatīts, ka Izsoles dalībnieks nav ieradies uz Izsolei.

6.5. Izsoles norises laikā filmēt, fotografēt vai veikt skaņu ierakstus, kā arī lietot jebkādas komunikācijas līdzekļus ir aizliegts.

6.6. Izsolei vada un kārtību Izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes gadījumā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk - Izsoles vadītājs).

6.7. Izsoles vadītājs paziņo par Izsoles atklāšanu un īsi paskaidro noteikumus, atbild uz dalībnieku jautājumiem, ja tādi ir.

6.8. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībnieks, kurš nepārvalda latviešu valodu, par saviem līdzekļiem nodrošina sev tulku. Izsoles dalībnieks par tulka piedalīšanos Izsolē informē Komisiju pirms Izsoles sākuma.

6.9. Gadījumā, ja kāds no dalībniekiem nav ieradies (nokavējis) uz Izsolei paziņojumā norādītā laikā, Izsoles vadītājam ir tiesības pārceļt Izsoles sākumu par 15 minūtēm vēlāk. Atkārtota Izsoles sākuma pārceļšana netiek paredzēta, līdz ar to uzskatāms, ka dalībnieks uz Izsolei nav ieradies. Neierašanās gadījumā, samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atgriezts.

6.10. Uzsākot Izsolei, Izsoles vadītājs paziņo Dzīvojamās telpas nomas maksas sākumcenu par 1 m² mēnesī, kā arī nosauc Izsoles soli. Nomas maksas apmēru veido pēdējā nosolītā augstākā nomas maksa mēnesī par 1 m² reizinot ar Dzīvojamās telpas platību.

6.11. Ja Izsolē piedalās tikai viens Izsoles dalībnieks, Komisija piedāvā vienīgajam Izsoles dalībniekam, nosolīt vienu soli. Ja vienīgais Izsoles dalībnieks nosola vienu soli, viņš tiek uzskatīts par Dzīvojamās telpas nomas tiesību ieguvēju.

6.12. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina Dzīvojamās telpas nomas maksu (par 1 m²) par noteikto cenas pieauguma apmēru (soli). Solīšana notiek tikai pa vienam Izsoles solim.

6.13. Izsoles laikā Izsoles vadītājs nosauc piedāvāto maksu (par 1 m²) par Dzīvojamās telpas nomas tiesībām. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku maksu par Dzīvojamās telpas nomas tiesībām, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko maksu un fiksē to ar āmura piesitienu, kas noslēdz solīšanu, un nosauc Izsoles uzvarētāju un viņa nosolīto maksu. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

6.14. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu maksu par Dzīvojamās telpas nomas tiesībām un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kurš pieteikumu iesniedzis agrāk un reģistrēts Izsoles dalībnieku sarakstā ar mazāko numuru.

6.15. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības Izsolē ir saistošas Izsoles dalībniekiem.

6.16. Katrs Izsoles dalībnieks ar parakstu apstiprina Izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto maksu par Dzīvojamās telpas nomas tiesībām. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek izslēgts no Izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums.

6.17. Izsoles vadītājs paziņo Izsoles rezultātus. Izsoles vadītājs Izsoles beigās paziņo, ka Izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto Dzīvojamās telpas nomas maksas un nomas tiesības pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt Dzīvojamās telpas nomas līgumu. Izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

6.18. Komisija iesniedz Izsoles rezultātus Daugavpils domes priekšsēdētājam apstiprināšanai ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Izsoles.

6.19. Ja dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko Dzīvojamās telpas nomas maksu un noteikts par Izsoles uzvarētāju, nenoslēdza saskaņā ar šo noteikumu 9.1.apakšpunktu Dzīvojamās telpas nomas līgumu, Izsoles nodrošinājums viņam netiek atmaksāts.

6.20. Dalībniekam, kurš ir piedāvājis pirmspēdējo augstāko cenu, nodrošinājumu atmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dzīvojamās telpas nomas līguma noslēgšanas ar Izsoles dalībnieku, kurš ir piedāvājis visaugstāko nomas maksu.

6.21. Ja noteiktajā laikā Komisijā un/vai dzīvojamās mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, pārvaldnieka - sabiedrības ar ierobežotu atbildību „DMP”, reģistrācijas Nr.41503067922, juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 4, Daugavpils, (turpmāk – Iznomātājs) lietvedībā nav saņemta Izsoles dalībnieka, kurš piedāvājis pirmspēdējo augstāko Dzīvojamās telpas nomas maksu, piekrišana nomāt Dzīvojamo telpu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, viņš zaudē nomas tiesības uz Dzīvojamo telpu un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums.

6.22. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Izsoles objektu, nodrošinājums tiek atmaksāts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas uz Izsoles pieteikumā norādīto bankas kontu.

6.23. Ja Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko Dzīvojamās telpas nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, vai pirmspēdējās augstākās maksas nosolītājs noslēdz Dzīvojamās telpas nomas līgumu Izsoles noteikumos noteiktajā termiņā, Izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts 5 darba dienu laikā no minētā līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās.

7. Nenotikusi izsole, izsoles izbeigšana bez rezultātiem

7.1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu ja:

7.1.1. nav iesniegts neviens pieteikums vai uz Izsolī 15 minūšu laikā pēc Izsoles sākuma nav ieradies neviens Izsoles dalībnieks;

7.1.2. netiek pārsolīta Izsoles sākumcena;

7.2. Daugavpils domes priekšsēdētājs ir tiesīgs neapstiprināt Izsoles rezultātus, ja:

7.2.1. ir pieļauta atkāpe no šajos Izsoles noteikumos paredzētās Izsoles kārtības;

7.2.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās Izsolē;

7.2.3. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.2.4. atklājas, ka Izsoles uzvarētājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties Izsolē.

7.3. Izsole var tikt uzskatīta par notikušu bez rezultātiem, ja Daugavpils domes priekšsēdētājs neapstiprina Izsoles rezultātus.

7.4. Komisija sastāda protokolu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu vai notikušu bez rezultātiem.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Daugavpils domes priekšsēdētājam Izsoles rezultātus (Izsoles protokolu).

8.2. Nomas tiesību Izsoles rezultātus apstiprina Daugavpils domes priekšsēdētājs 10 (desmit) darba dienu laikā kopš Izsoles.

8.3. Komisija rakstiski (elektroniski) informē Iznomātāju par apstiprinātajiem Izsoles rezultātiem.

8.4. Rīkotās Izsoles rezultātus, desmit darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, publicē Pašvaldības tīmekļvietnē: www.daugavpils.lv.

8.5. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Daugavpils domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā kopš Izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

8.6. Izskatot sūdzību, Daugavpils domes priekšsēdētājs pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

8.6.1. atstāt Komisijas lēmumu spēkā;

8.6.2. atcelt Komisijas lēmumu, izdodot rīkojumu par jaunas Izsoles rīkošanu.

8.7. Daugavpils domes priekšsēdētāja lēmums tiek paziņots visiem Izsoles dalībniekiem.

9. Dzīvojamās telpas nomas līguma noslēgšana

9.1. Izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis visaugstāko Dzīvojamās telpas nomas maksu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no Izsoles rezultātu apstiprināšanas, ir jānoslēdz Dzīvojamās telpas nomas līgumu ar Iznomātāju vai rakstiski jāpaziņo Iznomātājam par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles dalībnieks Dzīvojamās telpas nomas līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka Izsoles dalībnieks no Dzīvojamās telpas nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

9.2. Gadījumā, ja Dzīvojamās telpas nomas līgums netika noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt Izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Dzīvojamās telpas nomas līgumu ar Izsoles dalībnieku, kas nosolīja pirmspēdējo augstāko nomas maksu ir slēdzams, ja tas piekrīt parakstīt nomas līgumu 10 (desmit) darbdienu laikā no Iznomātāja uzaicinājuma noslēgt Dzīvojamās telpas nomas līgumu nosūtīšanas dienas. Ja iepriekš minētajā termiņā Izsoles dalībnieks nomas līgumu nenoslēdz vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību Izsoles dalībnieks no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

9.3. 3 (trīs) darba dienu laikā Iznomātājs rakstiski informē Komisiju par noslēgto Dzīvojamās telpas nomas līgumu vai Izsoles dalībnieka atteikumu no nomas līguma slēgšanas.

Pielikumā: 1. Pieteikums dalībai nomas tiesību izsolē;

2. Dzīvojamās telpas nomas līguma projekts.

Domes priekšsēdētāja
1.vietnieks



A.Vasiljevs

DZĪVOJAMĀS TELPAS NOMAS LĪGUMS

Daugavpilī

20 ____ .gada ____ .

Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000077325, kuras vārdā pamatojoties uz 28.03.2022. līguma par daudzdzīvokļu mājas Gaismas ielā 7, Daugavpilī, pārvaldīšanas pakalpojumiem 5.1.20.apakšpunktu, rīkojas **sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DMP"**, reģistrācijas Nr.41503067922, juridiskā adrese: 1. Pasažieru ielā 4, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts – **"Iznomātājs"**, _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, no vienas puses un

_____ reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk saukts - **"Nomnieks"**, _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, bet Iznomātājs un Nomnieks kopā turpmāk saukti Puses, izsaktot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šādu dzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam lietošanā, bet Nomnieks pieņem lietošanā Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Gaismas ielā 7, dz. _____, Daugavpilī _____ (kadastra numurs)

Dzīvojamā telpa).

1.2. Tiesības noslēgt Līgumu Nomnieks ir ieguvis pamatojoties uz

_____ (nomas tiesību izsoles rezultāti)

1.3. Dzīvojamo telpu ar kopējo platību _____ m², kurā ir _____ istaba (-as) ar kopējo dzīvojamo platību _____ m² Nomnieks pieņem lietošanā un ar Daugavpils pilsētas pašvaldības atļauju nodos apakšnomā tikai dzīvošanai.

1.4. Nomnieks Dzīvojamo telpu pieņem lietošanā ar nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (Pielikums Nr.1). Aktam tiek pievienotas Dzīvojamās telpas fotogrāfijas, kas apliecina Dzīvojamās telpas stāvokli uz Akta parakstīšanas brīdi.

1.5. Nomnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Dzīvojamās telpas faktisko stāvokli un atsakās nākotnē celt jebkura veida pretenzijas šajā sakarā un prasīt Līguma atcelšanu nesamērīgu zaudējumu dēļ.

1.6. Dzīvojamā telpā ir sekojošs labiekārtojums:

- apkure
- ūdensvads;
- kanalizācija;
- karstais ūdens;
- elektroapgaisojums;
- citas iznomātas iekārtas, saskaņā ar Aktu.

1.7. Dzīvojamā telpā ir ietaises, apdares un uzlabojuma elementi, kuriem ir arhitektoniski mākslinieciska vērtība un par kuru saglabāšanu esošajā stāvoklī Nomnieks ir atbildīgs: _____

(plafoni, sienu paneļi un tml.)

1.8. Kopā ar Dzīvojamo telpu tiek iznomātas sekojošas tajā esošās un no Dzīvojamās telpas neatdalāmas iekārtas: _____

2. Maksājumi un norēķinu kārtība

2.1. Par Dzīvojamās telpas lietošanu tiek noteikti:

2.1.1. nomas maksa EUR _____ (*summa vārdiem*) apmērā par vienu Dzīvojamās telpas kopējās platības m² mēnesī. Papildus un vienlaicīgi Nomnieks veic pievienotās vērtības nodokļa maksājumus Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā;

2.1.2. apsaimniekošanas izdevumi saskaņā ar Iznomātāja (apsaimniekotāja) apstiprinātajiem tarifiem un normatīvajiem aktiem.

2.2. Pirms Līguma parakstīšanas Nomnieks samaksā Iznomātājam drošības naudu 2 (divu) mēnešu nomas maksas apmērā, t.i., EUR _____ (*summa vārdiem*) (turpmāk – Drošības nauda). Iznomātājam ir tiesības izlietot Drošības naudu kavētu Līgumā paredzētu maksājumu segšanai un gadījumā, ja Nomnieks nepilda vai atsakās pildīt Līguma 5.1.2.apakšpunktā minēto pienākumu šī līguma darbības laikā, kā arī lai segtu izdevumus par Līguma ieraksta dzēšanu no zemesgrāmatas. Ja Nomnieks neveic Līguma 2.1. un 2.5.punktā minētos maksājumus Iznomātājam ir tiesības, Drošības naudu vienpusēji ieskaitīt no Nomniekam pienākošos maksājumu segšanai, par to nekavējoties nosūtot paziņojumu Nomniekam. Drošības naudas izmantošanas gadījumā Nomnieks 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc attiecīga Iznomātāja paziņojuma saņemšanas, iemaksā Drošības naudu Iznomātājam līdz šajā punktā noteiktajam apmēram. Gadījumā, ja Nomnieks nav izpildījis vai atsakās pildīt šī līguma 5.1.2.apakšpunktā minēto pienākumu, Iznomātājs ir tiesīgs neatgriezt Nomniekam Drošības naudu 2 (divu) mēnešu nomas maksas apmērā.

2.3. Drošības naudu Iznomātājs atmaksā Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanās, Dzīvojamās telpas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un no šā Līguma izrietošo Nomnieka saistību pilnīgas izpildes.

2.4. Dzīvojamās telpas Nomnieks par šajā līgumā 2.1.punktā minētajiem pakalpojumiem, veic samaksu Iznomātājam saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem un apstiprinātajiem tarifiem pilnā apmērā līdz katra mēneša 30.datumam par tekošo mēnesi, iemaksājot Iznomātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā veicot maksājumu jebkurā iestādē, kura pieņem maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem.

2.5. Nomnieks papildus šī līguma 2.1.punktā norādītai nomas maksai un apsaimniekošanas izdevumiem apņemas maksāt komunālos maksājumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar publiski apstiprinātiem tarifiem un atbilstoši skaitītāju rādījumiem (ja tādi ir uzstādīti un verificēti), (turpmāk – Komunālie maksājumi):

- aukstais ūdens;
- kanalizācija;
- atkritumu izvešana;
- elektroenerģija, kas izlietota koplietošanas telpu apgaismošanai un inženierkomunikāciju ierīču (tajā skaitā lifta) darbināšanai;
- nekustamā īpašuma nodokli;
- atskaitījumi dzīvojamās mājas uzkrājuma fondā, ja tādi dzīvojamai mājai tiek aprēķināti.

2.6. Izņemot šī līguma 2.1.punktā noteiktos maksājumus un šī līguma 2.5.punktā norādīto samaksu par Komunālajiem pakalpojumiem, pa tiešo pakalpojumu sniedzējiem, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēju izrakstītajiem rēķiniem un apstiprinātajiem tarifiem, kā arī izrakstītajā rēķinā norādītajā kārtībā Nomnieks maksā par sekojošiem pakalpojumiem:

- apkure;
- karstā ūdens sagatavošana;
- elektroenerģija.

Nomnieks uzņemas pilnu atbildību par līgumu noslēgšanu un pilnīgiem norēķiniem ar citiem pakalpojumu sniedzējiem. Iznomātājs nenes atbildību par šajā punktā minēto pakalpojumu kvalitāti, apjomu, tarifiem un norēķinu kārtību.

2.7. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības vienpusēji grozīt šī līguma 2.1.punktā noteiktus maksājumu apmērus.

2.8. Par šī līguma 2.1.punktā norādīto maksājumu apmēru izmaiņām un maksājumu veikšanas kārtības izmaiņām Iznomātājs saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā mēnesi iepriekš brīdina Nomnieku, informāciju norādot kārtējā mēneša rēķinā, kur Nomnieks var iepazīties ar izmaiņām.

2.9. Līguma 2.1.2.apakšpunktā minētie maksājumi nosakāmi saskaņā ar Iznomātāja (pārvaldnieka) sagatavoto izdevumu tāmi kalendārajam gadam.

2.10. Par katru Līguma 2.1. un 2.5.punktā maksājuma kavējumu Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās nesamaksātās pamatparāda summas par katru nokavēto dienu. No jebkura Nomnieka turpmākā maksājuma vispirms tiek dzēsti nokavējuma procenti un pēc tam parāds.

3. Nomas līguma termiņš un līguma izbeigšana

3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz laiku līdz 20__ .gada ____ . _____ ;

3.2. Līguma termiņam izbeidzoties, ja Nomnieks vēlas atkārtoti noslēgt Dzīvojamās telpas nomas līgumu, Nomnieka pienākums ir savlaicīgi, ne vēlāk, kā 2 (divus) mēnešus pirms Līguma termiņa beigām, griezties Daugavpils pilsētas pašvaldībā šī jautājuma risināšanai.

3.3. Ja pirms Līguma termiņa beigām Dzīvojamās telpas nomas līgums atkārtoti netiks noslēgts, Nomnieka pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām atbrīvot Dzīvojamo telpu un nodot to Iznomātājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, pretējā gadījumā Iznomātājs veic Nomnieka, viņa apakšnomnieku un citu Dzīvojamā telpā iemitināto personu piespiedu izlikšanu no Dzīvojamās telpas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un aprēķina Nomniekam līgumsodu EUR 10,00 (*desmit eiro, 00 centi*) apmērā par katru termiņa kavējuma dienu, kā arī papildus tam Nomnieks turpina maksāt Līgumā noteiktus maksājumus līdz Dzīvojamās telpas atbrīvošanai.

3.4. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, vienu mēnesi iepriekš brīdinot par to Nomnieku, izliekot Nomnieku, viņa apakšnomniekus un citas personas no Dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās platības ierādīšanas, ja:

3.4.1. Nomnieks 2 (divus) mēnešus neveic Dzīvojamās telpas nomas maksu (šī Līguma 2.1.punktā norādītos maksājumus), lai gan Nomniekam bija nodrošināta iespēja lietot Dzīvojamo telpu saskaņā ar šo līgumu un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.4.2. Nomnieks 2 (divus) mēnešus neveic ar Dzīvojamās telpas lietošanu saistītos maksājumus (šī Līguma 2.5.punktā norādītos maksājumus), lai gan Nomniekam bija nodrošināta iespēja lietot Dzīvojamo telpu saskaņā ar šo līgumu un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.4.3. ja Dzīvojamā telpa ir nodota ar Daugavpils pilsētas pašvaldību nesaskaņotajā apakšnomā citām personām vai tiek izmantota citiem, šajā līgumā neparedzētiem mērķiem, kā arī gadījumos, ja ir saņemtas vairākas kaimiņu sūdzības par Nomnieka vai apakšnomnieku un kopā ar viņu dzīvojošo personu uzvedību un pēc vismaz 1 (viena) Iznomātāja rakstiskā brīdinājuma Nomnieks nav novērsis minētos apstākļus;

3.4.4. ja Nomnieks, apakšnomnieks vai citas personas, kuras dzīvo Dzīvojamajā telpā posta vai bojā Dzīvojamo telpu, tās iekārtas, citas būves un telpas, kas Nomniekam nodotas lietošanā saskaņā ar Līgumu, vai arī dzīvojamās mājas koplietošanas telpas, komunikācijas un iekārtas.

3.4.5. ja Nomnieks nav izpildījis kādu no šī līguma 5.1.19.apakšpunktā minētajiem pienākumiem.

3.5. Ja Nomnieks nav izpildījis vai atsakās pildīt šī līguma 5.1.2.apakšpunktā minēto pienākumu, Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, vienu mēnesi iepriekš brīdinot par to Nomnieku.

3.6. Līguma darbības laikā Iznomātājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, izliekot Nomnieku un viņa apakšnomniekus vai citas personas no Dzīvojamās telpas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā.

3.7. Nomniekam ir tiesības jebkurā brīdī, vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Iznomātāju, izbeigt šo līgumu vienpusējā kārtā. Ja Nomnieks vienpusējā kārtā izbeidz šo līgumu pirms 2 (diviem) gadiem, Drošības nauda Nomniekam netiek atmaksāta.

3.8. Iznomātājam ir tiesības lūgt Līguma ieraksta dzēšanu no zemesgrāmatas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Visus izdevumus par Līguma ieraksta dzēšanu no zemesgrāmatas sedz Nomnieks.

3.9. Līgumam izbeidzoties, Nomnieka pienākums ir nokārtot visus maksājumus, kas tika aprēķināti par Dzīvojamās telpas lietošanu (šī līguma 2.1. un 2.5.punktā norādītie maksājumi) līdz Dzīvojamās telpas atbrīvošanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atskaitīt līdzekļus no Nomnieka samaksātās Drošības naudas summas savu zaudējumu segšanai, kas radušies, ja Nomnieka līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ pēc Līguma izbeigšanas Iznomātājam pašam jāveic Dzīvojamās telpas uzkopšana, jāremontē Dzīvojamo telpu vai tajā esošās iekārtas.

3.10. Līgumam izbeidzoties, Nomnieka apakšnomniekiem un citām Dzīvojamā telpā iemitinātām personām ir pienākums mēneša laikā deklarēt jaunu dzīvesvietu, vai nodrošināt dzīvesvietas reģistrācijas anulēšanu no nomātās Dzīvojamās telpas, ja šādas ziņas ir reģistrētas, pretējā gadījumā Iznomātājs ir tiesīgs vērsties Daugavpils pilsētas pašvaldībā ar lūgumu anulēt ziņas par Nomnieka apakšnomnieku un kopā ar viņu citu dzīvojošo personu deklarēto dzīvesvietu Dzīvojamā telpā.

3.11. Nododot Dzīvojamo telpu Iznomātājam, Nomnieks patstāvīgi apmaksā visus izdevumus, kas ir saistīti ar Dzīvojamās telpas atbrīvošanu, kā arī citus izdevumus, kas Pusēm var rasties šajā sakarā.

4. Līguma grozīšana

4.1. Līguma noteikumus var grozīt, Iznomātājam un Nomniekam rakstveidā vienojoties, kā arī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ar tiesas vai citas pilnvarotas institūcijas lēmumu.

4.2. Šī līguma grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5. Nomnieka tiesības un pienākumi

5.1. Nomnieks apņemas:

5.1.1. izmantot Dzīvojamo telpu (kura ir derīga dzīvošanai un pieņemta ar Aktu) tikai dzīvošanai, ievērojot dzīvojamo telpu lietošanas sanitārās, higiēnas, ugunsdrošības un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumus - saudzīgi izturēties pret dzīvojamo māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām;

5.1.2. 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, kopā ar Iznomātāju iesniegt Daugavpils tiesā nostiprinājuma lūgumu šī līguma nostiprināšanai zemesgrāmatā, kā arī segt visus izdevumus par šī Līguma 9.9.punktā minētajām darbībām, t.sk. par zvērināta notāra pakalpojumiem;

- 5.1.3. uzturēt kārtībā Dzīvojamo telpu, nepasliktināt tās stāvokli visa Līguma darbības laikā, nebojāt Dzīvojamās telpas iekšējās konstrukcijas, iekārtas, neapdraudēt dzīvojamās mājas iedzīvotāju drošību un veselību, netrokšņot, nepiesārņot Dzīvojamo telpu un koplietošanas telpas ar sadzīves un pārtikas atkritumiem, nesmeķēt Dzīvojamajā telpā, koplietošanās telpās un netraucēt citu dzīvojamā mājā dzīvojošo personu mieru;
- 5.1.4. neveikt bez Daugavpils pilsētas pašvaldības piekrišanas Dzīvojamās telpas remontu, pārbūvi vai pārplānošanu;
- 5.1.5. nodrošināt Iznomātāja pārstāvju iekļūšanu Dzīvojamajā telpā apsekošanai;
- 5.1.6. atlīdzināt Daugavpils pilsētas pašvaldībai, Iznomātājam vai trešajām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Dzīvojamās telpas, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem Nomnieka, apakšnomnieka vai citu Dzīvojamā telpā dzīvojošo personu vainas dēļ. Iznomātājam ir tiesības izmantot Drošības naudu nodarīto zaudējumu segšanai. Gadījumā, ja Iznomātājam nodarīto zaudējumu apmērs pārsniedz Drošības naudas apmēru, Iznomātājam ir tiesības atlikušo zaudējumu daļu piestādīt Nomniekam izrakstot rēķinu;
- 5.1.7. nodrošināt, lai Dzīvojamā telpa un tajā esošie inženiertīkli, inženierkomunikācijas tīktu izmantotas atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem, par saviem līdzekļiem uzturēt kārtībā sildelementus un santehnikās ierīces;
- 5.1.8. avārijas situācijas gadījumā nekavējoties par to informēt Iznomātāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamus pasākumus seku likvidēšanai;
- 5.1.9. nodrošināt Iznomātāja pilnvarotām personām piekļūšanu Dzīvojamās telpas inženiertīkliem un inženierkomunikācijām, nodrošināt to apsekošanu, uzskaites ierīču un plombu pārbaudi, kā arī citu nepieciešamo darbu veikšanai, tajā skaitā, bet ne tikai, avārijas situāciju vai to seku novēršanai;
- 5.1.10. šī līguma darbības laikā, 3 (trīs) dienu laikā paziņot Iznomātājam par savas kontaktinformācijas (tālruna numurs, e-pasts u.c.) izmaiņām;
- 5.1.11. gadījumā, ja Nomnieks nesāņem rēķinus par šī līguma 2.1.punktā, 2.5.punktā norādītiem maksājumiem, viņam nekavējoties ir jāgriežas pie Iznomātāja un jānoskaidro nesāņemšanas iemesls;
- 5.1.12. Līgumam izbeidzoties, 10 (desmit) dienu laikā nodot Iznomātājam Dzīvojamo telpu dzīvošanai derīgā stāvoklī, nodot labierīcības, iekārtas un citas ierīces lietošanai derīgā stāvoklī, kā arī nokārtojot visas šajā līgumā minētās saistības;
- 5.1.13. vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstveidā informēt Iznomātāju par apakšnomnieku vai citu personu iemitināšanu nomātajā Dzīvojamajā telpā;
- 5.1.14. ievērojot sanitārās un higiēniskās normas, turēt mājdzīvniekus: suņus, kaķus, putnus;
- 5.1.15. patstāvīgi atbildēt par ugunsdrošību Dzīvojamajā telpā;
- 5.1.16. katru mēnesi 28.datumā nolasīt ūdens un siltuma skaitītāja rādījumus un nodrošināt to nodošanu dzīvojamās mājas pārvaldniekam, pretējā gadījumā vai, ja Dzīvojamā telpā nav uzstādīti ūdens skaitītāji, norēķini par izlietoto ūdeni un siltumu tiek veikti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.1.17. nodrošināt Iznomātāja pārstāvju piekļūšanu Dzīvojamās telpas apkures, ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem, lai veiktu šo sistēmu rekonstrukciju, renovāciju, vai citus darbus;
- 5.1.18. atbildēt par Dzīvojamās telpas apkures tīklu, ūdensvada tīklu, ūdens skaitītāju un apkures skaitītāju pareizu darbību, to ekspluatācijas noteikumu ievērošanu un plombu saglabāšanu. Savlaicīgi pasūtīt mērierīču verifikācijas pakalpojumus un veikt verifikācijas pakalpojumu apmaksu;
- 5.1.19. 1 (viens) gada laikā no Līguma noslēgšanas dienas izveidot ne mazāk kā 1 (vienu) jaunu darba vietu Daugavpils valstspilsētā un iesniegt par to informāciju Daugavpils pilsētas pašvaldībā;
- 5.1.20. nodrošināt iemitināto personu dzīvesvietas deklarāciju Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 5.2. Nomniekam ir obligāti visi dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības pieņemtie lēmumi.
- 5.3. **Nomniekam ir tiesības:**
- 5.3.1. atļaut apakšnomniekiem vai citām Dzīvojamā telpā likumīgi iemitinātām personām deklarēt savu dzīvesvietu nomātajā Dzīvojamajā telpā;
- 5.3.2. saskaņojot ar Iznomātāju, priekšlaicīgi apmaksāt Dzīvojamās telpas nomas maksu (Līguma 2.1.1.apakšpunkts);
- 5.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, informējot rakstveidā Iznomātāju un saņemot Iznomātāja piekrišanu, iemitināt nomātajā Dzīvojamajā telpā apakšnomniekus un citas personas;
- 5.3.4. patstāvīgi veikt nomātas Dzīvojamās telpas apdrošināšanu pret riskiem, bez atlīdzības prasības pret Iznomātāju;
- 5.3.5. atbrīvojot Dzīvojamo telpu, ņemt līdzi priekšmetus, kuri pieder Nomniekam un, kuri tika izmantoti Dzīvojamās telpas uzlabošanai, pie nosacījuma, ja tie ir brīvi atdalāmi, nebojājot Dzīvojamās telpas un to vizuālo izskatu.
- 5.4. Nomniekam ir aizliegts uzstādīt gāzes iekārtas Dzīvojamā telpā.

6. Iznomātāja tiesības un pienākumi

6.1. Iznomātājs apņemas:

- 6.1.1. nodot Nomniekam Dzīvojamo telpu lietošanai saskaņā ar Aktu;
- 6.1.2. 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, kopā ar Nomnieku iesniegt Daugavpils tiesā nostiprinājuma līgumu šī līguma nostiprināšanai zemesgrāmatā;
- 6.1.3. nodrošināt Nomnieka likumīgi iemitinātajām personām iespēju netraucēti lietot nomāto Dzīvojamo telpu, labierīcības un citas iekārtas Līguma darbības laikā;
- 6.1.4. pēc Nomnieka pieteikuma, par attiecīgu samaksu, izlabot Dzīvojamās telpas iekšējo iekārtu bojājumus;
- 6.1.5. veikt dzīvojamās mājas vispārējās apskates un iekārtu profilaktisko apkopi dzīvojamās mājas ekspluatācijas noteikumos paredzētajā kārtībā;
- 6.1.6. Daugavpils pilsētas pašvaldības uzdevumā veikt dzīvojamās mājas kapitālo remontu, kā arī kārtējo remontu, kura veikšana neietilpst Nomnieka pienākumos;
- 6.1.7. veikt Dzīvojamās telpas kārtējo remontu Daugavpils pilsētas pašvaldības uzdevumā, ja tas nepieciešams sakarā ar kapitālo remontu vai iekārtas uzstādīšanu, kā arī dzīvojamās mājas bojājumu vai citu iemeslu dēļ, kurus novērst ir Iznomātāja pienākums;
- 6.1.8. informēt Nomnieku par savstarpējai saziņai nepieciešamās kontaktinformācijas izmaiņām.

6.2. Iznomātājam ir tiesības:

- 6.2.1. veikt Dzīvojamās telpas apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu, iepriekš telefoniski saskaņojot to ar Nomnieku;
 - 6.2.2. sniegt Nomniekam un Dzīvojamajā telpā iemitinātajām personām norādījumus sanitārās, higiēnas un ugunsdrošības prasību nodrošināšanai;
 - 6.2.3. pieprasīt Nomniekam pārtraukt nelikumīgi iemitināto personu uzturēšanos Dzīvojamā telpā;
 - 6.2.4. izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma 3. sadaļas nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
 - 6.2.5. izmantot normatīvajos aktos noteiktās tiesības, vērsties tiesā no šī līguma izrietošas saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanai Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, gadījumā, ja Nomnieks labprātīgi neatbrīvo Dzīvojamo telpu pēc šī līguma 3.1. punktā noteiktā termiņa beigām vai ir pieļāvis maksājumu kavējumu, kas pārsniedz šī līguma 2.1.1. apakšpunktā noteikto divu mēnešu nomas maksas summu;
 - 6.2.6. izlikt Nomnieku un citas Dzīvojamā telpā iemitinātas personas no Dzīvojamās telpas pamatojoties uz tiesas spriedumu par saistības bezstrīdus piespiedu izpildīšanu.
- 6.3. Gadījumā, ja Iznomātājs konstatē, ka Dzīvojamās telpas komunikāciju bojājumi var traucēt kopējo komunikāciju funkcionēšanu vai var radīt zaudējumus citām dzīvojamās mājas dzīvojamām telpām, un nav iespējams iegūt Nomnieka piekrišanu, Iznomātājam ir tiesības veikt darbības, kas nepieciešamas piekļūšanai pie komunikācijām Dzīvojamajā telpā, pieaicināto amatpersonu klātbūtnē, sastādot aktu un piestādot rēķinu Nomniekam par darbu veikšanu.
- 6.4. Iznomātājs neatbild par zaudējumiem, kas radušies Līguma 6.3. punktā minēto darbību rezultātā.
- 6.5. Iznomātājs ir tiesīgs bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt ūdens piegādi un kanalizācijas notekūdeņu pieņemšanu Dzīvojamajā telpā šādos gadījumos:
- 6.5.1. ja tiek pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdensvada sūkņu stacijām;
 - 6.5.2. ja ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka izcelšanās vietā;
 - 6.5.3. dabas katastrofu laikā (stihiskas nelaiemes, zemestrīce, kara darbība un tml.);
 - 6.5.4. avārijas situācijā (cauruļvadu pārrāvumi, tehnoloģisko iekārtu bojājumi utt), izņemot siltumavotus, kuru atslēgšana iespējama pēc kopējiem pasākumiem to ūdens apgādei.
- 6.6. Iznomātājs ir tiesīgs, trīs dienas iepriekš brīdinot, pārtraukt ūdens padevi Dzīvojamā telpā, šādos gadījumos:
- 6.6.1. ja savlaicīgi nav veikta rēķinu apmaksā par ūdensapgādes un kanalizācijas sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 6.6.2. ja savlaicīgi nav novērsti Iznomātāja darbinieku konstatētie bojājumi Dzīvojamās telpas ūdensapgādes sistēmā vai mērierīcēs;
 - 6.6.3. ja Nomnieks nelikumīgi pievienojies dzīvojamās mājas iekšējiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem.
- 6.7. Par nepieciešamību pārtraukt ūdens piegādi sakarā ar plānoto iekšējo ūdenvadu tīklu remontu, Iznomātājs rakstiski paziņo Nomniekam ne vēlāk kā 5 dienas iepriekš.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Nomnieka nomātajā Dzīvojamajā telpā iemitinātām personām ir tādi paši pienākumi, kā Nomniekam un Nomniekam jānodrošina, lai pienākumi, kas paredzēti šajā līgumā, no iemitināto personu puses tiktu ievēroti.
- 7.2. Ja Nomnieka vai kopā ar viņu dzīvojošo ģimenes locekļu vai citu personu darbības vai bezdarbības rezultātā Iznomātājam tiek aprēķinātas soda sankcijas, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Nomnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.
- 7.3. Līguma darbības laikā par apakšnomnieku un citu iemitināto personu darbībām ir pilnībā atbildīgs Nomnieks.

7.4. Jautājumi, kuri nav atrunāti šajā līgumā, Dzīvojamās telpas lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

7.5. Visi jautājumi, nesaskaņas, strīdi, kas saistīti ar šī līguma nosacījumiem un šī līguma izpildi, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās pārrunu ceļā netiek panākta, strīdi tiek izšķirti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tiesas ceļā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Neviena no pusēm nav atbildīga par pilnas vai daļējas vienas no savām saistībām neizpildes gadījumā, ja nepildīšana būs nepārvaramas varas apstākļu sekas, tādas kā pali, ugunsgrēks, zemestrīce un citas dabas stihijas, kā arī karš vai karadarbība, streiki, Latvijas Republikas likumdošanas un izpildvaras institūciju lēmumi, kas radušies pēc šī Līguma noslēgšanas brīža.

8.2. Ja jebkurš no augstāk minētajiem apstākļiem ir tieši ietekmējis Līgumā noteikto saistību savlaicīgu izpildi, tad šo saistību termiņš tiek pārcelts par attiecīgā apstākļa darbības laiku.

8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse paziņo par to otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no brīža, kad sākuši darboties nepārvaramas varas apstākļi.

8.4. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziņošana ieinteresētajai Pusei atņem otrai Pusei tiesības atsaukties uz jebkuru norādīto apstākli kā uz pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.

8.5. Ja pilna vai daļēja saistību izpildes neiespējamība nepārvaramas varas apstākļu dēļ eksistēs vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Pusēm ir tiesības lauzt Līgumu, paziņojot par to 60 (sešdesmit) dienas iepriekš ar ierakstīto vēstuli ieinteresētajai Pusei. Ja Līgums tiek lauzts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Iznomātājam un Nomniekam nav tiesības pieprasīt otrai pusei atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

9. Papildnoteikumi

9.1. Nomniekam ir tiesības nomainīt Dzīvojamās telpas durvju slēdzenes.

9.2. Nomniekam nav tiesību reģistrēt Dzīvojamo telpu kā komercsabiedrības juridisko adresi.

9.3. Ja kādas Nomnieka vai kopā ar viņu dzīvojošo ģimenes locekļu vai citu personu darbības vai bezdarbības rezultātā Iznomātājam tiek aprēķinātas soda sankcijas, t.sk., par neatbilstošu Dzīvojamās telpas lietošanu, atbildību par šādām soda sankcijām pilnībā uzņemas Nomnieks, tai skaitā risku par uzlikto soda naudas samaksu.

9.4. Iznomātājs neatbild par Nomnieka, viņa apakšnomniekiem vai citu Dzīvojamā telpā iemitonāto personu vainas dēļ radītiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar Dzīvojamās telpas, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem, kā arī par trešo personu radītiem zaudējumiem Nomniekam.

9.5. Iznomātājs nav atbildīgs un nekompensē zaudējumus, kuri radušies sakarā ar Dzīvojamās telpas vai citu dzīvojamās mājas dzīvokļu applūdināšanu, ugunsgrēku, ja tā nav Iznomātāja vaina.

9.6. Avārijas dienesta tālr. 20611110.

9.7. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu, piekrīt tā nosacījumiem, ko apstiprina ar saviem parakstiem.

9.8. Līgums ir vienīgais Dzīvojamās telpas lietošanas pamats gan Nomniekam, gan Dzīvojamā telpā iemitinātām personām.

9.9. Puses vienojas šo līgumu iesniegt Daugavpils tiesā, parakstot atbilstošu nostiprinājuma lūgumu, un apliecināt to pie zvērināta notāra.

9.10. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, 3 (trijos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs izsniegts Nomniekam, otrs Iznomātājam, trešais eksemplārs iesniedzams Daugavpils tiesā.

9.11. Līgumam ir šādi pielikumi:

9.11.1. *Pielikums Nr.1* 20__gada _____ Dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas akts;

9.11.2. *Pielikums Nr.2* Ziņas par Dzīvojamā telpā iemitinātajām personām.

Iznomātājs

paraksts

Nomnieks

paraksts

Ar Dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ugunsdrošības noteikumiem Nomnieks ir iepazīstināts un informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā, kriminālā un civiltiesiskā atbildība.

Ar Līguma saturu iepazīšos, un tā nosacījumiem pilnībā piekrītu.

Nomnieks

paraksts

20__gada__ Dzīvojamās telpas nomas līgumam Nr._____

DZĪVOJAMĀS TĒLPAS NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS

Daugavpilī,

20__gada__

Ar šo PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS aktu dzīvojamā telpa, kas atrodas Gaismas ielā 7-__, Daugavpilī, (turpmāk – Dzīvojamā telpa) saskaņā ar 20__gada__ noslēgto Dzīvojamās telpas nomas līgumu Nr.____ (turpmāk - Līgums) starp____, reģistrācijas Nr.____, (turpmāk - Iznomātājs) un____, reģistrācijas Nr.____ (turpmāk - Nornnieks), tiek nodota lietošanai uz Līgumā paredzētajiem nosacījumiem.

Nodošanas brīdī konstatēts:

1. Dzīvojamā telpa atrodas: ____stāvā.
2. Dzīvojamās telpas kopējā platība ____m².
3. Dzīvojamā telpa ir labā tehniskajā un vizuālajā stāvoklī, Dzīvojamā telpā ir veikts kapitālais remonts.

1.istaba ar virtuvi ar platību ____m², kurā atrodas skārda izlietne.

Sienas un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> krāsotas	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Grīdas segums un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> linoleja	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Griesti un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> krāsoti dz.betona paneļi	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Logi 2 kompl.	<input type="checkbox"/> stikls vesels	<input type="checkbox"/> stikls ieplīsis	<input type="checkbox"/> rāmis apmierinošā stāvoklī	<input type="checkbox"/> rāmis neapmierinošā stāvoklī
	____ rokturi no PVC	<input type="checkbox"/> vienas vērtnes 1gab.	<input type="checkbox"/> divas vērtnes 1gab (ar lodžijas durvīm).	
Lodžiju PVC rāmji	<input type="checkbox"/> stikls vesels	<input type="checkbox"/> stikls ieplīsis	<input type="checkbox"/> rāmis apmierinošā stāvoklī	<input type="checkbox"/> rāmis neapmierinošā stāvoklī
	____ rokturi no PVC	<input type="checkbox"/> divas vērtnes		
Dzīvokļa ārdurvis	<input type="checkbox"/> labā stāvoklī	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs	<input type="checkbox"/> slēdzene strādā
Sildķermeņi: ____ apkures radiatori ar termoregulatoriem				
Siltuma skaitītājs: <input type="checkbox"/> 1 gab.				
Gaismas ķermeņi: ____ gaismekļi				
Rozetes, slēdži: ____ rozetes, ____ slēdži				
Dūmu detektors: ____ gab.				
Domofona klausule: 1.gab.				

2.istaba (caurstaigājama) ar platību ____m².

Sienas un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> krāsotas	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Grīdas segums un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> linoleja	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Griesti un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> krāsoti dz.betona paneļi	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs

Logi	<input type="checkbox"/> stikls vesels	<input type="checkbox"/> stikls ieplīsis	<input type="checkbox"/> rāmis apmierinošā stāvoklī	<input type="checkbox"/> rāmis neapmierinošā stāvoklī
	___ rokturi no PVC	<input type="checkbox"/> vienas vārtnes		
Iekšdurvis	<input type="checkbox"/> vienas vārtnes	<input type="checkbox"/> MDF durvis	<input type="checkbox"/> rokturi	<input type="checkbox"/> labā stāvoklī
Sildķermeņi: ___ apkures radiatori ar termoregulatoriem				
Gaismas ķermeņi: ___ gaismekļi				
Rozetes, slēdži: ___ rozetes, ___ slēdži				
Dūmu detektors: ___ gab.				

3.istaba ar platību _____ m².

Sienas un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> krāsotas	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Grīdas segums un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> linoleja	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Griesti un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> krāsoti dz.betona paneļi	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Logi	<input type="checkbox"/> stikls vesels	<input type="checkbox"/> stikls ieplīsis	<input type="checkbox"/> rāmis apmierinošā stāvoklī	<input type="checkbox"/> rāmis neapmierinošā stāvoklī
	___ rokturi no PVC	<input type="checkbox"/> vienas vārtnes		
Iekšdurvis	<input type="checkbox"/> vienas vārtnes	<input type="checkbox"/> MDF durvis	<input type="checkbox"/> rokturi	<input type="checkbox"/> labā stāvoklī
Sildķermeņi: ___ apkures radiatori ar termoregulatoriem				
Gaismas ķermeņi: ___ gaismekļi				
Rozetes, slēdži: ___ rozetes, ___ slēdži				
Dūmu detektors: ___ gab.				

Vannas istaba ar platību _____ m², kurā atrodas klozetpods vanna dušas kabīne izlietne.

Sienas un to faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> klāj flīzes un virs flīzēm krāsojums	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Grīdas segums	<input type="checkbox"/> klāj flīzes	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Griesti	<input type="checkbox"/> PVC apdare	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Iekšdurvis	<input type="checkbox"/> MDF durvis ar slēdzeni <input type="checkbox"/> slēdzene strādā	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Klozetpoda faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> Keramiskais klozets ar skalojamo kasti un PVC vāku	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Izlietnes faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> Keramiska izlietne ar sifonu un jaucējkrānu	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Vannas faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> Metāla vanna ar	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs

	sifonu un jaucējkrānu (ar PVC bīdāmu aizsargsieniņu)			
Dužas kabīnes faktiskais stāvoklis	<input type="checkbox"/> Dužas kabīne ar dušas komplektu (galva, šlūtene, maisītājs)	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Dvieļu žāvētājs	<input type="checkbox"/> Nerūsējoša tērauda dvieļu žāvētājs	<input type="checkbox"/> labs	<input type="checkbox"/> apmierinošs	<input type="checkbox"/> neapmierinošs
Gaismas ķermeņi: _____ gaismekļi				
Rozetes, slēdži: _____ rozetes, _____ slēdži				

4. Skaitītāju radītāji Dzīvojamās telpas nodošanas brīdī:

Skaitītāja veids	Skaitītāja nr.	Skaitītāja radījumi
Aukstā ūdens skaitītājs (virtuve)		
Karstā ūdens skaitītājs (virtuve)		
Aukstā ūdens skaitītājs (vanna)		
Karstā ūdens skaitītājs (vanna)		
Elektrības skaitītājs		
Siltuma skaitītājs		

Dzīvojamās telpas fotofiksācija:

ir veikta (fotogrāfijas šī akta pielikumā) nav veikta

- Atslēgas: 2 (divi) komplekti no Dzīvojamās telpas durvīm, 2 (divas) pasta kastītes atslēgas.
- Nomnieks, parakstot šo aktu, apliecina, ka nekādu pretenziju pret iznomājamo Dzīvojamo telpu viņam nav. Nekādas pretenzijas par Dzīvojamo telpu pēc šī akta parakstīšanas nevar tikt izvirzītas.
- Akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- Akts sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no pusēm. Katram eksemplāram ir vienāds juridisks spēks.

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

ZIŅAS PAR DZĪVOJAMĀ TELPĀ IEMITINĀTAJĀM PERSONĀM

1. Dzīvojamā telpā _____ ielā _____ dz. _____, Daugavpilī, ir iemitinātas sekojošas personas:

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Personas kods	Pamats	Iemitināšanas datums	Piezīmes
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Izīrētājs

paraksts

Īrnieks

paraksts

Dzīvojamā telpā iemitināto personu paraksti, ar kuriem tie apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma un šī līguma pielikuma saturu un apņemas ievērot un pildīt uzliktos pienākumus:

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, personas kods, paraksts)

Dzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumu
(apstiprināti ar Daugavpils domes
29.09.2022. lēmumu Nr. 665)
1.pielikums

.....
(Komersanta nosaukums)

.....
(Vienotais reģistrācijas Nr.)

.....
(Juridiskā adrese)

.....
(Tālrunis)

.....
(e-pasts)

.....
(Banka, konts)

.....
(Personas, kura ir tiesīga pārstāvēt komersantu
vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, tālrunis)

Pieteikums dalībai nomas tiesību izsolē

Ar šo pieteikumu vēlamies piedalīties Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Nr. ____, adrese: Gaismas iela 7, Daugavpils, nomas tiesību izsolē.

Vēlamies noslēgt dzīvojamo telpu nomas līgumu uz ____ gadiem.

Ar nomas tiesību izsoles noteikumiem un nomas tiesību objekta stāvokli esam iepazinušies.

Apliecinam, ka šajā pieteikumā minēta dzīvojamā telpa tiks nodota apakšnomā tikaidarbiniekiem.

(komersanta nosaukums)

Iesniedzot šo pieteikumu, un gadījumā, ja uzvarēs nomas tiesību
(komersanta nosaukums)

izsolē, apņemamies 1 (viena) gada laikā no dzīvojamās telpas nomas līguma noslēgšanas dienas izveidot vismaz 1 (vienu) jaunu (-as) darba vietu (-as) Daugavpils valstspilsētā.

Piekrītam, ka Daugavpils pilsētas pašvaldība, kā kredītinformācijas lietotājs, ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par mūsu kavētajiem maksājumiem, no tai pieejamām datubāzēm.

Apliecinam, ka uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu valstij un Daugavpils pilsētas pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļa parādu, kā arī piekrītam, ka komersanta dati tiks izmantoti, lai pārlicinātos par sniegtās informācijas patiesumu.

Pielikumā:

1. Maksājuma uzdevums par izsoles dalības maksas samaksu (oriģināls vai kopija);
2. Maksājuma uzdevums par izsoles nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls vai kopija);
3. _____

(pilnvaras oriģināls vai atvasinājums pārstāvēt komersantu nomas tiesību izsolē, ja to pārstāv cita persona)

Daugavpilī, 20 __.gada __.

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)