



DAUGAVPILS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2022.gada 16.jūnijā

Nr.388
(prot. Nr.20, 1.§)

Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Izglītības un zinātnes ministriju par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 13.1. ieguldījumu prioritātes „Palīdzēt veicināt ar Covid-19 pandēmiju un tās sociālajām sekām saistītās krīzes seku pārvarēšanu un sagatavoties zaļai, digitālai un noturīgai ekonomikas atveseļošanai” 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” projektu iesniegumu atlases pirmās kārtas projekta īstenošanā

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2. un 19.punktu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22.panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2021.gada 30.novembra noteikumu Nr.785 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē" 13.1.2.2. pasākuma "Izglītības iestāžu digitalizācija" īstenošanas noteikumi” 13.punktu,

nemot vērā 2022.gada 14. februārī starp Izglītības un zinātnes ministriju un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi noslēgto Nodomu protokolu par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 13.1. ieguldījumu prioritātes „Palīdzēt veicināt ar Covid-19 pandēmiju un tās sociālajām sekām saistītās krīzes seku pārvarēšanu un sagatavoties zaļai, digitālai un noturīgai ekonomikas atveseļošanai” 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” projektu iesniegumu atlases pirmās kārtas projekta īstenošanā, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras lēmumu par Izglītības un zinātnes ministrijas iesniegtā projekta iesnieguma “Izglītības iestāžu digitalizācija 7.-9.klasēm” apstiprināšanu, kā arī Daugavpils pilsētas domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas 2022.gada 16.jūnija sēdes atzinumu, un Finanšu komitejas 2022.gada 16.jūnija atzinumu, atklāti balsojot: PAR – 11 (I.Aleksejevs, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, I.Jukšinska, V.Kononovs, N.Kožanova, J.Lāčplēsis, V.Sporāne-Hudojana, M.Truskovskis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils dome nolemj:**

1. Noslēgt ar Izglītības un zinātnes ministriju sadarbības līgumu par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 13.1. ieguldījumu prioritātes „Palīdzēt veicināt ar Covid-19 pandēmiju un tās sociālajām sekām saistītās krīzes seku pārvarēšanu un sagatavoties zaļai, digitālai un noturīgai ekonomikas atveseļošanai” 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” projektu iesniegumu atlases pirmās kārtas projekta īstenošanā (pielikumā).

2. Pilnvarot Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāju M.Isupovu noslēgt sadarbības līgumu un ar tā izpildi saistītus pieņemšanas un nodošanas aktus.

3. Noteikt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi par atbildīgo par sadarbības līguma izpildi.

4. Paredzēt finanšu līdzekļus no pašvaldības budžeta.

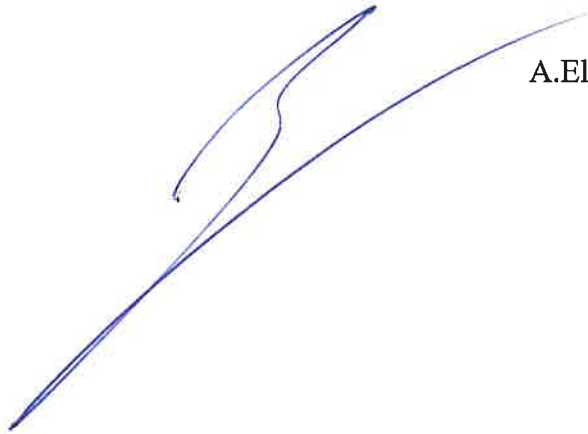
Pielikumā: 1. Sadarbības līguma projekts.

2. Projekta ietvaros īstenojamās darbības.

3. Projekta īstenošanai no pašvaldības budžeta nepieciešamie izdevumi.

Domes priekšsēdētājs

A.Elksniņš

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. _____

par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 13.1. ieguldījumu prioritātes „Palīdzēt veicināt ar Covid-19 pandēmiju un tās sociālajām sekām saistītās krīzes seku pārvarēšanu un sagatavoties zaļai, digitālai un noturīgai ekonomikas atveseļošanai” 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” projektu iesniegumu atlases pirmās kārtas projekta īstenošanā

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums.

Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – Projekta īstenotājs), reģistrācijas Nr. 90000022399, adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV – 1050, tās valsts sekretāres Līgas Lejiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 16.septembra noteikumiem Nr. 528 “Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums” un kā par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 13.1. ieguldījumu prioritātes „Palīdzēt veicināt ar Covid-19 pandēmiju un tās sociālajām sekām saistītās krīzes seku pārvarēšanu un sagatavoties zaļai, digitālai un noturīgai ekonomikas atveseļošanai” 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” projektu “Izglītības iestāžu digitalizācija 7.-9. klasēm” (turpmāk arī – Projekts) īstenošanu atbildīgā iestāde un projekta Finansējuma saņēmējs, no vienas puses

un

(Iestādes nosaukums), reģistrācijas Nr. _____, adrese: (Adrese), (Amats, Vārds, Uzvārds) personā, kurš(kura) rīkojas saskaņā ar [šeit iekrāsotā teksta vietā obligāti norādāms tiesiskais pamatojums – dokumenta datums, nr., izdevējs] (turpmāk – Sadarbības partneris), no otras puses, abas puses turpmāk kopā sauktas Puses, bet katra atsevišķi – Puse, saskaņā ar:

- Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumiem Nr.784 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”;

- Ministru kabineta 2021.gada 30.novembra noteikumiem Nr. 785 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 13.1. ieguldījumu prioritātes „Palīdzēt veicināt ar Covid-19 pandēmiju un tās sociālajām sekām saistītās krīzes seku pārvarēšanu un sagatavoties zaļai, digitālai un noturīgai ekonomikas atveseļošanai” 13.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” 13.1.2.2. pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr.785);

- Sadarbības memorandu Dators ikvienam bērnam, kas parakstīts Rīgā, 2021.gada 14. maijā;

- 2022. gada _____ Nodomu protokolu par sadarbību Projekta īstenošanā; noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Puses vienojas sadarboties Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa „Atveseļošanas pasākumi izglītības un pētniecības nozarē” pasākuma “Izglītības iestāžu digitalizācija”

īstenošanā un realizēšanā atbilstoši Līguma nosacījumiem, MK noteikumiem Nr.785 un citiem Projekta ieviešanā piemērojamajiem tiesību aktiem.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Projekta īstenošanas pienākumi:

- 2.1.1. nodrošina Projekta ieviešanu, veicot tā vispārējo vadību – izveido Projekta vadības grupu, kura veic visas nepieciešamās darbības Projekta veiksmīgai ieviešanai;
- 2.1.2. savlaicīgi informē Sadarbības partneri par Projekta aktivitāšu ieviešanas gaitu, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;
- 2.1.3. veic portatīvo datoru iepirkumu un nodrošina to piegādi Sadarbības partnerim;
- 2.1.4. sadala iegādātos datorus proporcionāli izglītojamo skaitam 7.-9. klasēs Sadarbības partnera dibinātajās vispārīgās izglītības iestādēs uz 2021.gada 1.septembri, kas atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem ir _____ izglītojamie;
- 2.1.5. nodot iegādāto portatīvo datoru Sadarbības partnera bilanci parakstot attiecīgu pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 2.1.6. sadarbojas ar Sadarbības partneri Projekta atbalstāmo darbību īstenošanā;
- 2.1.7. sniedz metodisko un konsultatīvo atbalstu Sadarbības partnerim, atbilstoši šā Līguma pielikuma 2. un 3. punktam, iesaistot atbalsta sniegšanā Valsts izglītības satura centru;
- 2.1.8. savā tīmekļa vietnē www.izm.gov.lv ne retāk kā reizi trijos mēnešos ievieto aktuālo informāciju par Projekta īstenošanas gaitu un nodrošina ar Projekta īstenošanu saistītos aktuālo veidlapu paraugus un projekta publicitātes vizuālās identitātes paraugus;
- 2.1.9. projekta īstenošanas vietā sabiedrībai redzamā vietā izvieto Informatīvo plakātu, iekļaujot informāciju, ka projekts tiek finansēts no Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF), un nodrošina to vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta beigām;
- 2.1.10. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informē Sadarbības partneri par jebkādu notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projektā;
- 2.1.11. veic citas Projekta normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai.

2.2. Projekta īstenošanas tiesības:

- 2.2.1. Pieprasīt Sadarbības partnerim iesniegt informāciju par Projekta atbalstāmo darbību īstenošanas gaitu, ierasties Sadarbības partnera norādītajās darbību izpildes vietās (izglītības iestādēs) un veikt visas nepieciešamās pārbaudes;
- 2.2.2. konstatējot Projekta ieviešanā kādas aktivitātes vai darbību neatbilstību normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, uzdot Sadarbības partnerim novērst neatbilstības Projekta īstenošanas noteiktajā termiņā;
- 2.2.3. dot saistošus norādījumus Sadarbības partnerim un šā Līguma 8.4.2.apakšpunktā deleģētajam pārstāvim attiecībā uz Projekta īstenošanas darbībām;
- 2.2.4. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta ieviešanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, tai skaitā nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

2.2.5. izmantot citas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētās tiesības.

2.3. Sadarbības partnera pienākumi:

- 2.3.1. piedalīties Projekta ieviešanā un ar to saistīto atbalstāmo darbību īstenošanā;
- 2.3.2. sadarboties ar Projekta īstenotāju, tai skaitā šā Līguma 8.4.2.apakšpunktā deleģētais pārstāvis nepastarpināti īsteno sadarbību;
- 2.3.3. nodrošināt Projekta īstenošanas laikā un vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, tai skaitā jebkuru ar Projekta saistīto sarakstes dokumentu saglabāšanu;
- 2.3.4. nodrošināt izglītības digitalizācijas procesu vadītāju, kas izstrādā un īsteno izglītības iestāžu digitalizācijas plānu iegādāto portatīvo datoru efektīvam izmantojumam;
- 2.3.5. nodrošināt metodisko atbalstu izglītības iestādēm un pedagogiem mērķtiecīgai portatīvo datoru lietošanai;
- 2.3.6. izstrādāt projekta ietvaros piegādāto portatīvo datoru izmantošanas un pārvaldības modeli, tai skaitā nodrošina tehniskā atbalsta darbinieku IT aprīkojuma pārvaldības un IT infrastruktūras darbības organizatoriskam un tehniskam atbalstam;
- 2.3.7. nodrošina projekta ietvaros piegādāto portatīvo datoru apdrošināšanu, uzturēšanu, apkopi un ilgtspēju;
- 2.3.8. parakstot attiecīgu pieņemšanas un nodošanas aktu pieņemt piegādātos portatīvos datorus Sadarbības partnera bilancē un nodrošina to pārskatāmu uzskaiti trīs gadus pēc projekta beigām, kas noteikta 2023. gada 31.decembris. Ja pieņemšanas aktu neparaksta pašvaldības vadītājs vai izpilddirektors, tad sadarbības partneris pilnvaro personu, kura ir tiesīga parakstīt pieņemšanas un nodošanas aktu un pilnvaru iesniedz Projekta īstenotājam.
- 2.3.9. nepārdot, nedāvināt, neizīrēt, neiznomāt, nemainīt, neaizdot, nepatapināt, neieķīlāt, citādi neatsavināt un neapgrūtināt īpašumu, kas nodots, iegādāts vai radīts Projektā, un īpašumu, kas guvis labumu no atbalsta, kā arī neveikt citas darbības, kuru rezultātā īpašums pilnīgi vai daļēji var nokļūt citas personas īpašumā vai valdījumā, Īpašuma vai turējuma tiesības attiecībā uz atbalstītajiem infrastruktūras objektiem nemaina un ieguldījums paliek Latvijas Republikas teritorijā vismaz trīs gadus pēc Projekta beigām;
- 2.3.10. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Sadarbības partnerim ir pienākums segt un bojātās vai iznīcinātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Sadarbības partneris ir veicis Projektā iegādāto, saņemto vai radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Sadarbības partneris zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem
- 2.3.11. gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam pamato (pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas Projektā) un dokumentē;
- 2.3.12. Projekta īstenotāja noteiktajā termiņā un formā sniegt nepieciešamo informāciju Projekta atbalstāmo darbību īstenošanai un nodrošināt pieprasīto pārskatu un atskaišu sagatavošanu;
- 2.3.13. Sadarboties ar jebkuru Projekta ieviešanas uzraugošo institūciju un sagatavot auditiem, kontrolēm un pārbaudēm nepieciešamos dokumentus un nodrošināt to pieejamību;

- 2.3.14. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot Projekta īstenotājam par jebkuru notikumu, kas varētu izraisīt īslaicīgu vai galīgu Projekta izbeigšanu vai citas izmaiņas Projekta ieviešanā vai darbību īstenošanā;
 - 2.3.15. iesaistīties Projekta ieviešanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem;
 - 2.3.16. nepieļaut Projektā dubulto finansēšanu, tas ir, Projekta ietvaros īstenojamās darbības nav finansētas un netiek finansētas no jebkādiem citiem finanšu līdzekļiem (valsts vai pašvaldību budžeta, u.c.) avotiem;
 - 2.3.17. atlīdzināt Projekta īstenotājam visus radušos zaudējumus, ja Sadarbības partnera vainas dēļ finansējuma uzraudzības iestādes veic finanšu korekcijas, samazinot projekta attiecināto izmaksu apjomu;
 - 2.3.18. piedalās un prezentē Sadarbības partnera Projekta īstenoto atbalstāmo darbību rezultātus Projekta publicitātes pasākumos, publiskotajos materiālos nodrošina projekta vizuālās identitātes un Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīniju Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem ievērošanu;
 - 2.3.19. sadarbības partnera telpās sabiedrībai redzamā vietā visu projekta laiku un 3 (trīs) gadus pēc projekta beigām izvieto A3 formāta informatīvo plakātu par projektu, iekļaujot informāciju, ka projekts tiek finansēts no Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF).
 - 2.3.20. nepieļauj interešu konflikta situācijas Projekta īstenošanā;
 - 2.3.21. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības veiksmīgai Projekta ieviešanai un darbību īstenošanai;
- 2.4. Sadarbības partnera tiesības:**
- 2.4.1. rīkoties ar informāciju saistībā ar Projektu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz informācijas apripi un atklātību, vienlaikus nodrošinot Projekta sekmīgu īstenošanu;
 - 2.4.2. pieprasīt un saņemt Projekta ieviešanai nepieciešamo informāciju no Projekta īstenotāja;
- 2.5. Ātrākas un efektīvākas sadarbības nodrošināšanai, Līguma ietvaros Puses vienojas, ka visa veida informācija un savstarpēja komunikācija notiek elektroniski, ar projekta atbildīgo kontaktpersonu, izņemot gadījumus, kad saskaņā ar Līgumu iesniedzami rakstveida dokumenti, kā arī domstarpību vai konceptuālu lēmumu pieņemšanas gadījumos.

3. KONFIDENCIALITĀTE

- 3.1. Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām Projektā iesaistītajām personām Projekta darbību īstenošanas gaitā saņemtu konfidenciāla rakstura informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma Projekta ieviešanas gaitā. Informācija nav uzskatāma par konfidenciālu, ja tā ir publiski pieejama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4. NEPĀRVARAMA VARA

- 4.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma spēkā stāšanās, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir

- aizkavējuši Līguma izpildi, bet tiek ņemts vērā Projekta ieviešanas noteiktais pieļaujamais ilgums.
- 4.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek ziņots rakstveidā, ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto nepārvaramas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
 - 4.3. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Puse saprot dabas stihijas (ugunsgrēks, plūdi, vētra u.tml.), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi, no Pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
 - 4.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas par spīti īstenotajai pienācīgajai rūpībai, nav bijis iespējams novērst.
 - 4.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par tālāku Līguma saistību izpildes kārtību.

5. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN GROZĪJUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar līguma parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tos parakstījuši pēdējā no Pusēm, izņemot gadījumus, kad Puses noteikušas citu vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu. Šādas vienošanās pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 5.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem pilnīgi vai daļēji zaudē spēku, Puses apņemas aizvietot spēkā neesošo noteikumu ar spēkā esošu noteikumu, kas būs pēc iespējas tuvāks Līguma priekšmetam un Projekta mērķim.

6. ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu Līgumā un tā pielikumos noteikto saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi ir radušies.
- 6.2. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm saistībā ar Līgumu tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Strīdi, kas netiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Sadarbības partnerim nodotās ar Projekta īstenošanu tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai.
- 8.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 8.3. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām, no kurām 6 (sešas) lapas līguma pamatteksts un 3 (trīs) lapas Līguma pielikums, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Projekta īstenotāja, bet otrs – pie Sadarbības partnera. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.4. Puses vienojas, ka visus ar Projekta ieviešanu un darbību īstenošanu saistītos jautājumus risinās un informācijas apmaiņu veiks Pušu noteiktas kontaktpersonas, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus Pušu nodarbinātos:
- 8.4.1. no Projekta īstenotāja puses: Uldis Strenga, Projekta vadītājs, tālrunis: 29150391, e-pasts: uldis.strenga@izm.gov.lv, pasts@izm.gov.lv;
- 8.4.2. no Sadarbības partnera puses: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 8.5. Pusēm rakstveidā 1 (vienas) nedēļas laikā ir jāinformē vienai otra par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, u.tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.

Finansējuma saņēmējs:
Valsts sekretāre Līga Lejiņa

Sadarbības partneris:

[amats, vārds, uzvārds]

PROJEKTA IETVAROS ĪSTENOJAMĀS DARBĪBAS

1.5. Projekta darbības		
1	<i>Projekta vadība</i>	<p>Projekta partneru piesaiste Pirmsprojekta apspriedes ar sadarbības partneriem pašvaldību un pašvaldību savienības pārstāvjiem. Skaidrojums par projekta mērķiem un sadarbības partneru lomu projektā. Sadarbības partneru nodomu protokola izstrāde un saskaņošana. Nodomu protokolu parakstīšanas organizēšana. Sadarbības līgumu izstrāde ar Tieslietu un Kultūras ministrijām. Sadarbības līgumu izstrāde un saskaņošana ar sadarbības partneriem – pašvaldībām. Sadarbības līgumu parakstīšanas organizēšana. Projekta detalizēta laika grafika izstrāde un izpildes kontrole. Sadarbības partneru informēšana par projektu gaitu, atgriezeniskās saites nodrošināšana par nepieciešamā tehniskā un metodiskā atbalsta kvalitāti un nepieciešamām izmaiņām. Projekta īstenošanas un metodiskā atbalsta personāla darbības koordinēšana un vadība. Projekta ietvaros noslegto līgumu izpildes kontrole. Ziņu sniegšana informācijas un publicitātes pasākumiem. Projekta dokumentācijas pārvaldības nodrošināšana. Maksājumu pieprasījumu un projekta izdevumus attaisnojošo dokumentu sagatavošana un iesniegšana CFLA. Projektā plānoto rezultātu un rādītāju izpildes uzraudzība. Projekta risku analīze un, ja nepieciešams, koriģējošu darbību veikšana. Projekta dokumentācijas kārtošana un nodošana beidzot projektā. Piedalīšanās apmācības semināru organizēšanā, tai skaitā semināros, kas tiek veikti reģionos to kvalitātes un izpildes kontrole. Projektā iesaistīto sadarbības partneru – pašvaldību dibināto mācību iestāžu apmeklēšana, iegādāto datoru mērķtiecīgas izmantošanas un uzturēšanas kontrole klātienē. Komandējumi un dienesta braucieni lai nodrošinātu projekta realizāciju un projekta mērķu sasniegšanas kontroli</p>
2	<i>Mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās datortehnikas iegāde</i>	<p>Publiskā iepirkuma dokumentācijas sagatavošana un iepirkuma realizēšana. Iepirkuma līguma slēgšana ar datortehnikas piegādātāju. Datortehnikas proporcionāla sadale starp pašvaldībām u.c. skolu dibinātājiem. Iepirktais datortehnikas piegāžu koordinēšana un kontrole. Piegādātās datortehnikas nodošana sadarbības partneru bilancē.</p> <p>Mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamās portatīvās datortehnikas iegādei Izglītības un zinātnes ministrija izveido Elektroniskās iepirkumu sistēmas iepirkuma katalogu un veic pasūtījumu iegādei Izglītības un zinātnes ministrija izveido Elektroniskās iepirkumu sistēmas iepirkuma katalogu un veic pasūtījumu iegādei Izglītības un zinātnes ministrija izveido Elektroniskās iepirkumu sistēmas iepirkuma katalogu un veic pasūtījumu sadarbībā ar pašvaldībām, kas ir noslēgušas sadarbības līgumu</p>

3	<p><i>Methodiskais un konsultatīvais atbalsts pašvaldībām un valsts dibinātajām izglītības iestādēm izglītības procesa digitalizācijas īstenošanai, mērķtiecīgai IT risinājumu un aprīkojuma pārvaldībai un izmantošanai mācību procesā</i></p>	<p>Darbības ietvaros Valsts izglītības satura centrs sniegs metodisku atbalstu pašvaldībām un valsts dibinātajām izglītības iestādēm izglītības procesa digitalizācijas īstenošanai, mērķtiecīgai projekta ietvaros iegādātās datortehnikas pārvaldībai un izmantošanai mācību procesā, labās prakses izplatīšanai, kā arī pašvaldību un valsts institūciju par izglītības iestāžu digitalizāciju atbildīgiem speciālistiem, digitalizācijas tehniskā atbalsta personālam un pedagogiem paredzētu informatīvu un mācību semināru, pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanai un nodrošināšanai, kā arī profesionālās kompetences pilnveides programmu moduļu izstrādei un īstenošanai par izglītības procesa digitalizācijas īstenošanu un ieviešanu.</p>
3.1.	<p><i>Methodiskā atbalsta vienība</i></p>	<p>Apakšdarbības ietvaros Valsts izglītības satura centrs nodrošinās lietotāju atbalstu pašvaldībām un valsts institūcijām kā izglītības iestāžu dibinātājiem un izglītības iestāžu IT speciālistiem par projekta ietvaros iegādāto datoru konfigurēšanu, lietotāju pārvaldību un integrāciju esošajās pašvaldību IT sistēmās un infrastruktūrā.</p> <p>Apakšaktivitātes ietvaros tiks nodrošināti divi lietotāju atbalsta resursu komplekti:</p> <p>1) Lietotāju atbalsta nodrošināšanai tiks tulkota un adaptēta latviešu valodā tehniskā rokasgrāmata par ierīču konfigurēšanu, uzturēšanu, savietojamību, lietotāju pārvaldību;</p> <p>2) Lietotāju atbalstam tiks veidoti ieteikumi, biežāk uzdoto jautājumu apkopojums un informatīvie resursi, lai nodrošinātu informācijas pieejamību un atbildību dažādu sagatavotības līmeņa speciālistu iesaistei pašvaldībā vai valsts institūcijas dibinātā izglītības iestādē, kā arī tiks veikta tehniskā risinājuma izveide atbilstu saņemšanai un sniegšanai, tai skaitā iegādātas nepieciešamās licences programmatūrai. Lietotāju atbalsta resursu komplektu izveidei no projekta līdzekļiem paredzēts segt lietotāju materiālu izstrādes, tulkošanas, adaptācijas un publicēšanas pakalpojumu izmaksas.</p> <p>Methodiskā atbalsta vienības funkcijas veiks projekta ietvaros piesaistītie Valsts izglītības satura centra darbinieki - digitalizācijas metodiskā atbalsta vadītājs, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju vecākais eksperts, vecākais eksperts izglītības tehnoloģijās.</p>
3.2.	<p><i>Konsultācijas pašvaldību digitālajām komandām</i></p>	<p>Apakšdarbības ietvaros tiks sniegtas individualizētas konsultācijas, tai skaitā izbraukumā pēc pieprasījuma, pašvaldību digitālo komandu pārstāvjiem par viedierīču ieviešanas modeļiem, konfigurāciju, lietotāju pārvaldību, lietotāju atbalsta risinājumiem. Apakšdarbības ietvaros tiks veikta konsultāciju pakalpojumu iegāde, segtas transports, komandējumu un darba braucienu izmaksas.</p>

3.3.	<i>Profesionālās kompetences pilnveides programmu moduļu izstrāde un īstenošana par izglītības procesa digitalizācijas īstenošanu un viedierīču mērķtiecīgu izmantošanu mācību procesā</i>	Tiks apzinātas un precizētas pedagogu, pašvaldību un valsts institūciju par izglītības iestāžu digitalizāciju atbildīgo personu un tehniskā atbalsta personāla profesionālas pilnveides vajadzības un izstrādāti atbilstoši metodiskā atbalsta sniegšanas un mācību risinājumi – profesionālās pilnveides mācību programmu moduļi pašmācībai pedagogiem; pašvaldību un izglītības iestāžu vadības komandām; tehniskajam atbalsta personālam. Moduļu izstrādei tiks tulkoti un adaptēti materiāli latviešu valodā, veidoti metodiski video materiāli, veidoti grafiskā dizaina elementi, veikta tekstastrāde, veidots tehnoloģiskais risinājums. E-mācību moduļi tiks publicēti Valsts izglītības satura centra mācīšanās platformā skolo.lv. Izveidotos e-mācību moduļus varēs izmantot gan pašmācībai, gan pedagoga vadītām mācībām, izglītības iestāžu vai pašvaldību izglītības tehnoloģiju mentoriem vadot mācības atbalstot pedagogus konkrētās pašvaldībās un izglītības iestādēs. Pašvaldību un valsts institūciju atbildīgo personu par izglītības iestāžu digitalizāciju un tehniskā atbalsta personāla profesionālas pilnveides programmas moduļa īstenošana tiks veikta klātienēs vai tiešsaistes mācībās, paredzot, ka tajās piedalīsies vismaz 220 personas.
3.4.	<i>Ieviešanas semināri pašvaldību un valsts institūciju digitalizācijas komandām un pedagogiem</i>	Tiks organizēti 5 ieviešanas semināri pašvaldību un valsts institūciju digitalizācijas komandām, lai izplatītu labāko praksi izglītības iestāžu digitalizācijas atbalsta modeļu izveidē, izglītības iestāžu digitalizācijas stratēģijas veidošanā pašvaldībā, par ierīču konfigurēšanu, savietojamību, lietotāju pārvaldības un atbalsta organizēšanu, tai skaitā, iepazīstinot ar ārvalstu pieredzi. Tiks izstrādāts un veidots pašvaldību un valsts institūciju digitālo komandu metodiskā atbalsta semināru saturs, organizēta pieredzes apmaiņa starp pašvaldībām, izglītības iestādēm, tai skaitā apzinot un piesaistot ārvalstu pieredzi. Tiks organizēti 15 ieviešanas semināri pašvaldību un izglītības iestāžu izglītības tehnoloģiju mentoriem, lai iepazīstinātu ar pieejamajiem atbalsta materiāliem (e-mācību moduļiem) pedagogu atbalstam, apzinātu un popularizētu labo praksi atbalsta sniegšanai pedagogiem un viedierīču izmantošanā izglītības iestādēs. Semināru organizēšanai - telpu un tehniskā nodrošinājuma noma, lektoru pakalpojumi, semināru moderatoru pakalpojumi, sinhronās tulkošanas pakalpojums semināriem ar ārvalstu ekspertu piesaisti, ēdināšanas pakalpojumi (kafijas pauzes), izdales materiāli.
3.5	<i>Ietekmes izvērtējums un monitorings</i>	Tiks izvērtēta projekta ietekme uz digitālo tehnoloģiju pielietojumu skolās, projektā iegādāto datoru izmantošanas veids, piemērotība, sniegtas rekomendācijas iespējamām izmaiņām nākošajos iepirkumos.
4.	<i>Projekta īstenošanas informācijas un publicitātes pasākumi.</i>	Informatīvā stenda izvietošana finansējuma saņēmēja publiski pieejamā vietā Pastāvīgo informatīvo plākšņu izgatavošana un uzstādīšana Informācija tīmekļa vietnē reizi ceturksnī Informācija pie izstrādātajiem materiāliem Informācijas sniegšana un saskaņošana masu informācijas līdzekļiem

Daugavpils pilsētas datoru uzturēšanas pasākuma "Izglītības iestāžu digitalizācija" īstenošanas ilgtermiņa saistības

Pasākuma īstenošanas vieta	Viena datora cena EUR ar PVN	Datoru skaits	Uzturēšanas izmaksu kopējā summa EUR ar PVN par 60 mēnešiem	Uzturēšanas izmaksas EUR ar PVN sadalījums pa gadiem				
				2022. gads (2 mēneši)	2023. gads	2024. gads	2025. gads	2026. gads
Daugavpils pilsētas vispārizglītojošās izglītības iestādes 7.-9. klašu izglītojamie	545	1 056	139 113	3 607	19 561	24 593	39 686	51 666

I. Žilvinskis
65407241