



DAUGAVPILS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2022.gada 14.aprīlī

Nr. 227
(prot. Nr.12, 31 .§)

**Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 44740020029 Lidostas iela 4,
Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, daļas
nomas tiesību izsoli**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" 12., 23., 24., 25., 26., 27., 34. un 70.punktu, juridiskās personas vēstuli (reģistrēta Daugavpils pilsētas pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) 21.03.2022. ar Nr.1.2.-7/976), Pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas 2022.gada 25.marta sēdes protokola izrakstu Nr.3 (9.punkts), ņemot vērā Daugavpils domes Īpašuma un mājokļu komitejas 2022.gada 7.aprīļa atzinumu, Daugavpils domes Finanšu komitejas 2022.gada 7.aprīļa atzinumu, PAR – 12 (A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, I.Jukšinska, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils dome nolemj:**

1. Rīkot nomas tiesību mutisko izsoli ar augšupejošu soli Pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma, kadastra Nr.44740020029, Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, daļai. Nomas objekts ir ēkas (darbnīca) ar kadastra apzīmējumu 44740020029076 daļa 10 m² platībā un zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 44740020029, 100/24896 domājamās daļas, ar tiesībām vienu mēnesi gadā lietot visu ēkas (kadastra apzīmējums 44740020029076) kopējo platību 937,3 m² un zemesgabala (kadastra apzīmējums 44740020029) 9373/24896 domājamās daļas (turpmāk – Nomas objekts).

2. Apstiprināt Nomas objekta nomas tiesību izsoles sākumcenu – 40,00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi) mēnesī un nomas objekta iznomāšanas termiņu – 2 (divi) gadi.

3. Noteikt Nomas objekta lietošanas mērķi - tehnikas un cita aprīkojuma glabāšana un tās izmantošana savvaļas dzīvnieku vakcinācijas pret trakumsērgu nodrošināšanai (pretepizootisko pasākumu īstenošana).

4. Apstiprināt Nomas objekta nomas tiesību izsoles noteikumus (1.pielikums).

5. Nomas objekta nomas tiesību izsoli veikt izsoles komisijai šādā sastāvā:

Komisijas priekšsēdētājs: A.Nikolajevs, Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs.

Komisijas priekšsēdētāja

vietniece:

A.Vilcāne, Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma atsavināšanas un iznomāšanas daļas vadītāja.

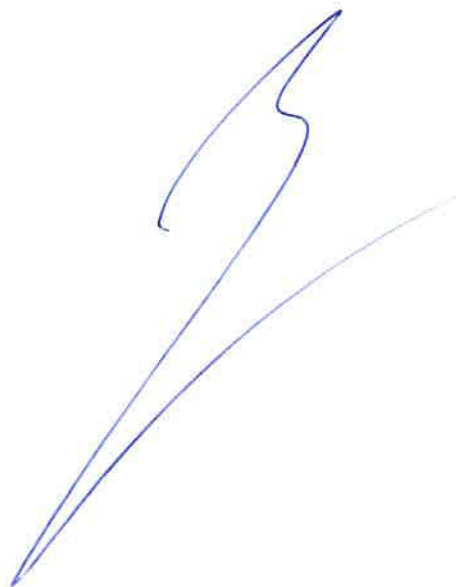
Komisijas locekļi: E.Kavševiča – Semjonova, Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta juriste;
Dz.Locika, Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Nekustamā īpašuma nomas vecākā speciāliste;
I.Prozore, Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta nekustamā īpašuma nomas speciāliste.

6. Informāciju par Nomas objektu publicēt Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv.

7. Pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamentam, pamatojoties uz apstiprinātiem izsoles rezultātiem, organizēt Nomas objekta nomas līguma slēgšanu ar nomas tiesību ieguvēju (2.pielikums).

Pielikumā: 1. Nomas tiesību izsoles noteikumi.
2. Nomas līguma projekts.

Domes priekšsēdētājs



A.Elksniņš

1.pielikums

Apstiprināts ar Daugavpils domes 14.04.2022. lēmumu Nr.227” Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 44740020029 Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, daļas nomas tiesību izsoli”

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI

1.Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi nosaka nekustamā īpašuma, kadastra Nr.44740020029, Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, daļas nomas tiesību izsoles (turpmāk – izsole) kārtību, objektu, nosacījumus pretendentiem, pretendentu vērtēšanu un izsoles uzvarētāja noteikšanas kārtību.

1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.

1.3. Nomas tiesību izsoli rīko izsoles komisija (turpmāk - Komisija), ievērojot Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumus Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” un šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.4. Tiek rīkota nomas objekta nomas tiesību **mutiska** izsole ar augšupejošu soli. Solīšana sākas no nosacītās nomas maksas (izsoles sākumcenas) un notiek tikai pa noteikto izsoles soli. **Pretendents, kurš atbilst šo nomas tiesību izsoles noteikumu 3.punkta prasībām** un piedāvā visaugstāko nomas maksu par nomas objektu, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomas objekta nomas tiesības uz 2 (divi) gadiem no nomas līguma stāšanās spēkā dienas.

2. Nomas objekts

2.1. Nomas objekts ir nekustamā īpašuma, kadastra Nr.44740020029, Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, daļa - ēkas (darbnīca) ar kadastra apzīmējumu 44740020029076 daļa, 10 m² platībā, un zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 44740020029 100/24896 domājamās daļas ar tiesībām vienu mēnesi gadā lietot visu ēkas (kadastra apzīmējums 44740020029076) kopējo platību 937,3 m² un zemesgabala (kadastra apzīmējums 44740020029) 9373/24896 domājamās daļas, (turpmāk - nomas objekts).

2.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu ar kadastra Nr.44740020029, kas sastāv no zemesgabala 231.77 ha platībā un piecām palīgēkām, būvju kadastra apzīmējumi 44740020029 012; 069; 075; 076; 077, “Lociki”, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, ir ierakstītas zemesgrāmatā, nodalījumā Nr.340 un atrodas Pašvaldības grāmatvedības uzskaitē.

2.3. Nomas objekta lietošanas mērķis – tehnikas un cita aprīkojuma glabāšana un tās izmantošana savvaļas dzīvnieku vakcinācijai pret trakumsērgu (pretepizootisko pasākumu īstenošana).

2.4. Nosacītā nomas maksa par nomas objektu mēnesī (izsoles sākumcena) - **40,00 EUR** (četrdesmit eiro un 00 centi). Pievienotās vērtības nodoklis jāmaksā papildus atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam.

2.5. Izsoles solis - 5,00 EUR (pieci eiro un 00 centi).

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt **juridiskā persona** (turpmāk - komersants), kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības un lietot to atbilstoši 2.3. punktā noteiktajam mērķim.

3.2. Par izsoles dalībnieku nevar būt persona:

3.2.1. kurai ir maksājumu parādi Pašvaldības budžetā;

3.2.2. ja pēdējā gada laikā līdz pieteikuma iesniegšanas dienai Pašvaldība vai tās iestāde vai kapitālsabiedrība ir vienpusēji izbeigusi ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu tāpēc, ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ;

3.2.3. kurai Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parāda kopsumma pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) un nav pagarināts nodokļu samaksas termiņš;

3.2.4. kurai pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tās saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tā tiek likvidēta;

3.2.5. kura sniegusi nepatiesas ziņas;

3.2.6. kura neatbilst šo noteikumu prasībām;

3.2.7. kura nav iesniegusi šo noteikumu 4.punktā noteiktos dokumentus;

3.3. Komersants uzskatāms par izsoles pretendentu ar brīdi, kad saņemts tā izsoles pieteikums ar pielikumiem (4.punkts) un tas reģistrēts izsolei reģistrācijas žurnālā šo noteikumu noteiktajā kārtībā, un par izsoles dalībnieku uzskatāms – kad par tā iekļaušanu izsoles dalībnieku sarakstā ir lēmusi Komisija (5.14.apakšpunkts).

4. Izsoles pretendentu reģistrācija un iesniedzamie dokumenti

4.1. Izsoles pretendenti uz Izsolī var reģistrēties paziņojumā par Izsolī noteiktajā termiņā, kas publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē: <https://www.daugavpils.lv/pasvaldiba/ipasumi/informacija-par-pasvaldibas-ipasumiem>.

4.2. Reģistrējoties izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. izsoles pieteikumu, kurā norāda:

4.2.1.1. komersanta nosaukumu (firmu), vienoto reģistrācijas numuru un juridisko adresi;

4.2.1.2. komersanta pārstāvja un pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);

4.2.1.3. kontaktinformāciju;

4.2.1.4. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi saziņai;

4.2.1.5. bankas kontu, uz kuru pārskaitāms izsoles noteikumos noteiktajos gadījumos atmaksājamais nodrošinājums;

4.2.1.6. nomas objektu, nekustamā īpašuma adresi, kadastra numuru, kadastra apzīmējumus;

4.2.1.7. nomas laikā plānotās darbības objektā;

4.2.1.8. komersanta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par komersanta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

4.2.1.9. komersanta apliecinājumu, ka tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu valstij un Pašvaldībai, tostarp nekustamā īpašuma nodokļu parādu, kā arī komersants piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārlicinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;

4.2.1.10. komersanta apliecinājumu, ka tam ir tiesības veikt savvaļas dzīvnieku vakcinācijas darbus, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar Pārtikas un veterināro dienestu.

4.2.2. izsoles reģistrācijas maksas iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.2.3. izsoles nodrošinājuma iemaksu apliecināšanu dokumentu;

4.2.4. starptautiskajos līgumos noteiktā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtu apliecinātu komersanta reģistrācijas dokumentu (Latvijā neregistrētai juridiskai personai);

4.2.5. pilnvaru pārstāvēt komersantu nomas tiesību izsolē, ja to pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;

5. Pieteikumu iesniegšana izsolei un to saturs

5.1. Pieteikumu, ar šo noteikumu 4.punktā minētajiem dokumentiem, jāiesniedz vienā no veidiem:

5.1.1. klātienē Pašvaldības 7.kabinetā Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, tās darba laikā (iepriekš piesakoties pa tālruni 65404348, 65404354);

5.1.2. atsūtot dokumentus pa pastu, dokumentu nosūtīšanas pasta zīmoga datums nedrīkst pārsniegt iesniegšanas termiņa datumu (adrese: Daugavpils pilsētas pašvaldība, Īpašuma pārvaldīšanas departaments, Izsoles komisijai, 7.kabinets, Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV – 5401);

5.1.3. nosūtot elektroniski parakstītus dokumentus uz izsoles komisijas priekšsēdētāja e-pasta adresi: aleksejs.nikolajevs@daugavpils.lv.

5.2. Personai, kura iesniedz pieteikumu klātienē, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

5.3. Visi pieteikuma dokumenti iesniedzami valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts tulkojums valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

5.4. **Pieteikuma dokumentiem, kas tiek iesniegti saskaņā ar 5.1.1. un 5.1.2.apakšpunktu, jābūt sanumurētiem un caursūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas.** Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapiņu, kurā norādīts sanumurēto un caursūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, datumu un pretendenta zīmoga nospiedumu (juridiskām personām), ja tāds tiek izmantots, apliecina komersants vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības. Apliecinājuma izvietojumam ir jāsaskaras ar caursūto lapu uzlīmi.

5.5. Elektroniskiem dokumentiem, kas iesniegti saskaņā ar šo noteikumu **5.1.3.punktu**, jābūt noformētiem saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu un Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumiem Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskām un juridiskām personām”.

5.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī saskaņā ar izsoles noteikumiem.

5.7. Pieteikumu paraksta komersants vai tā pilnvarotā persona.

5.8. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu un citu Komisijai iesniedzamo dokumentu sagatavošanu, sedz komersants.

5.9. Iesniedzot pieteikumu, komersantam jābūt iemaksātam:

5.9.1. izsoles reģistrācijas maksai 20,00 EUR (divdesmit eiro un 00 centi) Daugavpils pilsētas pašvaldības (reģ.Nr.90000077325) kontā [Nr.LV17PARX0000850062000](https://www.parx.lv), AS „Citadele banka”, PARXLV22, ar norādi “Īpašuma Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pag., Augšdaugavas nov., daļas nomas tiesību izsoles reģistrācijas maksa”;

5.9.2. izsoles nodrošinājumam 45,00 EUR (četrdesmit pieci eiro un 00 centi), ieskaitot to Daugavpils pilsētas pašvaldības, reģistrācijas Nr.90000077325, kontā [Nr.LV15TREL9802003052000](https://www.trel.lv), Valsts kase, TREL LV22, ar norādi “Īpašuma Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pag., Augšdaugavas nov., daļas nomas tiesību izsoles nodrošinājums”.

5.10. Izsoles reģistrācijas maksa Izsoles dalībniekam netiek atgriezta. Izsoles nodrošinājuma atgriešana vai ieskaitīšana nomas maksā notiek atbilstoši šo izsoles noteikumu 6.23.-6.27.punktiem.

5.11. Ar minēto dokumentu iesniegšanu uzskatāms, ka pretendents piekrīt Komisijas veiktajai personas datu apstrādei, uzglabāšanai un piekrīt iznomāt nomas objektu saskaņā ar šiem izsoles noteikumiem.

5.12. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.

5.13. Komisijas atbildīgais loceklis reģistrē saņemtos pieteikumus izsoļu reģistrācijas žurnālā to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī komersantu, kurš iesniedzis pieteikumu.

5.14. Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, Komisija slēgtā sēdē bez pretendentu piedalīšanās izvērtē izsoles pretendentu pieteikumu atbilstību šo noteikumu nosacījumiem, ņemot vērā pretendentu iesniegtos dokumentus. Komisijas lēmums par pretendenta iekļaušanu vai neiekļaušanu izsoles dalībnieku sarakstā tiks nosūtīts uz izsoles pretendenta norādīto e-pasta adresi. Komisija sastāda izsoles dalībnieku sarakstu, iekļaujot tajā izsoles pretendentus, kuri ir izpildījuši izsoles priekšnoteikumus (izsoles noteikumu 4.punkts), atbilst šo noteikumu 3.punktam. Izsoles dalībnieku sarakstā norāda šādas ziņas: dalībnieka kārtas numuru, komersanta pilnu nosaukumu un reģistrācijas numuru.

5.15. Ja pieteikumā nav iekļauta šo noteikumu 4.punktā minētā informācija vai tā neatbilst šo noteikumu nosacījumiem, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības mutiskajā izsolē.

5.16. Ja pretendents nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus, tas netiek pielaists izsolei.

5.17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks, kas sniedzis nepatiesas ziņas, netiek pielaists izsolei.

5.18. Ziņas par saņemtajiem izsoles pretendentu pieteikumiem, kā arī par izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētajiem izsoles pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīga ir Komisija.

6. Izsoles norise

6.1. Mutiskā izsole notiek Komisijas atklātā sēdē Daugavpils pilsētas pašvaldības Konferenču zālē K.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401.

6.2. Izsolē piedalās tie nomas tiesību pretendenti, kurus Komisija ir iekļāvusi izsoles dalībnieku sarakstā.

6.3. Pirms izsoles sākuma izsoles pretendenti vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par to, ka pretendents ir iepazinies ar izsoles norises kārtību.

6.4. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu tiek uzskatīts, ka izsoles pretendents nav ieradies uz izsoli.

6.5. Izsoles dalībniekiem tiek izsniegta kartīte ar numuru, atbilstoši iesniegto pieteikumu reģistrācijas datiem.

6.6. Izsole notiek latviešu valodā. Izsoles dalībnieks, kurš nepārvalda latviešu valodu, par saviem līdzekļiem nodrošina sev tulku. Izsoles dalībnieks par tulka piedalīšanos izsolē informē izsoles komisiju pirms izsoles sākuma.

6.7. Izsoles norises laikā filmēt un fotografēt vai veikt skaņu ierakstus bez izsoles komisijas atļaujas ir aizliegts. Izsoles laikā aizliegts lietot jebkādas komunikācijas līdzekļus.

6.8. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk - izsoles vadītājs).

6.9. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārlicinās par izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto personu (pārstāvju) ierašanos. Ja kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts izsoles protokolā un par to izdara atzīmi izsoles dalībnieku sarakstā.

6.10. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem nav ieradies (nokavējies) uz izsoli norādītā laikā, izsoles vadītājam ir tiesības pārcelt izsoles sākumu par 15 minūtēm vēlāk.

6.11. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu, nosauc izsoles objektu, nosacīto nomas maksu mēnesī, noteikto izsoles soli, īsi paskaidro izsoles noteikumus un atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

6.12. Ja uz konkrētā nomas objekta nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles pretendents, nomas tiesību izsoli atzīst par notikušu un nomas tiesības iegūst šis vienīgais izsoles pretendents par nosolīto nomas maksas apmēru, ja tas izsoles sākumcenu pārsola vismaz par vienu soli.

6.13. Solītāji solīšanas procesā paceļ reģistrācijas kartīti. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

6.14. Izsoles laikā izsoles vadītājs nosauc piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs atkārtο pēdējo nosolīto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu trīs reizes. Piedalīties solīšanā var līdz āmura trešajam piesitienam.

6.15. Ja vairāki solītāji vienlaicīgi sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas pieteikumu iesniedzis agrāk un reģistrēts izsoles dalībnieku sarakstā ar mazāko numuru.

6.16. Ja mutiskai izsolei piesakās vairāki nomas tiesību pretendenti un neviens nomas tiesību pretendents nepārsola izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu.

6.17. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem.

6.18. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles pretendentu sarakstā savu solīto nomas maksu. Atsakoties no turpmākas solīšanas, katrs izsoles dalībnieks izsoles dalībnieku sarakstā ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto nomas maksas summu.

6.19. Izsoles vadītājs mutiskās izsoles beigās paziņο, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un iegūvis tiesības slēgt nomas līgumu. Izsoles rezultātu paziņοšanu protokolē.

6.20. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicēbība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

6.21. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības izsoles noteikumos.

6.22. Ja informācijā par nomas objektu un šo noteikumu 4.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija, ar Daugavpils domes (turpmāk - Dome) priekšsēdētāja rīkojumu, var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

6.23. Pretendentiem, kuri nav nosolījuši nomas objektu vai nav ieradušies uz izsoli, vai kuri izslēgti no dalības mutiskajā izsolē, izsoles nodrošinājums tiek atmaksāts uz izsoles pieteikumā norādīto bankas kontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņοšanas.

6.24. Pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājam nodrošinājumu atmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nomas objekta nomas līguma noslēgšanas ar pretendentu, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu.

6.25. Ja noteiktajā laikā Komisijā netiek saņemta izsoles dalībnieka, kurš nosolījis pirmspēdējo augstāko nomas maksu, piekrišana nomas objekta nomai par paša nosolīto augstāko nomas maksu, viņš zaudē nomas objekta nomas tiesības un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums.

6.26. Ja pretendents, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, nenošlēdz nomas objekta nomas līgumu izsoles noteikumos noteiktajā termiņā, izsoles nodrošinājums netiek atmaksāts.

6.27. Ja pretendents, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu un noteikts par uzvarētāju izsolē, vai pirmspēdējās augstākās cenas nosolītājs noslēdz nomas objekta nomas līgumu izsoles noteikumos noteiktajā termiņā, izsoles nodrošinājums netiek atmaksāts, bet ieskaitīts nomas maksā.

7. Nenotikusī izsole, izsoles izbeigšana bez rezultāta

7. 1. Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:

- 7.1.1. ja neviens izsoles pretendents nav iesniedzis pieteikumu;
- 7.1.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp pretendentiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;
- 7.1.3. ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
- 7.1.4. ja mutiskai izsolei piesakās vairāki izsoles dalībnieki un neviens nomas tiesību pretendents nepārsola izsoles sākumcenu;
- 7.1.5. ja visi pretendenti tiek izslēgti no dalības izsolē.
- 7.2. Izsole var tikt uzskatīta par notikušu bez rezultāta:
 - 7.2.1. Domes priekšsēdētājs neapstiprina nomas tiesību izsoles rezultātu;
 - 7.2.2. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā.
- 7.3. Komisija sagatavo protokolu par izsoles atzīšanu par nenotikušu.

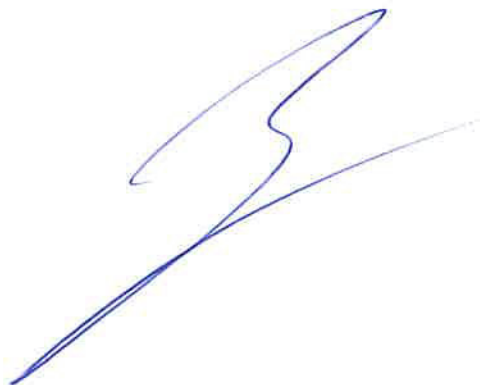
8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 8.1. Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Domes priekšsēdētājam izsoles rezultātu (izsoles protokolu).
- 8.2. Nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprina Domes priekšsēdētājs 5 (piecu) darba dienu laikā kopš izsoles.
- 8.3. Rīkotās izsoles rezultātu, desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultāta paziņošanas, publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv.
- 8.4. Sūdzības par Komisijas darbu iesniedzamas Domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 4 (četrus) darba dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.

9. Nomas līguma noslēgšana

- 9.1. Pretendentam, kurš ir nosolījis visaugstāko nomas maksu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no nomas līguma projekta (pielikums) nosūtīšanas dienas ir jānoslēdz nomas līgums ar Daugavpils pilsētas pašvaldību (reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils) vai rakstiski jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 9.2. Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Nomas līgums ar nākamo izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas. Ja nomas pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tas jāparaksta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no līguma projekta nosūtīšanas dienas. Iznomātājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē attiecīgu informāciju Pašvaldības tīmekļvietnē www.daugavpils.lv. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

Domes priekšsēdētājs



A.Elksniņš

2.pielikums

Apstiprināts ar Daugavpils pilsētas pašvaldības 14.04.2022. lēmumu Nr.227” Par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 44740020029 Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, daļas nomas tiesību izsoli”

PROJEKTS

NOMAS LĪGUMS

Daugavpilī

2020.gada ____.

Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, kuras vārdā, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu, rīkojas Daugavpils domes priekšsēdētājs _____, turpmāk - Iznomātājs, no vienas puses, un

_____ turpmāk - Nomnieks, no otras puses, abi kopā - Puses, saskaņā ar Daugavpils pilsētas pašvaldības 2022.gada _____ rīkotās nomas tiesību izsoles rezultātiem (2022.gada _____ izsoles protokols Nr.____), noslēdz savā starpā sekojoša satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Nomas līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam un Nomnieks pieņem lietošanā par maksu nomas objektu - nekustamā īpašuma, kadastra Nr.44740020029, Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, daļu - ēkas (darbnīca) ar kadastra apzīmējumu 44740020029076 daļu 10 m² platībā (turpmāk – Telpa) un zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 44740020029, 100/24896 domājamās daļas, ar tiesībām vienu mēnesi gadā lietot visu ēkas (kadastra apzīmējums 44740020029076) kopējo platību 937,3 m² (turpmāk – ēka) un zemesgabala (kadastra apzīmējums 44740020029) 9373/24896 domājamās daļas (turpmāk – Īpašums).

1.2. Iznomātāja īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu ar kadastra Nr.44740020029, kas sastāv no zemesgabala 231.77 ha platībā un piecām palīgēkām, būvju kadastra apzīmējumi 44740020029 012; 069; 075; 076; 077, “Lociki”, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads, ir ierakstītas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.340 un atrodas Iznomātāja grāmatvedības uzskaitē.

1.3. Īpašuma atrašanās vieta Nomniekam ir ierādīta un dabā zināma. Telpa atzīmēta šim līgumam pievienotajā plānā (1.pielikums).

1.4. Nomnieks līdz Līguma parakstīšanai vizuāli ir iepazinies ar Īpašuma stāvokli, uzskata, ka Īpašums atbilst Nomnieka vajadzībām un aņņemas necelt šajā sakarā nekādus iebildumus. Īpašums tiek nodots lietošanā, pamatojoties uz nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Nomas objekta izmantošanas mērķis

2.1. Īpašuma izmantošanas mērķis – tehnikas un cita aprīkojuma glabāšana un tā izmantošana savvaļas dzīvnieku vakcinācijai pret trakumsērgu (pretepizootisko pasākumu īstenošana).

3. Nomas līguma termiņš

3.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas brīža līdz 20____.gada ____.

3.2. Līgums var tikt pagarināts vienīgi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noslēdzot par

to rakstisku vienošanos. Nomniekam ir pienākums rakstiski paziņot Iznomātājam par vēlēšanos pagarināt līguma termiņu ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līgumā noteiktā termiņa beigām.

4. Nomas maksas apmērs, samaksas kārtība un norēķini par saņemtajiem pakalpojumiem

4.1. Nomnieks maksā Iznomātājam reizi mēnesī Īpašuma nomas maksu _____ EUR (_____) apmērā, kas noteikta saskaņā ar nomas tiesību rezultātiem. Šajā nomas maksā, īpaši neizdalot, ir ietverta arī visas ēkas lietošana viena mēneša periodā. Papildus un vienlaicīgi Nomnieks veic pievienotās vērtības nodokļa maksājumus Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

4.2. Papildus Nomnieks apmaksā izdevumus par elektroenerģiju pēc faktiskajiem izdevumiem saskaņā ar skaitītāja Nr. _____ rādījumiem un attiecīgajā mēnesī spēkā esošajiem pakalpojumu sniedzēja tarifiem (t.sk. izdevumus, kas saistīti ar elektroenerģijas pieslēgšanu Īpašumam).

4.3. Līguma 4.1. un 4.2.apakšpunktā minētie maksājumi tiek uzskaitīti (aprēķināti) par Telpu faktisko lietošanu - līdz Īpašuma nodošanai Iznomātājam un/vai pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai un turpmāk tekstā saukti Maksājumi.

4.4. Par citiem pakalpojumiem (t.sk. atkritumu izvešana, apsardzes pakalpojumi), par kuru saņemšanu Nomnieks ir noslēdzis līgumu tieši ar pakalpojumu sniedzēju organizāciju, Nomnieks norēķinās patstāvīgi, bez atlīdzības prasījuma tiesībām pret Iznomātāju. Nomniekam nav tiesību slēgt līgumu par citu pakalpojumu saņemšanu uz laikposmu, kas pārsniedz Līguma termiņu.

4.5. Nomnieks apņemas maksāt Iznomātājam nekustamā īpašuma nodokli, pamatojoties uz ikgadējo Daugavpils pilsētas pašvaldības Īpašuma pārvaldīšanas departamenta paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokli.

4.6. Nomnieks patstāvīgi apmaksā visus nodokļus, nodevas un iespējamus līgumsodus un soda naudas, kas saistītas ar viņa darbību.

4.7. Nomnieks norēķinās ar Iznomātāju pēc Iznomātāja izsniegtā (nosūtītā) rēķina uz Nomnieka e-pastu _____ par katru iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 28.datumam, ieskaitot Maksājumus Iznomātāja norādītajā norēķinu kontā bankā.

4.9. Iznomātājs izsoles nodrošinājumu 45,00 EUR (četrdesmit pieci eiro 00 centi) izmanto Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktai maksas segšanai.

5. Nomas maksas pārskatīšanas kārtība

5.1. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:

5.1.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

5.1.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

5.1.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iznomātāja nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;

5.1.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

6 . Nomnieka tiesības un pienākumi

6.1. Nomnieka tiesības:

6.1.1. netraucēti lietot Īpašumu visu Līguma laiku, ievērojot Līguma noteikumus;

6.1.2. veikt Telpā vai ēkā nepieciešamos greznuma uzlabojumus, iepriekš rakstveidā saskaņojot tos ar Iznomātāju, bez atlīdzības tiesībām pret Iznomātāju;

6.1.3. iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju un attiecīgajām institūcijām, uzstādīt ēkas ārpusē reklāmu, plāksni ar savu nosaukumu, kā arī izkārtnes, konstrukcijas, zīmes un objektus, kas attiecas uz viņa darbību vai uzņēmējdarbību, ja to būvnieciski ir iespējams izdarīt nebojājot ēkas fasādi (Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Pilsētvides nodaļas tālrunis 654 07786);

6.1.4. uzsākt Īpašuma lietošanu pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

6.2. Nomnieks apņemas:

6.2.1. informēt Iznomāja pārstāvi, nosūtot informāciju uz Līguma 6.2.15.punktā norādīto e-pastu, par periodu, kad tiks lietota visa ēkas platība.

6.2.2. izmantot Īpašumu tikai Līgumā noteiktajam mērķim, ievērojot sanitāros, ugunsdrošības, u.c. normatīvos aktus vai speciālo dienestu noteiktās prasības;

6.2.3. atbildēt par ugunsdrošību, ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatāciju Telpā (ēkā – tās lietošanas laikā) un piegulošajā teritorijā atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošo normatīvo aktu prasībām;

6.2.4. nenodot Īpašumu apakšnomā;

6.2.5. veikt Maksājumus līgumā norādītajā kārtībā un termiņos;

6.2.6. patstāvīgi un uz sava rēķina iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus dokumentus, lai varētu izmantot Īpašumu Līguma 2.punktā norādītajam mērķim;

6.2.7. saudzīgi izturēties pret Īpašumu, atbildēt Iznomātājam par katru neuzmanību;

6.2.8. izmantot Īpašumu ar pienācīgu rūpību un nepasliktināt tā stāvokli, kā arī nedarīt un nepieļaut jebkādas darbības, kas aizskartu citu personu likumīgās intereses;

6.2.9. nodrošināt Īpašuma nepārtrauktu uzturēšanu, apsaimniekošanu, apsardzi.

6.2.10. pēc Iznomātāja pirmā pieprasījuma un abu pušu saskaņotajos termiņos iepazīstināt Iznomātāju ar Īpašuma izmantošanu, nodrošinot Iznomātājam iespēju to apskatīt;

6.2.11. nekavējoties paziņot Iznomātājam par bojājumiem Telpā, ēkā, kas var izraisīt vai ir izraisījušas avārijas situāciju;

6.2.12. nepieciešamības gadījumā Telpā par saviem līdzekļiem veikt kosmētisko Telpas remontu, saskaņojot ar Iznomātāju 8.2.punktā noteiktajā kārtībā bez atlīdzības tiesībām pret Iznomātāju;

6.2.13. avārijas situāciju vai stihisku nelaimju gadījumos nodrošināt avārijas dienesta darbinieku vai Iznomātāja pilnvaroto pārstāvju iekļūšanu Telpās;

6.2.14. nepārveidot nomāto telpu bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas;

6.2.15. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 48 stundu laikā, informēt Iznomātāja pilnvarotu personu (kontaktpersona Dmitrijs Grigorjevs, tālrunis:65404302, e-pasts dmitrijs.grigorjevs@daugavpils.lv) par jebkuru apstākļu iestāšanos, kas traucē lietot Telpu, ēku vai pildīt jebkuras citas no Līguma izrietošās saistības un pienākumus, kā arī veikt visas darbības, lai pārtrauktu šādu apstākļu tālāku iedarbību, ne vēlāk kā 24 stundu laikā paziņot Iznomātājam par jebkuru Telpai, ēkai nodarītu kaitējumu, kā arī par veiktajiem kaitējuma un tā seku likvidēšanas pasākumiem;

6.2.16. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot Iznomātājam par izmaiņām reģistrācijas vai personas datus (nosaukumā, adresē, bankas kontos, atbildīgo amatpersonu izmaiņā u.tml.);

6.2.17. Līgumam izbeidzoties, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts pirms noteiktā termiņa, 20 (divdesmit) dienu laikā atbrīvot Īpašumu un nodot to Iznomātājam ar nodošanas-pieņemšanas aktu ne sliktākā stāvoklī kā viņš to saņēmis, ņemot vērā nomāto Telpas dabisko nolietojumu. Puses vienojas, ja 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis nomāto Telpu vai ēku, tajā atstāto mantu Puses uzskatīs par bezsaimnieka mantu, un Iznomātājs būs tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem uzskatiem.

7. Iznomātāja tiesības un pienākumi

7.1. Iznomātājam ir tiesības:

7.1.1. kontrolēt Līguma izpildi, veikt Līgumā noteikto Īpašuma apskati, kā arī nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Nomnieku jautājumus par Telpas remontu un nomātās teritorijas uzkopšanu;

7.1.2. pieprasīt no Nomnieka Līgumā noteikto Maksājumu savlaicīgu samaksu un Īpašuma izmantošanu atbilstoši Līguma noteikumiem un ar pienācīgu rūpību;

7.1.3. prasīt Nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt visus radītos zaudējumus;

7.1.3. Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā pārtraukt tā darbības termiņu;

7.1.4. ierosināt veikt grozījumus Līgumā, ja ar šādiem grozījumiem netiek pārkāpts Līguma mērķis un galvenie noteikumi;

7.1.5. veikt Telpas un ēkas apskati, pārbaudīt ierīču funkcionēšanu un Nomnieka līgumsaistību izpildi;

7.1.6. iekļūt Telpā un ēkā ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš telefoniski informējot par to Nomnieku (kontakttālrunis +371 _____).

7.2. Iznomātājs apņemas:

7.2.1. netraucēt Nomniekam lietot Telpu un ēku saskaņā ar Līgumu, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus Līguma noteikumus;

7.2.2. nodrošināt elektroenerģijas pieslēgšanu.

8. Īpašie noteikumi

8.1. Telpu remontu, kura veikšanas vajadzība radusies Nomnieka vainas vai nolaidības rezultātā, Iznomātājs veic uz Nomnieka rēķina.

8.2. Kapitālieguldījumus un nomātās Telpas, ēkas remontu (t.sk.: krāsošanas darbus un tml.) Nomniekam ir tiesības veikt pēc rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju. Šajā gadījumā Iznomātājs veic visas nomātās Telpas un ēkas apsekošanu un fotofiksāciju.

8.3. Puses nav tiesīgas nodot jebkuras Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez iepriekšējas otras puses rakstveidā izteiktās piekrišanas. Jebkādi pretēji šim noteikumam noslēgti civiltiesiskie darījumi otrai pusei nav saistoši.

8.4. Līguma noteikumi ir saistoši Pusēm un pilnā apmērā pāriet uz Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9. Pušu atbildība par līguma neizpildīšanu

9.1. Līgumslēdzēja puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina visus zaudējumus un negūto peļņu, kas tajā sakarā nodarīti otrai pusei.

9.2. Par Līgumā noteiktā maksājumu termiņa kavējumu Iznomātājs aprēķina Nomniekam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētās Maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Strīdi, kas rodas šā līguma izpildes rezultātā, tiek izšķirti pārrunu ceļā. Puse ir tiesīga uzskatīt, ka otra Puse pretenziju ir saņēmusi septiņu darba dienu laikā, ja tā ierakstītā vēstulē izsūtīta uz Līgumā norādīto otras puses juridisko adresi.

10.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šā līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, ja to nav izdevies atrisināt šā līguma 10.1.punktā noteiktajā kārtībā, tiks izskatīti normatīvos aktos paredzētajā kārtībā.

11. Līguma izbeigšanas nosacījumi

11.1. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus Telpā, ja:

11.1.1. Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts Īpašums;

11.1.2. Nomniekam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas pārsniedz divu Maksājumu periodu, tai skaitā Nomnieks nemaksā nekustamā īpašuma nodokli un citas Līgumā iekļautās izmaksas vai nenorēķinās par nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamajiem pakalpojumiem;

11.1.3. Īpašums tiek nodots apakšnomā vai bezatlīdzības lietošanā;

11.1.4. netiek izpildīti Īpašuma izmantošanas nosacījumi vai netiek sasniegts Līguma mērķis;

11.1.5. tiek pārkāpti citi Līguma nosacījumi;

11.1.6. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

11.1.7. Īpašums Iznomātājam nepieciešams projekta "Industriālā parka būvniecība Lidostas iela 4, Lociki, Naujenes pagasts, Augšdaugavas novads" realizācijai.

11.2. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Īpašums Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

11.3. Nomnieks var vienpusēji lauzt Līgumu, trīsdesmit dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Iznomātājam.

11.4. Nomnieks jebkurā laikā drīkst lauzt Līgumu vienpusējā kārtībā, rakstiski brīdinot par to Iznomātāju piecas dienas iepriekš, gadījumā, ja:

11.4.1. ugunsgrēka vai cita no Nomnieka neatkarīga nelaimes gadījuma rezultātā Telpa, ēka kļūst nepiemērota tās turpmākai izmantošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem;

11.4.2. Nomnieka tiesības lietot un rīkoties ar Telpu vai ēku kādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldības institūcijas vai trešās personas.

11.5. Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski informējot Iznomātāju vienu mēnesi iepriekš, ja Nomnieks nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram. Līdz Līguma izbeigšanai nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.

11.6. Jebkurā Līguma darbības izbeigšanās gadījumā Nomnieks pilnā apmērā ir atbildīgs par Īpašuma nodošanu Iznomātājam saskaņā ar šā līguma 6.2.17.apakšpunktu.

12. Nepārvarama vara

12.1. Ja kāda no pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrajai pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus, kā arī jāveic visi iespējami pasākumi, lai mazinātu tās sekas.

12.2. Ja līgumslēdzēja puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma noteikumus un šāda izpilde ir radusies nepārvarama spēka rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt un novērst (dabas stihija, kara darbība, meteoroloģiskie laika apstākļi), saistību izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojoties nepārvarama spēka apstākļi, vai arī atbilstoši laikam, kas nepieciešams šo apstākļu radīto seku novēršanai.

13. Noslēguma jautājumi

13.1. Līgums ir sastādīts uz ___ lapām (kopā ar pielikumiem uz ___ lapām), latviešu valodā, trijos eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri Iznomātājam un viens - Nomniekam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir pievienoti nomā nododamās Telpas plāns (1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgums ir sanumurēts un cauršūts.

13.2. Līgums pilnībā apliecina līgumslēdzēju vienošanos. Iznomātājs un Nomnieks ar saviem parakstiem apliecina, ka viņiem ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst to par pareizu, savstarpēji izdevīgu un paraksta to labprātīgi, bez viltus, maldības un spaidiem.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS