



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2018. gada 30.oktobra  
2019.gada 31.janvārī (precizēts)  
Daugavpilī

**Saistošie noteikumi Nr.30**  
(prot.Nr.5, 24 .§)

APSTIPRINĀTI  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018. gada 30.oktobra sēdi  
lēmums Nr. 566  
2019.gada 31.janvāra sēdi  
lēmums Nr.41

Grozīts ar:  
29.04.2021. saist.not. Nr.22

**Saistošie noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par kultūras pieminekļu  
aizsardzību" 24.panta otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka:
  - 1.1 kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu (grantu) Daugavpils pilsētā esošo kultūras pieminekļu saglabāšanai;  
(Grozīts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)
  - 1.2 Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru;
  - 1.3 *de minimis* atbalsta saņemšanas nosacījumus.
2. Finanšu līdzekļi līdzfinansējuma nodrošināšanai tiek piešķirti Pašvaldības budžetā paredzētajā apmērā.
3. Līdzfinansējumu piešķir tādas ēkas (turpmāk – piemineklis) vai tās daļas – oriģināli logi, durvis, dekoratīvās vai funkcionālās būvdetaļas u.tml. (turpmāk – būvamatniecības izstrādājums) – saglabāšanai, kura līdzfinansējamā pasākuma īstenošanas rezultātā būs pieejama sabiedrības apskatei īpašnieka (valdītāja) noteiktajā kārtībā, un ir valsts, reģiona vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis, vai līdz 1940.gadam būvēta būve, kura atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa (Daugavpils pilsētas vēsturiskā centra vai Daugavpils cietokšņa ar priekštilta nocietinājumu) teritorijā.  
(Grozīts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)

## II. Pieteikuma iesniegšanas nosacījumi

4. Paziņojumu par konkursa izsludināšanu pieteikumu iesniegšanai Pašvaldība publicē Pašvaldības mājaslapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), norādot pieteikumu iesniegšanas vietu, termiņu, kas nav īsāks par 2 (diviem) mēnešiem no paziņojuma publicēšanas datuma, un konkursa nolikumu.

5. Konkursa nolikumā tiek ietverti vismaz šādi nosacījumi:

- 5.1. šo noteikumu 3.punktā minētie objekti un teritorijas, kas tiek atbalstīti konkursa ietvaros;
- 5.2. pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība;
- 5.3. prasības pieteikuma iesniedzējam;
- 5.4. līdzfinansējamo darbību īstenošanas beigu termiņš;
- 5.5. pieteikuma vērtēšanas kritēriji;
- 5.6. lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu pieņemšanas kārtība;
- 5.7. līguma noslēgšanas kārtība.

6. Pieteikuma iesniedzējs vienas izsludinātās pieteikumu atlases ietvaros var iesniegt tikai vienu pieteikumu. Pieteikumam pievieno Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru.

*(Papildināts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

## III. DE MINIMIS atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

7. Ja līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai piešķir pretendējam, kura īpašumā tiek veikta saimnieciskā darbība, un atbalsts, uz kuru šī persona pretendē, uzskatāms par komercdarbības atbalstu, tad atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai radušos attiecināmo izmaksu segšanai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. *De minimis* atbalstu piešķir līdz Komisijas regulas Nr. 1407/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā minētajam termiņam.

*(Grozīts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

8. Ja atbalsts tiek sniegts kultūras pieminekļa saglabāšanai īpašumā, kura daļā tiek veikta saimnieciskā darbība, vai kultūras pieminekļa saglabāšanai daudzdzīvokļu mājā, kuras kādā no dzīvokļiem tiek veikta saimnieciskā darbība, personai, piesakoties *de minimis* atbalstam, ir tiesības norādīt, ka proporcionāli šīs personas īpašuma vai kopīpašuma daļai kultūras pieminekļa saglabāšanas izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām un tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts vai pašvaldības atbalsta, proporcionāli samazinot pašvaldības piešķirtā atbalsta (līdzfinansējuma) daļu.

9. Ievērojot regulas Nr. 1407/2013 5.panta 1. Un 2.punkta nosacījumus, šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Šo noteikumu ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte

nepārsniedz 100%. Saimnieciskās darbības veicējam ir jāiesniedz visa informācija par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto (piešķirto) atbalsta summu un piemēroto atbalsta intensitāti.

*(Papildināts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

10. Atbalsts netiek piešķirts regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā noteiktajās nozarēs un darbībām. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas šajās nozarēs vai veic attiecīgās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finansu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

11. Vienam *de minimis* atbalsta saņēmējam *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr. 1407/2013 otrā panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.

12. Pašvaldība un saimnieciskās darbības veicējs, kas ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu, uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža atbilstoši regulas Nr. 1407/2013 6.panta 4.punktam.

13. Atbalstu uzskaita saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumos Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" noteikto kārtību.

*(Grozīts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

#### **IV. Atbalstāmās aktivitātes un līdzfinansējuma apmērs**

14. Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, tās ir paredzētas apstiprinātajā pieteikumā un tiek veiktas, ievērojot finanšu vadības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.

15. Līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā:

15.1. pieminēkļa vai tā daļas restaurācijas būvprojekta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 euro**;

15.2. pieminēkļa vai tā daļas konservācijas būvprojekta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – **30 %** apmērā, bet ne vairāk kā **1000 euro**;

15.3. būvamatniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanai – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **1000 EUR**;

15.4. pieminēkļa vai tā daļas restaurācijas būvdarbiem – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **25 000 EUR**;

15.5. pieminēkļa vai tā daļas konservācijas būvdarbiem – **30 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 EUR**;

15.6. būvamatniecības izstrādājumu restaurācijai vai analogu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai būvamatniecības izstrādājumu iegādei un uzstādīšanai – **50 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 EUR**.

16. Līdzfinansējums nav attiecināms uz šādām izmaksām:

16.1. izmaksām, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, t.sk., konsultāciju un citi pakalpojumi, būvniecības ieceres dokumentu saņemšanas izmaksas;

16.2. līdzfinansējamo pasākumu administrēšanas izmaksām;

16.3. samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumiem, soda procentiem, maksājumiem par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumiem sakarā ar valūtas maiņu un citiem tiešiem vai netiešiem finansiāliem izdevumiem;

16.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksām;

16.5. izmaksām, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;

16.6. iespējamo pieminekļa vai tā daļas restaurācijas un konservācijas būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības izmaksu un būvdarbu izmaksu sadārdzinājumu;

16.7. iespējamo pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas un būvamatniecības izstrādājumu restaurācijas vai analoģu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai būvamatniecības izstrādājumu iegādes un uzstādīšanas izmaksu sadārdzinājumu;

16.8. pieminekļu īpašnieku vai lietotāju materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;

16.9. interjera projektiem, atjaunošanas, pārbūves, vienkāršotās pārbūves būvdarbiem, kas nav saistīti ar restaurāciju;

16.10. inženiertīklu jaunai būvniecībai, atjaunošanai vai pārbūvei un nomaiņai.

## **V. Pieteikuma vērtēšana un līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi**

17. Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – Dome) izveido pieteikumu vērtēšanas komisiju un apstiprina komisijas nolikumu. Komisijai ir tiesības pieteikumu vērtēšanā pieaicināt specialistus ar padomdevēja tiesībām.

18. Komisija pieteikumus pārbauda un vērtē to iesniegšanas secībā un šādā kārtībā:

18.1. pārbauda pieteikuma atbilstību šo noteikumu prasībām;

18.2. pārbauda pieteikuma iesniedzēja atbilstību izvirzītajām prasībām;

18.3. pārbauda pieteikumā iekļauto izmaksu pamatotību.

18.4. pārliecinās par pieteikumā sniegtās informācijas patiesumu vismaz publiskajās informācijas sistēmās. Ja pieteikumā sniegtā informācija ir nepilnīga, Komisija lūdz pieteikuma iesniedzēju precizēt de minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotā veidlapā par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai sniegto informāciju un noteiktajā termiņā iesniegt precizētu veidlapu;

18.5. nosaka atbalstāmos projektus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu, un sagatavo atzinumu Domei. Komisija ir tiesīga noteikt daļēju līdzfinansējumu, samazinot pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanas izmaksas.

*(Papildināts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

19. Pēc pieteikumu novērtēšanas, komisija sakārto pieteikumus pēc piešķirto punktu skaita. Par pieteikumiem, kuri saņēmuši vienādu vērtējumu, Komisija pieņem lēmumu balsojot.

*(Papildināts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

20. Komisija reģistrē pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai atsevišķā reģistrā, piešķirot tiem kārtas numuru. Ja pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai netiek iesniegts atbilstoši šo noteikumu prasībām vai arī tiek iesniegts nepilnīgs, pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai netiek reģistrēts.

21. Lēmumu par līdzfinansējumu pieminekļa vai tā daļas saglabāšanai pieņem Dome. Par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi tiek uzskatīta diena, kurā Dome pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

*(Papildināts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

21.<sup>1</sup> Komisijai ir tiesības lūgt Domi piešķirt papildus finansējumu konkursa kārtībā izvērtēto pieteikumu finansēšanai.

*(Papildināts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

22. Pēc Domes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu ar pieteikuma iesniedzēju tiek noslēgts līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu.

23. Līgumā tiek ietverti vismaz šādi nosacījumi:

23.1. līdzfinansējamo pasākumu īstenošanas uzsākšanas un beigu termiņš;

23.2. līdzfinansējamo pasākumu īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums un tā izmaksāšanas kārtība;

23.3. līguma izpildes kontroles kārtība;

23.4. pieteikuma iesniedzēja atbildību par projekta īstenošanu;

23.5. tiesības Pašvaldībai vienpusēji atkāpties no līguma, ja pieteikuma iesniedzējs nepilda līguma noteikumus.

24. Līdzfinansējumu izmaksā pēc visu līdzfinansējamo pasākumu īstenošanas, t.i., pēc pieteikumā paredzēto pieminekļa vai būvamatniecības izstrādājuma saglabāšanas darbu pabeigšanas, ieskaitot darbu pabeigšanas fakta saskaņošanu valsts un pašvaldības iestādēs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai noteikto dokumentu iesniegšanas.

24.<sup>1</sup> Ja tiek konstatēti regulas Nr.1407/2013 prasību pārkāpumi, saimnieciskās darbības veicējam ir pienākums atmaksāt Domei visu šo noteikumu ietvaros piešķirto atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar regulu Nr.1407/2013, kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai (turpmāk – Komisijas regula Nr.794/2004), 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts saimnieciskās darbības veicējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr. 794/2004 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

*(Papildināts ar 29.04.2021. saistošiem noteikumiem Nr.22)*

25. Domes lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

A.Elksniņš



## LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2018. gada 30.oktobra  
2019.gada 31.janvārī (precizēts)  
Daugavpilī

**Saistošie noteikumi Nr.30**  
(prot.Nr.5, 24 .§)

APSTIPRINĀTI  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2018. gada 30.oktobra sēdi  
lēmums Nr. 566  
2019.gada 31.janvāra sēdi  
lēmums Nr.41

### **Saistošie noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24.panta otro daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka:
  - 1.1 kārtību, kādā Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu Daugavpils pilsētā esošo kultūras pieminekļu saglabāšanai;
  - 1.2 Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru;
  - 1.3 *de minimis* atbalsta saņemšanas nosacījumus.
2. Finanšu līdzekļi līdzfinansējuma nodrošināšanai tiek piešķirti Pašvaldības budžetā paredzētajā apmērā.
3. Līdzfinansējumu piešķir tādas ēkas (turpmāk - piemineklis) vai tās daļas – oriģināli logi, durvis, dekoratīvās vai funkcionālās būvdetaļas u.tml. (turpmāk - būvamatniecības izstrādājums) - saglabāšanai, kura līdzfinansējamā pasākuma īstenošanas rezultātā būs pieejama sabiedrības apskatei īpašnieka (valdītāja) noteiktajā kārtībā, un ir valsts vai vietējās nozīmes kultūras piemineklis vai atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa (Daugavpils pilsētas vēsturiskā centra vai Daugavpils cietokšņa ar priekštilta nocietinājumu) teritorijā.

#### **II. Pieteikuma iesniegšanas nosacījumi**

4. Paziņojumu par konkursa izsludināšanu pieteikumu iesniegšanai Pašvaldība publicē Pašvaldības mājaslapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), norādot pieteikumu iesniegšanas vietu, termiņu, kas nav īsāks par 2 (diviem) mēnešiem no paziņojuma publicēšanas datuma, un konkursa nolikumu.
5. Konkursa nolikumā tiek ietverti vismaz šādi nosacījumi:

- 5.1. šo noteikumu 3.punktā minētie objekti un teritorijas, kas tiek atbalstīti konkursa ietvaros;
- 5.3. pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība;
- 5.3.prasības pieteikuma iesniedzējam;
- 5.4.līdzfinansējamo darbību īstenošanas beigu termiņš;
- 5.8.pieteikuma vērtēšanas kritēriji;
- 5.9.lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu pieņemšanas kārtība;
- 5.10. līguma noslēgšanas kārtība.

6.Pieteikuma iesniedzējs vienas izsludinātās pieteikumu atlases ietvaros var iesniegt tikai vienu pieteikumu.

### **III. DE MINIMIS atbalsta nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu**

7.Ja līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai piešķir pretendentam, kura īpašumā tiek veikta saimnieciskā darbība, un atbalsts, uz kuru šī persona pretendē, uzskatāms par komercdarbības atbalstu, tad atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai radušos attiecināmo izmaksu segšanai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. *De minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 nosacījumiem drīkst piešķirt līdz minētās regulas darbības beigām, proti, līdz 2021.gada 30.jūnijam.

8.Ja atbalsts tiek sniegts kultūras pieminekļa saglabāšanai īpašumā, kura daļā tiek veikta saimnieciskā darbība, vai kultūras pieminekļa saglabāšanai daudzdzīvokļu mājā, kuras kādā no dzīvokļiem tiek veikta saimnieciskā darbība, personai, piesakoties *de minimis* atbalstam, ir tiesības norādīt, ka proporcionāli šīs personas īpašuma vai kopīpašuma daļai kultūras pieminekļa saglabāšanas izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām un tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts vai pašvaldības atbalsta, proporcionāli samazinot pašvaldības piešķirtā atbalsta (līdzfinansējuma) daļu.

9.Ievērojot regulas Nr. 1407/2013 5.panta 1. Un 2.punkta nosacījumus, šo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Šo noteikumu ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%.

10.Atbalsts netiek piešķirts regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā noteiktajās nozarēs un darbībām. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas šajās nozarēs vai veic attiecīgās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības un finansu plūsmas, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

11.Vienam *de minimis* atbalsta saņēmējam *de minimis* atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru viena vienota

uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst regulas Nr. 1407/2013 otrā panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai.

12.Pašvaldība un saimnieciskās darbības veicējs, kas ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu, uzglabā visus ar *de minimis* saistītos datus 10 gadus no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža atbilstoši regulas Nr. 1407/2013 6.panta 4.punktam.

13.Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar *de minimis* uzskaites veidlapu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 „*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”, ja līdzfinansējuma saņēmējiem sniegtais atbalsts uzskatāms par komercdarbības atbalstu.

#### IV. Atbalstāmās aktivitātes un līdzfinansējuma apmērs

14.Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, tās ir paredzētas apstiprinātajā pieteikumā un tiek veiktas, ievērojot finanšu vadības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.

15.Līdzfinansējumu piešķir šādā apmērā:

15.1. pieminekļa vai tā daļas restaurācijas būvprojekta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 euro**;

15.2. pieminekļa vai tā daļas konservācijas būvprojekta (tai skaitā kultūrvēsturiskās izpētes un inventarizācijas) izstrādei un autoruzraudzībai – **30 %** apmērā, bet ne vairāk kā **1000 euro**;

15.3. būvamatniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanai – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **1000 EUR**;

15.4. pieminekļa vai tā daļas restaurācijas būvdarbiem – **75 %** apmērā, bet ne vairāk kā **25 000 EUR**;

15.5. pieminekļa vai tā daļas konservācijas būvdarbiem – **30 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 EUR**;

15.6. būvamatniecības izstrādājumu restaurācijai vai analogu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai būvamatniecības izstrādājumu iegādei un uzstādīšanai – **50 %** apmērā, bet ne vairāk kā **5000 EUR**.

16. Līdzfinansējums nav attiecināms uz šādām izmaksām:

16.1. izmaksām, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, t.sk., konsultāciju un citi pakalpojumi, būvniecības ieceres dokumentu saņemšanas izmaksas;

16.2. līdzfinansējamo pasākumu administrēšanas izmaksām;

16.3.samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumiem, soda procentiem, maksājumiem par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumiem sakarā ar valūtas maiņu un citiem tiešiem vai netiešiem finansiāliem izdevumiem;

16.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksām;

16.5. izmaksām, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;

16.6. iespējamo pieminekļa vai tā daļas restaurācijas un konservācijas būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības izmaksu un būvdarbu izmaksu sadārdzinājumu;

16.7. iespējamo pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu kultūrvēsturiskās inventarizācijas sagatavošanas un būvamatniecības izstrādājumu restaurācijas vai analogu vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai būvamatniecības izstrādājumu iegādes un uzstādīšanas izmaksu sadārdzinājumu;

16.8. pieminekļu īpašnieku vai lietotāju materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;

16.9. interjera projektiem, atjaunošanas, pārbūves, vienkāršotās pārbūves būvdarbiem, kas nav saistīti ar restaurāciju;

16.10. inženiertīklu jaunai būvniecībai, atjaunošanai vai pārbūvei un nomainībai.



## V. Pieteikuma vērtēšana un līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

17. Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – Dome) izveido pieteikumu vērtēšanas komisiju un apstiprina komisijas nolikumu. Komisijai ir tiesības pieteikumu vērtēšanā pieaicināt specialistus ar padomdevēja tiesībām.

18. Komisija pieteikumus pārbauda un vērtē to iesniegšanas secībā un šādā kārtībā:

18.1. pārbauda pieteikuma atbilstību šo noteikumu prasībām;

18.2. pārbauda pieteikuma iesniedzēja atbilstību izvirzītajām prasībām;

18.3. pārbauda pieteikumā iekļauto izmaksu pamatotību.

19. Pēc pieteikumu novērtēšanas, komisija sakārto pieteikumus pēc piešķirto punktu skaita.

20. Komisija reģistrē pieteikumus līdzfinansējuma saņemšanai atsevišķā reģistrā, piešķirot tiem kārtas numuru. Ja pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai netiek iesniegts atbilstoši šo noteikumu prasībām vai arī tiek iesniegts nepilnīgs, pieteikums līdzfinansējuma saņemšanai netiek reģistrēts.

21. Lēmumu par līdzfinansējumu pieminekļa vai tā daļas saglabāšanai pieņem Dome.

22. Pēc Domes lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu ar pieteikuma iesniedzēju tiek noslēgts līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu.

23. Līgumā tiek ietverti vismaz šādi nosacījumi:

23.1. līdzfinansējamo pasākumu īstenošanas uzsākšanas un beigu termiņš;

23.2. līdzfinansējamo pasākumu īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums un tā izmaksāšanas kārtība;

23.3. līguma izpildes kontroles kārtība;

23.4. pieteikuma iesniedzēja atbildību par projekta īstenošanu;

23.5. tiesības Pašvaldībai vienpusēji atkāpties no līguma, ja pieteikuma iesniedzējs nepilda

līguma noteikumus.

24. Līdzfinansējumu izmaksā pēc visu līdzfinansējamo pasākumu īstenošanas, t.i., pēc pieteikumā paredzēto pieminekļa vai būvamatniecības izstrādājuma saglabāšanas darbu pabeigšanas, ieskaitot darbu pabeigšanas fakta saskaņošanu valsts un pašvaldības iestādēs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī līdzfinansējuma maksājuma saņemšanai noteikto dokumentu iesniegšanas.

25. Domes lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

A. Elksniņš