

LĪGUMS Nr. _____

Daugavpilī, 2019. gada ____ . _____

Daugavpils pilsētas dome, Reģ. Nr. 90000077325, juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, **tās Domes izpilddirektora Igora Aleksejeva personā**, kurš rīkojas Daugavpils pilsētas domes 2005. gada 11. augusta saistošo noteikumu Nr. 5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums" 18.1 punkta un Daugavpils pilsētas domes 2019. gada 16. maija lēmumu Nr. 297 „Par Daugavpils pilsētas domes izpilddirektora iecelšanu” pamata, (**turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs**) no vienas puses, un

SIA "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS", Reģ. Nr. 40003402878, juridiskā adrese: Lībagu iela 14, Rīga, LV-1010, **tas valdes locekles Sandras Vilcānes personā**, kura rīkojas uz Statūtu pamata, (**turpmāk – Izpildītājs**), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas 2019. gada 07. novembra lēmumu iepirkuma procedūrā „*Revīzijas veikšana un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana par Daugavpils pilsētas pašvaldības 2019. un 2020. gada konsolidēto pārskatu*”, DPD 2019/127, (**turpmāk - Konkurss**) noslēdza šāda satura līgumu (**turpmāk - Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pakalpojuma saņēmējs uzdod un **Izpildītājs** apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi veikt **Pakalpojuma saņēmēja** 2019. un 2020. gada konsolidēto pārskatu finanšu revīziju un sniegt zvērināta revidenta (**turpmāk - Revidents**) ziņojumu par konsolidēto pārskata gadu atbilstoši **Konkurss** prasībām, **Izpildītāja Konkurss** piedāvājumam, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tajā skaitā, Revīzijas pakalpojumu likuma noteiktajām prasībām, saskaņā ar **Līguma** noteikumiem, 1. pielikumu - Tehniskās specifikācijas, 2. pielikumu – Tehniskais piedāvājums, 3. pielikums – Finanšu piedāvājums, kas ir neatņemamas **Līguma** sastāvdaļas (**turpmāk – Pakalpojums**).

2. PAKALPOJUMA SATURS

- 2.1. **Izpildītājs** veic **Pakalpojuma saņēmēja** 2019. un 2020. gada konsolidēto finanšu pārskatu revīziju un sniedz revidenta ziņojumu par **Pakalpojuma saņēmēja** katra gada finanšu pārskatiem saskaņā ar **Konkurss** Tehniskajās specifikācijās (1. pielikums) noteikto darba uzdevumu.
- 2.2. **Izpildītājs** sniedz **Pakalpojuma saņēmējam** Ziņojumu vadībai (par katru pašvaldības iestādi) par veikto **Pakalpojuma saņēmēja** gada pārskata finanšu revīziju, kurā atspoguļotas revīzijas laikā atklātās nepilnības, kā arī sniegtas rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi būs nepieciešami. Ziņojumu vadībai jāsniedz arī tad, ja gada pārskatā būtiskas nepilnības nav atklātas. Ziņojumi vadībai sniedzamas pēc starpposma un noslēguma revīzijas veikšanas par katru finanšu gadu.
- 2.3. **Izpildītājam** pirms 2.1. punktā minētā ziņojuma sniegšanas jāizvērtē, vai:
 - 2.3.1. **Pakalpojuma saņēmējs** ir veicis precīzus grāmatvedības ierakstus atbilstoši LR normatīvajiem aktiem;
 - 2.3.2. **Pakalpojuma saņēmēja** bilance un pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem ir sagatavots saskaņā ar grāmatvedības ierakstiem un atskaitēm;
 - 2.3.3. **Pakalpojuma saņēmējs** ir veicis budžeta ieņēmumu, izdevumu, finansēšanas un parādu uzskaiti atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai klasifikācijai;
 - 2.3.4. **Pakalpojuma saņēmējs** ir veicis finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un tāmēm;
 - 2.3.5. **Izpildītājs** ir ieguvis visu informāciju un paskaidrojumus, kuri pēc **Izpildītāja** revidenta domām ir nepieciešami, lai veiktu revīziju;
 - 2.3.6. **Pakalpojuma saņēmēja** gada pārskatā iekļautais vadības ziņojums atbilst finanšu pārskatos sniegtajai informācijai.

- 2.4. Ja kāds no **Līguma** 2.3. punktā minētajiem nosacījumiem netiek ievērots, **Izpildītājam** tas ir jāatspoguļo revidenta ziņojumā.
- 2.5. **Izpildītājs** iepazīstina **Pakalpojuma saņēmēju** ar revidenta ziņojumu projektu saturu pirms attiecīgo revidenta ziņojumu par gada pārskatu iesniegšanas **Pakalpojuma saņēmējam** ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms apstiprināta gala ziņojuma sniegšanas beigām.
- 2.6. **Izpildītājs** pēc **Pakalpojuma saņēmēja** pieprasījuma (rakstiska vai elektroniska), konsultē **Pakalpojuma saņēmēju** vispārīgos grāmatvedības un gada pārskatu sagatavošanas jautājumos. Konsultācijas tiek nodrošinātas Konkursam iesniegtajā **Izpildītāja** piedāvājumā noteiktajā kārtībā.
- 2.7. Nozīmīgu pašvaldības struktūrvienību vai to darbības paplašināšanās/samazināšanās rezultātā vai attiecīgo normatīvo aktu, kuri reglamentē pārskatu sagatavošanu un to iesniegšanas termiņus, grozījumu rezultātā un citos pamatos gadījumos var tikt ieviestas izmaiņas revīzijas darba grafikā un izpildes termiņos, kuri tiek savstarpēji saskaņoti ar **Pakalpojuma saņēmēju**.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. **Izpildītājs** apņemas:
 - 3.1.1. nodrošināt **Pakalpojuma saņēmējam** **Pakalpojuma** sniegšanu, veicot to lietpratīgi, kvalitatīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību;
 - 3.1.2. veikt revīziju saskaņā ar Latvijā atzītajiem starptautiskajiem revīzijas standartiem, kuri nosaka, ka revidentam ir jāplāno un jāveic revīzija tā, lai gūtu ticamu apstiprinājumu tam, ka finanšu pārskatos nav būtisku kļūdu;
 - 3.1.3. organizēt un plānot savu darbu tā, lai izprastu **Pakalpojuma saņēmēja** kontroles un grāmatvedības sistēmu, kā arī izstrādās kontroles procedūras, lai izvērtētu to pietiekamību skaidru un patiesu **Pakalpojuma saņēmēja** finanšu pārskatu sagatavošanai un lai noteiktu veicamo pārbaūžu veidu, laiktelpīgu un apjomu;
 - 3.1.4. Ziņojumu ar atzinumu par pašvaldības konsolidēto gada pārskatu un zvērināta revidenta ziņojumu vadībai iesniegt ne vēlāk kā līdz pārskata gadam sekojošā gada 15. aprīlim;
 - 3.1.5. zvērināta revidenta ziņojumu ar atzinumu un ziņojumu vadībai, iesniegt dokumenta un elektroniskā formā;
 - 3.1.6. starpposma revīzijas ziņojumu iesniegs dokumenta un elektroniskā formā;
 - 3.1.7. sniegt finanšu revīzijas **Pakalpojumu** divos posmos – starpposma revīzija un gada pārskata noslēguma revīzija;
 - 3.1.8. nodrošināt, ka starpposma revīzija tiek veikta par kārtējo gadu laika posmā no septembra līdz decembrim, iepriekš saskaņojot pārbaudes veikšanas laikus;
 - 3.1.9. nodrošināt, ka gada pārskatu noslēguma revīzija tiek veikta no janvāra līdz aprīlim, iepriekš saskaņojot pārbaudes veikšanas laikus, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktos termiņus;
 - 3.1.10. sniegt **Pakalpojuma saņēmējam** revīzijas **Pakalpojumu** par 2019. un 2020. pārskata gadu, atbilstoši abpusēji saskaņotam laika grafikam, kuru Puses savstarpēji pārrunā un saskaņo ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pirms katra pārskata gada finanšu revīzijas;
 - 3.1.11. periodiski informēt **Pakalpojuma saņēmēju** par revīzijas **Pakalpojuma** izpildes gaitu un paredzēto laiku, kas vēl jāpatērē līdz pilnīgai **Pakalpojuma** izpildei;
 - 3.1.12. sagatavot revidenta ziņojumus, kuros skaidri izteikts viedoklis par to vai gada pārskatā ietvertie finanšu pārskati:
 - 3.1.12.1. visos būtiskos aspektos sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par finansiālo stāvokli un naudas plūsmu saskaņā ar Latvijas Republikas grāmatvedības uzskaiti regulējošiem normatīviem aktiem;
 - 3.1.12.2. ir sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ņemot vērā **Pakalpojuma saņēmēja** juridisko statusu.
 - 3.1.13. veikt grāmatvedības pirmdokumentu un reģistru pārbaudi un noskaidrot to atbilstību vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem, Latvijas Republikas likumiem, **Pakalpojuma saņēmēja** grāmatvedības uzskaites kārtībai un citiem normatīvajiem aktiem;

- 3.1.14. sagatavot un savlaicīgi iesniegt visus dokumentus Pakalpojuma saņēmējam atbilstoši Latvijā atzītajiem starptautiskajiem revīzijas standartiem, Revīzijas pakalpojumu likuma, likuma „Par pašvaldībām” u.c. likumu prasībām, kuros identificēti revidētie finanšu pārskati, ietvertas ziņas par Pušu atbildību, ietvertajiem profesionālajiem standartiem un veiktajām procedūrām, kā arī zvērināta revidenta ziņojumu un vēstuli vadībai ar priekšlikumiem konstatēto nepilnību novēršanai un uzskaites pilnveidošanai. **Izpildītājs** pilda savus pienākumus ar atbilstošu rūpību, prasmi un ievērojot vispārpieņemtus profesionālos standartus;
 - 3.1.15. **Līgumā** neparedzēto **Izpildītāja** tiesību un pienākumu regulēšana, kā arī **Izpildītāja** tiesiskā atbildība noteikta saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu;
 - 3.1.16. **Izpildītājs** ir atbildīgs par sava izteiktā viedokļa pareizību;
 - 3.1.17. **Līguma** izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteikto kārtību;
 - 3.1.18. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas **Pakalpojuma saņēmējam** radušies **Izpildītāja** vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 3.2. **Pakalpojuma saņēmējs** apņemas:
- 3.2.1. nodrošināt iespēju **Izpildītājam** iepazīties ar visu grāmatvedības uzskaites dokumentāciju un visiem citiem revīzijas veikšanai nepieciešamiem dokumentiem, aprēķiniem un ar tiem saistītu informāciju, paskaidrojumiem, kurus **Izpildītājs** uzskata par nepieciešamiem, lai pienācīgi izpildītu **Līgumā** noteiktos pienākumus;
 - 3.2.2. nodrošināt attiecīgo personu pieejamību, kā arī šo personu praktisku palīdzību un atbilstošu paskaidrojumu sniegšanu finanšu revīzijas gaitā un sadarbību ar **Izpildītāju** visā **Līguma** darbības laikā;
 - 3.2.3. **Pakalpojuma saņēmējs** ir atbildīgs par **Izpildītājam** sniegtās informācijas patiesumu;
 - 3.2.4. **Pakalpojuma saņēmējs** apņemas **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt **Izpildītājam** par sniegtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (3. pielikums).

4. DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pēc **Pakalpojuma** sniegšanas beigām tiek noformēts un abu Pušu parakstīts **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas akts.
- 4.2. **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas aktus sagatavo un iesniedz **Pakalpojuma saņēmējam** **Izpildītājs**.
- 4.3. Ja **Izpildītājs** neveic un/vai aizkavē savu ar **Līgumu** noteikto pienākumu izpildi, un/vai arī izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, **Pakalpojuma saņēmējam** ir tiesības neparakstīt **Izpildītāja** iesniegto **Pakalpojuma** pieņemšanas - nodošanas aktu un izvirzīt pretenzijas par **Izpildītāja** sniegto **Pakalpojumu**. **Pakalpojuma saņēmējs** un **Izpildītājs** sastāda divpusēju aktu, kurā uzrāda nepieciešamo no **Pakalpojuma** izrietošo neveikto vai aizkavēto darbu apjomu un to izpildes termiņu uzskaitījumu.

5. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Par kvalitatīvi izpildīto **Līgumā** noteikto **Pakalpojumu** **Pakalpojuma saņēmējs** maksā **Izpildītājam** kopējo **Līguma** summu, kas sastāv no līgumcenas saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (3. pielikums) noteiktajām līgumcenām un pievienotās vērtības nodokļa (PVN) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Kopējā līgumcena nevar pārsniegt 70 000,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši euro, nulle centi), neieskaitot PVN. **Pakalpojuma saņēmējs** samaksā par **Izpildītāja** sniegto **Pakalpojumu** šādā kārtībā:
- 5.2. **Pakalpojuma saņēmējs** veic priekšapmaksu 20% apmērā no Finanšu piedāvājumā (3. pielikums) katram pārskata gadam paredzētās līgumcenas un PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc avansa rēķina saņemšanas no **Izpildītāja**;
- 5.3. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc **Pakalpojuma** nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un **Izpildītāja** rēķina saņemšanas **Pakalpojuma saņēmējs** samaksā **Izpildītājam** atlikušo līgumcenu 80 % (astoņdesmit procentu) apmērā, kas veido 28 000,00 EUR (divdesmit

- astoņi tūkstoši euro un nulle centi) un PVN spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 5.4. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie **Izpildītāja** izdevumi, kas nepieciešami **Izpildītāja** saistību izpildei **Līguma** ietvaros. **Pakalpojuma saņēmējs** ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
- 5.5. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz **Izpildītāja** norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

6. KONFEDENCIALITĀTE

- 6.1. Puses apņemas ievērot pilnīgu konfidencialitāti attiecībā uz visiem jautājumiem, kas saistīti ar **Līgumu**, un bez abpusējas vienošanās nenodot jebkādus dokumentus vai informāciju trešajām personām.
- 6.2. Šī **Līguma** nosacījumi neaizliedz **Izpildītājam** sniegt informāciju tā profesionāliem konsultantiem ar nosacījumu, ka personas, kam būs pieejama šī informācija, būs iepazinušies ar konfidencialitātes nosacījumiem un uzņemsies līdzīgus konfidencialitātes nosacījumus kā **Līgumā**.
- 6.3. **Līguma** 6.1. un 6.2. punktos ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:
- 6.3.1. kura ir vai kļūst publiski pieejama, nepārkāpjot šī punkta nosacījumus;
- 6.3.2. kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem, kurai nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi;
- 6.3.3. kuras izpaušana nepieciešama tiesisku vai profesionālu pienākumu ietvaros vai pēc varas iestāžu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 6.4. **Līguma** ietvaros **Pakalpojuma saņēmējs** kā pārzinis Fizisko personu datu aizsardzības likuma izpratnē uztic **Izpildītājam** kā personas datu operatoram fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādi, kas nepieciešama no **Līguma** izrietošo saistību pienācīgai izpildei un saistīta ar Darbu izpildi (turpmāk – personas datu apstrādes mērķis).
- 6.5. **Izpildītājam** ir tiesības izmantot saņemtos personas datus tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai tam nepieciešamā apjomā un personas datu pareizības pārbaudei, kā arī datu atjaunošanai un/vai labošanai, ja konstatēta personas datu neatbilstība.
- 6.6. **Izpildītājam** nav tiesību pārveidot personas datus, ja vien šādu uzdevumu nav devis **Pakalpojuma saņēmējs** vai tā pilnvarota persona. Ikvienai šādai personas datu pārveidei ir jābūt **Izpildītāja** fiksētai, norādot pārveides pamatojumu.
- 6.7. **Izpildītājs** nedrīkst saņemto informāciju patvaļīgi pārveidot, publicēt, piedalīties tās nodošanā vai pārdošanā un reproducēt kopumā vai daļēji. **Izpildītājam** aizliegts iegūtos personas datus izmantot privātiem, komerciāliem un reklāmas nolūkiem.
- 6.8. **Izpildītājam** ir šādi pienākumi:
- 6.8.1. nodrošināt tehniskās un organizatoriskās prasības fizisko personu datu apstrādē atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, kas stāties spēkā 2018. gada 25. maijā) prasībām;
- 6.8.2. apstrādāt, tajā skaitā izmantot un kārtot personas datus, tikai atbilstoši **Līgumā** noteiktajam personas datu apstrādes mērķim un fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 6.8.3. nodrošināt, ka **Izpildītāja** darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir iepazīstināti ar **Pakalpojuma saņēmēja** un **Līguma** prasībām fizisko personu datu apstrādē un ir apņēmušies ievērot normatīvo aktu prasības personas datu aizsardzības jomā, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas;
- 6.8.4. nodrošināt, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās rakstiski ievērot konfidencialitāti vai tām ir noteikts attiecīgs pienākums ievērot konfidencialitāti;
- 6.8.5. rakstiski informēt un saņemt rakstisku atļauju no **Pakalpojuma saņēmēja** par cita datu apstrādātāja piesaistīšanu vai aizstāšanu;

- 6.8.6. ja **Izpildītājs** personas datu apstrādē **Līgumā** noteiktajā kārtībā piesaista citu apakšuzņēmēju (datu operatoru) konkrētu personas datu apstrādes darbību veikšanai **Pakalpojuma saņēmēja** vārdā, apakšuzņēmējam tiek noteikti tie paši personas datu aizsardzības pienākumi, kas noteikti **Līgumā Izpildītājam**, jo īpaši garantējot, ka tiks īstenoti tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, lai personas datu apstrādē tiktu ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Ja **Izpildītāja** piesaistītais apakšuzņēmējs nepilda savus personas datu aizsardzības pienākumus, **Izpildītājs** paliek pilnībā atbildīgs **Pakalpojuma saņēmējam** par šā apakšuzņēmēja pienākumu izpildi;
 - 6.8.7. darīt pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai apliecinātu, ka tiek pildītas normatīvajos aktos paredzētās prasības un ļaut **Pakalpojuma saņēmējam** veikt revīzijas un pārbaudes par veiktajām personas datu apstrādēm;
 - 6.8.8. nodrošināt, lai personas datiem un to aizsardzībā izmantojamiem tehniskiem resursiem piekļūtu tikai tam pilnvaroti **Izpildītāja** darbinieki;
 - 6.8.9. izsniegt personas datus trešajām personām tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, iepriekš identificējot informācijas pieprasītāju un izvērtējot informācijas pieprasījuma tiesisko pamatu;
 - 6.8.10. neuzglabāt iegūtos personas datus ilgāk kā tas nepieciešams **Līgumā** noteiktajam mērķim;
 - 6.8.11. nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā) tiklīdz **Izpildītājam** kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās ziņot par to **Pakalpojuma saņēmējam**, ziņojumā iekļaujot šādu informāciju:
 - 6.8.11.1. datumu un laiku, kad noticis (konstatēts) pārkāpums;
 - 6.8.11.2. pārkāpuma aprakstu, tostarp, ja iespējams, attiecīgo personas datu subjektu kategorijas un aptuveno skaitu un attiecīgo personas datu ierakstu kategorijas un aptuveno skaitu, iespējamās sekas;
 - 6.8.11.3. pasākumus, kas veikti pārkāpuma pārvaldīšanai (identificēšanai, novērtēšanai, samazināšanai, kontrolēšanai);
 - 6.8.11.4. atbildīgās personas kontaktinformācija, kurai ziņots par pārkāpumu;
 - 6.8.12. **Līguma** 6.8.11. punktā noteiktajā gadījumā saglabāt pierādījumus;
 - 6.8.13. pēc **Pakalpojuma saņēmēja** pieprasījuma sniegt nepieciešamo informāciju un palīdzību ar atbilstošiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, lai **Pakalpojuma saņēmējs** varētu izpildīt savu pienākumu, atbildot uz personas datu subjektu pieprasījumiem un personas datu subjekta tiesību īstenošanu.
- 6.9. Puses vienojas, ka pēc sniegtā **Pakalpojuma Izpildītājs**, ja vien ārējos normatīvajos aktos nav noteikta cita kārtība:
 - 6.9.1. nodod atpakaļ **Pakalpojuma saņēmējam** visus saņemtos personas datus par pakalpojuma saņēmējiem un to kopijas vai iznīcina visus personas datus;
 - 6.9.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc **Līguma** saistību pilnīgas izpildes izdzēš visus personas datus;
 - 6.10. rakstiski apliecina **Pakalpojuma saņēmējam**, ka **Līguma** 6.9.1. un 6.9.2. punktā noteiktie pienākumi ir izpildīti.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un **Līguma** nosacījumiem.
- 7.2. Ja **Izpildītājs** nepienācīgi pilda **Līgumā** paredzētās saistības, **Izpildītājs** maksā **Pakalpojuma saņēmējam** līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās **Līguma** summas par katru pārkāpuma dienu, ko **Pakalpojuma saņēmējs** ir tiesīgs ieturēt no savstarpējiem norēķiniem, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās **Līguma** summas. **Pakalpojuma saņēmējs** samaksā **Izpildītājam** tikai par to **Pakalpojumu**, kas ir pienācīgi izpildīts.
- 7.3. Jebkura maksājuma, kas izriet no **Līguma**, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.

- 7.4. Ja sniegtais **Pakalpojums** neatbilst **Līgumā** noteiktajām prasībām, **Izpildītājam** nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz **Pakalpojuma saņēmējam**.
- 7.5. **Izpildītājs** ir atbildīgs par pieprasīto fizisko personu datu apjoma atbilstību **Pakalpojuma** sniegšanai.
- 7.6. **Izpildītājs** ir atbildīgs un apņemas atlīdzināt zaudējumus, kas radušies **Pakalpojuma saņēmējam** vai trešajai personai **Izpildītāja** darbinieku un **Līguma** izpildē iesaistīto trešo personu, kurām ir nodoti fizisko personu dati, prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības), rupjas neuzmanības vai **Līguma** noteikumu pārkāpumu rezultātā nodarītajiem zaudējumiem.
- 7.7. **Izpildītājs** nav tiesīgs bez saskaņošanas ar **Pasūtītāju** veikt iepirkuma procedūrā **Izpildītāja** iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus **Līgumu** izpildē. **Pasūtītājs** nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 7.9. Visus ar **Līgumu** saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. **Līgums** stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai **Līgumā** noteiktā kārtībā.
- 8.2. **Līgumu** var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar **Līgumu** un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja **Izpildītājs** nepienācīgi pilda savas saistības un pēc **Pakalpojuma saņēmēja** rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, **Pakalpojuma saņēmējs** ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt **Līgumu** pirms tajā noteikto saistību izpildes. **Līgums** tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā **Izpildītājs** atlīdzina **Pakalpojuma saņēmējam** visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās **Līguma** summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. **Pakalpojuma saņēmējs** samaksā **Izpildītājam** tikai par to sniegtā **Pakalpojuma** daļu, kas ir pienācīgi izpildīta.
- 8.4. Neviens no Pusēm neatbild par **Līgumā** noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz **Līgumā** paredzēto darbību.
- 8.5. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par **Līgumā** noteikto termiņu pagarināšanu vai **Līguma** izbeigšanu.
- 8.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, **Līguma** paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 8.7. **Pakalpojuma saņēmējam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 9.1. **Izpildītājs** 5 (piecu) darba dienu laikā no **Līguma** parakstīšanas dienas iesniedz **Pakalpojuma saņēmējam** no **Izpildītāja** puses neatsaucamu **Līguma** saistību izpildes nodrošinājumu (ievērojot Nolikuma 8. pielikuma noteikumus) kā bankas garantiju vai apdrošināšanas pirmā pieprasījuma polisi, ar tajā ietvertu **Līguma** saistību izpildes nodrošinājuma sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu **Līguma** saistību izpildes nodrošinājuma maksājumu pēc pirmā **Pakalpojuma saņēmēja** pieprasījuma, kad **Pakalpojuma saņēmējs** paziņo, ka **Izpildītājs** nepilda (vai nepienācīgi pilda) minētā līguma saistības. **Pakalpojuma saņēmējam** nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai. Banka vai apdrošināšanas

sabiedrība apņemas izmaksāt pasūtītājam pieprasīto summu, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms līgumsaistību nodrošinājuma termiņa beigām. Saistību izpildes nodrošinājuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksās saskaņā ar pasūtītāja pieprasījumu.

- 9.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visu Līguma darbības termiņu.
- 9.3. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma apmērs ir 10% (desmit procenti) no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.4. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu **Pakalpojuma saņēmējs** var izmantot līgumsoda ieturēšanai, kā arī gadījumā, ja **Izpildītājs** atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes (nepienācīgas izpildes) dēļ.
- 9.5. Līguma saistību izpildes nodrošinājuma oriģinālu **Pakalpojuma saņēmējs** atgriež pēc **Izpildītāja** pieprasījuma pēc tās termiņa iztecojuma.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. **Pakalpojuma saņēmēja** kontaktpersona par **Pakalpojuma** sniegšanu ir Evelīna Ugarinko, tālr. 65404364, e-pasts: evelina.ugarinko@daugavpils.lv.
- 10.2. **Izpildītāja** kontaktpersona par **Pakalpojuma** sniegšanu ir Sandra Vilcāne, tālr. 29222562, e-pasts: s.vilcane2@gmail.com.
- 10.3. **Līgums** ir sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām ar 6 (sešiem) pielikumiem kopā uz 54 (piecdesmit četrām) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie **Pakalpojuma saņēmēja**, otrs – pie **Izpildītāja**.
- 10.4. **Līgumam** kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
 1. pielikums – Tehniskās specifikācijas uz 3 (trim) lapām;
 2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 23 (divdesmit trim) lapām;
 3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
 4. pielikums - Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla apliecinājumi kopā ar spēkā esošajiem sertifikātiem uz 15 (piecpadsmitām) lapām;
 5. pielikums – Apdrošināšanas polises Nr. 33311618613 kopija kopā ar apliecinājumu uz 3 (trim) lapām;
 6. pielikums - Līguma saistību izpildes nodrošinājuma noteikumi uz 1 (vienas) lapas.

11. PUŠU REKVIZĪTI

Pakalpojuma saņēmējs:
Daugavpils pilsētas dome
Reģ. Nr. 90000077325
Jur. adrese: Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils,
LV-5401
Banka: AS SWEDBANK, Kods: HABALV2X
Konts: LV69HABA0001402041250

Izpildītājs:
SIA "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS"
Reģ. Nr. 40003402878
Jur. adrese: Lībagu iela 14, Rīga,
LV-1010
Banka: AS SWEDBANK, Kods: HABALV22
Konts: LV26HABA0551034709350

izpilddirektors I. Aleksejevs

valdes locekle S. Vilcāne