



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**LĒMUMS**

Daugavpili

2021.gada 1.aprīlī

**Nr.192**  
(prot. Nr.13, 1§)

**Par Sadarbības līguma par Covid-19 vakcinācijas centru darbības  
nodrošināšanu un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanu noslēgšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61.pantu, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 62.<sup>23</sup> punktu, Ministru kabineta 2021.gada 24.marta sēdes protokolu Nr.29 (45.§) “Noteikumu projekts “Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai””, atklāti balsojot: PAR – 11 (A.Broks, J.Dukšinskis, A.Gržibovskis, L.Jankovska, R.Joksts, I.Kokina, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, H.Soldatjonoka, A.Zdanovskis), PRET – nav, ATTURAS – 1(V.Kononovs),  
**Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

Noslēgt trīspusēju Sadarbības līgumu ar Veselības ministriju un Nacionālo veselības dienestu par Covid-19 vakcinācijas centru darbības nodrošināšanu un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanu (pielikumā).

Pielikumā: sadarbības līguma projekts.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

I.Prelatovs

**Sadarbības līgums  
par Covid-19 vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu  
un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanu**

Rīgā

DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ  
ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

**Latvijas Republikas Veselības ministrija**, valsts sekretāres Dainas Mūrmanes-Umbraško personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr. 286 “Veselības ministrijas nolikums” (turpmāk – VM),

**Nacionālais veselības dienests**, direktora Āra Kasparāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. novembra noteikumiem Nr.850 “Nacionālā veselības dienesta nolikums” (turpmāk – NVD),

**Daugavpils pilsētas pašvaldība**, tās priekšsēdētāja Igora Prelatova personā, kurš rīkojas saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 62.pantu (turpmāk – Pašvaldība),  
turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse, ņemot vērā:

(1) nepieciešamību nodrošināt liela mēroga Covid-19 vakcinācijas centru (turpmāk – Vakcinācijas centri) darbību Daugavpilī laika periodā no 2021.gada 3.aprīļa līdz 2021.gada 31.augustam vai līdz citam periodam, par kuru Puses atsevišķi vienojas;

(2) Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 62.<sup>23</sup> punktu;

(3) Ministru kabineta 2021.gada 24.marta sēdes protokolu Nr.29 (45.§) “Noteikumu projekts “Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai””;

(4) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61.pantu;

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Pašvaldība apņemas:

1.1. Nodrošināt telpas Vakcinācijas centru izveidei (turpmāk – Telpas) Līguma (1) punktā norādītajā vakcinācijas procesa laikā, kā arī veikt Telpu iekārtošanu atbilstoši Masveida vakcinācijas centru plānošanas vadlīnijām, ņemot vērā plānoto vakcinējamo skaitu, kā arī tam pakārtoto darba vietu skaitu, tajā skaitā nodrošinot:

1.1.1. Telpu pieejamību arī cilvēkiem ar kustību traucējumiem;

1.1.2. Telpu pielāgošanu vienvirziena apmeklētāju plūsmai vakcinācijas procesa laikā;

1.1.3. Telpu aprīkošanu ar galdiem, krēsliem (arī uzgaidāmajā zonā), atkritumu urnām un elektrības pieslēguma vietām iepriekš ar vakcinācijas pakalpojumu sniedzēju saskaņotā apjomā un jaudās, kā arī konkrētās vietās;

1.1.4. Telpu uzturēšanu, dezinfekciju, uzkopšanu katru dienu pēc vakcinācijas beigām un nepieciešamības gadījumā arī vakcinācijas procesa laikā;

1.1.5. bezvadu interneta pieslēgumu Telpās;

1.1.6. norāžu, kas atgādina par masku lietošanas un distancēšanās nepieciešamību, kā arī grīdas marķējumu (2 m distancēšanās atzīmes) izvietojumu Telpās;

1.1.7. Telpu apsardzi - nodrošinot, ka tajā nevar iekļūt nepiederošas personas;

1.1.8. Vakcinācijas centru administrējošu personālu, kas veic vakcinējamo personu sagaidīšanu, kustības plūsmas organizēšanu, kārtības nodrošināšanu un Vakcinācijas centru koordinēšanu.

1.2. Sniegt cita veida atbalstu vakcinācijas procesa nodrošināšanai (piemēram, sniegt atbalstu vakcinācijas iestādēm izbraukuma vakcinācijas organizēšanā, veikt sabiedrības informēšanu par aktuālākajiem vakcinācijas jautājumiem, izplatot

- informāciju, u.c. pasākumus), iepriekš vienojoties ar VM un NVD par konkrētu atbalsta sniegšanas veidu un kārtību;
- 1.3. Par pašu līdzekļiem sākotnēji segt izdevumus, kas rodas saistībā ar Vakcinācijas centru izveidi un darbības nodrošināšanu un cita veida atbalsta sniegšanu vakcinācijas procesa nodrošināšanai;
  - 1.4. Pēc VM vai NVD pieprasījuma saņemšanas VM norādītājā termiņā nodrošināt, ka Līguma 4.punktā norādītā institūcija sniedz VM detalizētu izdevumu posteņu atšifrējumu, kā arī visa veida informāciju un dokumentus saistībā ar Līguma izpildi un Vakcinācijas centru darbību;
  - 1.5. Pašvaldības tīmekļvietnē publicēt pārskatāmu informāciju par Vakcinācijas centru darbību;
  - 1.6. Katru mēnesi līdz 5.datumam iesniegt NVD informāciju par faktiskajiem izdevumiem, t.sk. par Telpu nomu, norādot katra izdevuma aprēķinu (turpmāk – informācija par izdevumiem) un dokumentus, kas apliecina Pašvaldības faktiskos izdevumus, kas radušies saistībā ar Vakcinācijas centru izveidi un darbības nodrošināšanu un cita veida atbalsta sniegšanu vakcinācijas procesa nodrošināšanai. Informācija par izdevumiem un dokumenti tiek sagatavoti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un nosūtīti uz Līguma 10.3.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi.
2. VM apņemtas:
- 2.1. Līdz 2021. gada 15. jūlijam (par 2021. gada aprīli, maiju un jūniju), līdz 2021.gada 15.oktobrim (par 2021. gada jūliju, augustu un septembri) un līdz 2022.gada 15.janvārim (par 2021. gada oktobri, novembri un decembri), ņemot vērā Vakcinācijas centru darbības periodu, apkopot un izvērtēt Pašvaldību pieprasījumus par faktiskajiem izdevumiem, kas radušies saistībā ar Vakcinācijas centru izveidi un darbības nodrošināšanu un cita veida atbalsta sniegšanu vakcinācijas procesa nodrošināšanai;
  - 2.2. Pēc Līguma 2.1.punktā minētās informācijas apkopošanas, iesniegt pieprasījumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai finansējuma pieprasīšanai no valsts budžeta līdzekļiem, ņemot vērā Pašvaldības iesniegtajos dokumentos norādīto informāciju;
  - 2.3. Nodrošināt Pašvaldības faktisko izdevumu, kas radušies saistībā ar Vakcinācijas centru izveidi un darbības nodrošināšanu un cita veida atbalsta sniegšanu vakcinācijas procesa nodrošināšanai, apmaksu Ministru kabineta noteiktajā termiņā un kārtībā.
3. NVD apņemtas:
- 3.1. Izvērtēt un apkopot Līguma 1.6.punktā noteiktajā kārtībā no Pašvaldības saņemto informāciju un līdz katra mēneša 12.datumam iesniegt VM;
  - 3.2. Sniegt informatīvo un metodisko atbalstu Pašvaldībai, lai nodrošinātu Vakcinācijas centru efektīvu darbību.
4. Pašvaldības saistību izpildi, tajā skaitā informācijas sniegšanu NVD un VM īsteno Daugavpils pilsētas dome, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sporta pārvalde”, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Izglītības pārvalde”.
5. Ja kādai no Pusēm radušās grūtības ar Līgumu uzņemto saistību izpildi, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no minētā fakta konstatēšanas dienas informē par to pārējās Puses.
6. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
- 6.1. VM kontaktpersona: *Edgars Labsvīrs*, elektroniskā pasta adrese: [edgars.labsvirs@vm.gov.lv](mailto:edgars.labsvirs@vm.gov.lv), tālr. nr. 29530038;
  - 6.2. NVD kontaktpersona: *Anita Zandovska*, elektroniskā pasta adrese: [anita.zandovska@vmnvd.gov.lv](mailto:anita.zandovska@vmnvd.gov.lv), tālr. nr.67043735, 28356188;

- 6.3. Pašvaldības kontaktpersona: *Iļona Skrinda*, e-pasta adrese [ilona.skrinda@daugavpils.lv](mailto:ilona.skrinda@daugavpils.lv), tālr. nr. 29837775.
7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai un abpusējai saistību izpildei.
8. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas 5 (piecu) dienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. Līgums ir sagatavots elektroniskā dokumenta veidā uz 3 (trīs) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
10. Pušu rekvizīti:

**10.1. VM**

Brīvības iela 72 k-1, Rīga LV-1011  
Reģ. Nr. 90001474921  
Valsts kase  
norēķinu konts: LV17TREL2290562020000  
kods: TRELLV22  
telefons: +37167876000  
e-pasta adrese: [vm@vm.gov.lv](mailto:vm@vm.gov.lv)

**10.2. Pašvaldība:**

Adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils  
Reģ. Nr. 90000077325  
Valsts kase  
norēķinu konts: LV85TREL980235L050000  
kods: TRELLV22  
telefons: 65404344, 65404365  
e-pasta adrese: [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv)

---

D.Mūrmane-Umbraško

---

*Priekšsēdētājs Igors Prelatovs*

**10.3. NVD:**

Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012  
Reģ. Nr. 90009649337  
Valsts kase  
norēķinu konts: LV53TREL2290674014000  
kods: TRELLV22  
telefons: +37167043700  
e-pasta adrese: [nvd@vmnvd.gov.lv](mailto:nvd@vmnvd.gov.lv)

---

Ā.Kasparāns