



## DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2012.gada 9.februārī  
Daugavpilī

### Nolikums Nr.3

#### APSTIPRINĀTS

ar Daugavpils pilsētas domes  
2012. gada 9.februāra  
lēmumu Nr.54  
(protokols Nr.3 4.§)

#### Grozījumi ar:

11.04.2013. lēmumu Nr.136;  
28.12.2013. lēmumu Nr.639;  
13.11.2014. lēmumu Nr.530;  
25.08.2016. lēmumu Nr.420;  
23.02.2017. lēmumu Nr.63;  
13.04.2017. lēmumu Nr.151;  
12.10.2017. lēmumu Nr.558;  
13.07.2018. lēmumu Nr.345;  
08.11.2018. lēmumu Nr.595;  
27.05.2021. lēmumu Nr.299;  
29.07.2021. lēmumu Nr.478;  
09.09.2021. lēmumu Nr.563

### Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes nolikums

(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības  
likuma 18.panta pirmo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde (turpmāk - pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde, kas īsteno Daugavpils pilsētas pašvaldības kompetenci izglītības un jaunatnes politikas jomā.

(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639), (grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478, stājas spēkā 01.10.2021.)

1.2. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – dome).

1.3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs ar Daugavpils pilsētas mazā ģerboņa attēlu un pārvaldes pilnu nosaukumu, atsevišķa bilance, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapas.

1.4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Saules ielā 7, Daugavpilī, LV-5401.

1.5. Pārvalde ir domes padotībā, tās darbību ikdienā pārrauga domes priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzībā ir izglītības joma.

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478)*

1.6. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, mērķdotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

1.7. Pārvaldes padotībā ir Daugavpils pilsētas pašvaldības pirmsskolas, vispārējās, profesionālās un interešu izglītības iestādes (1.pielikums).

## **II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

2.1. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

2.1.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem pirmsskolas, pamatizglītības, vidējās izglītības iegūšanu,

2.1.2. organizēt profesionālās, interešu izglītības un mūžizglītības pieejamību,

2.1.3. nodrošināt Iekļaujošās izglītības atbalsta centra darbību,

2.1.4. izstrādāt koordinēt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības, jaunatnes politikas jomā.”

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478, stājas spēkā 01.10.2021.)*

2.1.5. veidot un uzturēt reģistrus, nodrošināt informācijas pieejamību par izglītības iespējām pašvaldībā,

2.1.6. nodrošināt efektīvu finanšu vadību, padotībā esošo izglītības iestāžu materiālās bāzes uzturēšanu.

2.1.7. nodrošināt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību,

*(grozīts ar 13.11.2014. lēmumu Nr.530)*

2.1.8. nodrošināt atbalstu informācijas tehnoloģiju jomā padotībā esošajām pilsētas izglītības iestādēm.

*(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

2.1.9. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi jaunatnes politikas nozarē,

2.1.10. nodrošināt, uzraudzīt un koordinēt Jauniešu neformālās izglītības centra un Daugavpils pilsētas Jauniešu domes darbību.”

*(papildināts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478, stājas spēkā 01.10.2021.)*

2.1.11. īstenot dibinātāja kompetenci izglītības kvalitātes nodrošināšanā izglītības iestādēs, atbilstoši Izglītības likuma prasībām,

2.1.12. nodrošināt dibinātāja pārstāvību Daugavpils pilsētas izglītības iestāžu padomēs.

*(papildināts ar 09.09.2021. lēmumu Nr.563),*

2.2. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

2.2.1. veic obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti, nodrošina bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas, pamata un vidējo izglītību,

2.2.2. analizē un uzrauga izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa kvalitāti, izstrādā priekšlikumus izglītības iestāžu darba uzlabošanai, nodrošina tiesību aktu ievērošanu pašvaldības izglītības iestādēs, sniedz metodisko palīdzību, veic izglītības iestāžu vadītāju novērtēšanu,

*(grozīts ar 09.09.2021. lēmumu Nr.563),*

2.2.3. plāno pilsētas izglītības iestāžu tīkla attīstību, izstrādā un iesniedz attiecīgus priekšlikumus Daugavpils pilsētas pašvaldībā (turpmāk - pašvaldība),

*(papildināts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478)*

2.2.4. organizē pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību,

*(grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.151),*

*(grozīts ar 12.10.2017. lēmumu Nr.558)*

2.2.5. veicina un saskaņo izglītības programmu izstrādi un īstenošanu izglītības iestādēs, izstrādā koncepcijas, rīcības programmas izglītības jomā,

2.2.6. izstrādā priekšlikumus par valsts piešķirto līdzekļu sadali pārvaldes padotībā esošo iestāžu pedagogu algām, kontrolē to racionālu izmantošanu,

2.2.7. veicina pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem,

2.2.8. organizē izglītības iestāžu reģistrēšanu vai izslēgšanu no izglītības iestāžu reģistra,

2.2.9. organizē pašvaldības izglītības iestādēs izglītojamo profilaktisko aprūpi, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā,

2.2.10. nodrošina interešu izglītības pieejamību, atbalsta ārpusstundu pasākumus, veicina citas brīvā laika pavadīšanas iespējas,

2.2.11. veicina profesionālās izglītības programmu satura aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām, sekmē izglītības iestāžu un darba devēju sadarbību,

2.2.12. veicina profesionālās orientācijas un karjeras izvēles pasākumus, izstrādā priekšlikumus jauniešu tālākās izglītības iegūšanai un karjeras veidošanai,

2.2.13. koordinē pieaugušo izglītības jautājumus, veicina pieaugušo izglītības iespēju paplašināšanu, īsteno pieaugušo neformālās izglītības programmas.

*(grozīts ar 23.02.2017. lēmumu Nr.63)*

2.2.14. sadarbojas ar darba devēju organizācijām, piedalās to jautājumu risināšanā, kas saistīti ar prakses vietu nodrošināšanu izglītojamajiem pašvaldības teritorijā,

2.2.15. izstrādā priekšlikumus tālāk izglītības pasākumu organizēšanai,

2.2.16. pārbauda un kontrolē ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes,

2.2.17. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu izglītības iestādēs, pilnveido izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem attīstības, spēju un veselības stāvokļa vienotu novērtēšanas metodiku un tās izmantošanu pedagoģiski medicīnisko komisiju darbā,

2.2.18. organizē pedagoģiskā procesa uzraudzību izglītības iestādēs izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem,

2.2.19. sekmē sabiedrības izpratni par iekļaujošas izglītības nozīmi,

2.2.20. izstrādā priekšlikumus audzināšanas darbības stratēģijai un koordinē tās īstenošanu, nodrošina bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā,

2.2.21. nodrošina valsts pārbaudes darbus, centralizētos eksāmenus izglītības iestādēs, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieņem lēmumus par izglītojamo atbrīvošanu no pārbaudes darbiem,

2.2.22. organizē valsts noteiktās priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus, konferences, konkursus, skates un citus pasākumus,

2.2.23. pastāvīgi nodrošina informācijas apmaiņu starp Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk - IZM) un izglītības iestādēm,

2.2.24. apkopo valsts statistikas datus, iesniedz tos attiecīgajās iestādēs,

2.2.25. izskata un iesniedz apstiprināšanai domē izglītības iestāžu nolikumu projektus, saskaņo izglītības iestāžu attīstības programmas, apstiprina izglītības iestāžu darba plānus mācību gadam,

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

2.2.26. organizē pašvaldību savstarpējos norēķinus,

2.2.27. nosaka izglītības iestādes materiāli tehniskā nodrošinājuma uzskaiti, stingrās uzskaites dokumentu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.2.28. pārstāv pašvaldību kā projektu pieteicēju Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma saņemšanai un citu ārvalstu projektu līdzekļu piesaistei atbilstoši savai kompetencei, slēdz līgumus projektu īstenošanai,

2.2.29. rīko iepirkumus, slēdz iepirkumu procedūras līgumus un veic citas darbības,

2.2.30. veic revīzijas un auditus padotībā esošajās iestādēs, kontrolējot materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanu,

2.2.31. koordinē un organizē pasākumus izglītības jomā,

2.2.32. izskata personu iesniegumus, priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības,

2.2.33. saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmas.

*(papildināts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

2.2.34. izstrādāt pedagogu slodžu sadales kārtību, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieku, kurš ir atbildīgs par izglītības funkciju izpildi.

*(papildināts ar 25.08.2016. lēmumu Nr.420)*

2.2.35. veic bērnu, pilngadīgas personas un/vai ģimenes psiholoģisko izpēti, psiholoģisko konsultēšanu un sniedz atzinumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

*(papildināts ar 08.11.2018. lēmumu Nr.595)*

2.2.36. sniedz atbalstu padotībā esošajām izglītības iestādēm informācijas tehnoloģiju jomā, veicina skolu tīkla informācijas tehnoloģiju attīstību izglītības iestādēs, izstrādā un ievieš izglītības iestāžu informācijas tehnoloģiju attīstības ilgtermiņa politiku; sniedz atbalstu pilsētas sporta skolām informācijas tehnoloģiju attīstības jautājumos.

*(papildināts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

2.2.37. nodrošina jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas,

2.2.38. nodrošina un koordinē organizētu bērnu un jauniešu vasaras brīvā laika pavadīšanu,

2.2.39. organizē un koordinē jaunatnes vasaras nodarbinātības pasākumus,

2.2.40. veicina, organizē pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā,

2.2.41. izstrādā pieteikumus Eiropas Savienības un citu finanšu instrumentu projektiem un īsteno pašvaldībā apstiprinātos projektus jaunatnes politikas jomā,

2.2.42. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus par jaunatnes politikas attīstības virzieniem un šiem nolūkiem nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem, to iespējamiem avotiem.”.

*(papildināts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478, stājas spēkā 01.10.2021.)*

2.3. Pārvaldei ir šādas tiesības:

2.3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām pārvaldes funkciju un uzdevumu realizācijai,

2.3.2. sadarboties ar valsts, pašvaldības iestādēm, darba devēju organizācijām un citu valstu pārstāvniecībām izglītības un jaunatnes lietu jomās, kā arī jautājumos, kas skar bērnu un ģimeni,

*(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136; grozīts ar 08.11.2018. lēmumu Nr.595; 27.05.2021. lēmumu Nr.299, stājas spēkā 01.10.2021.)*

2.3.3. noteikt padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem,

2.3.4. pārbaudīt un izvērtēt pārvaldes padotībā esošo iestāžu darbību, iesniegt attiecīgos priekšlikumus pašvaldībā,

*(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

- 2.3.5. savas kompetences jautājumos piedalīties valsts un pašvaldības institūciju sēdēs, sanāksmēs un darba grupās,
- 2.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt ziedojumus un dāvinājumus,
- 2.3.7. iesniegt tiesā prasības un sūdzības par privātpersonu prettiesisku rīcību, pārstāvēt pārvaldi visās tiesu institūcijās,
- 2.3.8. veikt citas darbības pārvaldes darba nodrošināšanai.

### **III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence**

3.1. Pārvaldi vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome, saskaņojot ar IZM.

3.2. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar domes priekšsēdētāja vietnieku.

3.3. Pārvaldes vadītājs:

- 3.3.1. vada, organizē pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, domes lēmumiem,
  - 3.3.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi,
  - 3.3.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus,
  - 3.3.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējo normatīvos aktus un citus dokumentus,
  - 3.3.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, domes lēmumu izpildi,
  - 3.3.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu,
  - 3.3.7. pamatojoties uz domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
  - 3.3.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus,
- (papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*
- 3.3.9. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus, nodrošina norēķinu kontu atvēršanu un slēgšanu,
  - 3.3.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras,
  - 3.3.11. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
  - 3.3.12. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, pašvaldības norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

*(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

3.4. Pārvaldes struktūra:

- 3.4.1. Izglītības satura nodaļa,
- 3.4.2. Izglītības atbalsta nodaļa,
- 3.4.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa,
- 3.4.4. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa,
- 3.4.5. Administratīvā un attīstības nodaļa,

3.4.6. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.  
(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);  
(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639);  
(papildināts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299).

3.5. Pārvalde centralizēti veic tās padotībā esošo izglītības iestāžu, izņemot Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas „Saules skola”, grāmatvedības uzskaiti.

(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);  
(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)[stājas spēkā 01.04.2014.]

3.6. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

#### **IV. Pārvaldes darba tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskats**

4.1. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

4.2. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)

4.3. Pārvalde ne retāk kā reizi gadā sniedz domei pārskatu par pārvaldes uzdevumu izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī atbilstoši normatīvajiem aktiem, sagatavo un iesniedz pārskatus IZM.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova

Grozīts ar:

11.04.2013.lēmumu Nr.136;

23.01.2014.lēmumu Nr.19;

12.10.2017.lēmumu Nr.558;

13.07.2018. lēmumu Nr.345;

27.05.2021. lēmumu Nr.299

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes  
padotībā esošās izglītības iestādes**  
(grozīts ar 23.01.2014.lēmumu Nr.19)

<b>Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
1.	Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestāde, Stacijas ielā 45, Daugavpilī
2.	Daugavpils pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde, Raipoles ielā 8, Daugavpilī
3.	Daugavpils pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde, Podnieku ielā 1, Daugavpilī
4.	Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde, Stāvā ielā 41, Daugavpilī
5.	(svītrots ar 12.10.2017.lēmumu N.558)
6.	Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestāde, Tartu ielā 8, Daugavpilī
7.	Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestāde, Dobeles ielā 46, Daugavpilī
8.	Daugavpils pilsētas 9. pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 15B, Daugavpilī
9.	Daugavpils pilsētas 10.pirmsskolas izglītības iestāde, Strādnieku ielā 56, Daugavpilī
10.	Daugavpils pilsētas 11.pirmsskolas izglītības iestāde, Ķieģeļu ielā 15A, Daugavpilī
11.	Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 10, Daugavpilī
12.	Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības iestāde, 18.novembra ielā 85, Daugavpilī
13.	Daugavpils pilsētas 14.pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 36A, Daugavpilī
14.	Daugavpils pilsētas 15. pirmsskolas izglītības iestāde, Ventspils ielā 2A, Daugavpilī
15.	Daugavpils pilsētas 17.pirmsskolas izglītības iestāde, Stadiona ielā 6, Daugavpilī
16.	Daugavpils pilsētas 18.pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 5, Daugavpilī
17.	Daugavpils pilsētas 20.pirmsskolas izglītības iestāde, Inženieru ielā 16, Daugavpilī
18.	Daugavpils pilsētas 21.pirmsskolas izglītības iestāde, Jātņieku ielā 66, Daugavpilī
19.	Daugavpils pilsētas 22.pirmsskolas izglītības iestāde, Poligona ielā 50, Daugavpilī
20.	Daugavpils pilsētas 23.pirmsskolas izglītības iestāde, Smilšu ielā 100, Daugavpilī
21.	Daugavpils pilsētas 24.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 9, Daugavpilī
22.	Daugavpils pilsētas 26.pirmsskolas izglītības iestāde, Šaurā ielā 20, Daugavpilī
23.	Daugavpils pilsētas 27.pirmsskolas izglītības iestāde, Bauskas ielā 104A, Daugavpilī
24.	Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestāde, Liepājas ielā 37, Daugavpilī
25.	Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 38B, Daugavpilī
26.	Daugavpils pilsētas 30.pirmsskolas izglītības iestāde, Tukuma ielā 47A, Daugavpilī
27.	Daugavpils pilsētas 32.pirmsskolas izglītības iestāde, Malu ielā 7, Daugavpilī
28.	(svītrots ar 13.07.2018. lēmumu 345)
29.	Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde, Gaismas ielā 9, Daugavpilī
<b><i>Pamatizglītības iestādes</i></b>	
30.	Daugavpils 11.pamatskola, Arhitektu ielā 10, Daugavpilī
31.	Daugavpils Saskaņas pamatskola, Parādes ielā 7, Daugavpilī
32.	Daugavpils Vienības pamatskola, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī
33.	Daugavpils Stropu pamatskola-attīstības centrs, Abavas ielā 1, Daugavpilī (grozīts ar 13.07.2018.lemumu Nr.345)
34.	(Svītrots ar 29.05.2021. lēmumu Nr.299)

<b><i>Vidējās izglītības iestādes</i></b>	
35.	Daugavpils Valsts ģimnāzija, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī
36.	Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola - licejs, Tautas ielā 59, Daugavpilī
37.	Daugavpils 3.vidusskola, Raiņa ielā 30, Daugavpilī
38.	Daugavpils Centra vidusskola, Kandavas ielā 17, Daugavpilī
39.	J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola, Komunālā ielā 2, Daugavpilī
40.	Daugavpils 9.vidusskola, 18.novembra ielā 47, Daugavpilī
41.	Daugavpils 10.vidusskola Tautas ielā 11, Daugavpilī
42.	Daugavpils 12.vidusskola, Kauņas ielā 8, Daugavpilī
43.	Daugavpils 13.vidusskola, Valkas ielā 4A, Daugavpilī
44.	Daugavpils 15.vidusskola, Valkas ielā 4, Daugavpilī
45.	Daugavpils 16.vidusskola, Aveņu ielā 40, Daugavpilī
46.	Daugavpils 17.vidusskola, Valmieras ielā 5, Daugavpilī
47.	J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija, Varšavas ielā 2, Daugavpilī
<b>Profesionālās izglītības iestāde</b>	
48.	Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola "Saules skola", Saules ielā 6/8, Daugavpilī (grozīts ar 11.04.2013.lēmumu Nr.136), (grozīts ar 12.10.2017.lēmumu Nr.558),
<b><i>Interēšu izglītības iestāde</i></b>	
49.	Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centrs „Jaunība”, Tautas ielā 7, Daugavpilī

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova





## DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2012.gada 9.februārī  
Daugavpilī

### Nolikums Nr.3

**APSTIPRINĀTS**  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2012. gada 9.februāra  
lēmumu Nr.54  
(protokols Nr.3 4.§)

#### Grozījumi ar:

11.04.2013. lēmumu Nr.136;  
28.12.2013. lēmumu Nr.639;  
13.11.2014. lēmumu Nr.530;  
25.08.2016. lēmumu Nr.420;  
23.02.2017. lēmumu Nr.63;  
13.04.2017. lēmumu Nr.151;  
12.10.2017. lēmumu Nr.558;  
13.07.2018. lēmumu Nr.345;  
08.11.2018. lēmumu Nr.595;  
27.05.2021. lēmumu Nr.299;

### **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes nolikums** (grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības  
likuma 18.panta pirmo daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde (turpmāk - pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde, kas īsteno Daugavpils pilsētas pašvaldības kompetenci izglītības un jaunatnes politikas jomā.

(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639), (grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478, stājas spēkā 01.10.2021.)

1.2. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – dome).

1.3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs ar Daugavpils pilsētas mazā ģerboņa attēlu un pārvaldes pilnu nosaukumu, atsevišķa bilance, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapas.

1.4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Saules ielā 7, Daugavpilī, LV-5401.

1.5. Pārvalde ir domes padotībā, tās darbību ikdienā pārrauga domes priekšsēdētāja vietnieks, kura pārraudzībā ir izglītības joma.

(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478)

1.6. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, mērķdotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

1.7. Pārvaldes padotībā ir Daugavpils pilsētas pašvaldības pirmsskolas, vispārējās, profesionālās un interešu izglītības iestādes (1.pielikums).

## II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

2.1. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

2.1.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem pirmsskolas, pamatizglītības, vidējās izglītības iegūšanu,

2.1.2. organizēt profesionālās, interešu izglītības un mūzikizglītības pieejamību,

2.1.3. nodrošināt Iekļaujošās izglītības atbalsta centra darbību,

2.1.4. izstrādāt koordinēt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības, jaunatnes politikas jomā.”

*(grozīts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478, stājas spēkā 01.10.2021.)*

2.1.5. veidot un uzturēt reģistrus, nodrošināt informācijas pieejamību par izglītības iespējām pašvaldībā,

2.1.6. nodrošināt efektīvu finanšu vadību, padotībā esošo izglītības iestāžu materiālās bāzes uzturēšanu.

2.1.7. nodrošināt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību,

*(grozīts ar 13.11.2014. lēmumu Nr.530)*

2.1.8. nodrošināt atbalstu informācijas tehnoloģiju jomā padotībā esošajām pilsētas izglītības iestādēm.

*(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

2.1.9. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi jaunatnes politikas nozarē,

2.1.10. nodrošināt, uzraudzīt un koordinēt Jauniešu neformālās izglītības centra un Daugavpils pilsētas Jauniešu domes darbību.”

*(papildināts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478, stājas spēkā 01.10.2021.)*

2.2. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

2.2.1. veic obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti, nodrošina bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas, pamata un vidējo izglītību,

2.2.2. analizē un uzrauga izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa kvalitāti, izstrādā priekšlikumus izglītības iestāžu darba uzlabošanai, nodrošina tiesību aktu ievērošanu pašvaldības izglītības iestādēs, sniedz metodisko palīdzību,

2.2.3. plāno pilsētas izglītības iestāžu tīkla attīstību, izstrādā un iesniedz attiecīgus priekšlikumus Daugavpils pilsētas pašvaldībā (turpmāk - pašvaldība),

*(papildināts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478)*

2.2.4. organizē pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību,

*(grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.151),*

*(grozīts ar 12.10.2017. lēmumu Nr.558)*

2.2.5. veicina un saskaņo izglītības programmu izstrādi un īstenošanu izglītības iestādēs, izstrādā koncepcijas, rīcības programmas izglītības jomā,

2.2.6. izstrādā priekšlikumus par valsts piešķirto līdzekļu sadali pārvaldes padotībā esošo iestāžu pedagogu algām, kontrolē to racionālu izmantošanu,

2.2.7. veicina pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem,

2.2.8. organizē izglītības iestāžu reģistrēšanu vai izslēgšanu no izglītības iestāžu reģistra,

2.2.9. organizē pašvaldības izglītības iestādēs izglītojamo profilaktisko aprūpi, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā,

2.2.10. nodrošina interešu izglītības pieejamību, atbalsta ārpusstundu pasākumus, veicina citas brīvā laika pavadīšanas iespējas,

2.2.11. veicina profesionālās izglītības programmu satura aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām, sekmē izglītības iestāžu un darba devēju sadarbību,

2.2.12. veicina profesionālās orientācijas un karjeras izvēles pasākumus, izstrādā priekšlikumus jauniešu tālākās izglītības iegūšanai un karjeras veidošanai,

2.2.13. koordinē pieaugušo izglītības jautājumus, veicina pieaugušo izglītības iespēju paplašināšanu, īsteno pieaugušo neformālās izglītības programmas.

*(grozīts ar 23.02.2017. lēmumu Nr.63)*

2.2.14. sadarbojas ar darba devēju organizācijām, piedalās to jautājumu risināšanā, kas saistīti ar prakses vietu nodrošināšanu izglītojamajiem pašvaldības teritorijā,

2.2.15. izstrādā priekšlikumus tālāk izglītības pasākumu organizēšanai,

2.2.16. pārbauda un kontrolē ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes,

2.2.17. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu izglītības iestādēs, pilnveido izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem attīstības, spēju un veselības stāvokļa vienotu novērtēšanas metodiku un tās izmantošanu pedagoģiski medicīnisko komisiju darbā,

2.2.18. organizē pedagoģiskā procesa uzraudzību izglītības iestādēs izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem,

2.2.19. sekmē sabiedrības izpratni par iekļaujošas izglītības nozīmi,

2.2.20. izstrādā priekšlikumus audzināšanas darbības stratēģijai un koordinē tās īstenošanu, nodrošina bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā,

2.2.21. nodrošina valsts pārbaudes darbus, centralizētos eksāmenus izglītības iestādēs, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieņem lēmumus par izglītojamo atbrīvošanu no pārbaudes darbiem,

2.2.22. organizē valsts noteiktās priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus, konferences, konkursus, skates un citus pasākumus,

2.2.23. pastāvīgi nodrošina informācijas apmaiņu starp Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk - IZM) un izglītības iestādēm,

2.2.24. apkopo valsts statistikas datus, iesniedz tos attiecīgajās iestādēs,

2.2.25. izskata un iesniedz apstiprināšanai domē izglītības iestāžu nolikumu projektus, saskaņo izglītības iestāžu attīstības programmas, apstiprina izglītības iestāžu darba plānus mācību gadam,

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

2.2.26. organizē pašvaldību savstarpējos norēķinus,

2.2.27. nosaka izglītības iestādes materiāli tehniskā nodrošinājuma uzskaiti, stingrās uzskaites dokumentu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.2.28. pārstāv pašvaldību kā projektu pieteicēju Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma saņemšanai un citu ārvalstu projektu līdzekļu piesaistei atbilstoši savai kompetencei, slēdz līgumus projektu īstenošanai,

2.2.29. rīko iepirkumus, slēdz iepirkumu procedūras līgumus un veic citas darbības,

2.2.30. veic revīzijas un auditus padotībā esošajās iestādēs, kontrolējot materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanu,

2.2.31. koordinē un organizē pasākumus izglītības jomā,

2.2.32. izskata personu iesniegumus, priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības,

2.2.33. saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmas.

*(papildināts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

2.2.34. izstrādāt pedagogu slodžu sadales kārtību, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieku, kurš ir atbildīgs par izglītības funkciju izpildi.

*(papildināts ar 25.08.2016. lēmumu Nr.420)*

2.2.35. veic bērnu, pilngadīgas personas un/vai ģimenes psiholoģisko izpēti, psiholoģisko konsultēšanu un sniedz atzinumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

*(papildināts ar 08.11.2018. lēmumu Nr.595)*

2.2.36. sniedz atbalstu padotībā esošajām izglītības iestādēm informācijas tehnoloģiju jomā, veicina skolu tīkla informācijas tehnoloģiju attīstību izglītības iestādēs, izstrādā un ievieš izglītības iestāžu informācijas tehnoloģiju attīstības ilgtermiņa politiku; sniedz atbalstu pilsētas sporta skolām informācijas tehnoloģiju attīstības jautājumos.

*(papildināts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

2.2.37. nodrošina jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas,

2.2.38. nodrošina un koordinē organizētu bērnu un jauniešu vasaras brīvā laika pavadīšanu,

2.2.39. organizē un koordinē jaunatnes vasaras nodarbinātības pasākumus,

2.2.40. veicina, organizē pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā,

2.2.41. izstrādā pieteikumus Eiropas Savienības un citu finanšu instrumentu projektiem un īsteno pašvaldībā apstiprinātos projektus jaunatnes politikas jomā,

2.2.42. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus par jaunatnes politikas attīstības virzieniem un šiem nolūkiem nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem, to iespējamiem avotiem.”.

*(papildināts ar 29.07.2021. lēmumu Nr.478, stājas spēkā 01.10.2021.)*

2.3. Pārvaldei ir šādas tiesības:

2.3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām pārvaldes funkciju un uzdevumu realizācijai,

2.3.2. sadarboties ar valsts, pašvaldības iestādēm, darba devēju organizācijām un citu valstu pārstāvniecībām izglītības un jaunatnes lietu jomās, kā arī jautājumos, kas skar bērnu un ģimeni,

*(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

*(grozīts ar 08.11.2018. lēmumu Nr.595)*

*(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299, stājas spēkā 01.10.2021.)*

2.3.3. noteikt padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem,

2.3.4. pārbaudīt un izvērtēt pārvaldes padotībā esošo iestāžu darbību, iesniegt attiecīgos priekšlikumus pašvaldībā,

*(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

2.3.5. savas kompetences jautājumos piedalīties valsts un pašvaldības institūciju sēdēs, sanāksmēs un darba grupās,

2.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt ziedojumus un dāvinājumus,

2.3.7. iesniegt tiesā prasības un sūdzības par privātpersonu prettiesisku rīcību, pārstāvēt pārvaldi visās tiesu institūcijās,

2.3.8. veikt citas darbības pārvaldes darba nodrošināšanai.

### III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence

3.1. Pārvaldi vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome, saskaņojot ar IZM.

3.2. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar domes priekšsēdētāja vietnieku.

3.3. Pārvaldes vadītājs:

3.3.1. vada, organizē pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, domes lēmumiem,

3.3.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi,

3.3.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus,

3.3.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējo normatīvos aktus un citus dokumentus,

3.3.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, domes lēmumu izpildi,

3.3.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu,

3.3.7. pamatojoties uz domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;

3.3.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus,

*(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

3.3.9. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus, nodrošina norēķinu kontu atvēršanu un slēgšanu,

3.3.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras,

3.3.11. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām,

3.3.12. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, pašvaldības norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

*(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

3.4. Pārvaldes struktūra:

3.4.1. Izglītības satura nodaļa,

3.4.2. Izglītības atbalsta nodaļa,

3.4.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa,

3.4.4. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa,

3.4.5. Administratīvā un attīstības nodaļa.

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);*

*(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

3.5. Pārvalde centralizēti veic tās padotībā esošo izglītības iestāžu, izņemot Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas „Saules skola”, grāmatvedības uzskaiti.

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);*

*(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)[stājas spēkā 01.04.2014.]*

3.6. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

#### **IV. Pārvaldes darba tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskats**

4.1. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

4.2. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*(grozīts ar 27.05.2021. lēmumu Nr.299)*

4.3. Pārvalde ne retāk kā reizi gadā sniedz domei pārskatu par pārvaldes uzdevumu izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī atbilstoši normatīvajiem aktiem, sagatavo un iesniedz pārskatus IZM.

Domes priekšsēdētāja

*(personiskais paraksts)*

Ž.Kulakova

Grozīts ar:

11.04.2013.lēmumu Nr.136;

23.01.2014.lēmumu Nr.19;

12.10.2017.lēmumu Nr.558;

13.07.2018. lēmumu Nr.345;

27.05.2021. lēmumu Nr.299

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes  
padotībā esošās izglītības iestādes**  
(grozīts ar 23.01.2014.lēmumu Nr.19)

<b>Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
1.	Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestāde, Stacijas ielā 45, Daugavpilī
2.	Daugavpils pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde, Raipoles ielā 8, Daugavpilī
3.	Daugavpils pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde, Podnieku ielā 1, Daugavpilī
4.	Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde, Stāvā ielā 41, Daugavpilī
5.	(svītrots ar 12.10.2017.lēmumu N.558)
6.	Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestāde, Tartu ielā 8, Daugavpilī
7.	Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestāde, Dobeles ielā 46, Daugavpilī
8.	Daugavpils pilsētas 9. pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 15B, Daugavpilī
9.	Daugavpils pilsētas 10.pirmsskolas izglītības iestāde, Strādnieku ielā 56, Daugavpilī
10.	Daugavpils pilsētas 11.pirmsskolas izglītības iestāde, Ķieģeļu ielā 15A, Daugavpilī
11.	Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 10, Daugavpilī
12.	Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības iestāde, 18.novembra ielā 85, Daugavpilī
13.	Daugavpils pilsētas 14.pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 36A, Daugavpilī
14.	Daugavpils pilsētas 15. pirmsskolas izglītības iestāde, Ventspils ielā 2A, Daugavpilī
15.	Daugavpils pilsētas 17.pirmsskolas izglītības iestāde, Stadiona ielā 6, Daugavpilī
16.	Daugavpils pilsētas 18.pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 5, Daugavpilī
17.	Daugavpils pilsētas 20.pirmsskolas izglītības iestāde, Inženieru ielā 16, Daugavpilī
18.	Daugavpils pilsētas 21.pirmsskolas izglītības iestāde, Jātņieku ielā 66, Daugavpilī
19.	Daugavpils pilsētas 22.pirmsskolas izglītības iestāde, Poligona ielā 50, Daugavpilī
20.	Daugavpils pilsētas 23.pirmsskolas izglītības iestāde, Smilšu ielā 100, Daugavpilī
21.	Daugavpils pilsētas 24.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 9, Daugavpilī
22.	Daugavpils pilsētas 26.pirmsskolas izglītības iestāde, Šaurā ielā 20, Daugavpilī
23.	Daugavpils pilsētas 27.pirmsskolas izglītības iestāde, Bauskas ielā 104A, Daugavpilī
24.	Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestāde, Liepājas ielā 37, Daugavpilī
25.	Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 38B, Daugavpilī
26.	Daugavpils pilsētas 30.pirmsskolas izglītības iestāde, Tukuma ielā 47A, Daugavpilī
27.	Daugavpils pilsētas 32.pirmsskolas izglītības iestāde, Malu ielā 7, Daugavpilī
28.	(svītrots ar 13.07.2018. lēmumu 345)
29.	Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde, Gaismas ielā 9, Daugavpilī
<b><i>Pamatizglītības iestādes</i></b>	
30.	Daugavpils 11.pamatskola, Arhitektu ielā 10, Daugavpilī
31.	Daugavpils Saskaņas pamatskola, Parādes ielā 7, Daugavpilī
32.	Daugavpils Vienības pamatskola, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī
33.	Daugavpils Stropu pamatskola-attīstības centrs, Abavas ielā 1, Daugavpilī (grozīts ar 13.07.2018.lemumu Nr.345)
34.	(Svītrots ar 29.05.2021. lēmumu Nr.299)

<b><i>Vidējās izglītības iestādes</i></b>	
35.	Daugavpils Valsts ģimnāzija, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī
36.	Daugavpils Tehnoloģiju vidusskola - licejs, Tautas ielā 59, Daugavpilī
37.	Daugavpils 3.vidusskola, Raiņa ielā 30, Daugavpilī
38.	Daugavpils Centra vidusskola, Kandavas ielā 17, Daugavpilī
39.	J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola, Komunālā ielā 2, Daugavpilī
40.	Daugavpils 9.vidusskola, 18.novembra ielā 47, Daugavpilī
41.	Daugavpils 10.vidusskola Tautas ielā 11, Daugavpilī
42.	Daugavpils 12.vidusskola, Kauņas ielā 8, Daugavpilī
43.	Daugavpils 13.vidusskola, Valkas ielā 4A, Daugavpilī
44.	Daugavpils 15.vidusskola, Valkas ielā 4, Daugavpilī
45.	Daugavpils 16.vidusskola, Aveņu ielā 40, Daugavpilī
46.	Daugavpils 17.vidusskola, Valmieras ielā 5, Daugavpilī
47.	J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija, Varšavas ielā 2, Daugavpilī
<b>Profesionālās izglītības iestāde</b>	
48.	Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola "Saules skola", Saules ielā 6/8, Daugavpilī (grozīts ar 11.04.2013.lēmumu Nr.136), (grozīts ar 12.10.2017.lēmumu Nr.558),
<b><i>Interēšu izglītības iestāde</i></b>	
49.	Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centrs „Jaunība”, Tautas ielā 7, Daugavpilī

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova





LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2012.gada 9.februārī  
Daugavpilī

**Nolikums Nr.3**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2012. gada 9.februāra  
lēmumu Nr.54  
(protokols Nr.3 4.§)

Grozījumi ar:

11.04.2013. lēmumu Nr.136;  
28.12.2013. lēmumu Nr.639;  
13.11.2014. lēmumu Nr.530;  
25.08.2016. lēmumu Nr.420;  
23.02.2017. lēmumu Nr.63;  
13.04.2017. lēmumu Nr.151;  
12.10.2017. lēmumu Nr.558;  
13.07.2018. lēmumu Nr.345;  
08.11.2018. lēmumu Nr.595

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes nolikums**  
(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības  
likuma 18.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde (turpmāk - pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde, kas īsteno Daugavpils pilsētas pašvaldības kompetenci izglītības jomā.

(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)

1.2. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – dome).

1.3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs ar Daugavpils pilsētas mazā ģerboņa attēlu un pārvaldes pilnu nosaukumu, atsevišķa bilance, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapas.

1.4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Saules ielā 7, Daugavpilī, LV-5401.

1.5. Pārvalde ir domes padotībā, tās darbību ikdienā pārrauga Domes priekšsēdētāja vietnieks.

1.6. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, mērķdotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

1.7. Pārvaldes padotībā ir Daugavpils pilsētas pašvaldības pirmsskolas, vispārējās, profesionālās un interešu izglītības iestādes (1.pielikums).

## II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

2.1. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

2.1.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem pirmsskolas, pamatizglītības, vidējās izglītības iegūšanu,

2.1.2. organizēt profesionālās, interešu izglītības un mūzikizglītības pieejamību,

2.1.3. nodrošināt Iekļaujošās izglītības atbalsta centra darbību,

2.1.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā,

2.1.5. veidot un uzturēt reģistrus, nodrošināt informācijas pieejamību par izglītības iespējām pašvaldībā,

2.1.6. nodrošināt efektīvu finanšu vadību, padotībā esošo izglītības iestāžu materiālās bāzes uzturēšanu.

2.1.7. nodrošināt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību.

*(grozīts ar 13.11.2014. lēmumu Nr.530)*

2.2. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

2.2.1. veic obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti, nodrošina bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas, pamata un vidējo izglītību,

2.2.2. analizē un uzrauga izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa kvalitāti, izstrādā priekšlikumus izglītības iestāžu darba uzlabošanai, nodrošina tiesību aktu ievērošanu pašvaldības izglītības iestādēs, sniedz metodisko palīdzību,

2.2.3. plāno pilsētas izglītības iestāžu tīkla attīstību, izstrādā un iesniedz attiecīgus priekšlikumus domē,

2.2.4. organizē pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību,

*(grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.151),*

*(grozīts ar 12.10.2017. lēmumu Nr.558)*

2.2.5. veicina un saskaņo izglītības programmu izstrādi un īstenošanu izglītības iestādēs, izstrādā koncepcijas, rīcības programmas izglītības jomā,

2.2.6. izstrādā priekšlikumus par valsts piešķirto līdzekļu sadali pārvaldes padotībā esošo iestāžu pedagogu algām, kontrolē to racionālu izmantošanu,

2.2.7. veicina pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem,

2.2.8. organizē izglītības iestāžu reģistrēšanu vai izslēgšanu no izglītības iestāžu reģistra,

2.2.9. organizē pašvaldības izglītības iestādēs izglītojamo profilaktisko aprūpi, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā,

2.2.10. nodrošina interešu izglītības pieejamību, atbalsta ārpusstundu pasākumus, veicina citas brīvā laika pavadīšanas iespējas,

2.2.11. veicina profesionālās izglītības programmu satura aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām, sekmē izglītības iestāžu un darba devēju sadarbību,

2.2.12. veicina profesionālās orientācijas un karjeras izvēles pasākumus, izstrādā priekšlikumus jauniešu tālākās izglītības iegūšanai un karjeras veidošanai,

2.2.13. koordinē pieaugušo izglītības jautājumus, veicina pieaugušo izglītības iespēju paplašināšanu, īsteno pieaugušo neformālās izglītības programmas.

*(grozīts ar 23.02.2017. lēmumu Nr.63)*

2.2.14. sadarbojas ar darba devēju organizācijām, piedalās to jautājumu risināšanā, kas saistīti ar prakses vietu nodrošināšanu izglītojamiem pašvaldības teritorijā,

2.2.15. izstrādā priekšlikumus tālāk izglītības pasākumu organizēšanai,

2.2.16. pārbauda un kontrolē ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes,

2.2.17. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu izglītības iestādēs, pilnveido izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem attīstības, spēju un veselības stāvokļa vienotu novērtēšanas metodiku un tās izmantošanu pedagoģiski medicīnisko komisiju darbā,

2.2.18. organizē pedagoģiskā procesa uzraudzību izglītības iestādēs izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem,

2.2.19. sekmē sabiedrības izpratni par iekļaujošas izglītības nozīmi,

2.2.20. izstrādā priekšlikumus audzināšanas darbības stratēģijai un koordinē tās īstenošanu, nodrošina bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā,

2.2.21. nodrošina valsts pārbaudes darbus, centralizētos eksāmenus izglītības iestādēs, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieņem lēmumus par izglītojamo atbrīvošanu no pārbaudes darbiem,

2.2.22. organizē valsts noteiktās priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus, konferences, konkursus, skates un citus pasākumus,

2.2.23. pastāvīgi nodrošina informācijas apmaiņu starp Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk - IZM) un izglītības iestādēm,

2.2.24. apkopo valsts statistikas datus, iesniedz tos attiecīgajās iestādēs,

2.2.25. izskata un iesniedz apstiprināšanai domē izglītības iestāžu nolikumu projektus, saskaņo izglītības iestāžu attīstības programmas, apstiprina izglītības iestāžu darba plānus mācību gadam,

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

2.2.26. organizē pašvaldību savstarpējos norēķinus,

2.2.27. nosaka izglītības iestādes materiāli tehniskā nodrošinājuma uzskaiti, stingrās uzskaites dokumentu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.2.28. pārstāv pašvaldību kā projektu pieteicēju Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma saņemšanai un citu ārvalstu projektu līdzekļu piesaistei atbilstoši savai kompetencei, slēdz līgumus projektu īstenošanai,

2.2.29. rīko iepirkumus, slēdz iepirkumu procedūras līgumus un veic citas darbības,

2.2.30. veic revīzijas un auditus padotībā esošajās iestādēs, kontrolējot materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanu,

2.2.31. koordinē un organizē pasākumus izglītības jomā,

2.2.32. izskata personu iesniegumus, priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības,

2.2.33. saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmas.

*(papildināts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

2.2.34. izstrādāt pedagogu slodžu sadales kārtību, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieku, kurš ir atbildīgs par izglītības funkciju izpildi.

*(papildināts ar 25.08.2016. lēmumu Nr.420)*

2.2.35. veic bērnu, pilngadīgas personas un/vai ģimenes psiholoģisko izpēti, psiholoģisko konsultēšanu un sniedz atzinumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

*(papildināts ar 08.11.2018. lēmumu Nr.595)*

2.3. Pārvaldei ir šādas tiesības:

2.3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām pārvaldes funkciju un uzdevumu realizācijai,

2.3.2. sadarboties ar valsts, pašvaldības iestādēm, darba devēju organizācijām un citu valstu pārstāvniecībām izglītības jomā, kā arī jautājumos, kas skar bērnu un ģimeni,

*(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

*(grozīts ar 08.11.2018. lēmumu Nr.595)*

2.3.3. noteikt padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem,

2.3.4. pārbaudīt un izvērtēt pārvaldes padotībā esošo iestāžu darbību, iesniegt attiecīgos priekšlikumus domē,

2.3.5. savas kompetences jautājumos piedalīties valsts un pašvaldības institūciju sēdēs, sanāksmēs un darba grupās,

2.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt ziedojumus un dāvinājumus,

2.3.7. iesniegt tiesā prasības un sūdzības par privātpersonu prettiesisku rīcību, pārstāvēt pārvaldi visās tiesu institūcijās,

2.3.8. veikt citas darbības pārvaldes darba nodrošināšanai.

### **III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence**

3.1. Pārvaldi vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome, saskaņojot ar IZM.

3.2. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar domes priekšsēdētāja vietnieku.

3.3. Pārvaldes vadītājs:

3.3.1. vada, organizē pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, domes lēmumiem,

3.3.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi,

3.3.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus,

3.3.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējo normatīvos aktus un citus dokumentus,

3.3.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, domes lēmumu izpildi,

3.3.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu,

3.3.7. pamatojoties uz domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;

3.3.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus,

*(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

3.3.9. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus, nodrošina norēķinu kontu atvēršanu un slēgšanu,

3.3.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras,

3.3.11. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām,

3.3.12. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

#### 3.4. Pārvaldes struktūra:

- 3.4.1. Izglītības satura nodaļa,
- 3.4.2. Izglītības atbalsta nodaļa,
- 3.4.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa,
- 3.4.4. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa,
- 3.4.5. Administratīvā un attīstības nodaļa.  
(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);  
(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)

3.5. Pārvalde centralizēti veic tās padotībā esošo izglītības iestāžu, izņemot Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas „Saules skola”, grāmatvedības uzskaiti.  
(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);  
(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)[stājas spēkā 01.04.2014.]

3.6. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

#### **IV. Pārvaldes darba tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskats**

4.1. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

4.2. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

4.3. Pārvalde ne retāk kā reizi gadā sniedz domei pārskatu par pārvaldes uzdevumu izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī atbilstoši normatīvajiem aktiem, sagatavo un iesniedz pārskatus IZM.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova

1.pielikums

*Grozīts ar:**11.04.2013.lēmumu Nr.136;**23.01.2014.lēmumu Nr.19;**12.10.2017.lēmumu Nr.558;**13.07.2018. lēmumu Nr.345*

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes  
padotībā esošās izglītības iestādes**  
(*grozīts ar 23.01.2014.lēmumu Nr.19*)

<b>Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
1.	Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestāde, Stacijas ielā 45, Daugavpilī
2.	Daugavpils pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde, Raipoles ielā 8, Daugavpilī
3.	Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Podnieku ielā 1, Daugavpilī
4.	Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde, Stāvā ielā 41, Daugavpilī
5.	( <i>svītrots ar 12.10.2017.lēmumu N.558</i> )
6.	Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestāde, Tartu ielā 8, Daugavpilī
7.	Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestāde, Dobeles ielā 46, Daugavpilī
8.	Daugavpils pilsētas 9.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 15B, Daugavpilī
9.	Daugavpils pilsētas 10.pirmsskolas izglītības iestāde, Strādnieku ielā 56, Daugavpilī
10.	Daugavpils pilsētas 11.pirmsskolas izglītības iestāde, Ķieģeļu ielā 15A, Daugavpilī
11.	Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 10, Daugavpilī
12.	Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības iestāde, 18.novembra ielā 85, Daugavpilī
13.	Daugavpils pilsētas 14.pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 36A, Daugavpilī
14.	Daugavpils pilsētas 15.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Ventspils ielā 2A, Daugavpilī
15.	Daugavpils pilsētas 17.pirmsskolas izglītības iestāde, Stadiona ielā 6, Daugavpilī
16.	Daugavpils pilsētas 18.pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 5, Daugavpilī
17.	Daugavpils pilsētas 20.pirmsskolas izglītības iestāde, Inženieru ielā 16, Daugavpilī
18.	Daugavpils pilsētas 21.pirmsskolas izglītības iestāde, Jātnieku ielā 66, Daugavpilī
19.	Daugavpils pilsētas 22.pirmsskolas izglītības iestāde, Poligona ielā 50, Daugavpilī
20.	Daugavpils pilsētas 23.pirmsskolas izglītības iestāde, Smilšu ielā 100, Daugavpilī
21.	Daugavpils pilsētas 24.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 9, Daugavpilī
22.	Daugavpils pilsētas 26.pirmsskolas izglītības iestāde, Šaurā ielā 20, Daugavpilī
23.	Daugavpils pilsētas 27.pirmsskolas izglītības iestāde, Bauskas ielā 104A, Daugavpilī
24.	Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestāde, Liepājas ielā 37, Daugavpilī
25.	Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 38B, Daugavpilī
26.	Daugavpils pilsētas 30.pirmsskolas izglītības iestāde, Tukuma ielā 47A, Daugavpilī
27.	Daugavpils pilsētas 32.pirmsskolas izglītības iestāde, Malu ielā 7, Daugavpilī
28.	( <i>svītrots ar 13.07.2018. lēmumu 345</i> )
29.	Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde, Gaismas ielā 9, Daugavpilī
<b><i>Pamatizglītības iestādes</i></b>	
30.	Daugavpils 11.pamatskola, Arhitektu ielā 10, Daugavpilī
31.	Daugavpils Saskaņas pamatskola, Saules ielā 7, Daugavpilī
32.	Daugavpils Vienības pamatskola, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī
33.	Daugavpils Stropu pamatskola-attīstības centrs, Abavas ielā 1, Daugavpilī

	<i>(grozīts ar 13.07.2018.lēmumu Nr.345)</i>
34.	Daugavpils 1.speciālā pamatskola, 18.novembra ielā 197B, Daugavpilī
<b><i>Vidējās izglītības iestādes</i></b>	
35.	Daugavpils Valsts ģimnāzija, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī
36.	Daugavpils Krievu vidusskola - licejs, Tautas ielā 59, Daugavpilī
37.	Daugavpils 3.vidusskola, Raiņa ielā 30, Daugavpilī
38.	Daugavpils Centra vidusskola, Kandavas ielā 17, Daugavpilī
39.	J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola, Komunālā ielā 2, Daugavpilī
40.	Daugavpils 9.vidusskola, 18.novembra ielā 47, Daugavpilī
41.	Daugavpils 10.vidusskola Tautas ielā 11, Daugavpilī
42.	Daugavpils 12.vidusskola, Kauņas ielā 8, Daugavpilī
43.	Daugavpils 13.vidusskola, Valkas ielā 4A, Daugavpilī
44.	Daugavpils 15.vidusskola, Valkas ielā 4, Daugavpilī
45.	Daugavpils 16.vidusskola, Avenu ielā 40, Daugavpilī
46.	Daugavpils 17.vidusskola, Valmieras ielā 5, Daugavpilī
47.	J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija, Varšavas ielā 2, Daugavpilī
<b>Profesionālās izglītības iestāde</b>	
48.	Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola "Saules skola", Saules ielā 6/8, Daugavpilī <i>(grozīts ar 11.04.2013.lēmumu Nr.136), (grozīts ar 12.10.2017.lēmumu Nr.558),</i>
<b><i>Interesu izglītības iestāde</i></b>	
49.	Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centrs „Jaunība”, Tautas ielā 7, Daugavpilī

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2012.gada 9.februārī  
Daugavpilī

**Nolikums Nr.3**

ar Daugavpils pilsētas domes  
2012. gada 9.februāra  
lēmumu Nr.54  
(protokols Nr.3 4.§)

Grozījumi ar:

*11.04.2013. lēmumu Nr.136;*

*28.12.2013. lēmumu Nr.639;*

*13.11.2014. lēmumu Nr.530;*

*25.08.2016. lēmumu Nr.420;*

*23.02.2017. lēmumu Nr.63;*

*13.04.2017. lēmumu Nr.151;*

*12.10.2017. lēmumu Nr.558;*

*13.07.2018. lēmumu Nr.345*

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes nolikums**

*(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības  
likuma 18.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde (turpmāk - pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde, kas īsteno Daugavpils pilsētas pašvaldības kompetenci izglītības jomā.

*(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

1.2. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – dome).

1.3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs ar Daugavpils pilsētas mazā ģerboņa attēlu un pārvaldes pilnu nosaukumu, atsevišķa bilance, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapas.

1.4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Saules ielā 7, Daugavpilī, LV-5401.

1.6. Pārvalde ir domes padotībā, tās darbību ikdienā pārrauga Domes priekšsēdētāja vietnieks.



1.6. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, mērķdotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

1.7. Pārvaldes padotībā ir Daugavpils pilsētas pašvaldības pirmsskolas, vispārējās, profesionālās un interešu izglītības iestādes (1.pielikums).

## II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

2.1. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

2.1.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem pirmsskolas, pamatizglītības, vidējās izglītības iegūšanu,

2.1.2. organizēt profesionālās, interešu izglītības un mūzikizglītības pieejamību,

2.1.3. nodrošināt Iekļaujošās izglītības atbalsta centra darbību,

2.1.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā,

2.1.5. veidot un uzturēt reģistrus, nodrošināt informācijas pieejamību par izglītības iespējām pašvaldībā,

2.1.6. nodrošināt efektīvu finanšu vadību, padotībā esošo izglītības iestāžu materiālās bāzes uzturēšanu.

2.1.7. nodrošināt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību.

*(grozīts ar 13.11.2014. lēmumu Nr.530)*

2.2. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

2.2.1. veic obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti, nodrošina bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas, pamata un vidējo izglītību,

2.2.2. analizē un uzrauga izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa kvalitāti, izstrādā priekšlikumus izglītības iestāžu darba uzlabošanai, nodrošina tiesību aktu ievērošanu pašvaldības izglītības iestādēs, sniedz metodisko palīdzību,

2.2.3. plāno pilsētas izglītības iestāžu tīkla attīstību, izstrādā un iesniedz attiecīgus priekšlikumus domē,

2.2.4. organizē pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību,

*(grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.151),*

*(grozīts ar 12.10.2017. lēmumu Nr.558)*

2.2.5. veicina un saskaņo izglītības programmu izstrādi un īstenošanu izglītības iestādēs, izstrādā koncepcijas, rīcības programmas izglītības jomā,

2.2.6. izstrādā priekšlikumus par valsts piešķirto līdzekļu sadali pārvaldes padotībā esošo iestāžu pedagogu algām, kontrolē to racionālu izmantošanu,

2.2.7. veicina pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem,

2.2.8. organizē izglītības iestāžu reģistrēšanu vai izslēgšanu no izglītības iestāžu reģistra,

2.2.9. organizē pašvaldības izglītības iestādēs izglītojamo profilaktisko aprūpi, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā,

2.2.10. nodrošina interešu izglītības pieejamību, atbalsta ārpusstundu pasākumus, veicina citas brīvā laika pavadīšanas iespējas,

2.2.11. veicina profesionālās izglītības programmu satura aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām, sekmē izglītības iestāžu un darba devēju sadarbību,

2.2.12. veicina profesionālās orientācijas un karjeras izvēles pasākumus, izstrādā priekšlikumus jauniešu tālākās izglītības iegūšanai un karjeras veidošanai,

2.2.13. koordinē pieaugušo izglītības jautājumus, veicina pieaugušo izglītības iespēju paplašināšanu, īsteno pieaugušo neformālās izglītības programmas.

*(grozīts ar 23.02.2017. lēmumu Nr.63)*

2.2.14. sadarbojas ar darba devēju organizācijām, piedalās to jautājumu risināšanā, kas saistīti ar prakses vietu nodrošināšanu izglītojamajiem pašvaldības teritorijā,

2.2.15. izstrādā priekšlikumus tālāk izglītības pasākumu organizēšanai,

2.2.16. pārbauda un kontrolē ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes,

2.2.17. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu izglītības iestādēs, pilnveido izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem attīstības, spēju un veselības stāvokļa vienotu novērtēšanas metodiku un tās izmantošanu pedagoģiski medicīnisko komisiju darbā,

2.2.18. organizē pedagoģiskā procesa uzraudzību izglītības iestādēs izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem,

2.2.19. sekmē sabiedrības izpratni par iekļaujošas izglītības nozīmi,

2.2.20. izstrādā priekšlikumus audzināšanas darbības stratēģijai un koordinē tās īstenošanu, nodrošina bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā,

2.2.21. nodrošina valsts pārbaudes darbus, centralizētos eksāmenus izglītības iestādēs, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieņem lēmumus par izglītojamo atbrīvošanu no pārbaudes darbiem,

2.2.22. organizē valsts noteiktās priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus, konferences, konkursus, skates un citus pasākumus,

2.2.23. pastāvīgi nodrošina informācijas apmaiņu starp Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk - IZM) un izglītības iestādēm,

2.2.24. apkopo valsts statistikas datus, iesniedz tos attiecīgajās iestādēs,

2.2.25. izskata un iesniedz apstiprināšanai domē izglītības iestāžu nolikumu projektus, saskaņo izglītības iestāžu attīstības programmas, apstiprina izglītības iestāžu darba plānus mācību gadam,

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

2.2.26. organizē pašvaldību savstarpējos norēķinus,

2.2.27. nosaka izglītības iestādes materiāli tehniskā nodrošinājuma uzskaiti, stingrās uzskaites dokumentu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.2.28. pārstāv pašvaldību kā projektu pieteicēju Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma saņemšanai un citu ārvalstu projektu līdzekļu piesaistei atbilstoši savai kompetencei, slēdz līgumus projektu īstenošanai,

2.2.29. rīko iepirkumus, slēdz iepirkumu procedūras līgumus un veic citas darbības,

2.2.30. veic revīzijas un auditus padotībā esošajās iestādēs, kontrolējot materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanu,

2.2.31. koordinē un organizē pasākumus izglītības jomā,

2.2.32. izskata personu iesniegumus, priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības,

2.2.33. saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmas.

*(papildināts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

2.2.34. izstrādāt pedagogu slodžu sadales kārtību, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieku, kurš ir atbildīgs par izglītības funkciju izpildi.

*(papildināts ar 25.08.2016. lēmumu Nr.420)*

2.3. Pārvaldei ir šādas tiesības:

2.3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām pārvaldes funkciju un uzdevumu realizācijai,

2.3.2. sadarboties ar valsts, pašvaldību un citām izglītības iestādēm, darba devēju organizācijām un citu valstu pārstāvniecībām izglītības jomā,

*(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

- 2.3.3. noteikt padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem,
- 2.3.4. pārbaudīt un izvērtēt pārvaldes padotībā esošo iestāžu darbību, iesniegt attiecīgos priekšlikumus domē,
- 2.3.5. savas kompetences jautājumos piedalīties valsts un pašvaldības institūciju sēdēs, sanāksmēs un darba grupās,
- 2.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt ziedojumus un dāvinājumus,
- 2.3.7. iesniegt tiesā prasības un sūdzības par privātpersonu prettiesisku rīcību, pārstāvēt pārvaldi visās tiesu institūcijās,
- 2.3.8. veikt citas darbības pārvaldes darba nodrošināšanai.

### III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence

- 3.1. Pārvaldi vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome, saskaņojot ar IZM.
- 3.2. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar domes priekšsēdētāja vietnieku.
- 3.3. Pārvaldes vadītājs:
  - 3.3.1. vada, organizē pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, domes lēmumiem,
  - 3.3.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi,
  - 3.3.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus,
  - 3.3.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējo normatīvos aktus un citus dokumentus,
  - 3.3.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, domes lēmumu izpildi,
  - 3.3.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu,
  - 3.3.7. pamatojoties uz domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
  - 3.3.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus,  
(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)
  - 3.3.9. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus, nodrošina norēķinu kontu atvēršanu un slēgšanu,
  - 3.3.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras,
  - 3.3.11. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
  - 3.3.12. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

#### 3.4. Pārvaldes struktūra:

- 3.4.1. Izglītības satura nodaļa,
- 3.4.2. Izglītības atbalsta nodaļa,
- 3.4.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa,
- 3.4.4. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa,

3.4.5. Administratīvā un attīstības nodaļa.  
(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);  
(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)

3.5. Pārvalde centralizēti veic tās padotībā esošo izglītības iestāžu, izņemot Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas „Saules skola”, grāmatvedības uzskaiti.  
(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);  
(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)[stājas spēkā 01.04.2014.]

3.6. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

#### **IV. Pārvaldes darba tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskats**

4.1. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

4.2. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

4.3. Pārvalde ne retāk kā reizi gadā sniedz domei pārskatu par pārvaldes uzdevumu izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī atbilstoši normatīvajiem aktiem, sagatavo un iesniedz pārskatus IZM.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova

Grozīts ar:

11.04.2013.lēmumu Nr.136;

23.01.2014.lēmumu Nr.19;

12.10.2017.lēmumu Nr.558;

13.07.2018. lēmumu Nr.345

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes  
padotībā esošās izglītības iestādes**  
(grozīts ar 23.01.2014.lēmumu Nr.19)

<b>Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
1.	Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestāde, Stacijas ielā 45, Daugavpilī
2.	Daugavpils pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde, Raipoles ielā 8, Daugavpilī
3.	Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Podnieku ielā 1, Daugavpilī
4.	Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde, Stāvā ielā 41, Daugavpilī
5.	(svītrots ar 12.10.2017.lēmumu N.558)
6.	Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestāde, Tartu ielā 8, Daugavpilī
7.	Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestāde, Dobeles ielā 46, Daugavpilī
8.	Daugavpils pilsētas 9.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 15B, Daugavpilī
9.	Daugavpils pilsētas 10.pirmsskolas izglītības iestāde, Strādnieku ielā 56, Daugavpilī
10.	Daugavpils pilsētas 11.pirmsskolas izglītības iestāde, Ķieģeļu ielā 15A, Daugavpilī
11.	Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 10, Daugavpilī
12.	Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības iestāde, 18.novembra ielā 85, Daugavpilī
13.	Daugavpils pilsētas 14.pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 36A, Daugavpilī
14.	Daugavpils pilsētas 15.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Ventspils ielā 2A, Daugavpilī
15.	Daugavpils pilsētas 17.pirmsskolas izglītības iestāde, Stadiona ielā 6, Daugavpilī
16.	Daugavpils pilsētas 18.pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 5, Daugavpilī
17.	Daugavpils pilsētas 20.pirmsskolas izglītības iestāde, Inženieru ielā 16, Daugavpilī
18.	Daugavpils pilsētas 21.pirmsskolas izglītības iestāde, Jātnieku ielā 66, Daugavpilī
19.	Daugavpils pilsētas 22.pirmsskolas izglītības iestāde, Poligona ielā 50, Daugavpilī
20.	Daugavpils pilsētas 23.pirmsskolas izglītības iestāde, Smilšu ielā 100, Daugavpilī
21.	Daugavpils pilsētas 24.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 9, Daugavpilī
22.	Daugavpils pilsētas 26.pirmsskolas izglītības iestāde, Šaurā ielā 20, Daugavpilī
23.	Daugavpils pilsētas 27.pirmsskolas izglītības iestāde, Bauskas ielā 104A, Daugavpilī
24.	Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestāde, Liepājas ielā 37, Daugavpilī
25.	Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 38B, Daugavpilī
26.	Daugavpils pilsētas 30.pirmsskolas izglītības iestāde, Tukuma ielā 47A, Daugavpilī
27.	Daugavpils pilsētas 32.pirmsskolas izglītības iestāde, Malu ielā 7, Daugavpilī
28.	(svītrots ar 13.07.2018. lēmumu 345)
29.	Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde, Gaismas ielā 9, Daugavpilī
<b>Pamatizglītības iestādes</b>	
30.	Daugavpils 11.pamatskola, Arhitektu ielā 10, Daugavpilī
31.	Daugavpils Saskaņas pamatskola, Saules ielā 7, Daugavpilī
32.	Daugavpils Vienības pamatskola, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī
33.	Daugavpils Stropu pamatskola-attīstības centrs, Abavas ielā 1, Daugavpilī (grozīts ar 13.07.2018.lemumu Nr.345)

34.	Daugavpils 1.speciālā pamatskola, 18.novembra ielā 197B, Daugavpilī
<b><i>Vidējās izglītības iestādes</i></b>	
35.	Daugavpils Valsts ģimnāzija, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī
36.	Daugavpils Krievu vidusskola - licejs, Tautas ielā 59, Daugavpilī
37.	Daugavpils 3.vidusskola, Raiņa ielā 30, Daugavpilī
38.	Daugavpils Centra vidusskola, Kandavas ielā 17, Daugavpilī
39.	J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola, Komunālā ielā 2, Daugavpilī
40.	Daugavpils 9.vidusskola, 18.novembra ielā 47, Daugavpilī
41.	Daugavpils 10.vidusskola Tautas ielā 11, Daugavpilī
42.	Daugavpils 12.vidusskola, Kauņas ielā 8, Daugavpilī
43.	Daugavpils 13.vidusskola, Valkas ielā 4A, Daugavpilī
44.	Daugavpils 15.vidusskola, Valkas ielā 4, Daugavpilī
45.	Daugavpils 16.vidusskola, Avenu ielā 40, Daugavpilī
46.	Daugavpils 17.vidusskola, Valmieras ielā 5, Daugavpilī
47.	J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija, Varšavas ielā 2, Daugavpilī
<b>Profesionālās izglītības iestāde</b>	
48.	Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola "Saules skola", Saules ielā 6/8, Daugavpilī (grozīts ar 11.04.2013.lēmumu Nr.136), (grozīts ar 12.10.2017.lēmumu Nr.558).
<b><i>Interesu izglītības iestāde</i></b>	
49.	Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centrs „Jaunība”, Tautas ielā 7, Daugavpilī

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja (personiskais paraksts)

Ž.Kulakova



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2012.gada 9.februārī  
Daugavpilī

**Nolikums Nr.3**

ar Daugavpils pilsētas domes  
2012. gada 9.februāra  
lēmumu Nr.54  
(protokols Nr.3 4.§)

Grozījumi ar:

*11.04.2013. lēmumu Nr.136;  
28.12.2013. lēmumu Nr.639;  
13.11.2014. lēmumu Nr.530;  
25.08.2016. lēmumu Nr.420;  
23.02.2017. lēmumu Nr.63;  
13.04.2017. lēmumu Nr.151;  
12.10.2017. lēmumu Nr.558*

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes nolikums**  
(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības  
likuma 18.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde (turpmāk - pārvalde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde, kas īsteno Daugavpils pilsētas pašvaldības kompetenci izglītības jomā.

*(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

1.2. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – dome).

1.3. Pārvalde ir juridiska persona, tai ir savs zīmogs ar Daugavpils pilsētas mazā ģerboņa attēlu un pārvaldes pilnu nosaukumu, atsevišķa bilance, norēķinu konti bankā, kā arī noteikta parauga veidlapas.

1.4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Saules ielā 7, Daugavpilī, LV-5401.

1.7. Pārvalde ir domes padotībā, tās darbību ikdienā pārrauga Domes priekšsēdētāja vietnieks.

1.6. Pārvalde finanšu līdzekļus saņem no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts dotācijām, mērķdotācijām, pašu ieņēmumiem, Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem, kā arī no ziedojumiem un dāvinājumiem.

1.7. Pārvaldes padotībā ir Daugavpils pilsētas pašvaldības pirmsskolas, vispārējās, profesionālās un interešu izglītības iestādes (1.pielikums).

## II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības

2.1. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

2.1.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem pirmsskolas, pamatizglītības, vidējās izglītības iegūšanu,

2.1.2. organizēt profesionālās, interešu izglītības un mūžizglītības pieejamību,

2.1.3. nodrošināt Iekļaujošās izglītības atbalsta centra darbību,

2.1.4. izstrādāt un realizēt pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā,

2.1.5. veidot un uzturēt reģistrus, nodrošināt informācijas pieejamību par izglītības iespējām pašvaldībā,

2.1.6. nodrošināt efektīvu finanšu vadību, padotībā esošo izglītības iestāžu materiālās bāzes uzturēšanu.

2.1.7. nodrošināt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbību.

*(grozīts ar 13.11.2014. lēmumu Nr.530)*

2.2. Pārvalde veic šādus uzdevumus:

2.2.1. veic obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaiti, nodrošina bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmsskolas, pamata un vidējo izglītību,

2.2.2. analizē un uzrauga izglītības iestāžu darbību, izglītības procesa kvalitāti, izstrādā priekšlikumus izglītības iestāžu darba uzlabošanai, nodrošina tiesību aktu ievērošanu pašvaldības izglītības iestādēs, sniedz metodisko palīdzību,

2.2.3. plāno pilsētas izglītības iestāžu tīkla attīstību, izstrādā un iesniedz attiecīgus priekšlikumus domē,

2.2.4. organizē pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību,

*(grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.151),*

*(grozīts ar 12.10.2017. lēmumu Nr.558)*

2.2.5. veicina un saskaņo izglītības programmu izstrādi un īstenošanu izglītības iestādēs, izstrādā koncepcijas, rīcības programmas izglītības jomā,

2.2.6. izstrādā priekšlikumus par valsts piešķirto līdzekļu sadali pārvaldes padotībā esošo iestāžu pedagogu algām, kontrolē to racionālu izmantošanu,

2.2.7. veicina pašvaldības izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem un metodiskajiem materiāliem,

2.2.8. organizē izglītības iestāžu reģistrēšanu vai izslēgšanu no izglītības iestāžu reģistra,

2.2.9. organizē pašvaldības izglītības iestādēs izglītojamo profilaktisko aprūpi, pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā,

2.2.10. nodrošina interešu izglītības pieejamību, atbalsta ārpusstundu pasākumus, veicina citas brīvā laika pavadīšanas iespējas,

2.2.11. veicina profesionālās izglītības programmu satura aktualizēšanu atbilstoši darba tirgus prasībām, sekmē izglītības iestāžu un darba devēju sadarbību,

2.2.12. veicina profesionālās orientācijas un karjeras izvēles pasākumus, izstrādā priekšlikumus jauniešu tālākās izglītības iegūšanai un karjeras veidošanai,



2.2.13. koordinē pieaugušo izglītības jautājumus, veicina pieaugušo izglītības iespēju paplašināšanu, īsteno pieaugušo neformālās izglītības programmas.

*(grozīts ar 23.02.2017. lēmumu Nr.63)*

2.2.14. sadarbojas ar darba devēju organizācijām, piedalās to jautājumu risināšanā, kas saistīti ar prakses vietu nodrošināšanu izglītojamajiem pašvaldības teritorijā,

2.2.15. izstrādā priekšlikumus tālāk izglītības pasākumu organizēšanai,

2.2.16. pārrauga un kontrolē ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes,

2.2.17. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu izglītības iestādēs, pilnveido izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem attīstības, spēju un veselības stāvokļa vienotu novērtēšanas metodiku un tās izmantošanu pedagoģiski medicīnisko komisiju darbā,

2.2.18. organizē pedagoģiskā procesa uzraudzību izglītības iestādēs izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem,

2.2.19. sekmē sabiedrības izpratni par iekļaujošas izglītības nozīmi,

2.2.20. izstrādā priekšlikumus audzināšanas darbības stratēģijai un koordinē tās īstenošanu, nodrošina bērnu tiesību aizsardzību izglītības jomā,

2.2.21. nodrošina valsts pārbaudes darbus, centralizētos eksāmenus izglītības iestādēs, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieņem lēmumus par izglītojamo atbrīvošanu no pārbaudes darbiem,

2.2.22. organizē valsts noteiktās priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus, konferences, konkursus, skates un citus pasākumus,

2.2.23. pastāvīgi nodrošina informācijas apmaiņu starp Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk - IZM) un izglītības iestādēm,

2.2.24. apkopo valsts statistikas datus, iesniedz tos attiecīgajās iestādēs,

2.2.25. izskata un iesniedz apstiprināšanai domē izglītības iestāžu nolikumu projektus, saskaņo izglītības iestāžu attīstības programmas, apstiprina izglītības iestāžu darba plānus mācību gadam,

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

2.2.26. organizē pašvaldību savstarpējos norēķinus,

2.2.27. nosaka izglītības iestādes materiāli tehniskā nodrošinājuma uzskaiti, stingrās uzskaites dokumentu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.2.28. pārstāv pašvaldību kā projektu pieteicēju Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma saņemšanai un citu ārvalstu projektu līdzekļu piesaistei atbilstoši savai kompetencei, slēdz līgumus projektu īstenošanai,

2.2.29. rīko iepirkumus, slēdz iepirkumu procedūras līgumus un veic citas darbības,

2.2.30. veic revīzijas un auditus padotībā esošajās iestādēs, kontrolējot materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanu,

2.2.31. koordinē un organizē pasākumus izglītības jomā,

2.2.32. izskata personu iesniegumus, priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības,

2.2.33. saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmas.

*(papildināts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

2.2.34. izstrādāt pedagogu slodžu sadales kārtību, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieku, kurš ir atbildīgs par izglītības funkciju izpildi.

*(papildināts ar 25.08.2016. lēmumu Nr.420)*

2.3. Pārvaldei ir šādas tiesības:

2.3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām pārvaldes funkciju un uzdevumu realizācijai,

2.3.2. sadarboties ar valsts, pašvaldību un citām izglītības iestādēm, darba devēju organizācijām un citu valstu pārstāvniecībām izglītības jomā,

*(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)*

- 2.3.3. noteikt padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem,
- 2.3.4. pārbaudīt un izvērtēt pārvaldes padotībā esošo iestāžu darbību, iesniegt attiecīgos priekšlikumus domē,
- 2.3.5. savas kompetences jautājumos piedalīties valsts un pašvaldības institūciju sēdēs, sanāksmēs un darba grupās,
- 2.3.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt ziedojumus un dāvinājumus,
- 2.3.7. iesniegt tiesā prasības un sūdzības par privātpersonu prettiesisku rīcību, pārstāvēt pārvaldi visās tiesu institūcijās,
- 2.3.8. veikt citas darbības pārvaldes darba nodrošināšanai.

### **III. Pārvaldes struktūra un amatpersonu kompetence**

3.1. Pārvaldi vada vadītājs, ko ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome, saskaņojot ar IZM.

3.2. Pārvaldes štatu sarakstu un grozījumus tajā nosaka pārvaldes vadītājs, rakstveidā saskaņojot ar domes priekšsēdētāja vietnieku.

3.3. Pārvaldes vadītājs:

- 3.3.1. vada, organizē pārvaldes darbu, atbild par pārvaldes darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, pārvaldes nolikumam, domes lēmumiem,
- 3.3.2. kontrolē un atbild par padotībā esošo darbinieku noteikto uzdevumu izpildi,
- 3.3.3. nosaka pārvaldes struktūrvienību funkcijas un uzdevumus,
- 3.3.4. izstrādā pārvaldes darbības plānu, attīstības programmu, iestādes iekšējo normatīvos aktus un citus dokumentus,
- 3.3.5. organizē un atbild par izglītības un metodiskā darba programmu īstenošanu, domes lēmumu izpildi,
- 3.3.6. pieņem darbā vai atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu,
- 3.3.7. pamatojoties uz domes lēmumu, slēdz darba līgumus ar pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 3.3.8. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un dod saistošus norādījumus pārvaldes darbiniekiem un pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur pārvaldes padotībā esošo iestāžu vadītāju un pārvaldes struktūrvienību vadītāju nelikumīgus rīkojumus,  
(papildināts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136)
- 3.3.9. atbilstoši savai kompetencei un pašvaldības noteiktajiem ierobežojumiem, rīkojas ar pārvaldes mantu un naudas līdzekļiem, slēdz saimnieciskos darījumus, nodrošina norēķinu kontu atvēršanu un slēgšanu,
- 3.3.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi, atbilstoši savai kompetencei, izsniedz pilnvaras,
- 3.3.11. nodrošina pārvaldes finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu un izlietošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
- 3.3.12. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam, domes norādījumiem, prasībām un rīkojumiem.

3.4. Pārvaldes struktūra:

- 3.4.1. Izglītības satura nodaļa,
- 3.4.2. Izglītības atbalsta nodaļa,
- 3.4.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa,
- 3.4.4. Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa,
- 3.4.5. Administratīvā un attīstības nodaļa.

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);*

*(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)*

3.5. Pārvalde centralizēti veic tās padotībā esošo izglītības iestāžu, izņemot Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas „Saules skola”, grāmatvedības uzskaiti.

*(grozīts ar 11.04.2013. lēmumu Nr.136);*

*(grozīts ar 28.12.2013. lēmumu Nr.639)[stājas spēkā 01.04.2014.]*

3.6. Pārvaldes struktūrvienību vadītāji organizē darbu struktūrvienībās un atbild par savlaicīgu un precīzu uzdevumu izpildi.

#### **IV. Pārvaldes darba tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskats**

4.1. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītājs izskata sūdzības par padotībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību.

4.2. Pārvaldes vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

4.3. Pārvalde ne retāk kā reizi gadā sniedz domei pārskatu par pārvaldes uzdevumu izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī atbilstoši normatīvajiem aktiem, sagatavo un iesniedz pārskatus IZM.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova

1.pielikums

*Grozīts ar:**11.04.2013.lēmumu Nr.136;**23.01.2014.lēmumu Nr.19;**12.10.2017.lēmumu Nr.558*

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes**  
**“Vispārējās un profesionālās izglītības pārvalde” padotībā esošās izglītības iestādes**  
*(grozīts ar 23.01.2014.lēmumu Nr.19)*

<b>Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
1.	Daugavpils pilsētas 1. pirmsskolas izglītības iestāde, Stacijas ielā 45, Daugavpilī
2.	Daugavpils pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde, Raipoles ielā 8, Daugavpilī
3.	Daugavpils pilsētas 4.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Podnieku ielā 1, Daugavpilī
4.	Daugavpils pilsētas 5.pirmsskolas izglītības iestāde, Stāvā ielā 41, Daugavpilī
5.	<i>(svītrots ar 12.10.2017.lēmumu N.558)</i>
6.	Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestāde, Tartu ielā 8, Daugavpilī
7.	Daugavpils pilsētas 8.pirmsskolas izglītības iestāde, Dobeles ielā 46, Daugavpilī
8.	Daugavpils pilsētas 9.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 15B, Daugavpilī
9.	Daugavpils pilsētas 10.pirmsskolas izglītības iestāde, Strādnieku ielā 56, Daugavpilī
10.	Daugavpils pilsētas 11.pirmsskolas izglītības iestāde, Ķieģeļu ielā 15A, Daugavpilī
11.	Daugavpils pilsētas 12.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 10, Daugavpilī
12.	Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības iestāde, 18.novembra ielā 85, Daugavpilī
13.	Daugavpils pilsētas 14.pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 36A, Daugavpilī
14.	Daugavpils pilsētas 15.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Ventspils ielā 2A, Daugavpilī
15.	Daugavpils pilsētas 17.pirmsskolas izglītības iestāde, Stadiona ielā 6, Daugavpilī
16.	Daugavpils pilsētas 18.pirmsskolas izglītības iestāde, Parādes ielā 5, Daugavpilī
17.	Daugavpils pilsētas 20.pirmsskolas izglītības iestāde, Inženieru ielā 16, Daugavpilī
18.	Daugavpils pilsētas 21.pirmsskolas izglītības iestāde, Jātnieku ielā 66, Daugavpilī
19.	Daugavpils pilsētas 22.pirmsskolas izglītības iestāde, Poligona ielā 50, Daugavpilī
20.	Daugavpils pilsētas 23.pirmsskolas izglītības iestāde, Smilšu ielā 100, Daugavpilī
21.	Daugavpils pilsētas 24.pirmsskolas izglītības iestāde, Muzeja ielā 9, Daugavpilī
22.	Daugavpils pilsētas 26.pirmsskolas izglītības iestāde, Šaurā ielā 20, Daugavpilī
23.	Daugavpils pilsētas 27.pirmsskolas izglītības iestāde, Bauskas ielā 104A, Daugavpilī
24.	Daugavpils pilsētas 28.pirmsskolas izglītības iestāde, Liepājas ielā 37, Daugavpilī
25.	Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde, Vienības ielā 38B, Daugavpilī
26.	Daugavpils pilsētas 30.pirmsskolas izglītības iestāde, Tukuma ielā 47A, Daugavpilī
27.	Daugavpils pilsētas 32.pirmsskolas izglītības iestāde, Malu ielā 7, Daugavpilī
28.	Daugavpils pilsētas 2.speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, Mihoelsa ielā 4, Daugavpilī <i>(grozīts ar 11.04.2013.lēmumu Nr.136)</i>
29.	Daugavpils Ruģeļu pirmsskolas izglītības iestāde, Gaismas ielā 9, Daugavpilī
<b><i>Pamatizglītības iestādes</i></b>	
30.	Daugavpils 11.pamatskola, Arhitektu ielā 10, Daugavpilī
31.	Daugavpils Saskaņas pamatskola, Saules ielā 7, Daugavpilī

32.	Daugavpils Vienības pamatskola, Ģimnāzijas ielā 32, Daugavpilī
33.	Daugavpils logopēdiskā internātpamatskola - attīstības centrs, Abavas ielā 1, Daugavpilī
34.	Daugavpils 1.speciālā pamatskola, 18.novembra ielā 197B, Daugavpilī
<b><i>Vidējās izglītības iestādes</i></b>	
35.	Daugavpils Valsts ģimnāzija, Cietokšņa ielā 33, Daugavpilī
36.	Daugavpils Krievu vidusskola - licejs, Tautas ielā 59, Daugavpilī
37.	Daugavpils 3.vidusskola, Raiņa ielā 30, Daugavpilī
38.	Daugavpils Centra vidusskola, Kandavas ielā 17, Daugavpilī
39.	J.Raiņa Daugavpils 6.vidusskola, Komunālā ielā 2, Daugavpilī
40.	Daugavpils 9.vidusskola, 18.novembra ielā 47, Daugavpilī
41.	Daugavpils 10.vidusskola Tautas ielā 11, Daugavpilī
42.	Daugavpils 12.vidusskola, Kauņas ielā 8, Daugavpilī
43.	Daugavpils 13.vidusskola, Valkas ielā 4A, Daugavpilī
44.	Daugavpils 15.vidusskola, Valkas ielā 4, Daugavpilī
45.	Daugavpils 16.vidusskola, Avenu ielā 40, Daugavpilī
46.	Daugavpils 17.vidusskola, Valmieras ielā 5, Daugavpilī
47.	J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija, Varšavas ielā 2, Daugavpilī
<b>Profesionālās izglītības iestāde</b>	
48.	Profesionālās izglītības kompetences centrs "Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola "Saules skola", Saules ielā 6/8, Daugavpilī (grozīts ar 11.04.2013.lēmumu Nr.136), (grozīts ar 12.10.2017.lēmumu Nr.558),
<b><i>Interesu izglītības iestāde</i></b>	
49.	Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centrs „Jaunība”, Tautas ielā 7, Daugavpilī

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova