



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS

Daugavpilī

2016.gada 14.jūlijā

Nr.370
(prot.Nr.15, 17.§)

**Par grozījumiem ar Daugavpils pilsētas domes
2007.gada 1.marta lēmumu Nr.131 apstiprinātajā
Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un
būvniecības departamenta nolikumā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 “Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 21.punktu, atklāti balsojot: PAR – 10 (V.Bojarūns, V.Borisjonoks, A.Broks, J.Dukšinskis, A.Gržibovskis, N.Ignatjevs, R.Joksts, N.Petrova, D.Rodionovs, A.Samarins), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

Izdarīt ar Daugavpils pilsētas domes 2007.gada 1.marta lēmumu Nr.131 apstiprinātajā Domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1. Izteikt Nolikuma 1.1., 1.4., 1.5.punktus šādā redakcijā:

“1.1. Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dome) Pilsētplānošanas un būvniecības departaments (turpmāk – departaments) ir Domes struktūrvienība, kas organizē līdzsvarotas vides veidošanu pilsētas teritorijā, veic būvniecības uzraudzību, vada un kontrolē teritorijas plānojuma, lokālplānojumu, tematisko plānojumu, detālplānojumu un to grozījumu izstrādi;

1.4. Departaments nodrošina būvniecības procesu tiesiskumu, teritorijas plānojuma, lokālplānojumu, tematisko plānojumu, detālplānojumu un to grozījumu izstrādi un īstenošanu, koordinē vienotas pilsētas vides mākslinieciskās organizēšanas procesu Daugavpils pilsētas teritorijā;

1.5. Daugavpils pilsētai nozīmīgus būvniecības un teritorijas plānošanas jautājumus pēc departamenta vai komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma izskata Domes Pilsētībūvniecības un vides komisija.”

2. Izteikt Nolikuma 2.4., 2.5. un 2.6.punktus šādā redakcijā:

“2.4.Teritorijas plānojuma, lokālplānojumu, tematisko plānojumu un to grozījumu izstrādes nodrošināšana, kontrole un īstenošana;

2.5. Lēmuma pieņemšana par adreses piešķiršanu, maiņu vai likvidāciju, nekustāmā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu vai maiņu;

2.6. Lēmuma pieņemšana par zemes vienību apvienošanu, par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību, nosacījumu sagatavošana projekta izstrādei un zemes ierīcības projekta apstiprināšana.”

3. Papildināt Nolikumu ar 2.8.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.8. Lēmumu pieņemšana par detālplānojuma uzsākšanu, izstrādi un apstiprināšanu, tai skaitā:

- 2.8.1. pieņemt lēmumus par detālplānojumu izstrādes uzsākšanu un izstrādes vadītāja apstiprināšanu, sagatavot un apstiprināt darba uzdevumus;
- 2.8.2. slēgt līgumus par detālplānojumu izstrādi;
- 2.8.3. organizēt un vadīt detālplānojumu izstrādi;
- 2.8.4. organizēt detālplānojumu projektu publisku apspriešanu;
- 2.8.5. pieņemt lēmumus par detālplānojumu apstiprināšanu, detālplānojumu projektu pilnveidošanu vai par atteikumu apstiprināt detālplānojumus;
- 2.8.6. slēgt administratīvos līgumus par detālplānojumu īstenošanu;
- 2.8.7. pārraudzīt un kontrolēt administratīvo līgumu par detālplānojumu īstenošanu izpildi.”

4. Papildināt Nolikumu ar 3.1.16.apakšpunktu šādā redakcijā:

“3.1.16. administrēt vietējo ģeodēzisko punktu tīklu un sniegt aktuālo informāciju Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūrai.”

5. Izteikt Nolikuma 3.2.1., 3.2.2., 3.2.4. un 3.2.6.apakšpunktus šādā redakcijā:

- “3.2.1. organizēt, nodrošināt un vadīt apbūves noteikumu, pašvaldības teritorijas plānojumu, tematisko plānojumu, lokālpānojumu un detālplānojumu izstrādi;
- 3.2.2. nodrošināt esošā teritorijas plānojuma, lokālpānojumu, tematisko plānojumu, detālplānojumu ievērošanu;
- 3.2.4. izvērtēt esošo teritorijas plānojumu, tai skaitā, apbūves noteikumus, ierosināt Domei lemt jautājumu par jaunu teritorijas plānojumu, tematisko, lokālpānojumu izstrādi vai to grozīšanu;
- 3.2.6. saskaņā ar teritorijas plānu, tematisko plānojumu, lokālpānojumu, detālplānojumu un apbūves noteikumiem sniegt rakstveida slēdzienus, atzinumus par teritorijas plānošanu un zemes ierīcību saistītos jautājumos.”

6. Svītrot Nolikuma 3.2.7., 3.2.8. un 3.2.12.apakšpunktu.

7. Papildināt Nolikumu ar 3.2.13. – 3.2.19.apakšpunktiem šādā redakcijā:

- “3.2.13. sagatavot lēmumus par detālplānojumu izstrādes uzsākšanu un izstrādes vadītāja apstiprināšanu, sagatavot un apstiprināt darba uzdevumus;
- 3.2.14. sagatavot līgumus par detālplānojumu izstrādi;
- 3.2.15. organizēt un vadīt detālplānojumu izstrādi;
- 3.2.16. organizēt detālplānojumu projektu publisku apspriešanu;
- 3.2.17. sagatavot lēmumus par detālplānojumu apstiprināšanu, detālplānojumu projektu pilnveidošanu vai par atteikumu apstiprināt detālplānojumus;
- 3.2.18. izstrādāt administratīvos līgumus par detālplānojumu īstenošanu kā pašvaldības maksas pakalpojumu;
- 3.2.19. pārraudzīt un kontrolēt administratīvo līgumu par detālplānojumu īstenošanu izpildi.”

8. Izteikt Nolikuma 5.2.10.apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.2.10. pieņemt lēmumus par detālplānojumu izstrādes uzsākšanu un izstrādes vadītāja apstiprināšanu, detālplānojumu projektu pilnveidošanu, detālplānojumu apstiprināšanu vai par atteikumu apstiprināt detālplānojumus, par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību, zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, par zemes vienību apvienošanu,

adreses piešķiršanu, maiņu vai likvidāciju, nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu.”

9. Papildināt Nolikumu ar 5.2.11. – 5.2.12.apakšpunktiem šādā redakcijā:

“5.2.11. slēgt līgumus par detāplānojumu izstrādi;

5.2.12. slēgt administratīvos līgumus par detāplānojumu īstenošanu.”

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks (*personiskais paraksts*)

J.Dukšinskis