



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.17
(prot.Nr.24, 8.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2016.gada 10.novembra
lēmumu Nr.606

Grozīts ar:
27.02.2020. lēmumu Nr.86

Daugavpils pilsētas Sporta padomes nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu,
Sporta likuma 7.panta pirmās daļas 1.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils pilsētas Sporta padome (turpmāk – Padome) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kura veicina sporta attīstību, veselīga dzīvesveida popularizēšanu un ar aktīvo atpūtu saistītus jautājumus Daugavpils pilsētā.

1.2. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

1.3. Par darbu Padomē netiek maksāta atlīdzība.

1.4. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sporta pārvalde” nodrošina Padomes tehnisko darbu un nodrošina Padomes pieņemto lēmumu publicitāti.

(Grozīts ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86)

2. Padomes sastāvs

2.1. Padomi izveido ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu, tās sastāvā tiek iekļauts:

2.1.1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sporta pārvalde” vadītājs;

(Grozīts ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86)

2.1.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sporta pārvalde” vadītāja vietnieks;

(Grozīts ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86)

2.1.3. *(Svītrots ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86);*

2.1.4. Daugavpils pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu direktori;

2.1.5. *(Svītrots ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86);*

2.1.6. *(Svītrots ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86);*

2.1.7. SIA „Daugavpils Olimpiskais centrs” pārstāvis;

2.1.8. *(Svītrots ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86);*

2.1.9. Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors.

(Papildināts ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86)

2.2. Padomes darbā var tikt pieaicināti eksperti, kuriem ir padomdevēja tiesības. Par nepieciešamību pieaicināt ekspertus lemj Padome.

(Grozīts ar 27.02.2020. lēmumu Nr.86)

3. Padomes funkcijas un uzdevumi

3.1. Padomei ir šādas funkcijas:

3.1.1. veicināt sporta attīstību Daugavpils pilsētā, tai skaitā veicināt bērnu un jauniešu, augsto sasniegumu, tautas, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību, sagatavojot priekšlikumus un atzinumus iesniegšanai Daugavpils pilsētas pašvaldībā par sporta nozares pilnveidošanu;

3.1.2. sekmēt jautājumu risināšanu, kas saistīti ar sporta attīstību, veselīga dzīvesveida popularizēšanu un aktīvās atpūtas iespēju paplašināšanu Daugavpils pilsētā.

3.2. Padomei ir šādi uzdevumi:

3.2.1. sniegt priekšlikumus par sporta nozares attīstības programmas virzieniem;

3.2.2. analizēt notikušās sporta sacensības un sportistu panākumus (rezultātus), sniegt priekšlikumus sporta veidu un sporta bāžu attīstībai;

3.2.3. veikt sporta pasākumu analīzi un sniegt priekšlikumus sporta pasākumu plānam Daugavpils pilsētā;

3.2.5. izteikt priekšlikumus par prioritātēm sporta veidos;

3.2.6. sniegt priekšlikumus par attīstības, investīciju projektu un būvniecības ieceru ietekmi uz sportu Daugavpils pilsētā un to atbilstību sporta nozares attīstībai, veicinot veselīgu dzīvesveidu un aktīvu atpūtu, sniegt atzinumus par attiecīgās ieceres ietekmi uz sporta vidi;

3.2.7. sniegt priekšlikumus citos ar sporta jomu saistītos jautājumos;

3.2.8. izskatīt iesniegumus un apkopot ierosinājumus vai priekšlikumus, kas saistīti ar sporta attīstību un aktīvās atpūtas iespēju uzlabošanu Daugavpils pilsētā.

4. Padomes darba organizācija

4.1. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Padomes priekšsēdētāju, viņa vietnieku ievēl Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

4.3. Padomes sēdes notiek pēc Padomes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai Padomes locekļa ierosinājuma, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.

4.4. Padomes darbs notiek sēdēs. Padomes sēdes ir atklātas, izņemot likumā noteiktajos gadījumos.

4.5. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem.

4.6. Padomē izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš padomes loceklis, kā arī Domes vai valsts institūcijas.

4.7. Padome lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

4.8. Padomes priekšsēdētājs vai – viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks:

4.8.1. apstiprina Padomes sēdes darba kārtību, nodrošina sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/ izsūtīšanu Padomes locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām;

4.8.2. nosaka Padomes sēžu vietu un laiku, sasauc un vada Padomes sēdes;

4.8.3. atbild par Padomes darba organizāciju un vadīšanu, Padomes pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu adresātiem;

4.8.4. pārstāv Padomi Domes sēdēs, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs, attiecībās ar valsts institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām;

4.8.5. organizē Padomei iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu savlaicīgu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.8.6. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi gadā sniedz atskaiti Domei par Padomes darbu, tajā izskatītiem jautājumiem;

4.8.7. nodrošina dokumentu tiesiskumu, lietvedības kārtošanu un arhivēšanu, nododot tos Domes arhīvam.

4.9. Padomes priekšsēdētāja apstiprināto sēdes darba kārtību un citus ar darba kārtību saistītos materiālus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes nosūta (elektroniski un/vai papīra formā) visiem padomes locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām.

4.10. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu organizē Padomes sēdes vadītājs, kurš paraksta sēdē pieņemtos lēmumus.

4.11. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus un padomes dalībnieku atšķirīgos viedokļus. Padomes sēdes protokolu paraksta visi padomes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā padomes sēdē.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*)

J.Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.17
(prot.Nr.24, 8.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2016.gada 10.novembra
lēmumu Nr.606

Daugavpils pilsētas Sporta padomes nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 61.pantu,
Sporta likuma 7.panta pirmās daļas 1.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils pilsētas Sporta padome (turpmāk – Padome) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kura veicina sporta attīstību, veselīga dzīvesveida popularizēšanu un ar aktīvo atpūtu saistītus jautājumus Daugavpils pilsētā.

1.2. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

1.3. Par darbu Padomē netiek maksāta atlīdzība.

1.4. Domes Sporta un jaunatnes departaments nodrošina Padomes tehnisko darbu un nodrošina Padomes pieņemto lēmumu publicitāti.

2. Padomes sastāvs

2.1. Padomi izveido ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu, tās sastāvā tiek iekļauts:

2.1.1. Domes Sporta un jaunatnes departamenta vadītājs;

2.1.2. Domes Sporta un jaunatnes departamenta Sporta nodaļas vadītājs;

2.1.3. Domes Izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētājs;

2.1.4. Daugavpils pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu direktori;

2.1.5. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pārstāvis;

2.1.6. Daugavpils Universitātes pārstāvis;

2.1.7. SIA „Daugavpils Olimpiskais centrs” pārstāvis;

2.1.8. Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā reģistrēto sporta organizāciju (sporta klubu) divi pārstāvji.

2.2. Padomes darbā var tikt pieaicināti citu sporta organizāciju pārstāvji, kā arī nozares eksperti. Par nepieciešamību pieaicināt ekspertus lemj Padome.

3. Padomes funkcijas un uzdevumi

3.1. Padomei ir šādas funkcijas:

3.1.1. veicināt sporta attīstību Daugavpils pilsētā, tai skaitā veicināt bērnu un jauniešu, augsto sasniegumu, tautas, cilvēku ar īpašām vajadzībām un veterānu sporta attīstību, sagatavojot priekšlikumus un atzinumus iesniegšanai Daugavpils pilsētas pašvaldībā par sporta nozares pilnveidošanu;

3.1.2. sekmēt jautājumu risināšanu, kas saistīti ar sporta attīstību, veselīga dzīvesveida popularizēšanu un aktīvās atpūtas iespēju paplašināšanu Daugavpils pilsētā.

3.2. Padomei ir šādi uzdevumi:

3.2.1. sniegt priekšlikumus par sporta nozares attīstības programmas virzieniem;

3.2.2. analizēt notikušās sporta sacensības un sportistu panākumus (rezultātus), sniegt priekšlikumus sporta veidu un sporta bāžu attīstībai;

3.2.3. veikt sporta pasākumu analīzi un sniegt priekšlikumus sporta pasākumu plānam Daugavpils pilsētā;

3.2.5. izteikt priekšlikumus par prioritātēm sporta veidos;

3.2.6. sniegt priekšlikumus par attīstības, investīciju projektu un būvniecības ieceru ietekmi uz sportu Daugavpils pilsētā un to atbilstību sporta nozares attīstībai, veicinot veselīgu dzīvesveidu un aktīvu atpūtu, sniegt atzinumus par attiecīgās ieceres ietekmi uz sporta vidi;

3.2.7. sniegt priekšlikumus citos ar sporta jomu saistītos jautājumos;

3.2.8. izskatīt iesniegumus un apkopot ierosinājumus vai priekšlikumus, kas saistīti ar sporta attīstību un aktīvās atpūtas iespēju uzlabošanu Daugavpils pilsētā.

4. Padomes darba organizācija

4.1. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Padomes priekšsēdētāju, viņa vietnieku ievēl Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

4.3. Padomes sēdes notiek pēc Padomes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai Padomes locekļa ierosinājuma, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.

4.4. Padomes darbs notiek sēdēs. Padomes sēdes ir atklātas, izņemot likumā noteiktajos gadījumos.

4.5. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem.

4.6. Padomē izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš padomes loceklis, kā arī Domes vai valsts institūcijas.

4.7. Padome lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balsis.

4.8. Padomes priekšsēdētājs vai – viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks:

4.8.1. apstiprina Padomes sēdes darba kārtību, nodrošina sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu iesniegšanu/ izsūtīšanu Padomes locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām;

4.8.2. nosaka Padomes sēžu vietu un laiku, sasauc un vada Padomes sēdes;

4.8.3. atbild par Padomes darba organizāciju un vadīšanu, Padomes pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu adresātiem;

4.8.4. pārstāv Padomi Domes sēdēs, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs, attiecībās ar valsts institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām;

4.8.5. organizē Padomei iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu savlaicīgu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.8.6. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi gadā sniedz atskaiti Domei par Padomes darbu,

tajā izskatītiem jautājumiem;

4.8.7. nodrošina dokumentu tiesiskumu, lietvedības kārtošanu un arhivēšanu, nododot tos Domes arhīvam.

4.9. Padomes priekšsēdētāja apstiprināto sēdes darba kārtību un citus ar darba kārtību saistītos materiālus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes nosūta (elektroniski un/vai papīra formā) visiem padomes locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām.

4.10. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu organizē Padomes sēdes vadītājs, kurš paraksta sēdē pieņemtos lēmumus.

4.11. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus un padomes dalībnieku atšķirīgos viedokļus. Padomes sēdes protokolu paraksta visi padomes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā padomes sēdē.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (*personiskais paraksts*)

J.Lāčplēsis