



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS

Daugavpilī

2020.gada 28.augustā

Nr.372
(prot. Nr.34, 8.§)

Par grozījumu Daugavpils pilsētas domes Juridiskā departamenta nolikumā

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 21.punktu, atklāti balsojot: PAR – 14 (A.Broks, J.Dukšinskis, R.Eigims, A.Elksniņš, A.Gržibovskis, L.Jankovska, R.Joksts, I.Kokina, V.Kononovs, N.Kožanova, M.Lavrenovs, J.Lāčplēsis, I.Prelatovs, H.Soldatjonoka), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

Izdarīt ar Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 14.jūlija lēmumu Nr.289 apstiprinātā Daugavpils pilsētas domes Juridiskā departamenta nolikumā grozījumu un izteikt 4.12.punktu šādā redakcijā:

"4.12. Departamenta Administratīvo pārkāpumu lietvedības nodaļas galvenie uzdevumi:

- 4.12.1. nodrošināt Daugavpils pilsētas domes Administratīvās komisijas (turpmāk - komisija) darbu, tehnisko un organizatorisko norisi;
- 4.12.2. kārtot komisijas lietvedību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, nodrošināt komisijas kompetencē esošo dokumentu saņemšanu, reģistrēšanu, nosūtīšanu, t.sk., Administratīvo pārkāpumu procesa atbalsta sistēmā, kā arī komisijas lēmumu nosūtīšanu un paziņošanu normatīvajos aktos noteiktajām personām;
- 4.12.3. nodrošināt Administratīvo pārkāpumu procesa atbalsta sistēmā ar administratīvā pārkāpuma lietu saistīto dokumentu sagatavošanu, lejupielādi un glabāšanu;
- 4.12.4. nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā ziņu sniegšanu Sodu reģistrā par administratīvo pārkāpumu lietās pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 4.12.5. kontrolēt komisijas lēmumu izpildi, sagatavot nepieciešamos dokumentus un nodot piespiedu izpildei komisijas lēmumus par administratīvā soda piemērošanu;
- 4.12.6. saņemt sūdzību par komisijas lēmumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā to ar administratīvās pārkāpuma lietas materiāliem nosūtīt izskatīšanai pēc piekritības, sagatavot paskaidrojumus un citus dokumentus tiesai;
- 4.12.7. pārstāvēt Daugavpils pilsētas domes un komisijas intereses tiesu instancēs;
- 4.12.8. nekavējoties nodot izskatīšanai atbildīgajai institūcijai personu iesniegumus par administratīvā pārkāpuma procesā radušos procesuālo izdevumu segšanu;
- 4.12.9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt nepieciešamās darbības procesuālo izdevumu piedziņai no sodītās personas;

- 4.12.10. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus komisijas kompetencē esošajos jautājumos un sniegt uz tiem atbildi;
- 4.12.11. nodrošināt komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā;
- 4.12.12. veikt Daugavpils pilsētas iedzīvotāju pieņemšanu juridiskajos jautājumos.”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

I.Prelatovs