



DAUGAVPILS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2015.gada 30.aprīlī
Daugavpilī
2015.gada 14.maijā (precizēts)
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.23
(prot.Nr.9, 7.§)

APSTIPRINĀTI
Daugavpils pilsētas domes
2015.gada 30.aprīļa sēdē
lēmums Nr.177,
2015.gada 14.maija sēdē
lēmums Nr.213 precizēts

Grozījumi ar:
14.07.2016. saist. not.Nr.23,
12.10.2017. saist. not. Nr.36,
13.02.2020. saist. not. Nr.4,
22.10.2020. saist. not. Nr.34,
29.11.2021. saist. not. Nr.65

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības atbalsts personām ar invaliditāti vides pieejamības nodrošināšanai

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka atbalsta pasākumu kopumu mājokļa vides pieejamības nodrošināšanai personām ar invaliditāti (turpmāk – Personas).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. *ģimenes locekļi* – personas laulātais, vecāki, brāļi, māsas un bērni (Civillikumā noteiktie);

2.2. *mājokļa pielāgošana* – mājokļa pārbūve vai atjaunošana un aprīkošana ar nepieciešamajiem tehniskajiem palīgīdzekļiem, kā arī pandusa (uzbrauktuves) ierīkošana;

2.3. *pacēlājs* – stacionāra, pārvietojama, saliekama vai mobila ierīce, kas nodrošina vides pieejamību atbilstoši personas ar invaliditāti vajadzībām un tiek uzstādīts pacēlāja saņēmēja dzīvesvietā ārpus dzīvojamām telpām;

2.4. *panduss (uzbrauktuve)* – braukšanai riteņkrēslā piemērota stacionāra ceļa, ietves vai grīdas slīpne divu dažādu līmeņu savienošanai. Panduss (uzbrauktuve) tiek ierīkots viendzīvokļa/daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā vai piegulošajā teritorijā līdz kāpņu telpai;

2.5. *persona* – persona ar invaliditāti, kurai ir kustību traucējumi, kura, pārvietojoties mājoklī un ārējā vidē, izmanto tikai riteņkrēslu;

3. Atbalsta pasākumus mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai nodrošina personai ar I un II grupas invaliditāti, kā arī bērnam ar invaliditāti ar kustību traucējumiem, ja persona pārvietojas riteņkrēslā, nesāņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus vai neatrodas ieslodzījuma vietā.

4. Tiesības uz atbalsta pasākumiem mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai ir personai, kura savu pamata dzīvesvietu uz atbalsta pieprasīšanas dienu ir deklarējusi un dzīvo Daugavpils valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā pēdējos 12 (divpadsmit) mēnešus, ja:

(grozīts ar 29.11.2021. saist.not. Nr. 65)

4.1. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa īpašumā;

4.2. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa valdījumā vai lietošanā atbilstoši īres līgumam, uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no atbalsta pieprasīšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Persona ir pašvaldības sociālo dzīvokli.

II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

5. Lai saņemtu atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis, uzrādot Personas apliecinošu dokumentu, iesniedz Daugavpils pilsētas domes Sociālajā dienestā (turpmāk – Dienests):

5.1. iesniegumu par atbalsta piešķiršanu vides pieejamības nodrošināšanai (norādot 10.1.–10.4.punktā minēto atbalsta veidu);

5.2. ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no ambulatorā slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) ar rekomendācijām mājokļa pielāgošanai un personas funkcionālo spēju uzlabošanai;

5.3. īpašuma tiesības apliecinoša dokumenta vai īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.4. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu mājokļa pielāgošanai, ja persona nav mājokļa īpašnieks;

5.5. ergoterapeita atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 22.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 34)

6. Pēc noteikumu 5.punktā minēto dokumentu saņemšanas Dienests viena mēneša laikā:

6.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām;

6.2. izskata iesniegtos dokumentus, apseko Personu dzīvesvietā un novērtē Personas pašaprūpes spējas;

6.3. vajadzības gadījumā saņem būvvaldes un mājās pārvaldnieka atzinumu par Personas ieceres īstenošanas iespējamību;

6.4. pieņem lēmumu par Personas atbilstību atbalsta saņēmēju kategorijai un atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumu segšanu vai lēmumu par atteikumu sniegt atbalstu;

6.5. ar lēmuma pieņemšanas dienu iekļauj personu atbalsta saņēmēju reģistrā un piešķir kārtas numuru (ja lēmums par atbalsta saņemšanu ir pozitīvs).

6.6. rakstiski paziņo Personai pieņemto lēmumu.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

7. Pēc pozitīva lēmuma saņemšanas, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, sadarbībā ar Dienesta atbildīgajiem speciālistiem, īsteno nepieciešamos pasākumus būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto dokumentu un saskaņojumu saņemšanai (ja ietilpst būvniecības darbi) un iesniedz Dienestā:

7.1. dokumentu vai tā apliecinātu kopiju par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

7.2. *(svītrots ar Daugavpils pilsētas domes 22.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 34);*

7.3. sertificēta speciālista sastādītu izdevumu aprēķinu (tāmi).

7.4. ja paredzēts iegādāties mājokļa pielāgošanas aprīkojumu, Persona iesniedz aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas izdevumu aprēķinu (tāmi).

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 22.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 34)

III. Atbalsta sniegšanas kārtība

8. Atbalsta pasākumus nodrošina, neizvērtējot personas ienākumus un materiālo stāvokli.

9. Atbalstu nodrošina rindas kārtībā.

10. Atbalsts vides pieejamības nodrošināšanai tiek piešķirts atbilstoši Daugavpils valstspilsētas pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Daugavpils pilsētas pašvaldības finansējums, kas saistīts ar:

(grozīts ar 29.11.2021. saist.not. Nr. 65)

10.1. mājokļa pielāgošanas izdevumu segšanai ir līdz 4000,00 euro;

10.2. pandusa ierīkošanas izdevumu segšanai ir līdz 13000 euro;

10.3. pacēlāja piešķiršanu lietošanā un ierīkošanas izdevumu segšanai ir līdz 9000,00 EUR;

10.4. atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumu segšanai ir līdz 800,00 euro.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 12.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 36; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4; 22.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 34), (grozīts ar 29.11.2021. saist.not. Nr. 65)

11. Persona nav tiesīga saņemt atbalstu gan pandusa, gan pacēlāja ierīkošanai vienlaicīgi.

12. Ja Personai nepieciešams atbalsts, kura izmaksas pārsniedz 10.punktā noteikto summu, Persona var to saņemt, veicot līdzmaksājumu, t.sk. piesaistot ziedojumus. Gadījumā, ja vienā daudzdzīvokļu namā dzīvo vairākas personas ar invaliditāti, kurām saskaņā ar šiem noteikumiem ir tiesības saņemt atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai, atbalsts tiek sniegts vairākām personām ar invaliditāti vienlaicīgi, piešķirot paredzēto atbalsta summu katram un to summējot, bet kopējā atbalsta summa nedrīkst pārsniegt faktiskos izdevumus.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

13. Ja atbalstu nevar piešķirt mājokļa, mājokļa kāpņu telpas plānojuma, izmēra vai citu iemeslu dēļ, kā arī ja atbalsta izmaksas pārsniedz saistošo noteikumu 10.punktā minēto summu, Persona saglabā kārtas numuru reģistrā, līdz parādās iespēja piešķirt atbalstu.

14. Atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai piešķir ne biežāk kā reizi piecos gados.

15. Personai ir pienākums uzturēt un lietot mājokļa pielāgojumu atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību.

IV. Atbalsts mājokļa pielāgošanai

16. *(Svītrots ar Daugavpils pilsētas domes 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)*

17. Dienests viena mēneša laikā izskata noteikumu 7.punktā noteiktos dokumentus un pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu un atbalsta apmēru, vai atteikumu piešķirt atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

18. Pamatojoties uz šo noteikumu 17.punktā minēto lēmumu, Dienests, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks) un Personas izvēlēts komersants slēdz attiecīgu līgumu par darbu izpildi vai aprīkojuma piegādi.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

19. Līguma ietvaros izpildītā darba vai piegādātā aprīkojuma pieņemšanā piedalās un pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta:

- 19.1. Persona vai tās likumiskais pārstāvis;
- 19.2. mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks);
- 19.3. komersants;
- 19.4. Dienesta pārstāvis.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

20. Dienests pēc noteikumu 19.punktā minētā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaita atbalstu komersanta kredītiestādes kontā.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

V. Atbalsts pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai

21. Lai saņemtu atbalstu pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis iesniedz Dienestā 5.punktā minētos dokumentus.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

(grozīts ar 29.11.2021. saist.not. Nr. 65)

22. Dienests viena mēneša laikā izskata noteikumu 7.punktā noteiktos dokumentus un pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu un atbalsta apmēru, vai atteikumu piešķirt atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

23. Pamatojoties uz šo noteikumu 22.punktā minēto lēmumu, Dienests, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks) un Dienesta veiktās tirgus izpētes rezultātā izvēlēts komersants slēdz attiecīgu līgumu par darbu izpildi vai aprīkojuma piegādi.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

24. Līguma ietvaros izpildītā darba vai piegādātā aprīkojuma pieņemšanā piedalās un pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta:

- 24.1. Persona vai tās likumiskais pārstāvis;
- 24.2. mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks);
- 24.3. komersants;
- 24.4. Dienesta pārstāvis.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

25. Panduss (uzbrauktuve) ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu pāriet Personas īpašumā.

26. Dienests pēc noteikumu 24.punktā minētā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaita atbalstu komersanta kredītiestādes kontā.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

VI. Atbalsts pacēlāja nodošanai personas lietošanā

27. Lai saņemtu atbalstu pacēlāja nodošanai personas lietošanā, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestā 5.punktā minētos dokumentus.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

(grozīts ar 29.11.2021. saist.not. Nr. 65)

28. Pacēlājs ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības īpašums.

(grozīts ar 29.11.2021. saist.not. Nr. 65)

29. Dienests pacēlāju nodod personas lietošanā saskaņā ar patapinājuma līgumu. Par pacēlāja nodošanu personas lietošanā tiks parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

30. Daugavpils valstspilsētas pašvaldība var demontēt pacēlāju, ja:

(grozīts ar 29.11.2021. saist.not. Nr. 65)

30.1. Persona vairs pastāvīgi nedzīvo dzīvesvietā, kuras kāpņu telpā uzstādīts pacēlājs;

30.2. Personas veselības stāvoklis ir uzlabojies, un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu tai vairs nav nepieciešams izmantot pacēlāju

31. Ja pacēlājs tiek demontēts noteikumu 30.2.apakšpunktā minētajā gadījumā, izdevumus par ergoterapeita atzinuma sagatavošanu sedz Dienests.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

32. Noteikumu 30.punktā minētajā gadījumā jautājumu par pacēlāja demontāžu Dienests virza izskatīšanai domes atbildīgajā komitejā. Vadoties no komitejas ieteikuma, Dienesta vadītājs pieņem lēmumu par pacēlāja saglabāšanu vai demontāžu.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

33. Noteikumu 30.punktā minētajā gadījumā Dienests saglabā pacēlāju, ja kāpņu telpā, kurā ierīkots pacēlājs, dzīvo cita persona ar kustību traucējumiem un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, tai nepieciešams izmantot pacēlāju.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

34. Personas līdzdarbības pienākumi:

34.1. uzturēt un lietot pacēlāju atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību;

34.2. vajadzībai izbeidzoties, nodot pacēlāju Dienestam.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

35. Dienesta pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību var apstrīdēt Daugavpils valstspilsētas domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

(grozīts ar 29.11.2021. saist.not. Nr. 65)

36. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2015.gada 30.aprīlī
Daugavpilī
2015.gada 14.maijā (precizēts)
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.23
(prot.Nr.9, 7.§)

APSTIPRINĀTI
Daugavpils pilsētas domes
2015.gada 30.aprīļa sēdē
lēmums Nr.177,
2015.gada 14.maija sēdē
lēmums Nr.213 precizēts

Grozījumi ar:
14.07.2016. saist. not.Nr.23,
12.10.2017. saist. not. Nr.36,
13.02.2020. saist. not. Nr.4,
22.10.2020. saist. not. Nr.34

**Daugavpils pilsētas pašvaldības atbalsts personām ar invaliditāti vides
pieejamības nodrošināšanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka atbalsta pasākumu kopumu mājokļa vides pieejamības nodrošināšanai personām ar invaliditāti (turpmāk – Personas).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. *ģimenes locekļi* – personas laulātais, vecāki, brāļi, māšas un bērni (Civillikumā noteiktie);

2.2. *mājokļa pielāgošana* – mājokļa pārbūve vai atjaunošana un aprīkošana ar nepieciešamajiem tehniskajiem palīgīdzekļiem, kā arī pandusa (uzbrauktuves) ierīkošana;

2.3. *pacēlājs* – stacionāra, pārvietojama, saliekama vai mobila ierīce, kas nodrošina vides pieejamību atbilstoši personas ar invaliditāti vajadzībām un tiek uzstādīts pacēlāja saņēmēja dzīvesvietā ārpus dzīvojamām telpām;

2.4. *panduss (uzbrauktuve)* – braukšanai riteņkrēslā piemērota stacionāra ceļa, ietves vai grīdas slīpne divu dažādu līmeņu savienošanai. Panduss (uzbrauktuve) tiek ierīkots viendzīvokļa/daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā vai piegulošajā teritorijā līdz kāpņu telpai;

2.5. *persona* – persona ar invaliditāti, kurai ir kustību traucējumi, kura, pārvietojoties mājoklī un ārējā vidē, izmanto tikai riteņkrēsli;

3. Atbalsta pasākumus mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai nodrošina personai ar I un II grupas invaliditāti, kā arī bērnam ar invaliditāti ar kustību traucējumiem, ja persona pārvietojas riteņkrēslā, nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus vai neatrodas ieslodzījuma vietā.

4. Tiesības uz atbalsta pasākumiem mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai ir personai, kura savu pamata dzīvesvietu uz atbalsta pieprasīšanas dienu ir deklarējusi un dzīvo Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā pēdējos 12 (divpadsmit) mēnešus, ja:

4.1. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa īpašumā;

4.2. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa valdījumā vai lietošanā atbilstoši īres līgumam, uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no atbalsta pieprasīšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Persona ir pašvaldības sociālo dzīvokli.

II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

5. Lai saņemtu atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis, uzrādot Personas apliecinošu dokumentu, iesniedz Daugavpils pilsētas domes Sociālajā dienestā (turpmāk – Dienests):

5.1. iesniegumu par atbalsta piešķiršanu vides pieejamības nodrošināšanai (norādot 10.1.–10.4.punktā minēto atbalsta veidu);

5.2. ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no ambulatorā slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) ar rekomendācijām mājokļa pielāgošanai un personas funkcionālo spēju uzlabošanai;

5.3. Īpašuma tiesības apliecinoša dokumenta vai īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.4. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu mājokļa pielāgošanai, ja persona nav mājokļa īpašnieks;

5.5. ergoterapeita atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 22.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 34)

6. Pēc noteikumu 5.punktā minēto dokumentu saņemšanas Dienests viena mēneša laikā:

6.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām;

6.2. izskata iesniegtos dokumentus, apseko Personu dzīvesvietā un novērtē Personas pašaprūpes spējas;

6.3. vajadzības gadījumā saņem būvvaldes un mājās pārvaldnieka atzinumu par Personas ieceres īstenošanas iespējamību;

6.4. pieņem lēmumu par Personas atbilstību atbalsta saņēmēju kategorijai un atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumu segšanu vai lēmumu par atteikumu sniegt atbalstu;

6.5. ar lēmuma pieņemšanas dienu iekļauj personu atbalsta saņēmēju reģistrā un piešķir kārtas numuru (ja lēmums par atbalsta saņemšanu ir pozitīvs).

6.6. rakstiski paziņo Personai pieņemto lēmumu.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

7. Pēc pozitīva lēmuma saņemšanas, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, sadarbībā ar Dienesta atbildīgajiem speciālistiem, īsteno nepieciešamos pasākumus būvniecību

reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto dokumentu un saskaņojumu saņemšanai (ja ietilpst būvniecības darbi) un iesniedz Dienestā:

7.1. dokumentu vai tā apliecinātu kopiju par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

7.2. (svītrots ar Daugavpils pilsētas domes 22.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 34);

7.3. sertificēta speciālista sastādītu izdevumu aprēķinu (tāmi).

7.4. ja paredzēts iegādāties mājokļa pielāgošanas aprīkojumu, Persona iesniedz aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas izdevumu aprēķinu (tāmi).

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 22.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 34)

III. Atbalsta sniegšanas kārtība

8. Atbalsta pasākumus nodrošina, neizvērtējot personas ienākumus un materiālo stāvokli.

9. Atbalstu nodrošina rindas kārtībā.

10. Atbalsts vides pieejamības nodrošināšanai tiek piešķirts atbilstoši Daugavpils pilsētas pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Daugavpils pilsētas pašvaldības finansējums, kas saistīts ar:

10.1. mājokļa pielāgošanas izdevumu segšanai ir līdz 4000,00 euro;

10.2. pandusa ierīkošanas izdevumu segšanai ir līdz 6000 euro;

10.3. pacēlāja piešķiršanu lietošanā un ierīkošanas izdevumu segšanai ir līdz 6225,00 EUR;

10.4. atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumu segšanai ir līdz 500,00 euro.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 12.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 36; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4; 22.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 34)

11. Persona nav tiesīga saņemt atbalstu gan pandusa, gan pacēlāja ierīkošanai vienlaicīgi.

12. Ja Personai nepieciešams atbalsts, kura izmaksas pārsniedz 10.punktā noteikto summu, Persona var to saņemt, veicot līdzmaksājumu, t.sk. piesaistot ziedojumus. Gadījumā, ja vienā daudzdzīvokļu namā dzīvo vairākas personas ar invaliditāti, kurām saskaņā ar šiem noteikumiem ir tiesības saņemt atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai, atbalsts tiek sniegts vairākām personām ar invaliditāti vienlaicīgi, piešķirot paredzēto atbalsta summu katram un to summējot, bet kopējā atbalsta summa nedrīkst pārsniegt faktiskos izdevumus.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

13. Ja atbalstu nevar piešķirt mājokļa, mājokļa kāpņu telpas plānojuma, izmēra vai citu iemeslu dēļ, kā arī ja atbalsta izmaksas pārsniedz saistošo noteikumu 10.punktā minēto summu, Persona saglabā kārtas numuru reģistrā, līdz parādās iespēja piešķirt atbalstu.

14. Atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai piešķir ne biežāk kā reizi piecos gados.

15. Personai ir pienākums uzturēt un lietot mājokļa pielāgojumu atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību.

IV. Atbalsts mājokļa pielāgošanai

16. (Svītrots ar Daugavpils pilsētas domes 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

17. Dienests viena mēneša laikā izskata noteikumu 7.punktā noteiktos dokumentus un pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu un atbalsta apmēru, vai atteikumu piešķirt atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

18. Pamatojoties uz šo noteikumu 17.punktā minēto lēmumu, Dienests, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks) un Personas izvēlēts komersants slēdz attiecīgu līgumu par darbu izpildi vai aprīkojuma piegādi.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

19. Līguma ietvaros izpildītā darba vai piegādātā aprīkojuma pieņemšanā piedalās un pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta:

19.1. Persona vai tās likumiskais pārstāvis;

19.2. mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks);

19.3. komersants;

19.4. Dienesta pārstāvis.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

20. Dienests pēc noteikumu 19.punktā minētā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaita atbalstu komersanta kredītiestādes kontā.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

V. Atbalsts pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai

21. Lai saņemtu atbalstu pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis iesniedz Dienestā 5.punktā minētos dokumentus un dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par piekrišanu veikt pandusa (uzbrauktuves) izbūvi.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

22. Dienests viena mēneša laikā izskata noteikumu 7.punktā noteiktos dokumentus un pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu un atbalsta apmēru, vai atteikumu piešķirt atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

23. Pamatojoties uz šo noteikumu 22.punktā minēto lēmumu, Dienests, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks) un Dienesta veiktās tirgus izpētes rezultātā izvēlēts komersants slēdz attiecīgu līgumu par darbu izpildi vai aprīkojuma piegādi.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23; 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 4)

24. Līguma ietvaros izpildītā darba vai piegādātā aprīkojuma pieņemšanā piedalās un pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta:

24.1. Persona vai tās likumiskais pārstāvis;

24.2. mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks);

24.3. komersants;

24.4. Dienesta pārstāvis.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

25. Panduss (uzbrauktuve) ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu pāriet Personas īpašumā.

26. Dienests pēc noteikumu 24.punktā minētā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaita atbalstu komersanta kredītiestādes kontā.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

VI. Atbalsts pacēlāja nodošanai personas lietošanā

27. Lai saņemtu atbalstu pacēlāja nodošanai personas lietošanā, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz Dienestā 5.punktā minētos dokumentus un, ja nepieciešams, dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par piekrišanu veikt pacēlāja izbūvi.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

28. Pacēlājs ir Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašums.

29. Dienests pacēlāju nodod personas lietošanā saskaņā ar patapinājuma līgumu. Par pacēlāja nodošanu personas lietošanā tiks parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

30. Daugavpils pilsētas pašvaldība var demontēt pacēlāju, ja:

30.1. Persona vairs pastāvīgi nedzīvo dzīvesvietā, kuras kāpņu telpā uzstādīts pacēlājs;

30.2. Personas veselības stāvoklis ir uzlabojies, un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu tai vairs nav nepieciešams izmantot pacēlāju

31. Ja pacēlājs tiek demontēts noteikumu 30.2.apakšpunktā minētajā gadījumā, izdevumus par ergoterapeita atzinuma sagatavošanu sedz Dienests.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

32. Noteikumu 30.punktā minētajā gadījumā jautājumu par pacēlāja demontāžu Dienests virza izskatīšanai domes atbildīgajā komitejā. Vadoties no komitejas ieteikuma, Dienesta vadītājs pieņem lēmumu par pacēlāja saglabāšanu vai demontāžu.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

33. Noteikumu 30.punktā minētajā gadījumā Dienests saglabā pacēlāju, ja kāpņu telpā, kurā ierīkots pacēlājs, dzīvo cita persona ar kustību traucējumiem un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, tai nepieciešams izmantot pacēlāju.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

34. Personas līdzdarbības pienākumi:

34.1. uzturēt un lietot pacēlāju atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību;

34.2. vajadzībai izbeidzoties, nodot pacēlāju Dienestam.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

35. Dienesta pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

(Grozīts ar Daugavpils pilsētas domes 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr. 23)

36. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2015.gada 30.aprīlī
Daugavpilī
2015.gada 14.maijā (precizēts)
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.23
(prot.Nr.9, 7.§)

APSTIPRINĀTI
ar Daugavpils pilsētas domes
2015.gada 30.aprīļa sēdi
lēmums Nr.177,
2015.gada 14.maija sēdi
lēmums Nr.213 precizēts

Grozījumi ar:
14.07.2016. saist.not.Nr.23;
12.10.2017. saist not. Nr.36;
13.02.2020. saist.not.Nr.4

**DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS ATBALSTS PERSONĀM AR
INVALIDITĀTI VIDES PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI**

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta trešo
daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka atbalsta pasākumu kopumu mājokļa vides pieejamības nodrošināšanai personām ar invaliditāti (turpmāk – Personas).
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. *ģimenes locekļi* – personas laulātais, vecāki, brāļi, māsas un bērni (Civillikumā noteiktie);
 - 2.2. *mājokļa pielāgošana* – mājokļa pārbūve vai atjaunošana un aprīkošana ar nepieciešamajiem tehniskajiem palīg līdzekļiem, kā arī pandusa (uzbrauktuves) ierīkošana;
 - 2.3. *pacēlājs* – stacionāra, pārvietojama, saliekama vai mobila ierīce, kas nodrošina vides pieejamību atbilstoši personas ar invaliditāti vajadzībām un tiek uzstādīts pacēlāja saņēmēja dzīvesvietā ārpus dzīvojamām telpām;
 - 2.4. *panduss (uzbrauktuve)* – braukšanai riteņkrēslā piemērota stacionāra ceļa, ietves vai grīdas slīpne divu dažādu līmeņu savienošanai. Panduss (uzbrauktuve) tiek ierīkots viendzīvokļa/daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā vai piegulošajā teritorijā līdz kāpņu telpai;
 - 2.5. *persona* – persona ar invaliditāti, kurai ir kustību traucējumi, kura, pārvietojoties mājoklī un ārējā vidē, izmanto tikai riteņkrēslu;
3. Atbalsta pasākumus mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai nodrošina personai ar I un II grupas invaliditāti, kā arī bērnam ar invaliditāti ar kustību traucējumiem, ja persona

pārvietošanas rīcībkrēslā, nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus vai neatrodas ieslodzījuma vietā.

4. Tiesības uz atbalsta pasākumiem mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai ir personai, kura savu pamata dzīvesvietu uz atbalsta pieprasīšanas dienu ir deklarējusi un dzīvo Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā pēdējos 12 (divpadsmit) mēnešus, ja:

4.1. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa īpašumā;

4.2. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa valdījumā vai lietošanā atbilstoši ģimenes līgumam, uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no atbalsta pieprasīšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Persona ir pašvaldības sociālo dzīvokli.

II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

5. Lai saņemtu atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis, uzrādot Personas invaliditāti apliecinājošu dokumentu, iesniedz Daugavpils pilsētas domes Sociālajam dienestam:

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

5.1. iesniegumu par atbalsta piešķiršanu vides pieejamības nodrošināšanai (norādot 10.1.-10.4.punktā minēto atbalsta veidu) ;

5.2. ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no ambulatorā slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) ar rekomendācijām mājokļa pielāgošanai un personas funkcionālo spēju uzlabošanai;

5.3. ģimenes tiesības apliecinājoša dokumenta vai ģimenes līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.4. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu mājokļa pielāgošanai, ja persona nav mājokļa īpašnieks;

5.5. ergoterapeita atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem.

6. Pēc noteikumu 5.punktā minēto dokumentu saņemšanas Sociālais dienests viena mēneša darba dienu laikā:

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23);

(grozīts ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

6.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām;

6.2. izskata iesniegtos dokumentus, apseko Personu dzīvesvietā un novērtē Personas pašaprūpes spējas;

6.3. vajadzības gadījumā saņem būvvaldes un mājās pārvaldnieka atzinumu par Personas ieceres īstenošanas iespējamību;

6.4. pieņem lēmumu par Personas atbilstību atbalsta saņēmēju kategorijai un atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumu segšanu vai lēmumu par atteikumu sniegt atbalstu;

6.5. ar lēmuma pieņemšanas dienu iekļauj personu atbalsta saņēmēju reģistrā un piešķir kārtas numuru (ja lēmums par atbalsta saņemšanu ir pozitīvs).

6.6. rakstiski paziņo Personai pieņemto lēmumu.

7. Pēc pozitīva lēmuma saņemšanas, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, sadarbībā ar Sociālā dienesta atbildīgajiem speciālistiem, īsteno nepieciešamos pasākumus būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto dokumentu un saskaņojumu saņemšanai (ja iepilnāti būvniecības darbi) un iesniedz Sociālajam dienestam:

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

7.1. būvatļauju ar atzīmi par visu tajā ietverto projektēšanas un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (ja ieceres realizācijai nepieciešama būvatļauja);

7.2. apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu ar visu tajos ietverto nosacījumu izpildi (ja ieceres realizācijai nepieciešama apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts);

7.3. sertificēta speciālista sastādītu izdevumu aprēķinu (tāmi).

7.4. ja paredzēts iegādāties mājokļa pielāgošanas aprīkojumu, Persona iesniedz aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas izdevumu aprēķinu (tāmi).

III. Atbalsta sniegšanas kārtība

8. Atbalsta pasākumus nodrošina, neizvērtējot personas ienākumus un materiālo stāvokli.

9. Atbalstu nodrošina rindas kārtībā.

10. Atbalsts vides pieejamības nodrošināšanai tiek piešķirts atbilstoši Daugavpils pilsētas pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Daugavpils pilsētas pašvaldības finansējums, kas saistīts ar:

10.1. mājokļa pielāgošanas izdevumu segšanai ir līdz 3000 euro;

(grozīts ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

10.2. pandusa ierīkošanas izdevumu segšanai ir līdz 6000 euro;

(grozīts ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

10.3. pacēlāja piešķiršanu lietošanā un ierīkošanas izdevumu segšanai ir līdz 6225,00 EUR;

(grozīts ar 12.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.36);

(grozīts ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

10.4. atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumu segšanai ir līdz 356,00 euro.

11. Persona nav tiesīga saņemt atbalstu gan pandusa, gan pacēlāja ierīkošanai vienlaicīgi.

12. Ja Personai nepieciešams atbalsts, kura izmaksas pārsniedz 10.punktā noteikto summu, Persona var to saņemt, veicot līdzmaksājumu, t.sk. piesaistot ziedojumus.

Gadījumā, ja vienā daudzdzīvokļu namā dzīvo vairākas personas ar invaliditāti, kurām saskaņā ar šiem noteikumiem ir tiesības saņemt atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai, atbalsts tiek sniegts vairākām personām ar invaliditāti vienlaicīgi, piešķirot paredzēto atbalsta summu katram un to summējot, bet kopējā atbalsta summa nedrīkst pārsniegt faktiskos izdevumus.

(papildināts ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

13. Ja atbalstu nevar piešķirt mājokļa, mājokļa kāpņu telpas plānojuma, izmēra vai citu iemeslu dēļ, kā arī ja atbalsta izmaksas pārsniedz saistošo noteikumu 10.punktā minēto summu, Persona saglabā kārtas numuru reģistrā, līdz parādās iespēja piešķirt atbalstu.

14. Atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai piešķir ne biežāk kā reizi piecos gados.

15. Personai ir pienākums uzturēt un lietot mājokļa pielāgojumu atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību.

IV. Atbalsts mājokļa pielāgošanai

16. *(svītrots ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4)*

17. Sociālais dienests viena mēneša laikā izskata noteikumu 7.punktā noteiktos dokumentus un pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu un atbalsta apmēru, vai atteikumu piešķirt atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23);

(grozīts ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4);

18. Pamatojoties uz šo noteikumu 17.punktā minēto lēmumu, Sociālais dienests, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks) un Personas izvēlēts komersants slēdz attiecīgu līgumu par darbu izpildi vai aprīkojuma piegādi.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

19. Līguma ietvaros izpildītā darba vai piegādātā aprīkojuma pieņemšanā piedalās un pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta:

19.1. Persona vai tās likumiskais pārstāvis;

19.2. mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks);

19.3. komersants;

19.4. Sociālā dienesta pārstāvis.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

20. Sociālais dienests pēc noteikumu 19.punktā minētā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaita atbalstu komersanta kredītiestādes kontā.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

V. Atbalsts pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai

21. Lai saņemtu atbalstu pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā 5.punktā minētos dokumentus un dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par piekrišanu veikt pandusa (uzbrauktuves) izbūvi.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

22. Sociālais dienests viena mēneša laikā izskata noteikumu 7.punktā noteiktos dokumentus un pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu un atbalsta apmēru, vai atteikumu piešķirt atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23) ;

(grozīts ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4);

23. Pamatojoties uz šo noteikumu 22.punktā minēto lēmumu, Sociālais dienests, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks) un Dienesta veiktās tirgus izpētes rezultātā izvēlēts komersants slēdz attiecīgu līgumu par darbu izpildi vai aprīkojuma piegādi.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23);

(grozīts ar 13.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.4)

24. Līguma ietvaros izpildītā darba vai piegādātā aprīkojuma pieņemšanā piedalās un pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta:

24.1. Persona vai tās likumiskais pārstāvis;

24.2. mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks);

24.3. komersants;

24.4. Sociālā dienesta pārstāvis.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

25. Panduss (uzbrauktuve) ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu pāriet Personas īpašumā.

26. Sociālais dienests pēc noteikumu 24.punktā minētā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaita atbalstu komersanta kredītiestādes kontā.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

VI. Atbalsts pacēlāja nodošanai personas lietošanā

27. Lai saņemtu atbalstu pacēlāja nodošanai personas lietošanā, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā 5.punktā minētos dokumentus un, ja nepieciešams, dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par piekrišanu veikt pacēlāja izbūvi.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

28. Pacēlājs ir Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašums.

29. Sociālais dienests pacēlāju nodod personas lietošanā saskaņā ar patapinājuma līgumu. Par pacēlāja nodošanu personas lietošanā tiks parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

30. Daugavpils pilsētas pašvaldība var demontēt pacēlāju, ja:

30.1. Persona vairs pastāvīgi nedzīvo dzīvesvietā, kuras kāpņu telpā uzstādīts pacēlājs;

30.2. Personas veselības stāvoklis ir uzlabojies, un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu tai vairs nav nepieciešams izmantot pacēlāju

31. Ja pacēlājs tiek demontēts noteikumu 30.2.apakšpunktā minētajā gadījumā, izdevumus par ergoterapeita atzinuma sagatavošanu sedz Sociālais dienests.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

32. Noteikumu 30.punktā minētajā gadījumā jautājumu par pacēlāja demontāžu Sociālais dienests virza izskatīšanai domes atbildīgajā komitejā. Vadoties no komitejas ieteikuma, Sociālā dienesta vadītājs pieņem lēmumu par pacēlāja saglabāšanu vai demontāžu.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

33. Noteikumu 30.punktā minētajā gadījumā Sociālais dienests saglabā pacēlāju, ja kāpņu telpā, kurā ierīkots pacēlājs, dzīvo cita persona ar kustību traucējumiem un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, tai nepieciešams izmantot pacēlāju.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

34. Personas līdzdarbības pienākumi:

34.1. uzturēt un lietot pacēlāju atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību;

34.2. vajadzībai izbeidzoties, nodot pacēlāju Sociālajam dienestam.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

35. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar 14.07.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.23)

36. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2015.gada 30.aprīlī
Daugavpilī
2015.gada 14.maijā (precizēts)
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.23
(prot.Nr.9, 7.§)

APSTIPRINĀTI
ar Daugavpils pilsētas domes
2015.gada 30.aprīļa sēdi
lēmums Nr.177,
2015.gada 14.maija sēdi
lēmums Nr.213 precizēts

**DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS ATBALSTS PERSONĀM AR
INVALIDITĀTI VIDES PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI**

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta trešo
daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka atbalsta pasākumu kopumu mājokļa vides pieejamības nodrošināšanai personām ar invaliditāti (turpmāk – Personas).
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. *ģimenes locekļi* – personas laulātais, vecāki, brāļi, māsas un bērni (Civillikumā noteiktie);
 - 2.2. *mājokļa pielāgošana* – mājokļa pārbūve vai atjaunošana un aprīkošana ar nepieciešamajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem, kā arī pandusa (uzbrauktuves) ierīkošana;
 - 2.3. *pacēlājs* – stacionāra, pārvietojama, saliekama vai mobila ierīce, kas nodrošina vides pieejamību atbilstoši personas ar invaliditāti vajadzībām un tiek uzstādīts pacēlāja saņēmēja dzīvesvietā ārpus dzīvojamām telpām;
 - 2.4. *panduss (uzbrauktuve)* – braukšanai riteņkrēslā piemērota stacionāra ceļa, ietves vai grīdas slīpne divu dažādu līmeņu savienošanai. Panduss (uzbrauktuve) tiek ierīkots viendzīvokļa/daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā vai piegulošajā teritorijā līdz kāpņu telpai;
 - 2.5. *persona* – persona ar invaliditāti, kurai ir kustību traucējumi, kura, pārvietojoties mājoklī un ārējā vidē, izmanto tikai riteņkrēslu;
3. Atbalsta pasākumus mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai nodrošina personai ar I un II grupas invaliditāti, kā arī bērnam ar invaliditāti ar kustību traucējumiem, ja persona pārvietojas riteņkrēslā, nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus vai neatrodas ieslodzījuma vietā.
4. Tiesības uz atbalsta pasākumiem mājokļa iekšējās un ārējās vides pielāgošanai ir personai, kura savu pamata dzīvesvietu uz atbalsta pieprasīšanas dienu ir deklarējusi un dzīvo

Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā pēdējos 12 (divpadsmit) mēnešus, ja:

- 4.1. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa īpašumā;
- 4.2. mājoklis ir personas vai tās ģimenes locekļa valdījumā vai lietošanā atbilstoši īres līgumam, uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem no atbalsta pieprasīšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Persona ir pašvaldības sociālo dzīvokli.

II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

5. Lai saņemtu atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis, uzrādot Personas invaliditāti apliecinājošu dokumentu, iesniedz Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldē (turpmāk – Pārvalde):

5.1. iesniegumu par atbalsta piešķiršanu vides pieejamības nodrošināšanai (norādot 10.1.-10.4.punktā minēto atbalsta veidu) ;

5.2. ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu no ambulatorā slimnieka medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u) ar rekomendācijām mājokļa pielāgošanai un personas funkcionālo spēju uzlabošanai;

5.3. īpašuma tiesības apliecinājoša dokumenta vai īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.4. mājokļa īpašnieka rakstisku piekrišanu mājokļa pielāgošanai, ja persona nav mājokļa īpašnieks;

5.5. ergoterapeita atzinumu par nepieciešamajiem pielāgojumiem.

6. Pēc noteikumu 5.punktā minēto dokumentu saņemšanas Pārvalde 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā:

6.1. izvērtē personas atbilstību noteikumu 3. un 4.punktā noteiktajām prasībām;

6.2. izskata iesniegtos dokumentus, apseko Personu dzīvesvietā un novērtē Personas pašaprūpes spējas;

6.3. vajadzības gadījumā saņem būvvaldes un mājās pārvaldnieka atzinumu par Personas ieceres īstenošanas iespējamību;

6.4. pieņem lēmumu par Personas atbilstību atbalsta saņēmēju kategorijai un atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumu segšanu vai lēmumu par atteikumu sniegt atbalstu;

6.5. ar lēmuma pieņemšanas dienu iekļauj personu atbalsta saņēmēju reģistrā un piešķir kārtas numuru (ja lēmums par atbalsta saņemšanu ir pozitīvs).

6.6. rakstiski paziņo Personai pieņemto lēmumu.

7. Pēc pozitīva lēmuma saņemšanas, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, sadarbībā ar Pārvaldes atbildīgajiem speciālistiem, īsteno nepieciešamos pasākumus būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto dokumentu un saskaņojumu saņemšanai (ja ieplānoti būvniecības darbi) un iesniedz Pārvaldē:

7.1. būvatļauju ar atzīmi par visu tajā ietverto projektēšanas un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi (ja ieceres realizācijai nepieciešama būvatļauja);

7.2. apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu ar visu tajos ietverto nosacījumu izpildi (ja ieceres realizācijai nepieciešama apliecinājuma karte vai paskaidrojuma raksts);

7.3. sertificēta speciālista sastādītu izdevumu aprēķinu (tāmi).

7.4. ja paredzēts iegādāties mājokļa pielāgošanas aprīkojumu, Persona iesniedz aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas izdevumu aprēķinu (tāmi).

III. Atbalsta sniegšanas kārtība

8. Atbalsta pasākumus nodrošina, neizvērtējot personas ienākumus un materiālo stāvokli.

9. Atbalstu nodrošina rindas kārtībā.

10. Atbalsts vides pieejamības nodrošināšanai tiek piešķirts atbilstoši Daugavpils pilsētas pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem. Daugavpils pilsētas pašvaldības finansējums, kas saistīts ar:

10.1. mājokļa pielāgošanas izdevumu segšanai ir līdz 2135,00 euro;

10.2. pandusa ierīkošanas izdevumu segšanai ir līdz 2846,00 euro;

10.3. pacēlāja piešķiršanu lietošanā vai ierīkošanas izdevumu segšanai ir līdz 4269,00 euro;

10.4. atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumu segšanai ir līdz 356,00 euro.

11. Persona nav tiesīga saņemt atbalstu gan pandusa, gan pacēlāja ierīkošanai vienlaicīgi.

12. Ja Personai nepieciešams atbalsts, kura izmaksas pārsniedz 10.punktā noteikto summu, Persona var to saņemt, veicot līdzmaksājumu, t.sk. piesaistot ziedojumus.

13. Ja atbalstu nevar piešķirt mājokļa, mājokļa kāpņu telpas plānojuma, izmēra vai citu iemeslu dēļ, kā arī ja atbalsta izmaksas pārsniedz saistošo noteikumu 10.punktā minēto summu, Persona saglabā kārtas numuru reģistrā, līdz parādās iespēja piešķirt atbalstu.

14. Atbalstu vides pieejamības nodrošināšanai piešķir ne biežāk kā reizi piecos gados.

15. Personai ir pienākums uzturēt un lietot mājokļa pielāgojumu atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību.

IV. Atbalsts mājokļa pielāgošanai

16. Atbalsta saņemšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanas izdevumus Pārvalde izmaksā Personai pamatojoties uz līgumu. Līgumā nosaka pušu tiesības, pienākumus, atbalsta izmaksas kārtību, veidu, apmēru un citus tiesiskus nosacījumus.

17. Pārvalde piecu darba dienu laikā izskata noteikumu 7.punktā noteiktos dokumentus un pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu un atbalsta apmēru, vai atteikumu piešķirt atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

18. Pamatojoties uz šo noteikumu 17.punktā minēto lēmumu, Pārvalde, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks) un Personas izvēlēts komersants slēdz attiecīgu līgumu par darbu izpildi vai aprīkojuma piegādi.

19. Līguma ietvaros izpildītā darba vai piegādātā aprīkojuma pieņemšanā piedalās un pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta:

19.1. Persona vai tās likumiskais pārstāvis;

19.2. mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks);

19.3. komersants;

19.4. Pārvaldes pārstāvis.

20. Pārvalde pēc noteikumu 19.punktā minētā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaita atbalstu komersanta kredītiestādes kontā.

V. Atbalsts pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai

21. Lai saņemtu atbalstu pandusa (uzbrauktuves) ierīkošanai, persona vai tās likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis iesniedz Pārvaldē 5.punktā minētos dokumentus un dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par piekrišanu veikt pandusa (uzbrauktuves) izbūvi.

22. Pārvalde piecu darba dienu laikā izskata noteikumu 7.punktā noteiktos dokumentus un pieņem lēmumu par atbalsta piešķiršanu un atbalsta apmēru, vai atteikumu piešķirt atbalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu prasības.

23. Pamatojoties uz šo noteikumu 22.punktā minēto lēmumu, Pārvalde, Persona vai tās likumiskais pārstāvis, mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks) un Personas izvēlēts komersants slēdz attiecīgu līgumu par darbu izpildi vai aprīkojuma piegādi.

24. Līguma ietvaros izpildītā darba vai piegādātā aprīkojuma pieņemšanā piedalās un pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta:

- 24.1. Persona vai tās likumiskais pārstāvis;
- 24.2. mājokļa īpašnieks (ja persona nav mājokļa īpašnieks);
- 24.3. komersants;
- 24.4. Pārvaldes pārstāvis.

25. Panduss (uzbrauktuve) ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu pāriet Personas īpašumā.

26. Pārvalde pēc noteikumu 24.punktā minētā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaita atbalstu komersanta kredītiestādes kontā.

VI. Atbalsts pacēlāja nodošanai personas lietošanā

27. Lai saņemtu atbalstu pacēlāja nodošanai personas lietošanā, persona vai likumiskais pārstāvis iesniedz Pārvaldē 5.punktā minētos dokumentus un, ja nepieciešams, dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par piekrišanu veikt pacēlāja izbūvi.

28. Pacēlājs ir Daugavpils pilsētas pašvaldības īpašums.

29. Pārvalde pacēlāju nodod personas lietošanā saskaņā ar patapinājuma līgumu. Par pacēlāja nodošanu personas lietošanā tiks parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

30. Daugavpils pilsētas pašvaldība var demontēt pacēlāju, ja:

30.1. Persona vairs pastāvīgi nedzīvo dzīvesvietā, kuras kāpņu telpā uzstādīts pacēlājs;

30.2. Personai veselības stāvoklis ir uzlabojies, un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu tai vairs nav nepieciešams izmantot pacēlāju

31. Ja pacēlājs tiek demontēts noteikumu 30.2.apakšpunktā minētajā gadījumā, izdevumus par ergoterapeita atzinuma sagatavošanu sedz Pārvalde.

32. Noteikumu 30.punktā minētajā gadījumā jautājumu par pacēlāja demontāžu Pārvalde virza izskatīšanai domes atbildīgajā komitejā. Vadoties no komitejas ieteikuma, Pārvaldes vadītājs pieņem lēmumu par pacēlāja saglabāšanu vai demontāžu.

33. Noteikumu 30.punktā minētajā gadījumā Pārvalde saglabā pacēlāju, ja kāpņu telpā, kurā ierīkots pacēlājs, dzīvo cita persona ar kustību traucējumiem un saskaņā ar ergoterapeita atzinumu, tai nepieciešams izmantot pacēlāju.

34. Personai līdzdarbības pienākumi:

34.1. uzturēt un lietot pacēlāju atbilstoši tā funkcijām un ar pienācīgu rūpību;

34.2. vajadzībai izbeidzoties, nodot pacēlāju Pārvaldei.

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

35. Pārvaldes pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

36. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 30.aprīļa saistošo noteikumu Nr.23
„Daugavpils pilsētas pašvaldības atbalsts personām ar invaliditāti vides pieejamības
nodrošināšanai” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	2010.gada 31.martā Latvijas Republikā stājās spēkā Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām, kura 4.panta 1.punkts nosaka, ka dalībvalstis apņemas nodrošināt un veicināt to, lai visas personas ar invaliditāti varētu pilnībā īstenot visas cilvēktiesības un pamatbrīvības bez jebkāda veida diskriminācijas invaliditātes dēļ. Šai nolūkā dalībvalstis apņemas pieņemt visus atbilstošos likumdošanas, administratīvos un citus pasākumus šajā konvencijā atzīto tiesību īstenošanai, ka arī veicināt personām ar invaliditāti piemērotu jauno tehnoloģiju, pārvietošanās palīglīdzekļu, ierīču un atbalsta tehnoloģiju pieejamību un izmantošanu. Ņemot vērā, ka Daugavpils pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības materiālais atbalsts mazaizsargātajām personām” 14.nodaļas precizējums nav iespējams bez vairāku papildu punktu ieviešanu, pieņemts lēmums izdot jaunus caurskatāmus noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldībā tām personām ar kustību traucējumiem, kuras pārvietojas riteņkrēslā, tiek piešķirts atbalsts personām ar invaliditāti vides pieejamības nodrošināšanai. Lai saņemtu atbalstu, personai jāvēršas Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldē, pievienojot saistošo noteikumu II nodaļā minētos dokumentus. Saistošo noteikumu projektā tiek noteikti personas pienākumi un tiesības, arī lēmuma par atbalsta piešķiršanu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Prognozētie atbalstu papildus izdevumi nekādā veidā neietekmēs pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Grozījumi saistošajos noteikumos uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi nodrošinās Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes speciālisti.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Lāčplēsis