



DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

L Ē M U M S

Daugavpilī

2022.gada 27.janvārī

Nr.27
(prot. Nr.3, 10.§)

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar akciju sabiedrību „Daugavpils satiksme”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 45.panta otro un trešo daļu, 46.pantu,

ņemot vērā to, ka pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2021.gada 15.jūlija lēmumu Nr.447 ir uzsākta pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Parkings D” un akciju sabiedrības “Daugavpils satiksme” reorganizācija apvienošanas ceļā, pievienojot pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Parkings D” akciju sabiedrībai “Daugavpils satiksme”,

to, ka saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 2017.gada 26.janvāra lēmumu Nr.30 pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Parkings D” deleģētā pārvaldes uzdevuma - gādāt par Daugavpils pilsētas ielu labiekārtošanu, uzlabot satiksmes plūsmu Daugavpils pilsētas teritorijā, nodrošinot transporta līdzekļu īpašniekiem iespēju lietot pašvaldības maksas autostāvvietas, kas ir ierīkotas uz uzturēšanas ielu sarkano līniju robežās, kā arī veikt citas pašvaldībai ar normatīvajiem aktiem uzliktas darbības autostāvvietu pārvaldīšanas jomā, izpildi pārņems akciju sabiedrība “Daugavpils satiksme”,

ievērojot Daugavpils pilsētas domes 2018.gada 28.jūnija saistošo noteikumu Nr.20 „Par Daugavpils pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanu un lietošanu” 2.4.apakšpunktā noteikto,

ievērojot to, ka pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju veikšanu un atbildēt par to, pašvaldība autonomo funkciju pildīšanai veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas pašvaldības Juridiskā departamenta Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļas izvērtējumu, secinot, ka pārvaldes uzdevuma deleģēšana akciju sabiedrībai “Daugavpils satiksme” ir efektīvākais veids pašvaldības autonomās funkcijas izpildes nepārtrauktības nodrošināšanai un pakalpojumu pieejamībai Daugavpils valstspilsētā, atklāti balsojot: PAR – 15 (I.Aleksejevs, P.Dzalbe, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, I.Jukšinska, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, V.Sporāne-Hudojana, I.Šķinčs, M.Truskovskis, A.Vasiļjevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils dome nolemj:**

Ar 2022.gada 1.februāri noslēgt deleģēšanas līgumu ar akciju sabiedrību „Daugavpils satiksme”, reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.novembra ielā 183, Daugavpilī, saskaņā ar līgumu pielikumā.

Pielikumā: Deleģēšanas līgums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

A.Elksniņš

Deleģēšanas līgums

Daugavpilī

2022.gada ____.

Daugavpils pilsētas pašvaldība, reģ. Nr. 90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, turpmāk saukts „Pilnvardevējs”, Domes priekšsēdētāja A.Elksniņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Daugavpils pilsētas domes 2022.gada ____ lēmumu Nr.____, no vienas puses, un

Akciju sabiedrība „Daugavpils satiksme”, reģistrācijas Nr.41503002269, juridiskā adrese 18.novembra ielā 183, Daugavpilī, tās valdes locekļa S.Blagoveščenska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk saukts „Izpildītājs”, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi saukti „Puses”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 45.panta otro un trešo daļu, 46.pantu, Daugavpils pilsētas domes 2018.gada 28.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Par Daugavpils pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanu un lietošanu” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.20),

ievērojot to, ka pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju veikšanu un atbildēt par to, pašvaldība autonomo funkciju pildīšanai veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

nodrošinot pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, sniedzot savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu un to, ka mērķa sasniegšanai nepieciešams noteikt finansējuma kārtību, to aprēķināšanas, kontroles un pārskatīšanas mehānismu, un skaidri definējot deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, noslēdz Līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pilnvardevējs deleģē Izpildītāju un Izpildītājs apņemas veikt, saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - gādāt par Daugavpils valstspilsētas ielu labiekārtošanu, uzlabojot satiksmes plūsmu Daugavpils valstspilsētas administratīvajā teritorijā, nodrošinot transporta līdzekļu īpašniekiem iespēju lietot pašvaldības maksas autostāvvietas, kas ir ierīkotas un uzturētas ielu sarkano līniju robežās, šādus pārvaldes uzdevumus:

- 1.1.1. ierīkot un uzturēt Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošās maksas autostāvvietas, kas atrodas ielu sarkano līniju robežās;
 - 1.1.2. veikt autostāvvietu uzstādīšanu, materiāli tehniskā stāvokļa regulāro uzraudzību un kontroli;
 - 1.1.3. veikt regulārus autostāvvietu apkopes darbus, nodrošinot sanitāro tīrību;
 - 1.1.4. slēgt līgumus par tiesībām patstāvīgi lietot atsevišķu autostāvvietu, atbilstoši saistošajiem noteikumiem Nr.20;
 - 1.1.5. veikt maksas autostāvvietu lietošanas noteikumu ievērošanas kontroli.
- 1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt saistošo noteikumu Nr.20, kas nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu, kas atrodas ielu sarkano līniju robežās, ievērošanu, sekot izmaiņām normatīvajos aktos, atbilstoši tām veikt nepieciešamos pasākumus savas kompetences ietvaros, atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) autostāvvietu lietošanas jautājumos, atbilstoši savai kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām.
- 1.3. Nodrošinot uzdevuma izpildi, Izpildītājs apņemas apzināt jaunu autostāvvietu izbūves nepieciešamību, sastādīt jaunu autostāvvietu plānus, esošo autostāvvietu atjaunošanas, rekonstrukcijas plānus, tajā skaitā piesaistot Eiropas Savienības finanšu instrumentus un valsts finansējumu, piedalīties Eiropas Savienības fondu projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences ietvaros.
- 1.4. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes apjoms un sasniedzamie mērķi tiek noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā.
- 1.5. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes sasniedzamie rādītāji tiek noteikti ikgadējā rīcības plānā.
- 1.6. Pilnvardevējs nodrošina Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes izvērtēšanu atbilstoši Līguma 3.1.punktā paredzētajiem deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes izvērtēšanas kritērijiem.

2. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

- 2.1. Līguma izpildes sakarā Izpildītājs ir tieši pakļauts Daugavpils pilsētas pašvaldībai. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir obligāti Pilnvardevēja rīkojumi un norādījumi.
- 2.2. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes un to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu, kā arī pārbaudi veic Daugavpils pilsētas pašvaldības izpilddirektors un Juridiskā departamenta Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa savas kompetences ietvaros.
- 2.3. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata Daugavpils pilsētas pašvaldības izpilddirektors.
- 2.4. Reizi gadā līdz 1.maijam Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam rakstveida pārskatu par uzdevuma izpildi, detalizētu informāciju par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzdevuma izpildes darbībām iepriekšējā kalendārajā gadā. Pēc Pilnvardevēja atsevišķa

pieprasījuma detalizēta informācija par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu var tikt pieprasīta arī papildus.

2.5. Līguma 2.4.punktā paredzētais pārskats iesniedzams ar pavadvēstuli, norādot visus pievienotos dokumentus, to apjomu, kā adresātu obligāti norādot Daugavpils pilsētas pašvaldības Juridiskā departamenta Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļu. Dokumentu iesniegšana ir pieļaujama papīrā formā vai elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ar drošu elektronisku parakstu parakstītu elektronisko dokumentu iesniegšanas kārtību. Elektronisko dokumentu aprītei tiek izmantota elektroniskā pasta adrese: info@daugavpils.lv.

2.6. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pilnvardevējam, lai uzlabotu vai papildinātu deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti.

2.7. Puses, veicot normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktos uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.

2.8. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktajā kārtībā informēt otro Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama uzdevumu veikšanai.

3. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

3.1. Izpildītāja darbību Pilnvardevējs novērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 3.1.1. deleģēto uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība;
- 3.1.2. deleģēto uzdevumu izpildes darbu procesu un finanšu efektivitātes rādītāji;
- 3.1.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti (iedzīvotāju un juridisko personu uzklausišana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību skaits un citi);
- 3.1.4. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;
- 3.1.5. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to dinamika;
- 3.1.6. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums;
- 3.1.7. personāla kvalifikācijas novērtējums;

3.2. Juridiskā departamenta Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa iesniedz Pilnvardevējam izvērtējumu par Izpildītājam deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes atbilstību 3.1.punktā minētajiem kritērijiem.

3.3. Gadījumā, ja deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāte neatbilst deleģēto uzdevumu izpildes kvalitatīvajiem rādītājiem, Pilnvardevējs norāda Izpildītājam kādi trūkumi jānovērš, kādos termiņos, un lemj par deleģēšanas līguma turpmāko turpināšanu.

4. IZPILDĪTĀJA KOMPETENCE UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītājam ir tiesības:

- 4.1.1. saņemt no pašvaldības vai valsts institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- 4.1.2. veikt nepieciešamās darbības sabiedrības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina līgumā noteikto funkciju izpildi;

4.2. Izpildītājs nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Izpildītājs ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.

4.3. Jautājumos, kas saistīti ar Izpildītājam deleģēto uzdevumu izpildi un kurus Izpildītājs ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

4.4. Ja Izpildītājs nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informē Pilnvardevēju.

4.5. Izpildītājs apņemas izpildīt Līgumā noteiktos uzdevumus kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.

4.6. Izpildītājs atbild par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē Izpildītāja darbību.

4.7. Par Līgumā noteikto Izpildītāja pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīgs Izpildītājs.

4.8. Izpildītājs atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus un izdevumus, kas Pilnvardevējam radušies Izpildītāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu uzdevumu rezultātā.

5. PILNVARDEVĒJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

5.1. Pilnvardevējs kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

5.2. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pilnvardevējs ne vēlāk, ka 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Izpildītāju, iesniedzot pretenziju. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.

5.3. Pilnvardevējs ir tiesīgs rakstveidā uzdot Izpildītājam veikt nepieciešamās darbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzlabošanai un no Izpildītāja saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.

5.4. Pilnvardevējs sekmē veicamo uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Izpildītājam.

5.5. Pilnvardevējs atbild par tā funkciju, kurās ietilpst deleģētie uzdevumi, izpildi kopumā.

6. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, KONTROLES UN ATMAKSAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

6.1.1. ienākumi no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, kurus sniedz Izpildītājs saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Izpildītājs izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā deleģētā uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi;

6.1.2. pašvaldības atbalsts (kompensācija):

6.1.2.1. ja Izpildītāja gūtais finansējums no sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina deleģēto uzdevumu kvalitatīvu sniegšanu Daugavpils valstspilsētā;

- 6.1.2.2.ja Izpildītājam nepieciešams līdzfinansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, Daugavpils pilsētas pašvaldības un citu institūciju finansēto pasākumu un citu projektu īstenošanai.
- 6.1.2.3.ieguldījumi pamatkapitālā;
- 6.1.2.4.investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, ja infrastruktūras objekti nav publiskajā lietošanā un ieguldījums infrastruktūrā veikts Izpildītāja interesēs.
- 6.2. Līguma 6.1.2.apakšpunktā minētajā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam atbalsta (kompensācijas) nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 6.3. Pilnvardevējs var lemt par atbalsta (kompensācijas) piešķiršanu, paredzot līdzekļus Daugavpils pilsētas pašvaldības ikgadējā budžetā. Pilnvardevējs pārskaita Izpildītājam piešķirto atbalstu (kompensāciju) pašvaldības noteiktajā kārtībā. Pēc atbalsta (kompensācijas) saņemšanas Izpildītājam ir pienākums regulāri sniegt atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu Līguma 2.4.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Nodrošinot atbalsta (kompensācijas) piešķiršanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kontroli un pārmērīga atbalsta (kompensācijas) saņemšanas novēršanu, Pilnvardevējs reizi gadā, deleģēšanas līguma darbības perioda beigās un ES līdzfinansēta projekta īstenošanas rezultātā, veic pārbaudes par Izpildītājam piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem.
- 6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs ir saņēmis pārmērīgu atbalstu (kompensāciju), t.i. starpību starp aprēķināto un faktiski saņemto summu pārskata periodā, Izpildītājam ir pienākums atmaksāt šo saņemto pārmērīgo atbalstu (kompensāciju) pašvaldības budžetā.
- 6.6. Ja pārmērīgā atbalsta (kompensācijas) summa nepārsniedz 10% no vidējās gada kompensācijas summas vai šī atbalsta (kompensācija) atmaksa apdraud deleģēto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, Puses var vienoties novirzīt pārmērīgā atbalsta (kompensācijas) summu uz nākamo periodu un atskaitīt no atbalsta (kompensācijas) summas, kas jāmaksā par minēto periodu.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS

- 7.1. Līgums darbojas līdz 2027.gada 31.janvārim.
- 7.2. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 7.3.Pilnvardevējs vai Izpildītājs var Līgumu uzteikt, rakstiski brīdinot par to pretējo pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.4.Pilnvardevējs vai Izpildītājs var Līgumu uzteikt nekavējoties, ja konstatē, ka:
 - 7.4.1. pretējā puse rupji pārkāpusi normatīvos aktus vai līguma noteikumus;
 - 7.4.2. pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma izpildi.
- 7.5.Līgumu uzteic, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 7.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvardevējs nodrošina valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

8.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, pildot deleģēto uzdevumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta.

8.2. Izpildītājs regresa kārtībā atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus, ja:

8.2.1. zaudējumi radušies Izpildītāja prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā;

8.2.2. Izpildītājs neizpilda vai nepienācīgi izpilda deleģētos uzdevumus.

9. STRĪDU ATRISINĀŠANA

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.

10.2. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz piecām lapām, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

10.3. Pilnvardevējs un Izpildītājs piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pilnvardevējs:

Daugavpils pilsētas pašvaldība

reģ. Nr. 90000077325

Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils

Pilnvardevēja vārdā

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

Izpildītājs:

AS „Daugavpils satiksme”

reģ. Nr.41503002269

18.novembra iela 183, Daugavpils

Izpildītāja vārdā

Valdes loceklis

_____A.Elksniņš

_____S.Blagoveščenskis