



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2020.gada 10.novembrī
Daugavpilī

Nolikums Nr.8
(prot.Nr.45, 1.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2020.gada 10.novembra
lēmumu Nr.554

Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors S.Šņepstes rīcības izvērtēšanas komisijas NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka Daugavpils pilsētas domes (turpmāk- Domes) izveidotās komisijas "Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors S.Šņepstes rīcības projekta Nr.4.3.1.0/17/A/060 "Siltumcentrāles Nr.3 siltumavota pārbūve ar iekārtu uz atjaunojamiem energoresursiem uzstādīšanu" īstenošanā izvērtēšanas komisijas (turpmāk- Komisija) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.

1.2. Komisija ir ar Domes lēmumu izveidota institūcija, kas izskata jautājumus un pieņem lēmumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei. Komisijas lēmumus, priekšlikumus, sagatavotās rekomendācijas vai atzinumus Dome, tās iestādes, institūcijas un kapitālsabiedrības var izmantot attiecīgu lēmumu pieņemšanā.

1.3. Komisija darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, starptautiskos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.

1.4. Komisija darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.

1.5. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

1.6. Komisijas locekļu skaitu un personālsastāvu apstiprina Dome.

II. Komisijas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

2.1. Komisijas izveidošanas mērķis ir izvērtēt Domes izpilddirektors S.Šņepstes rīcību projekta Nr.4.3.1.0/17/A/060 "Siltumcentrāles Nr.3 siltumavota pārbūve ar iekārtu uz atjaunojamiem energoresursiem uzstādīšanu" īstenošanā.

2.2. Realizējot norādīto mērķi, Komisijai ir šādi uzdevumi un tiesības:

2.2.1. Komisijai ir šādi uzdevumi:

2.2.1.1. noskaidrot, izpētīt un analizēt Domes izpilddirektors rīcību sakarā ar projektu Nr.4.3.1.0/17/A/060 "Siltumcentrāles Nr.3 siltumavota pārbūve ar iekārtu uz atjaunojamiem energoresursiem uzstādīšanu".

2.2.1.2. sagatavot un iesniegt ziņojumu par izvērtēšanas rezultātiem Domei. Komisijai jā sagatavo ziņojums līdz 2020.gada 26.novembrim.

2.2.2. Komisijai uzdevuma izpildei ir tiesības pieaicināt speciālistus.

III. Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi

3.1. Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku ievēl komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas priekšsēdētāja vai - viņa prombūtnes laikā — Komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir šādas tiesības un pienākumi:

3.1.1. saņemt visu Komisijas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;

3.1.2. pārstāvēt Komisiju atbilstoši tās kompetencei attiecībā ar valsts institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām;

3.1.3. vadīt Komisiju, pārraudzīt komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi;

3.1.4. parakstīt Komisijas sagatavotos dokumentus;

3.1.5. sasaukt Komisijas sēdes, dot saistošus norādījumus Komisijas locekļiem;

3.1.6. apstiprināt Komisijas sēdes darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/izsūtīšanu Komisijas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām;

3.1.7. noteikt Komisijas sēžu vietu un laiku un vadīt sēdes;

3.1.8. atbildēt par Komisijas organizāciju un vadīšanu, Komisijas pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu;

3.1.9. pārstāvēt Komisijas viedokli Domes sēdēs, Domes komiteju un citu komisiju sēdēs;

3.1.10. organizēt Komisijai iesniegto/iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.1.11. sniegt atskaiti Domei par Komisijas darbu.

IV. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisija pieņem lēmumus, Komisijas sēdē klātesošajiem Komisijas locekļiem ar balsu vairākumu.

4.2. Komisija pārzina situāciju, kas ir saistīta ar Komisijas mērķi un uzdevumu.

4.3. Komisija pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.

4.4. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs.

4.5. Komisijas lēmumus un citus dokumentus paraksta visi Komisijas locekļi.

4.6. Komisijas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.

4.7. Komisijas priekšsēdētājs, sasaucot Komisijas sēdi, nosaka sēdes norises laiku, vietu, darba kārtību un atbilstoši Komisijas noteiktajam mērķim un uzdevumam pieaicināmās personas.

4.8. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes. Steidzamības gadījumā Komisijas priekšsēdētājs var sasaukt Komisijas ārkārtas sēdi.

4.9. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

V. Komisijas un tās locekļu atbildība

5.1. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.

5.2. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem. Par koleģiāla lēmuma tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsojuši "par".

5.3. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

I.Prelatovs