



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2016.gada 8.decembrī
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.47
(prot.Nr.26, 8.§)

Grozījumi ar:

13.04.2017. lēmumu Nr.174;
05.12.2017. lēmumu Nr.672;
13.09.2018. lēmumu Nr.472;
31.01.2019. lēmumu Nr.24;
14.03.2019. lēmumu Nr.114;
16.05.2019. lēmumu Nr.276;
24.10.2019.lēmumu Nr.635
(stājas spēkā 01.01.2020.)

Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu, 35.panta otro ceturto un piekto daļu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarību" 13.punktu un Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 "Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni" 3.punktu";

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus, saņemšanas kārtību, to personu loku, kurām ir tiesības saņemt sociālās palīdzības pabalstus, īpašumu, kuru neņem vērā, nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītie izdevumi – ar pārvaldnieka obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām saistītie izdevumi dzīvojamās mājas tehniskai uzturēšanai (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts) un sanitārajai apkopei, aukstā ūdens, gāzes, elektroenerģijas piegāde un atkritumu apsaimniekošana, kā arī dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas un dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumi;

2.2. apgādnieks – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par sociālās palīdzības pieprasītāju. Par apgādnieku šo noteikumu izpratnē neuzskata:

2.2.1. personu līdz 18 gadiem, vai līdz 21 gadam, ja tā turpina mācīties vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē un iegūst vidējo izglītību klātienē;

2.2.2. pensijas vecuma personu vai personu ar invaliditāti;

2.2.3. personu, kura atrodas brīvības atņemšanas iestādē;

2.3. **atsevišķi dzīvojoša persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un nav stājusies laulībā;

2.4. **bērns** – ir persona līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tā turpina vispārējās, profesionālās, augstākās vai speciālās izglītības iegūšanu klātienē un nav stājusies laulībā;

2.5. **daudzbērnu ģimene** – ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus, tai skaitā audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus bērnus;

2.6. **e-iesniegums** – dokuments, kas ir nosūtīts izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai elektroniskais dokuments, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;

2.7. **ģimene** – laulātie, bērni un citas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.8. **ienākumus apliecinājoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina pabalsta pieprasītāja, tā laulātā un citu personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām pabalsta pieprasītājam ir kopējie izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.9. **izdevumus apliecinājoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, kurā norādīts pabalsta pieprasītāja vai viņa ģimenes locekļa vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums;

2.10. **pabalsta pieprasītājs** – persona vai personas ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vēršas sociālajā dienestā un lūdz sociālās palīdzības pabalstu;

2.11. **pensijas vecuma persona** – persona, kura sasniegusi vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju;

2.12. **vientuļa persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku;

2.13. **nekustamais īpašums** – personas īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošais nekustamais īpašums, kas reģistrēts zemesgrāmatā vai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) to pamatvajadzību apmierināšanai un veicinātu viņu līdzdarību savas situācijas uzlabošanā.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

2. Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas vispārīgā kārtība

4. Šajos noteikumos noteiktos sociālās palīdzības pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

5. Daugavpils pilsētas pašvaldība izmaksā šādus sociālās palīdzības pabalstu veidus:

5.1. pabalstu krīzes situācijā;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

5.2. pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

5.3. dzīvokļa pabalstu;

5.4. veselības aprūpes pabalstu;

5.5. pabalstu mācību piederumu iegādei;

5.6. pabalstu pārtikas produktu iegādei bērniem;

5.7. bērnu ēdināšanas pabalstu;

5.8. pieaugušo ēdināšanas pabalstu.

6. Nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, papildus normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu noteiktajam par īpašumu netiek uzskatīts šāds ģimenei (personai) piederošs īpašums:

6.1. viens vai vairāki nekustamie īpašumi, kuru kopējā kadastrālā vērtība nepārsniedz 7500,00 EUR un tas netiek izīrēts vai iznomāts;

6.2. transportlīdzeklis, kuram reģistrēts atsavināšanas aizliegums (izņemot gadījumu, ja aizliegums ir reģistrēts uz īpašnieka iesnieguma pamata) valsts reģistros (tikai uz aizlieguma laiku);

6.3. vieglais automobilis, kas speciāli pielāgots ģimenes locekļa (personas) ar funkcionāliem traucējumiem pārvietošanās vajadzībām;

6.4. nekustamais īpašums vai tā daļa, uz kuru ir vērsta piedziņa pēc izpildu dokumentiem, vai rīcība ar to ir aprobežota ar tiesas lēmumu un šāds aprobežojums ir ierakstīts zemesgrāmatā;

6.5. viens nekustamais īpašums, kurā deklarējuši savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo pabalsta pieprasītāja vai viņa ģimenes locekļa pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums;

6.6. īpašums, par kuru pabalsta pieprasītājs, vai kāds no ģimenes locekļiem ir noslēdzis atsavināšanas darījumu (izņemot dāvinājuma un uztura līgumu) un, ja jaunais īpašnieks nav korborējis šo darījumu zemesgrāmatā, iesniedzot notariāli apliecināto līgumu vai nostiprinājuma līgumu zemesgrāmatai.”;

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

7. Nosakot ģimenes (personas) ienākumu līmeni, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) ņem vērā ģimenes (personas) vidējos ienākumus par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem, kuru aprēķinam piemēro kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

8. Lai saņemtu sociālo pabalstu, persona vai viņa likumiskais pārstāvis vēršas Dienestā ar iesniegumu, kuru var iesniegt personīgi (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) vai e-iesnieguma veidā, izmantojot tiešsaistes formas, kas pieejamas vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā: www.latvija.lv, vai nosūtot e-iesniegumu uz Dienesta e-pastu: socd@socd.lv.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174), (grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

9. Lai novērtētu ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa līmeņa atbilstību šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, ģimene (persona) deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus iztikas līdzekļu deklarācijā. Dienesta sociālā darba speciālists sadarbībā ar pabalsta pieprasītāju pašvaldības informācijas sistēmā elektroniski sagatavo deklarāciju, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un dokumentus. Pabalsta pieprasītājs paraksta pašvaldības informācijas sistēmā sagatavotās deklarācijas izdruku, apliecinot deklarācijā sniegtās informācijas patiesumu. Gadījumā, ja pieprasīta izdevumu kompensācija, pabalsta pieprasītājs iesniedz izdevumu apliecinātos dokumentus. Dienesta sociālā darba speciālists apliecina deklarācijas pieņemšanu. Iztikas līdzekļu deklarācija nav jāiesniedz, ja tiek pieprasīts pabalsts krīzes situācijā.”;

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

10. Pabalsta pieprasītājs nav tiesīgs saņemt dzīvokļa vai veselības aprūpes pabalstu mērķiem, kuru izdevumu segšanai vai kompensēšanai tā saņēmusi finansiālu atbalstu atbilstoši citiem pašvaldības normatīvajiem aktiem.

11. Dienests pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda deklarācijā iekļauto ziņu patiesumu un, ja nepieciešams apseko ģimeni (personu) dzīvesvietā un sastāda aktu.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

12. Sociālās palīdzības piešķiršanas gadījumā, Dienests var noslēgt rakstisku vienošanos par līdzdarbības pienākumu pildīšanu.

13. Dienests ir tiesīgs pieprasīt pabalsta pieprasītājam iesniegt atskaiti (izdevumus apliecinošas dokumentu kopijas) par izmaksātā sociālās palīdzības pabalsta izlietošanu atbilstoši tā mērķim.

14. Ģimene (persona), kas vienlaicīgi atbilst divām vai vairākām attiecīgā pabalsta veidā noteiktajām personu kategorijām, drīkst pieprasīt un saņemt attiecīgo pabalstu tikai saskaņā ar vienu kategoriju.

15. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Dienests pabalsta pieprasītājam paziņo mutvārdos, bet lēmumu par atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.

16. Izdevumus apliecinošus dokumentus Dienests pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne vēlāk kā divpadsmit mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

3. Pabalsts krīzes situācijā

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

17. Dienests, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, var piešķirt ģimenei (personai) pabalstu krīzes situācijā, situācijā pamatvajadzību nodrošināšanai:

17.1. katastrofu vai stihiskas nelaimes gadījumos – līdz 3000 EUR vienai ģimenei (personai);

17.2. citu, no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ (zādzība, smaga saslimšana, ar vardarbību saistīti gadījumi, smags ceļu satiksmes negadījums, ilgstoša ārstēšanās, pēkšņa ģimenes locekļa nāve, un citos gadījumos, kuru dēļ ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības) - psihosociālu un/vai materiālu palīdzību – līdz 1500 EUR vienai ģimenei (personai).

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

(papildināts ar 14.03.2019. lēmumu Nr.114)

18. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās brīža, izņemot gadījumus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu iemeslu dēļ.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

19. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kas apliecina krīzes situācijas esamību un zaudējumu apmēru.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20. Dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu un tā apmēru pieņem, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu. Nosakot pabalsta apmēru, ņem vērā:

20.1. pabalsta pieprasītāja spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ievērojot krīzes situācijas izraisītās sekas;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20.2. pabalsta pieprasītāja zaudējumus, kas radušies krīzes situācijas izraisīto seku rezultātā;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20.3. pabalsta pieprasītāja tiesības pieprasīt apdrošināšanas atlīdzību.

20.4. psihosociālās palīdzības izdevumu apmēru

(papildināts ar 14.03.2019. lēmumu Nr.114)

21. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

4. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

22. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai aprēķina, piešķir un izmaksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Garantētais minimālā ienākuma līmenis mēnesī ir 65 euro.

(Grozīts ar 24.10.2019. lēmumu Nr.635, stājas spēkā ar 01.01.2020.)

24. Pabalstu par pirmo mēnesi personai izmaksā desmit dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par pabalsta piešķiršanu. Pabalstu par katru nākamo mēnesi personai izmaksā desmit līdz mēneša pēdējai darba dienai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

25. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

5. Dzīvokļa pabalsts

5.1. Dzīvokļa pabalsta piešķiršanas vispārīgie noteikumi

26. Dzīvokļa pabalstu šajā nodaļā noteiktajā kārtībā piešķir izdevumu apmaksai par pakalpojumiem, kas saistīti ar viena nekustamā īpašuma lietošanu, kurā pabalsta pieprasītājs dzīvo, ja īpašums atrodas Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, bet ne vairāk par faktisko izdevumu apmēru. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir maksājumu parādu segšanai un gadījumā, ja ir konstatēta pārmaksa, kuras apmērs pārsniedz noteikta pabalsta apmēru.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

27. Dzīvokļa pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

27.1. siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai;

27.2. kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai;

27.3. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai:

27.3.1. ar dzīvojamās mājas uzturēšanu saistīto izdevumu segšanai;

27.3.2. dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas izdevumu segšanai;

27.3.3. dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumu segšanai.

28. Ģimenēm (personām), kuras pretendē saņemt dzīvokļa pabalstu sakarā ar atbilstību trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, pabalstu izmaksā par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam.

29. Pabalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai un pabalstu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai izmaksā pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontu kredītiestādē.

30. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai izmaksā pārskaitījuma veidā komersantam kā samaksu par iegādāto kurināmo, pārskaitījuma veidā uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

31. Noteikumu 5.nodaļā minētajām ģimenēm (personām), kuras dzīvo pašvaldībai piederošajā Sociālajā mājā, īres līguma darbības laikā piešķir dzīvokļa pabalstu, kura apmērs nepārsniedz apmaksas rēķinā norādīto summu.

5.2. Pabalsts siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai

32. Pabalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai ir tiesības saņemt šādām personām vai ģimenēm, šādā apmērā:

32.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

32.1.1. nav bērnu – 46,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.2. ir viens bērns – 49,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.3. ir divi bērni – 58,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.4. trīs vai vairāk bērnu – 29,00 *euro* apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 129,00 *euro* mēnesī.

32.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

32.2.1. nav bērnu – 20,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.2. ir viens bērns – 43,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.3. ir divi bērni – 53,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.4. trīs vai vairāk bērnu – 25,00 *euro* apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 125,00 *euro* mēnesī.

32.3. ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas un/vai personas ar invaliditāti, un ģimenes ienākumi:

32.3.1. nepārsniedz 375,00 *euro* mēnesī – 35,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.3.2. ir no 375,01 līdz 485,00 *euro* mēnesī – 29,00 *euro* apmērā mēnesī.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi:

32.4.1. nepārsniedz 255,00 *euro* mēnesī – 46,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4.2. ir no 255,01 līdz 315,00 *euro* mēnesī – 35,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4.3. ir no 315,01 līdz 334,00 *euro* mēnesī un kura ir vientuļa – 30,00 *euro* apmērā mēnesī.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

33. Pabalstu karstā ūdens piegādes nodrošināšanai šo noteikumu 32. un 34. punktā minētajām personām (ģimenēm) ir tiesības saņemt 20,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.

(grozīts ar 16.05.2019. lēmumu Nr.276)

34. Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu samazinātā apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un ienākumu līmenis pārsniedz 315,00 *euro* mēnesī. Samazināta pabalsta apmēru aprēķina pēc šādas formulas:

$$P_s = 30 - (I_e - 315)$$

P_s – Samazināta pabalsta apmērs;

I_e – vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

35. Lai saņemtu pabalstu siltumenerģijas izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai, pabalsta pieprasītājs iesniedz iesniegumu Dienestā. Pabalstu piešķir un izmaksā par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam.

5.3. Pabalsts kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai

36. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai ir tiesības saņemt ģimenēm (personām), šādā apmērā:

36.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

36.1.1. nav bērnu – 150,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.1.2. ir viens vai divi bērni – 165,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.1.3. ir trīs vai vairāk bērnu – 200,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.

36.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 129,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.3. ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas un/vai personas ar invaliditāti un kuru ģimenes ienākumi nepārsniedz 475,00 *euro* mēnesī – 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

36.4. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi:

36.4.1. nepārsniedz 195,00 *euro* mēnesī – 171,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

36.4.2. nepārsniedz 315,00 *euro* mēnesī – 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

37. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķir vienu reizi kalendārajā gadā.

38. Dienests triju mēnešu laikā pēc pabalsta kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķiršanas apseko pabalsta saņēmēju dzīvesvietā un sastāda apsekošanas aktu par piešķirtā pabalsta izlietojuma atbilstību tam paredzētajam mērķim, ja pabalsta saņēmējs neiesniedz izdevumu apliecinājošo dokumentu un pabalsts nav pārskaitīts komersantam 30.punktā noteiktajā kārtībā.

5.4. Pabalsts ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai

39. Pabalstu dzīvojamās mājas tehniskās uzturēšanas (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts), sanitārās uzturēšanas, aukstā ūdens, gāzes, atkritumu apsaimniekošanas, kuri iekļauti apsaimniekotāja piestādītajā rēķinā, izdevumu segšanai un elektroenerģijas piegādes un atkritumu apsaimniekošanas kompensēšanai ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā:

39.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

39.1.1. nav bērnu – 8,00 *euro* apmērā mēnesī;

39.1.2. ir bērni – 15,00 *euro* apmērā mēnesī un papildus 15,00 *euro* mēnesī laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;

39.2. ģimenēm ar bērniem, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 15,00 *euro* apmērā mēnesī par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;

39.3. vientuļai personai ar invaliditāti vai vientuļai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 200,00 *euro* mēnesī – 15,00 *euro* apmērā mēnesī laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

40. Pabalstu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas izdevumu segšanai ir tiesīgas saņemt ģimenes (personas), kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, ja dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda līdzekļiem, – 0,15 *euro* apmērā par 1 m² dzīvojamās platības mēnesī, bet nepārsniedzot 20% no rēķinā norādītās summas.

41. Pabalstu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumu segšanai ir tiesīgas saņemt personas ar I vai II grupas redzes invaliditāti, ja personas vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, ja zemesgabala labiekārtošanas darbi tiek līdzfinansēti no Daugavpils pilsētas pašvaldības līdzekļiem, – 100% apmērā no rēķinā norādītās summas.

6. Veselības aprūpes pabalsts

42. Veselības aprūpes pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

42.1. veselības apdrošināšanas polises iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.2. medikamentu, kuriem piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi, iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.3. zobu protezēšanas pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

42.4. zobārstniecības/stomatoloģijas un ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

42.5. optisko brillu lēcu iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.6. autiņbiksīšu iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.7. vienreizējai medikamentu iegādei vai medicīnisku manipulāciju apmaksai pabalsta pieprasītājam, kuram ir psihoaktīvo vielu, datoru vai azartspēļu atkarība;

42.8. izdevumu kompensēšanai par vizīti pie ārsta speciālista;

42.9. medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.10. pacienta iemaksu kompensēšanai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

42.11. pacienta līdzmaksājumu par operācijām kompensēšanai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

43. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā kalendārajā gadā:

43.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss:

43.1.1. līdz 115,00 *euro*;

43.1.2. un kuru aizgādībā vai aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu – līdz 145,00 *euro*;

43.1.3. un kuru aizgādībā vai aprūpē ir bērns, kuram nepieciešami ortodonta pakalpojumi – līdz 145,00 *euro* ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

43.2. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi:

43.2.1. nepārsniedz 200,00 euro mēnesī – līdz 130 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.2.2. ir no 200,01 euro līdz 255,00 euro mēnesī – līdz 115 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.2.3. ir no 255,01 euro līdz 295,00 euro mēnesī – līdz 100 euro.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3. katram pilngadīgam ģimenes (kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes statuss) loceklim, kas ir pensijas vecuma persona vai persona ar invaliditāti vai politiski represētā persona, un ģimenes vidējie ienākumi uz katru ģimenes locekli:

43.3.1. nepārsniedz 200,00 euro mēnesī - līdz 90 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3.2. ir no 200,01 euro līdz 255,00 euro mēnesī - līdz 75 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3.3. ir no 255,01 euro līdz 295,00 euro mēnesī - līdz 60 euro.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

44. Papildus 43. punktā noteiktajām veselības aprūpes pabalsta apmēram, ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, ir tiesības saņemt 42.3. apakšpunktā minēto pabalstu 150 euro apmērā piecu kalendāro gadu periodā katrai personai, kurai ir nepieciešama zobu protezēšana.

45. Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu samazinātā apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un ienākumu līmenis pārsniedz 295,00 euro mēnesī. Samazināta pabalsta apmēru aprēķina pēc šādas formulas:

$$P_s = 100 - (I_e - 295)$$

P_s – Samazināta pabalsta apmērs;

I_e – vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

46. Veselības aprūpes pabalstu izmaksā skaidrā naudā, vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai pārskaitījuma veidā tieši pakalpojuma sniedzējam.

47. Veselības aprūpes pabalstu izmaksā vienreiz mēnesī.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

48. Lai saņemtu veselības aprūpes pabalstu, persona vai tās likumiskais pārstāvis, papildus šo noteikumu 8.punktā minētajiem dokumentiem, iesniedz pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz primārās veselības aprūpes ārsts, ārsts speciālists, psihologs vai ārsta speciālista atzinumu par funkcionālo traucējumu esamību un medicīnas vai higiēnas preču iegādes nepieciešamību.

7. Pabalsts mācību piederumu iegādei

49. Tiesības saņemt pabalstu mācību piederumu iegādei, kuri nepieciešami izglītojamiem mācību procesa nodrošināšanai, vienu reizi kalendārajā gadā uz katru izglītojamo ir ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

50. Pabalsta apmērs mācību piederumu iegādei uz katru izglītojamo ir:

50.1. Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamiem – 25,00 *euro*;

50.2. Daugavpils izglītības iestāžu 1.klases izglītojamiem – 50,00 *euro* (vienreizēji);

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

50.3. Daugavpils pamatskolās, vidusskolās un profesionālās izglītības iestādēs izglītojamiem, izņemot 1.klases izglītojamos – 35,00 *euro*.

51. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

8. Pabalsts pārtikas produktu iegādei bērniem

52. Pabalstu pārtikas produktu iegādei bērniem izmaksā kā kompensāciju par bērniem iegādātajiem pārtikas produktiem par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

53. Tiesības saņemt pabalstu pārtikas produktu, kas atbilst veselīga ēdiena piramīdai un bērna vecumam, iegādei bērniem 30,00 *euro* apmērā mēnesī uz katru bērnu ir ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā ir bērns līdz viena gada vecumam.

54. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

9. Bērnu ēdināšanas pabalsts

55. Bērnu ēdināšanas pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

55.1. ēdināšanas izdevumu segšanai Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamiem bērniem;

55.2. ēdināšanas izdevumu segšanai vai kompensēšanai Daugavpils pamatskolās, vidusskolās (launagi) un profesionālās vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem bērniem mācību gada laikā (pusdienas un launagi);

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.24)

55.3. bērnu vasaras ēdināšanas apmaksai vasaras nometnēs Daugavpils pilsētā;

55.4. bērnu vasaras ēdināšanas apmaksai vasaras nometnēs, kuru saraksts ir apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu;

55.5. bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai vasaras brīvlaika periodā Dienesta norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā.

56. 55.1., 55.2., 55.4. un 55.5. apakšpunktā minēto pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas.

57. 55.3.apakšpunktā minēto pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas, bet ne vairāk par summu, kuru Daugavpils pilsētas dome ir noteikusi 55.4.apakšpunktā minētajām nometnēm.

58. 55.punktā noteikto pabalstu izmaksā par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam. Bērna ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts arī par laiku, kad tiek izskatīts iesniegums trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai, ja par šo laiku tiek iesniegti ēdināšanas izdevumus apliecinoši dokumenti, kuros norādīts bērna vārds, uzvārds, personas kods.

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.24)

59. Bērnu ēdināšanas pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam vai pabalsta pieprasītājam, ja tiek uzrādīti izdevumus apliecinoši dokumenti no ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, atbilstoši starp Dienesta un attiecīgo pakalpojumu sniedzēju noslēgtā līgumā noteiktajam apmēram. Bērnu ēdināšanas pabalstu neizmaksā ģimenēm, kuru bērni:

59.1. ievietoti audžuģimenēs un saņem pabalstu bērna uzturam;

59.2. saņem brīvpusdienas izglītības iestādē uz cita normatīvā akta pamata.

10. Pieaugušo ēdināšanas pabalsts

60. Pieaugušo ēdināšanas pabalsts ir paredzēts pusdienu izdevumu segšanai Dienesta norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā (izņemot 63.punktā minēto gadījumu) personām, kurām pietrūkst līdzekļu ēdiena iegādei.

61. Pieaugušo ēdināšanas pabalstu ir tiesības saņemt šādām personām, šādā apmērā:

61.1. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 200,00 *euro* mēnesī – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas 80 dienas kalendārajā gadā, vienu reizi dienā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

61.2. pilngadīgajiem darbspējīgajiem ģimenes locekļiem, kuriem piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un kuri Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā iesaistās Dienesta noteiktajos darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos (apmācībās) vai darbos pašvaldības teritorijā – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas 80 dienas kalendārajā gadā, vienu reizi dienā;

61.3. pabalsta pieprasītājam, kurš atrodas VSIA "Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca" dienas centrā personām ar invaliditāti un kuru vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā laika periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas par laika periodu, kamēr pabalsta pieprasītājs atrodas dienas centrā personām ar invaliditāti;

61.4. iesniedzot ārsta izziņu, kas apliecina grūtniecības faktu, sievietēm grūtniecības stāvoklī, kuras atrodas Daugavpils pilsētas sociālajā patversmē, sociālajā mājā vai ģimenes atbalsta centrā/patversmē un kuru vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā laika periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas periodā līdz bērna piedzimšanai, piecas dienas nedēļā;

62. Pieaugušo ēdināšanas pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.

63. Pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu, 61.punktā minēto pieaugušo ēdināšanas pabalstu pabalsta pieprasītājam izmaksā naudā, bet ne vairāk ka par 20 dienām vienā reizē, 1 kalendāro dienu rēķinot kā pabalstu 2 *euro* apmērā.

64. Pabalsta pieprasītājs nākošreiz var pieprasīt izmaksāt pabalstu naudā pēc izdevumu apliecinošo dokumentu iesniegšanas Dienestā par iepriekšēji naudā izmaksāto pabalstu.

65. 63.punktā minētajā gadījumā pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

11. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

66. Dienesta pieņemto lēmumu un faktisko rīcību pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē.

67. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

12. Noslēguma jautājumi

68. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils pilsētas domes 2015. gada 10. decembra saistošos noteikumus Nr. 46 "Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti" (Latvijas Vēstnesis, 254 (5572), 30.12.2015., 84 (5656), 02.05.2016., 102 (5674), 27.05.2016., 183 (5755), 21.09.2016.).

69. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2016.gada 8.decembrī
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.47
(prot.Nr.26, 8.§)

Grozījumi ar:

13.04.2017. lēmumu Nr.174;
05.12.2017. lēmumu 672;
13.09.2018. lēmumu 472;
31.01.2019. lēmumu 24;
14.03.2019. lēmumu 114;
16.05.2019. lēmumu 276

Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu, 35.panta otro ceturto un piekto daļu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarību" 13.punktu un Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 "Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni" 3.punktu";

2. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus, saņemšanas kārtību, to personu loku, kurām ir tiesības saņemt sociālās palīdzības pabalstus, īpašumu, kuru neņem vērā, nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītie izdevumi – ar pārvaldnieka obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām saistītie izdevumi dzīvojamās mājas tehniskai uzturēšanai (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts) un sanitārajai apkopei, aukstā ūdens, gāzes, elektroenerģijas piegāde un atkritumu apsaimniekošana, kā arī dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas un dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumi;

2.2. apgādnieks – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par sociālās palīdzības pieprasītāju. Par apgādnieku šo noteikumu izpratnē neuzskata:

2.2.1. personu līdz 18 gadiem, vai līdz 21 gadam, ja tā turpina mācīties vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē un iegūst vidējo izglītību klātienē;

2.2.2. pensijas vecuma personu vai personu ar invaliditāti;

2.2.3. personu, kura atrodas brīvības atņemšanas iestādē;

2.3. **atsevišķi dzīvojoša persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un nav stājusies laulībā;

2.4. **bērns** – ir persona līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tā turpina vispārējās, profesionālās, augstākās vai speciālās izglītības iegūšanu klātienē un nav stājusies laulībā;

2.5. **daudzbērnu ģimene** – ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus, tai skaitā audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus bērnus;

2.6. **e-iesniegums** – dokuments, kas ir nosūtīts izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai elektroniskais dokuments, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;

2.7. **ģimene** – laulātie, bērni un citas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.8. **ienākumus apliecinoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina pabalsta pieprasītāja, tā laulātā un citu personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām pabalsta pieprasītājam ir kopējie izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.9. **izdevumus apliecinoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, kurā norādīts pabalsta pieprasītāja vai viņa ģimenes locekļa vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums;

2.10. **pabalsta pieprasītājs** – persona vai personas ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vēršas sociālajā dienestā un lūdz sociālās palīdzības pabalstu;

2.11. **pensijas vecuma persona** – persona, kura sasniegusi vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju;

2.12. **vientuļa persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku;

2.13. **nekustamais īpašums** – personas īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošais nekustamais īpašums, kas reģistrēts zemesgrāmatā vai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) to pamatvajadzību apmierināšanai un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

2. Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas vispārīgā kārtība

4. Šajos noteikumos noteiktos sociālās palīdzības pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

5. Daugavpils pilsētas pašvaldība izmaksā šādus sociālās palīdzības pabalstu veidus:

5.1. pabalstu krīzes situācijā;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

5.2. pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

5.3. dzīvokļa pabalstu;

5.4. veselības aprūpes pabalstu;

5.5. pabalstu mācību piederumu iegādei;

5.6. pabalstu pārtikas produktu iegādei bērniem;

5.7. bērnu ēdināšanas pabalstu;

5.8. pieaugušo ēdināšanas pabalstu.

6. Nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, papildus normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu noteiktajam par īpašumu netiek uzskatīts šāds ģimenei (personai) piederošs īpašums:

6.1. viens vai vairāki nekustamie īpašumi, kuru kopējā kadastrālā vērtība nepārsniedz 7500,00 EUR un tas netiek izīrēts vai iznomāts;

6.2. transportlīdzeklis, kuram reģistrēts atsavināšanas aizliegums (izņemot gadījumu, ja aizliegums ir reģistrēts uz īpašnieka iesnieguma pamata) valsts reģistros (tikai uz aizlieguma laiku);

6.3. vieglais automobilis, kas speciāli pielāgots ģimenes locekļa (personas) ar funkcionāliem traucējumiem pārvietošanās vajadzībām;

6.4. nekustamais īpašums vai tā daļa, uz kuru ir vērsta piedziņa pēc izpildu dokumentiem, vai rīcība ar to ir aprobežota ar tiesas lēmumu un šāds aprobežojums ir ierakstīts zemesgrāmatā;

6.5. viens nekustamais īpašums, kurā deklarējuši savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo pabalsta pieprasītāja vai viņa ģimenes locekļa pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums;

6.6. īpašums, par kuru pabalsta pieprasītājs, vai kāds no ģimenes locekļiem ir noslēdzis atsavināšanas darījumu (izņemot dāvinājuma un uztura līgumu) un, ja jaunais īpašnieks nav korborējis šo darījumu zemesgrāmatā, iesniedzot notariāli apliecināto līgumu vai nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatai.”;

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

7. Nosakot ģimenes (personas) ienākumu līmeni, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) ņem vērā ģimenes (personas) vidējos ienākumus par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem, kuru aprēķinam piemēro kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

8. Lai saņemtu sociālo pabalstu, persona vai viņa likumiskais pārstāvis vēršas Dienestā ar iesniegumu, kuru var iesniegt personīgi (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) vai e-iesnieguma veidā, izmantojot tiešsaistes formas, kas pieejamas vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā: www.latvija.lv, vai nosūtot e-iesniegumu uz Dienesta e-pastu: socd@socd.lv.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174), (grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

9. Lai novērtētu ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa līmeņa atbilstību šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, ģimene (persona) deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus iztikas līdzekļu deklarācijā. Dienesta sociālā darba speciālists sadarbībā ar pabalsta pieprasītāju pašvaldības informācijas sistēmā elektroniski sagatavo deklarāciju, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un dokumentus. Pabalsta pieprasītājs paraksta pašvaldības informācijas sistēmā sagatavotās deklarācijas izdrukā, apliecinot deklarācijā sniegtās informācijas patiesumu. Gadījumā, ja pieprasīta izdevumu kompensācija, pabalsta pieprasītājs iesniedz izdevumu apliecinošus dokumentus. Dienesta sociālā darba speciālists apliecina deklarācijas pieņemšanu. Iztikas līdzekļu deklarācija nav jāiesniedz, ja tiek pieprasīts pabalsts krīzes situācijā.”;

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

10. Pabalsta pieprasītājs nav tiesīgs saņemt dzīvokļa vai veselības aprūpes pabalstu mērķiem, kuru izdevumu segšanai vai kompensēšanai tā saņēmusi finansiālu atbalstu atbilstoši citiem pašvaldības normatīvajiem aktiem.

11. Dienests pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda deklarācijā iekļauto ziņu patiesumu un, ja nepieciešams apseko ģimeni (personu) dzīvesvietā un sastāda aktu.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

12. Sociālās palīdzības piešķiršanas gadījumā, Dienests var noslēgt rakstisku vienošanos par līdzdarbības pienākumu pildīšanu.

13. Dienests ir tiesīgs pieprasīt pabalsta pieprasītājam iesniegt atskaiti (izdevumus apliecinošas dokumentu kopijas) par izmaksātā sociālās palīdzības pabalsta izlietošanu atbilstoši tā mērķim.

14. Ģimene (persona), kas vienlaicīgi atbilst divām vai vairākām attiecīgā pabalsta veidā noteiktajām personu kategorijām, drīkst pieprasīt un saņemt attiecīgo pabalstu tikai saskaņā ar vienu kategoriju.

15. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Dienests pabalsta pieprasītājam paziņo mutvārdos, bet lēmumu par atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.

16. Izdevumus apliecinošus dokumentus Dienests pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne vēlāk kā divpadsmit mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

3. Pabalsts krīzes situācijā

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

17. Dienests, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, var piešķirt ģimenei (personai) pabalstu krīzes situācijā, situācijā pamatvajadzību nodrošināšanai:

17.1. katastrofu vai stihiskas nelaimes gadījumos – līdz 3000 EUR vienai ģimenei (personai);

17.2. citu, no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ (zādzība, smaga saslimšana, ar vardarbību saistīti gadījumi, smags ceļu satiksmes negadījums, ilgstoša ārstēšanās, pēkšņa ģimenes locekļa nāve, un citos gadījumos, kuru dēļ ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības) - psihosociālu un/vai materiālu palīdzību – līdz 1500 EUR vienai ģimenei (personai).

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

(papildināts ar 14.03.2019. lēmumu Nr.114)

18. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās brīža, izņemot gadījumus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu iemeslu dēļ.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

19. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kas apliecina krīzes situācijas esamību un zaudējumu apmēru.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20. Dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu un tā apmēru pieņem, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu. Nosakot pabalsta apmēru, ņem vērā:

20.1. pabalsta pieprasītāja spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ievērojot krīzes situācijas izraisītās sekas;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20.2. pabalsta pieprasītāja zaudējumus, kas radušies krīzes situācijas izraisīto seku rezultātā;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20.3. pabalsta pieprasītāja tiesības pieprasīt apdrošināšanas atlīdzību.

20.4. psihosociālās palīdzības izdevumu apmēru

(papildināts ar 14.03.2019. lēmumu Nr.114)

21. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

4. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

22. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai aprēķina, piešķir un izmaksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Garantētais minimālais ienākumu līmenis mēnesī ir:

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

23.1. pilngadīgai personai – 57,00 euro;

23.2. bērnam – 65,00 euro.

24. Pabalstu par pirmo mēnesi personai izmaksā desmit dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par pabalsta piešķiršanu. Pabalstu par katru nākamo mēnesi personai izmaksā desmit līdz mēneša pēdējai darba dienai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

25. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

5. Dzīvokļa pabalsts

5.1. Dzīvokļa pabalsta piešķiršanas vispārīgie noteikumi

26. Dzīvokļa pabalstu šajā nodaļā noteiktajā kārtībā piešķir izdevumu apmaksai par pakalpojumiem, kas saistīti ar viena nekustamā īpašuma lietošanu, kurā pabalsta pieprasītājs dzīvo, ja īpašums atrodas Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, bet ne vairāk par faktisko izdevumu apmēru. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir maksājumu parādu segšanai un gadījumā, ja ir konstatēta pārmaksa, kuras apmērs pārsniedz noteikta pabalsta apmēru.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

27. Dzīvokļa pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

27.1. siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai;

27.2. kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai;

27.3. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai:

27.3.1. ar dzīvojamās mājas uzturēšanu saistīto izdevumu segšanai;

27.3.2. dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas izdevumu segšanai;

27.3.3. dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumu segšanai.

28. Ģimenēm (personām), kuras pretendē saņemt dzīvokļa pabalstu sakarā ar atbilstību trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, pabalstu izmaksā par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam.

29. Pabalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai un pabalstu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai izmaksā pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontu kredītiestādē.

30. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai izmaksā pārskaitījuma veidā komersantam kā samaksu par iegādāto kurināmo, pārskaitījuma veidā uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

31. Noteikumu 5.nodaļā minētajām ģimenēm (personām), kuras dzīvo pašvaldībai piederošajā Sociālajā mājā, īres līguma darbības laikā piešķir dzīvokļa pabalstu, kura apmērs nepārsniedz apmaksas rēķinā norādīto summu.

5.2. Pabalsts siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai

32. Pabalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai ir tiesības saņemt šādām personām vai ģimenēm, šādā apmērā:

32.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

32.1.1. nav bērnu – 46,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.2. ir viens bērns – 49,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.3. ir divi bērni – 58,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.4. trīs vai vairāk bērnu – 29,00 *euro* apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 129,00 *euro* mēnesī.

32.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

32.2.1. nav bērnu – 20,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.2. ir viens bērns – 43,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.3. ir divi bērni – 53,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.4. trīs vai vairāk bērnu – 25,00 *euro* apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 125,00 *euro* mēnesī.

32.3. ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas un/vai personas ar invaliditāti, un ģimenes ienākumi:

32.3.1. nepārsniedz 375,00 *euro* mēnesī – 35,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.3.2. ir no 375,01 līdz 485,00 *euro* mēnesī – 29,00 *euro* apmērā mēnesī.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi:

32.4.1. nepārsniedz 255,00 *euro* mēnesī – 46,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4.2. ir no 255,01 līdz 315,00 *euro* mēnesī – 35,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4.3. ir no 315,01 līdz 334,00 *euro* mēnesī un kura ir vientuļa – 30,00 *euro* apmērā mēnesī.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

33. Pabalstu karstā ūdens piegādes nodrošināšanai šo noteikumu 32. un 34. punktā minētajām personām (ģimenēm) ir tiesības saņemt 20,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.

(grozīts ar 16.05.2019.lēmumu Nr.276)

34. Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu samazinātā apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai

piešķirts maznodrošinātas personas statuss un ienākumu līmenis pārsniedz 315,00 *euro* mēnesī. Samazināta pabalsta apmēru aprēķina pēc šādas formulas:

$$P_s = 30 - (I_e - 315)$$

P_s – Samazināta pabalsta apmērs;

I_e – vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

35. Lai saņemtu pabalstu siltumenerģijas izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai, pabalsta pieprasītājs iesniedz iesniegumu Dienestā. Pabalstu piešķir un izmaksā par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam.

5.3. Pabalsts kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai

36. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai ir tiesības saņemt ģimenēm (personām), šādā apmērā:

36.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

36.1.1. nav bērnu – 150,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.1.2. ir viens vai divi bērni – 165,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.1.3. ir trīs vai vairāk bērnu – 200,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.

36.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 129,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.3. ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas un/vai personas ar invaliditāti un kuru ģimenes ienākumi nepārsniedz 475,00 *euro* mēnesī – 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

36.4. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi:

36.4.1. nepārsniedz 195,00 *euro* mēnesī – 171,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

36.4.2. nepārsniedz 315,00 *euro* mēnesī – 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

37. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķir vienu reizi kalendārajā gadā.

38. Dienests triju mēnešu laikā pēc pabalsta kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķiršanas apseko pabalsta saņēmēju dzīvesvietā un sastāda apsekošanas aktu par piešķirtā pabalsta izlietojuma atbilstību tam paredzētajam mērķim, ja pabalsta saņēmējs neiesniedz izdevumu apliecinājošo dokumentu un pabalsts nav pārskaitīts komersantam 30.punktā noteiktajā kārtībā.

5.4. Pabalsts ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai

39. Pabalstu dzīvojamās mājas tehniskās uzturēšanas (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts), sanitārās uzturēšanas, aukstā ūdens, gāzes, atkritumu apsaimniekošanas, kuri iekļauti apsaimniekotāja piestādītajā rēķinā, izdevumu segšanai un elektroenerģijas piegādes un atkritumu

apsaimniekošanas kompensēšanai ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā:

39.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

39.1.1. nav bērnu – 8,00 *euro* apmērā mēnesī;

39.1.2. ir bērni – 15,00 *euro* apmērā mēnesī un papildus 15,00 *euro* mēnesī laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;

39.2. ģimenēm ar bērniem, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 15,00 *euro* apmērā mēnesī par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;

39.3. vientuļai personai ar invaliditāti vai vientuļai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 200,00 *euro* mēnesī – 15,00 *euro* apmērā mēnesī laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

40. Pabalstu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas izdevumu segšanai ir tiesīgas saņemt ģimenes (personas), kurām piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, ja dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda līdzekļiem, – 0,15 *euro* apmērā par 1 m² dzīvojamās platības mēnesī, bet nepārsniedzot 20% no rēķinā norādītās summas.

41. Pabalstu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumu segšanai ir tiesīgas saņemt personas ar I vai II grupas redzes invaliditāti, ja personas vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, ja zemesgabala labiekārtošanas darbi tiek līdzfinansēti no Daugavpils pilsētas pašvaldības līdzekļiem, – 100% apmērā no rēķinā norādītās summas.

6. Veselības aprūpes pabalsts

42. Veselības aprūpes pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

42.1. veselības apdrošināšanas polises iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.2. medikamentu, kuriem piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi, iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.3. zobu protezēšanas pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

42.4. zobārstniecības/stomatoloģijas un ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

42.5. optisko brillu lēcu iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.6. autiņbiksīšu iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.7. vienreizējai medikamentu iegādei vai medicīnisku manipulāciju apmaksai pabalsta pieprasītājam, kuram ir psihoaktīvo vielu, datoru vai azartspēļu atkarība;

42.8. izdevumu kompensēšanai par vizīti pie ārsta speciālista;

42.9. medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.10. pacienta iemaksu kompensēšanai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

42.11. pacienta līdzmaksājumu par operācijām kompensēšanai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

43. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā kalendārajā gadā:

43.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss:

43.1.1. līdz 115,00 euro;

43.1.2. un kuru aizgādībā vai aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu – līdz 145,00 euro;

43.1.3. un kuru aizgādībā vai aprūpē ir bērns, kuram nepieciešami ortodonta pakalpojumi – līdz 145,00 euro ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

43.2. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi:

43.2.1. nepārsniedz 200,00 euro mēnesī – līdz 130 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.2.2. ir no 200,01 euro līdz 255,00 euro mēnesī – līdz 115 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.2.3. ir no 255,01 euro līdz 295,00 euro mēnesī – līdz 100 euro.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3. katram pilngadīgam ģimenes (kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes statuss) loceklim, kas ir pensijas vecuma persona vai persona ar invaliditāti vai politiski represētā persona, un ģimenes vidējie ienākumi uz katru ģimenes locekli:

43.3.1. nepārsniedz 200,00 euro mēnesī - līdz 90 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3.2. ir no 200,01 euro līdz 255,00 euro mēnesī - līdz 75 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3.3. ir no 255,01 euro līdz 295,00 euro mēnesī - līdz 60 euro.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

44. Papildus 43. punktā noteiktajām veselības aprūpes pabalsta apmēram, ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, ir tiesības saņemt 42.3. apakšpunktā minēto pabalstu 150 euro apmērā piecu kalendāro gadu periodā katrai personai, kurai ir nepieciešama zobu protezēšana.

45. Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu samazinātā apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un ienākumu līmenis pārsniedz 295,00 euro mēnesī. Samazināta pabalsta apmēru aprēķina pēc šādas formulas:

$$P_s = 100 - (I_e - 295)$$

P_s – Samazināta pabalsta apmērs;

I_e – vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

46. Veselības aprūpes pabalstu izmaksā skaidrā naudā, vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai pārskaitījuma veidā tieši pakalpojuma sniedzējam.

47. Veselības aprūpes pabalstu izmaksā vienreiz mēnesī.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

48. Lai saņemtu veselības aprūpes pabalstu, persona vai tās likumiskais pārstāvis, papildus šo noteikumu 8.punktā minētajiem dokumentiem, iesniedz pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz primārās veselības aprūpes ārsts, ārsts speciālists, psihologs vai ārsta speciālista atzinumu par funkcionālo traucējumu esamību un medicīnas vai higiēnas preču iegādes nepieciešamību.

7. Pabalsts mācību piederumu iegādei

49. Tiesības saņemt pabalstu mācību piederumu iegādei, kuri nepieciešami izglītojamiem mācību procesa nodrošināšanai, vienu reizi kalendārajā gadā uz katru izglītojamo ir ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

50. Pabalsta apmērs mācību piederumu iegādei uz katru izglītojamo ir:

50.1. Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamiem – 25,00 *euro*;

50.2. Daugavpils izglītības iestāžu 1.klases izglītojamiem – 50,00 *euro* (vienreizēji);

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

50.3. Daugavpils pamatskolās, vidusskolās un profesionālās izglītības iestādēs izglītojamiem, izņemot 1.klases izglītojamās – 35,00 *euro*.

51. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

8. Pabalsts pārtikas produktu iegādei bērniem

52. Pabalstu pārtikas produktu iegādei bērniem izmaksā kā kompensāciju par bērniem iegādātajiem pārtikas produktiem par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

53. Tiesības saņemt pabalstu pārtikas produktu, kas atbilst veselīga ēdiena piramīdai un bērna vecumam, iegādei bērniem 30,00 *euro* apmērā mēnesī uz katru bērnu ir ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā ir bērns līdz viena gada vecumam.

54. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

9. Bērnu ēdināšanas pabalsts

55. Bērnu ēdināšanas pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

55.1. ēdināšanas izdevumu segšanai Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamiem bērniem;

55.2. ēdināšanas izdevumu segšanai vai kompensēšanai Daugavpils pamatskolās, vidusskolās (launagi) un profesionālās vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem bērniem mācību gada laikā (pusdienas un launagi);

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.24)

55.3. bērnu vasaras ēdināšanas apmaksai vasaras nometnēs Daugavpils pilsētā;

55.4. bērnu vasaras ēdināšanas apmaksai vasaras nometnēs, kuru saraksts ir apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu;

55.5. bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai vasaras brīvlaika periodā Dienesta norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā.

56. 55.1., 55.2., 55.4. un 55.5. apakšpunktā minēto pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas.

57. 55.3.apakšpunktā minēto pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas, bet ne vairāk par summu, kuru Daugavpils pilsētas dome ir noteikusi 55.4.apakšpunktā minētajām nometnēm.

58. 55.punktā noteikto pabalstu izmaksā par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam. Bērna ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts arī par laiku, kad tiek izskatīts iesniegums trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai, ja par šo laiku tiek iesniegti ēdināšanas izdevumus apliecinoši dokumenti, kuros norādīts bērna vārds, uzvārds, personas kods.

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.24)

59. Bērna ēdināšanas pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam vai pabalsta pieprasītājam, ja tiek uzrādīti izdevumus apliecinoši dokumenti no ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, atbilstoši starp Dienesta un attiecīgo pakalpojumu sniedzēju noslēgtā līgumā noteiktajam apmēram. Bērna ēdināšanas pabalstu neizmaksā ģimenēm, kuru bērni:

59.1. ievietoti audžuģimenēs un saņem pabalstu bērna uzturam;

59.2. saņem brīvpusdienas izglītības iestādē uz cita normatīvā akta pamata.

10. Pieaugušo ēdināšanas pabalsts

60. Pieaugušo ēdināšanas pabalsts ir paredzēts pusdienu izdevumu segšanai Dienesta norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā (izņemot 63.punktā minēto gadījumu) personām, kurām pietrūkst līdzekļu ēdiena iegādei.

61. Pieaugušo ēdināšanas pabalstu ir tiesības saņemt šādām personām, šādā apmērā:

61.1. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 200,00 euro mēnesī – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas 80 dienas kalendārajā gadā, vienu reizi dienā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

61.2. pilngadīgajiem darbspējīgajiem ģimenes locekļiem, kuriem piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un kuri Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā iesaistās Dienesta noteiktajos darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgušanas pasākumos (apmācībās) vai darbos pašvaldības teritorijā – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas 80 dienas kalendārajā gadā, vienu reizi dienā;

61.3. pabalsta pieprasītājam, kurš atrodas VSIA "Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca" dienas centrā personām ar invaliditāti un kuru vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā laika periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas par laika periodu, kamēr pabalsta pieprasītājs atrodas dienas centrā personām ar invaliditāti;

61.4. iesniedzot ārsta izziņu, kas apliecina grūtniecības faktu, sievietēm grūtniecības stāvoklī, kuras atrodas Daugavpils pilsētas sociālajā patversmē, sociālajā mājā vai ģimenes atbalsta centrā/patversmē un kuru vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā laika periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas periodā līdz bērna piedzimšanai, piecas dienas nedēļā;

62. Pieaugušo ēdināšanas pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.

63. Pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu, 61.punktā minēto pieaugušo ēdināšanas pabalstu pabalsta pieprasītājam izmaksā naudā, bet ne vairāk ka par 20 dienām vienā reizē, 1 kalendāro dienu rēķinot kā pabalstu 2 *euro* apmērā.

64. Pabalsta pieprasītājs nākošreiz var pieprasīt izmaksāt pabalstu naudā pēc izdevumu apliecinājošo dokumentu iesniegšanas Dienestā par iepriekšēji naudā izmaksāto pabalstu.

65. 63.punktā minētajā gadījumā pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

11. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

66. Dienesta pieņemto lēmumu un faktisko rīcību pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē.

67. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

12. Noslēguma jautājumi

68. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils pilsētas domes 2015. gada 10. decembra saistošos noteikumus Nr. 46 "Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti" (Latvijas Vēstnesis, 254 (5572), 30.12.2015., 84 (5656), 02.05.2016., 102 (5674), 27.05.2016., 183 (5755), 21.09.2016.).

69. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2016.gada 8.decembrī
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.47
(prot.Nr.26, 8.§)

Grozījumi ar:

*13.04.2017. lēmumu Nr.174;
05.12.2017. lēmumu 672;
13.09.2018. lēmumu 472;
31.01.2019. lēmumu 24;
14.03.2019. lēmumu 114*

Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.panta otro daļu, 35.panta otro ceturto un piekto daļu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarību" 13.punktu un Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 "Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni" 3.punktu";

3. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus, saņemšanas kārtību, to personu loku, kurām ir tiesības saņemt sociālās palīdzības pabalstus, īpašumu, kuru neņem vērā, nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītie izdevumi – ar pārvaldnieka obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām saistītie izdevumi dzīvojamās mājas tehniskai uzturēšanai (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts) un sanitārajai apkopei, aukstā ūdens, gāzes, elektroenerģijas piegāde un atkritumu apsaimniekošana, kā arī dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas un dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumi;

2.2. apgādnieks – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par sociālās palīdzības pieprasītāju. Par apgādnieku šo noteikumu izpratnē neuzskata:

2.2.1. personu līdz 18 gadiem, vai līdz 21 gadam, ja tā turpina mācīties vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē un iegūst vidējo izglītību klātienē;

2.2.2. pensijas vecuma personu vai personu ar invaliditāti;

2.2.3. personu, kura atrodas brīvības atņemšanas iestādē;

2.3. **atsevišķi dzīvojoša persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un nav stājusies laulībā;

2.4. **bērns** – ir persona līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tā turpina vispārējās, profesionālās, augstākās vai speciālās izglītības iegūšanu klātienē un nav stājusies laulībā;

2.5. **daudzbērnu ģimene** – ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus, tai skaitā audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus bērnus;

2.6. **e-iesniegums** – dokuments, kas ir nosūtīts izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai elektroniskais dokuments, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;

2.7. **ģimene** – laulātie, bērni un citas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.8. **ienākumus apliecinājoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina pabalsta pieprasītāja, tā laulātā un citu personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām pabalsta pieprasītājam ir kopējie izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.9. **izdevumus apliecinājoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, kurā norādīts pabalsta pieprasītāja vai viņa ģimenes locekļa vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums;

2.10. **pabalsta pieprasītājs** – persona vai personas ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas sociālajā dienestā un lūdz sociālās palīdzības pabalstu;

2.11. **pensijas vecuma persona** – persona, kura sasniegusi vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju;

2.12. **vientuļa persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku;

2.13. **nekustamais īpašums** – personas īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošais nekustamais īpašums, kas reģistrēts zemesgrāmatā vai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) to pamatvajadzību apmierināšanai un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

2. Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas vispārīgā kārtība

4. Šajos noteikumos noteiktos sociālās palīdzības pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

5. Daugavpils pilsētas pašvaldība izmaksā šādus sociālās palīdzības pabalstu veidus:

5.1. pabalstu krīzes situācijā;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

5.2. pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

5.3. dzīvokļa pabalstu;

5.4. veselības aprūpes pabalstu;

5.5. pabalstu mācību piederumu iegādei;

5.6. pabalstu pārtikas produktu iegādei bērniem;

5.7. bērnu ēdināšanas pabalstu;

5.8. pieaugušo ēdināšanas pabalstu.

6. Nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, papildus normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu noteiktajam par īpašumu netiek uzskatīts šāds ģimenei (personai) piederošs īpašums:

6.1. viens vai vairāki nekustamie īpašumi, kuru kopējā kadastrālā vērtība nepārsniedz 7500,00 EUR un tas netiek izīrēts vai iznomāts;

6.2. transportlīdzeklis, kuram reģistrēts atsavināšanas aizliegums (izņemot gadījumu, ja aizliegums ir reģistrēts uz īpašnieka iesnieguma pamata) valsts reģistros (tikai uz aizlieguma laiku);

6.3. vieglais automobilis, kas speciāli pielāgots ģimenes locekļa (personas) ar funkcionāliem traucējumiem pārvietošanās vajadzībām;

6.4. nekustamais īpašums vai tā daļa, uz kuru ir vērsta piedziņa pēc izpildu dokumentiem, vai rīcība ar to ir aprobežota ar tiesas lēmumu un šāds aprobežojums ir ierakstīts zemesgrāmatā;

6.5. viens nekustamais īpašums, kurā deklarējuši savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo pabalsta pieprasītāja vai viņa ģimenes locekļa pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums;

6.6. īpašums, par kuru pabalsta pieprasītājs, vai kāds no ģimenes locekļiem ir noslēdzis atsavināšanas darījumu (izņemot dāvinājuma un uztura līgumu) un, ja jaunais īpašnieks nav korborējis šo darījumu zemesgrāmatā, iesniedzot notariāli apliecināto līgumu vai nostiprinājuma līgumu zemesgrāmatai.”;

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

7. Nosakot ģimenes (personas) ienākumu līmeni, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) ņem vērā ģimenes (personas) vidējos ienākumus par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem, kuru aprēķinam piemēro kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

8. Lai saņemtu sociālo pabalstu, persona vai viņa likumiskais pārstāvis vēršas Dienestā ar iesniegumu, kuru var iesniegt personīgi (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) vai e-iesnieguma veidā, izmantojot tiešsaistes formas, kas pieejamas vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā: www.latvija.lv, vai nosūtot e-iesniegumu uz Dienesta e-pastu: socd@socd.lv.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174), (grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

9. Lai novērtētu ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa līmeņa atbilstību šajos noteikumos minētajiem nosacījumiem, ģimene (persona) deklarē savus ienākumus un citus materiālos resursus iztikas līdzekļu deklarācijā. Dienesta sociālā darba speciālists sadarbībā ar pabalsta pieprasītāju pašvaldības informācijas sistēmā elektroniski sagatavo deklarāciju, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un dokumentus. Pabalsta pieprasītājs paraksta pašvaldības informācijas sistēmā sagatavotās deklarācijas izdrukā, apliecinot deklarācijā sniegtās informācijas patiesumu. Gadījumā, ja pieprasīta izdevumu kompensācija, pabalsta pieprasītājs iesniedz izdevumu apliecināšanos dokumentus. Dienesta sociālā darba speciālists apliecina deklarācijas pieņemšanu. Iztikas līdzekļu deklarācija nav jāiesniedz, ja tiek pieprasīts pabalsts krīzes situācijā.”;

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672, stājas spēkā 01.01.2018.)

10. Pabalsta pieprasītājs nav tiesīgs saņemt dzīvokļa vai veselības aprūpes pabalstu mērķiem, kuru izdevumu segšanai vai kompensēšanai tā saņēmusi finansiālu atbalstu atbilstoši citiem pašvaldības normatīvajiem aktiem.

11. Dienests pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda deklarācijā iekļauto ziņu patiesumu un, ja nepieciešams apseko ģimeni (personu) dzīvesvietā un sastāda aktu.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

12. Sociālās palīdzības piešķiršanas gadījumā, Dienests var noslēgt rakstisku vienošanos par līdzdarbības pienākumu pildīšanu.

13. Dienests ir tiesīgs pieprasīt pabalsta pieprasītājam iesniegt atskaiti (izdevumus apliecinošas dokumentu kopijas) par izmaksātā sociālās palīdzības pabalsta izlietošanu atbilstoši tā mērķim.

14. Ģimene (persona), kas vienlaicīgi atbilst divām vai vairākām attiecīgā pabalsta veidā noteiktajām personu kategorijām, drīkst pieprasīt un saņemt attiecīgo pabalstu tikai saskaņā ar vienu kategoriju.

15. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Dienests pabalsta pieprasītājam paziņo mutvārdos, bet lēmumu par atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.

16. Izdevumus apliecinošus dokumentus Dienests pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne vēlāk kā divpadsmit mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

3. Pabalsts krīzes situācijā

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

17. Dienests, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, var piešķirt ģimenei (personai) pabalstu krīzes situācijā, situācijā pamatvajadzību nodrošināšanai:

17.1. katastrofu vai stihiskas nelaimes gadījumos – līdz 3000 EUR vienai ģimenei (personai);

17.2. citu, no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ (zādzība, smaga saslimšana, ar vardarbību saistīti gadījumi, smags ceļu satiksmes negadījums, ilgstoša ārstēšanās, pēkšņa ģimenes locekļa nāve, un citos gadījumos, kuru dēļ ģimene (persona) nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības) - psihosociālu un/vai materiālu palīdzību – līdz 1500 EUR vienai ģimenei (personai).

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

(papildināts ar 14.03.2019. lēmumu Nr.114)

18. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās brīža, izņemot gadījumus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu iemeslu dēļ.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

19. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kas apliecina krīzes situācijas esamību un zaudējumu apmēru.

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20. Dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu un tā apmēru pieņem, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu. Nosakot pabalsta apmēru, ņem vērā:

20.1. pabalsta pieprasītāja spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ievērojot krīzes situācijas izraisītās sekas;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20.2. pabalsta pieprasītāja zaudējumus, kas radušies krīzes situācijas izraisīto seku rezultātā;

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

20.3. pabalsta pieprasītāja tiesības pieprasīt apdrošināšanas atlīdzību.

20.4. psihosociālās palīdzības izdevumu apmēru

(papildināts ar 14.03.2019. lēmumu Nr.114)

21. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

4. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

22. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai aprēķina, piešķir un izmaksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Garantētais minimālais ienākumu līmenis mēnesī ir:

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

23.1. pilngadīgai personai – 57,00 euro;

23.2. bērnam – 65,00 euro.

24. Pabalstu par pirmo mēnesi personai izmaksā desmit dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par pabalsta piešķiršanu. Pabalstu par katru nākamo mēnesi personai izmaksā desmit līdz mēneša pēdējai darba dienai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

25. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

5. Dzīvokļa pabalsts

5.1. Dzīvokļa pabalsta piešķiršanas vispārīgie noteikumi

26. Dzīvokļa pabalstu šajā nodaļā noteiktajā kārtībā piešķir izdevumu apmaksai par pakalpojumiem, kas saistīti ar viena nekustamā īpašuma lietošanu, kurā pabalsta pieprasītājs dzīvo, ja īpašums atrodas Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, bet ne vairāk par faktisko izdevumu apmēru. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir maksājumu parādu segšanai un gadījumā, ja ir konstatēta pārmaksa, kuras apmērs pārsniedz noteikta pabalsta apmēru.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

27. Dzīvokļa pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

27.1. siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai;

27.2. kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai;

27.3. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai:

27.3.1. ar dzīvojamās mājas uzturēšanu saistīto izdevumu segšanai;

27.3.2. dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas izdevumu segšanai;

27.3.3. dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumu segšanai.

28. Ģimenēm (personām), kuras pretendē saņemt dzīvokļa pabalstu sakarā ar atbilstību trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, pabalstu izmaksā par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam.

29. Pabalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai un pabalstu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai izmaksā pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontu kredītiestādē.

30. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai izmaksā pārskaitījuma veidā komersantam kā samaksu par iegādāto kurināmo, pārskaitījuma veidā uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

31. Noteikumu 5.nodaļā minētajām ģimenēm (personām), kuras dzīvo pašvaldībai piederošajā Sociālajā mājā, īres līguma darbības laikā piešķir dzīvokļa pabalstu, kura apmērs nepārsniedz apmaksas rēķinā norādīto summu.

5.2. Pabalsts siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai

32. Pabalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai ir tiesības saņemt šādām personām vai ģimenēm, šādā apmērā:

32.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

32.1.1. nav bērnu – 46,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.2. ir viens bērns – 49,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.3. ir divi bērni – 58,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.4. trīs vai vairāk bērnu – 29,00 *euro* apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 129,00 *euro* mēnesī.

32.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

32.2.1. nav bērnu – 20,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.2. ir viens bērns – 43,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.3. ir divi bērni – 53,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.4. trīs vai vairāk bērnu – 25,00 *euro* apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 125,00 *euro* mēnesī.

32.3. ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas un/vai personas ar invaliditāti, un ģimenes ienākumi:

32.3.1. nepārsniedz 375,00 *euro* mēnesī – 35,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.3.2. ir no 375,01 līdz 485,00 *euro* mēnesī – 29,00 *euro* apmērā mēnesī.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi:

32.4.1. nepārsniedz 255,00 *euro* mēnesī – 46,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4.2. ir no 255,01 līdz 315,00 *euro* mēnesī – 35,00 *euro* apmērā mēnesī;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

32.4.3. ir no 315,01 līdz 334,00 *euro* mēnesī un kura ir vientuļa – 30,00 *euro* apmērā mēnesī.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

33. Pabalstu karstā ūdens piegādes nodrošināšanai šo noteikumu 32. un 34. punktā minētajām personām (ģimenēm) ir tiesības saņemt 18,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.

34. Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu samazinātā apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un ienākumu līmenis pārsniedz 315,00 *euro* mēnesī. Samazināta pabalsta apmēru aprēķina pēc šādas formulas:

$$P_s = 30 - (I_e - 315)$$

P_s – Samazināta pabalsta apmērs;

I_e – vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

35. Lai saņemtu pabalstu siltumenerģijas izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai, pabalsta pieprasītājs iesniedz iesniegumu Dienestā. Pabalstu piešķir un izmaksā par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam.

5.3. Pabalsts kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai

36. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai ir tiesības saņemt ģimenēm (personām), šādā apmērā:

36.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

36.1.1. nav bērnu – 150,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.1.2. ir viens vai divi bērni – 165,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.1.3. ir trīs vai vairāk bērnu – 200,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.

36.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 129,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.3. ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas un/vai personas ar invaliditāti un kuru ģimenes ienākumi nepārsniedz 475,00 *euro* mēnesī – 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

36.4. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi:

36.4.1. nepārsniedz 195,00 *euro* mēnesī – 171,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

36.4.2. nepārsniedz 315,00 *euro* mēnesī – 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

37. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķir vienu reizi kalendārajā gadā.

38. Dienests triju mēnešu laikā pēc pabalsta kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķiršanas apseko pabalsta saņēmēju dzīvesvietā un sastāda apsekošanas aktu par piešķirtā pabalsta izlietojuma atbilstību tam paredzētajam mērķim, ja pabalsta saņēmējs neiesniedz izdevumu apliecinājošo dokumentu un pabalsts nav pārskaitīts komersantam 30.punktā noteiktajā kārtībā.

5.4. Pabalsts ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai

39. Pabalstu dzīvojamās mājas tehniskās uzturēšanas (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts), sanitārās uzturēšanas, aukstā ūdens, gāzes, atkritumu apsaimniekošanas, kuri iekļauti apsaimniekotāja piestādītajā rēķinā, izdevumu segšanai un elektroenerģijas piegādes un atkritumu apsaimniekošanas kompensēšanai ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā:

39.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

39.1.1. nav bērnu – 8,00 *euro* apmērā mēnesī;

39.1.2. ir bērni – 15,00 *euro* apmērā mēnesī un papildus 15,00 *euro* mēnesī laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;

39.2. ģimenēm ar bērniem, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 15,00 *euro* apmērā mēnesī par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;

39.3. vientuļai personai ar invaliditāti vai vientuļai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 200,00 *euro* mēnesī – 15,00 *euro* apmērā mēnesī laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

40. Pabalstu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas izdevumu segšanai ir tiesīgas saņemt ģimenes (personas), kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, ja dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda līdzekļiem, – 0,15 *euro* apmērā par 1 m² dzīvojamās platības mēnesī, bet nepārsniedzot 20% no rēķinā norādītās summas.

41. Pabalstu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumu segšanai ir tiesīgas saņemt personas ar I vai II grupas redzes invaliditāti, ja personas vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, ja zemesgabala labiekārtošanas darbi tiek līdzfinansēti no Daugavpils pilsētas pašvaldības līdzekļiem, – 100% apmērā no rēķinā norādītās summas.

6. Veselības aprūpes pabalsts

42. Veselības aprūpes pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

42.1. veselības apdrošināšanas polises iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.2. medikamentu, kuriem piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi, iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.3. zobu protezēšanas pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

42.4. zobārstniecības/stomatoloģijas un ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

42.5. optisko brillu lēcu iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.6. autiņbiksīšu iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.7. vienreizējai medikamentu iegādei vai medicīnisku manipulāciju apmaksai pabalsta pieprasītājam, kuram ir psihoaktīvo vielu, datoru vai azartspēļu atkarība;

42.8. izdevumu kompensēšanai par vizīti pie ārsta speciālista;

42.9. medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.10. pacienta iemaksu kompensēšanai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

42.11. pacienta līdzmaksājumu par operācijām kompensēšanai.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

43. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā kalendārajā gadā:

43.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss:

43.1.1. līdz 115,00 *euro*;

43.1.2. un kuru aizgādībā vai aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu – līdz 145,00 *euro*;

43.1.3. un kuru aizgādībā vai aprūpē ir bērns, kuram nepieciešami ortodonta pakalpojumi – līdz 145,00 *euro* ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

43.2. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi:

43.2.1. nepārsniedz 200,00 euro mēnesī – līdz 130 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.2.2. ir no 200,01 euro līdz 255,00 euro mēnesī – līdz 115 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.2.3. ir no 255,01 euro līdz 295,00 euro mēnesī – līdz 100 euro.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3. katram pilngadīgam ģimenes (kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes statuss) loceklim, kas ir pensijas vecuma persona vai persona ar invaliditāti vai politiski represētā persona, un ģimenes vidējie ienākumi uz katru ģimenes locekli:

43.3.1. nepārsniedz 200,00 euro mēnesī - līdz 90 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3.2. ir no 200,01 euro līdz 255,00 euro mēnesī - līdz 75 euro;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

43.3.3. ir no 255,01 euro līdz 295,00 euro mēnesī - līdz 60 euro.

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

44. Papildus 43. punktā noteiktajām veselības aprūpes pabalsta apmēram, ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, ir tiesības saņemt 42.3. apakšpunktā minēto pabalstu 150 euro apmērā piecu kalendāro gadu periodā katrai personai, kurai ir nepieciešama zobu protezēšana.

45. Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu samazinātā apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un ienākumu līmenis pārsniedz 295,00 euro mēnesī. Samazināta pabalsta apmēru aprēķina pēc šādas formulas:

$$P_s = 100 - (I_e - 295)$$

P_s – Samazināta pabalsta apmērs;

I_e – vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

46. Veselības aprūpes pabalstu izmaksā skaidrā naudā, vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai pārskaitījuma veidā tieši pakalpojuma sniedzējam.

47. Veselības aprūpes pabalstu izmaksā vienreiz mēnesī.

(grozīts ar 05.12.2017. lēmumu Nr.672)

48. Lai saņemtu veselības aprūpes pabalstu, persona vai tās likumiskais pārstāvis, papildus šo noteikumu 8.punktā minētajiem dokumentiem, iesniedz pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz primārās veselības aprūpes ārsts, ārsts speciālists, psihologs vai ārsta speciālista atzinumu par funkcionālo traucējumu esamību un medicīnas vai higiēnas preču iegādes nepieciešamību.

7. Pabalsts mācību piederumu iegādei

49. Tiesības saņemt pabalstu mācību piederumu iegādei, kuri nepieciešami izglītojamiem mācību procesa nodrošināšanai, vienu reizi kalendārajā gadā uz katru izglītojamo ir ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

50. Pabalsta apmērs mācību piederumu iegādei uz katru izglītojamo ir:

50.1. Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamiem – 25,00 *euro*;

50.2. Daugavpils izglītības iestāžu 1.klases izglītojamiem – 50,00 *euro* (vienreizēji);

(Grozīts ar 13.04.2017. lēmumu Nr.174)

50.3. Daugavpils pamatskolās, vidusskolās un profesionālās izglītības iestādēs izglītojamiem, izņemot 1.klases izglītojamos – 35,00 *euro*.

51. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

8. Pabalsts pārtikas produktu iegādei bērniem

52. Pabalstu pārtikas produktu iegādei bērniem izmaksā kā kompensāciju par bērniem iegādātajiem pārtikas produktiem par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

53. Tiesības saņemt pabalstu pārtikas produktu, kas atbilst veselīga ēdiena piramīdai un bērna vecumam, iegādei bērniem 30,00 *euro* apmērā mēnesī uz katru bērnu ir ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā ir bērns līdz viena gada vecumam.

54. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

9. Bērnu ēdināšanas pabalsts

55. Bērnu ēdināšanas pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

55.1. ēdināšanas izdevumu segšanai Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamiem bērniem;

55.2. ēdināšanas izdevumu segšanai vai kompensēšanai Daugavpils pamatskolās, vidusskolās (launagi) un profesionālās vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem bērniem mācību gada laikā (pusdienas un launagi);

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.24)

55.3. bērnu vasaras ēdināšanas apmaksai vasaras nometnēs Daugavpils pilsētā;

55.4. bērnu vasaras ēdināšanas apmaksai vasaras nometnēs, kuru saraksts ir apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu;

55.5. bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai vasaras brīvlaika periodā Dienesta norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā.

56. 55.1., 55.2., 55.4. un 55.5. apakšpunktā minēto pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas.

57. 55.3.apakšpunktā minēto pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas, bet ne vairāk par summu, kuru Daugavpils pilsētas dome ir noteikusi 55.4.apakšpunktā minētajām nometnēm.

58. 55.punktā noteikto pabalstu izmaksā par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam. Bērna ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts arī par laiku, kad tiek izskatīts iesniegums trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanai, ja par šo laiku tiek iesniegti ēdināšanas izdevumus apliecinoši dokumenti, kuros norādīts bērna vārds, uzvārds, personas kods.

(grozīts ar 31.01.2019. lēmumu Nr.24)

59. Bērnu ēdināšanas pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam vai pabalsta pieprasītājam, ja tiek uzrādīti izdevumus apliecinoši dokumenti no ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, atbilstoši starp Dienesta un attiecīgo pakalpojumu sniedzēju noslēgtā līgumā noteiktajam apmēram. Bērnu ēdināšanas pabalstu neizmaksā ģimenēm, kuru bērni:

59.1. ievietoti audžuģimenēs un saņem pabalstu bērna uzturam;

59.2. saņem brīvpusdienas izglītības iestādē uz cita normatīvā akta pamata.

10. Pieaugušo ēdināšanas pabalsts

60. Pieaugušo ēdināšanas pabalsts ir paredzēts pusdienu izdevumu segšanai Dienesta norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā (izņemot 63.punktā minēto gadījumu) personām, kurām pietrūkst līdzekļu ēdiena iegādei.

61. Pieaugušo ēdināšanas pabalstu ir tiesības saņemt šādām personām, šādā apmērā:

61.1. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 200,00 *euro* mēnesī – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas 80 dienas kalendārajā gadā, vienu reizi dienā;

(grozīts ar 13.09.2018. lēmumu Nr.472)

61.2. pilngadīgajiem darbspējīgajiem ģimenes locekļiem, kuriem piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un kuri Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā iesaistās Dienesta noteiktajos darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos (apmācībās) vai darbos pašvaldības teritorijā – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas 80 dienas kalendārajā gadā, vienu reizi dienā;

61.3. pabalsta pieprasītājam, kurš atrodas VSIA "Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca" dienas centrā personām ar invaliditāti un kuru vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā laika periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas par laika periodu, kamēr pabalsta pieprasītājs atrodas dienas centrā personām ar invaliditāti;

61.4. iesniedzot ārsta izziņu, kas apliecina grūtniecības faktu, sievietēm grūtniecības stāvoklī, kuras atrodas Daugavpils pilsētas sociālajā patversmē, sociālajā mājā vai ģimenes atbalsta centrā/patversmē un kuru vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā laika periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas periodā līdz bērna piedzimšanai, piecas dienas nedēļā;

62. Pieaugušo ēdināšanas pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.

63. Pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu, 61.punktā minēto pieaugušo ēdināšanas pabalstu pabalsta pieprasītājam izmaksā naudā, bet ne vairāk ka par 20 dienām vienā reizē, 1 kalendāro dienu rēķinot kā pabalstu 2 *euro* apmērā.

64. Pabalsta pieprasītājs nākošreiz var pieprasīt izmaksāt pabalstu naudā pēc izdevumu apliecinošo dokumentu iesniegšanas Dienestā par iepriekšēji naudā izmaksāto pabalstu.

65. 63.punktā minētajā gadījumā pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

11. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

66. Dienesta pieņemto lēmumu un faktisko rīcību pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē.

67. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

12. Noslēguma jautājumi

68. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils pilsētas domes 2015. gada 10. decembra saistošos noteikumus Nr. 46 "Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti" (Latvijas Vēstnesis, 254 (5572), 30.12.2015., 84 (5656), 02.05.2016., 102 (5674), 27.05.2016., 183 (5755), 21.09.2016.).

69. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2016.gada 8.decembrī
Daugavpilī

Saistošie noteikumi Nr.47
(prot.Nr.26, 8.§)

Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto un piekto daļu, Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" 19.4.apakšpunktu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" 13.punktu un Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.913 "Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni" 3.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus, saņemšanas kārtību, to personu loku, kurām ir tiesības saņemt sociālās palīdzības pabalstus, īpašumu, kuru neņem vērā, nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītie izdevumi – ar pārvaldnieka obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām saistītie izdevumi dzīvojamās mājas tehniskai uzturēšanai (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts) un sanitārajai apkopei, aukstā ūdens, gāzes, elektroenerģijas piegāde un atkritumu apsaimniekošana, kā arī dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas un dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumi;

2.2. apgādnieks – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par sociālās palīdzības pieprasītāju. Par apgādnieku šo noteikumu izpratnē neuzskata:

2.2.1. personu līdz 18 gadiem, vai līdz 21 gadam, ja tā turpina mācīties vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē un iegūst vidējo izglītību klātienē;

2.2.2. pensijas vecuma personu vai personu ar invaliditāti;

2.2.3. personu, kura atrodas brīvības atņemšanas iestādē;

2.3. atsevišķi dzīvojoša persona – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un nav stājusies laulībā;

2.4. **bērns** – ir persona līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tā turpina vispārējās, profesionālās, augstākās vai speciālās izglītības iegūšanu klātienē un nav stājusies laulībā;

2.5. **daudzbērnu ģimene** – ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus, tai skaitā audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus bērnus;

2.6. **e-iesniegums** – dokuments, kas ir nosūtīts izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai elektroniskais dokuments, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;

2.7. **ģimene** – laulātie, bērni un citas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.8. **ienākumus apliecinoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina pabalsta pieprasītāja, tā laulātā un citu personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām pabalsta pieprasītājam ir kopējie izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.9. **izdevumus apliecinoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, kurā norādīts pabalsta pieprasītāja vai viņa ģimenes locekļa vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un samaksas datums;

2.10. **pabalsta pieprasītājs** – persona vai personas ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vēršas sociālajā dienestā un lūdz sociālās palīdzības pabalstu;

2.11. **pensijas vecuma persona** – persona, kura sasniegusi vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju;

2.12. **vientuļa persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku;

2.13. **nekustamais īpašums** – personas īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošais nekustamais īpašums, kas reģistrēts zemesgrāmatā vai Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes vai ārkārtas situācijā nonākušām ģimenēm (personām) to pamatvajadzību apmierināšanai un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

2. Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas vispārīgā kārtība

4. Šajos noteikumos noteiktos sociālās palīdzības pabalstus piešķir ģimenei (personai), kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

5. Daugavpils pilsētas pašvaldība izmaksā šādus sociālās palīdzības pabalstu veidus:

5.1. vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā;

5.2. pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

5.3. dzīvokļa pabalstu;

5.4. veselības aprūpes pabalstu;

5.5. pabalstu mācību piederumu iegādei;

5.6. pabalstu pārtikas produktu iegādei bērniem;

5.7. bērnu ēdināšanas pabalstu;

5.8. pieaugušo ēdināšanas pabalstu.

6. Nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgās vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, par īpašumu netiek uzskatīts šāds ģimenei (personai) piederošs īpašums:

6.1. īpašums, kas noteikts normatīvajos aktos par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu;

6.2. viens vai vairāki nekustamie īpašumi, kuru kopējā kadastrālā vērtība ir:

6.2.1. mazāka par 6000,00 *euro*, izvērtējot atbilstību trūcīgās ģimenes (personas) statusam;

6.2.2. mazāka par 7500,00 *euro*, izvērtējot atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam;

6.3. apbūvēts zemes gabals, uz kura atrodas dzīvojamā māja (dzīvoklis), kur savu dzīvesvietu deklarējis un dzīvo iesniedzējs un pārējās personas, kurām ir kopīga saimniecība ar iesniedzēju;

6.4. viens automobilis vai motocikls, kas ģimenes (personas) īpašumā ir ilgāk par 24 mēnešiem un ir vecāks par 10 gadiem, skaitot no pirmās reģistrācijas gada, kā arī piekabe, kravas kaste, viens motorollers, mopēds, motorlaiva vai airu laiva. Nosacījums par īpašuma tiesību ilgumu un automobiļa vecumu neattiecas uz personām ar I vai II grupas invaliditāti piederošajiem transportlīdzekļiem, kā arī speciāli personām ar invaliditāti pielāgotu vieglo automobili. Transportlīdzeklis, kuram reģistrēts atsavināšanas aizliegums (izņemot gadījumu, ja tas ir reģistrēts uz paša īpašnieka iesnieguma pamata) valsts reģistros (tikai uz aizlieguma laiku);

6.5. viens automobilis, kurš tiek izmantots ģimenes (personas) aizgādībā vai aprūpē esoša bērna ar invaliditāti (ar kustības vai garīga rakstura traucējumiem) pārvietošanai;

6.6. nekustamais īpašums vai tā daļa, uz kuru ir vērsta piedziņa pēc izpildu dokumentiem vai rīcība ar to ir aprobežota ar tiesas lēmumu un šāds aprobežojums ir ierakstīts zemesgrāmatā;

6.7. viens nekustamais īpašums, kurā deklarējuši savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo pabalsta pieprasītājs vai pabalsta pieprasītāja ģimenes locekļu pirmās radniecības pakāpes radnieki, kuru tiesības lietot nekustamo īpašumu ir nostiprinātas zemesgrāmatā;

6.8. īpašums, par kuru iesniedzējs vai tā ģimenes loceklis ir noslēdzis atsavināšanas darījumu, ko apstiprina notariāli apliecināts līgums vai nostiprinājuma līgums, un jaunais īpašnieks nav koroborējis darījumu zemesgrāmatā.

7. Nosakot ģimenes (personas) ienākumu līmeni, Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests" (turpmāk – Dienests) ņem vērā ģimenes (personas) vidējos ienākumus par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem, kuru aprēķinam piemēro kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

8. Lai saņemtu sociālās palīdzības pabalstu, pabalsta pieprasītājs iesniedz Dienestam e-iesniegumu vai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vēršas ar iesniegumu klātienē un iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju un izdevumus apliecinošus dokumentus, ja pieprasīta izdevumu kompensācija. Iztikas līdzekļu deklarācija nav jāiesniedz, ja pieprasa vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā.

9. Pabalsta pieprasītājam ir tiesības iesniegt e-iesniegumu Dienestam, izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai nosūtot e-iesniegumu uz Dienesta e-pastu iesniegumi@soclp.lv.

10. Pabalsta pieprasītājs nav tiesīgs saņemt dzīvokļa vai veselības aprūpes pabalstu mērķiem, kuru izdevumu segšanai vai kompensēšanai tā saņēmusi finansiālu atbalstu atbilstoši citiem pašvaldības normatīvajiem aktiem.

11. Dienests sniegtās ziņas pārbauda, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu) vai pieprasot ziņas no privātpersonām, ja informāciju nevar iegūt valsts informācijas sistēmās, un apsekojot ģimeni (personu) dzīvesvietā.

12. Sociālās palīdzības piešķiršanas gadījumā, Dienests var noslēgt rakstisku vienošanos par līdzdarbības pienākumu pildīšanu.

13. Dienests ir tiesīgs pieprasīt pabalsta pieprasītājam iesniegt atskaiti (izdevumus apliecinošas dokumentu kopijas) par izmaksātā sociālās palīdzības pabalsta izlietošanu atbilstoši tā mērķim.

14. Ģimene (persona), kas vienlaicīgi atbilst divām vai vairākām attiecīgā pabalsta veidā noteiktajām personu kategorijām, drīkst pieprasīt un saņemt attiecīgo pabalstu tikai saskaņā ar vienu kategoriju.

15. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Dienests pabalsta pieprasītājam paziņo mutvārdos, bet lēmumu par atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.

16. Izdevumus apliecinošus dokumentus Dienests pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne vēlāk kā divpadsmit mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

3. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

17. Dienests, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, var piešķirt ģimenei (personai) vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, kura maksimālais apmērs ir 1500,00 *euro* vienai ģimenei (personai).

18. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no ārkārtas situācijas rašanās brīža, izņemot gadījumus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu iemeslu dēļ.

19. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kas apliecina ārkārtas situācijas esamību un zaudējumu apmēru.

20. Dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu un tā apmēru pieņem, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu. Nosakot pabalsta apmēru, ņem vērā:

20.1. pabalsta pieprasītāja spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ievērojot ārkārtas situācijas izraisītās sekas;

20.2. pabalsta pieprasītāja zaudējumus, kas radušies ārkārtas situācijas izraisīto seku rezultātā;

20.3. pabalsta pieprasītāja tiesības pieprasīt apdrošināšanas atlīdzību.

21. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

4. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

22. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai aprēķina, piešķir un izmaksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Pabalsta apmērs mēnesī ir:

23.1. pilngadīgai personai – 57,00 *euro*;

23.2. bērnam – 65,00 *euro*.

24. Pabalstu par pirmo mēnesi personai izmaksā desmit dienu laikā no dienas, kad pieņemts lēmums par pabalsta piešķiršanu. Pabalstu par katru nākamo mēnesi personai izmaksā desmit dienu laikā pēc vienošanās par līdzdarbību izpildīšanas.

25. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

5. Dzīvokļa pabalsts

5.1. Dzīvokļa pabalsta piešķiršanas vispārīgie noteikumi

26. Dzīvokļa pabalstu šajā nodaļā noteiktajā kārtībā piešķir izdevumu apmaksai par pakalpojumiem, kas saistīti ar viena nekustamā īpašuma lietošanu, kurā pabalsta pieprasītājs dzīvo, ja īpašums atrodas Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir maksājumu parādu segšanai.

27. Dzīvokļa pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

27.1. siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai;

27.2. kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai;

27.3. ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai:

27.3.1. ar dzīvojamās mājas uzturēšanu saistīto izdevumu segšanai;

27.3.2. dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas izdevumu segšanai;

27.3.3. dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumu segšanai.

28. Ģimenēm (personām), kuras pretendē saņemt dzīvokļa pabalstu sakarā ar atbilstību trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, pabalstu izmaksā par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam.

29. Pabalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai un pabalstu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai izmaksā pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontu kredītiestādē.

30. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai izmaksā pārskaitījuma veidā komersantam kā samaksu par iegādāto kurināmo, pārskaitījuma veidā uz pabalsta pieprasītāja norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

31. Noteikumu 5.nodaļā minētajām ģimenēm (personām), kuras dzīvo pašvaldībai piederošajā Sociālajā mājā, īres līguma darbības laikā piešķir dzīvokļa pabalstu, kura apmērs nepārsniedz apmaksas rēķinā norādīto summu.

5.2. Pabalsts siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai

32. Pabalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai ir tiesības saņemt šādām personām vai ģimenēm, šādā apmērā:

32.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

32.1.1. nav bērnu – 46,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.2. ir viens bērns – 49,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.3. ir divi bērni – 58,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.1.4. trīs vai vairāk bērnu – 29,00 *euro* apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 129,00 *euro* mēnesī.

32.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

32.2.1. nav bērnu – 20,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.2. ir viens bērns – 43,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.3. ir divi bērni – 53,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.2.4. trīs vai vairāk bērnu – 25,00 *euro* apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 125,00 *euro* mēnesī.

32.3. ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas un/vai personas ar invaliditāti, un ģimenes ienākumi:

32.3.1. nepārsniedz 345,00 *euro* mēnesī – 35,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.3.2. ir no 345,01 līdz 455,00 *euro* mēnesī – 29,00 *euro* apmērā mēnesī.

32.4. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi:

32.4.1. nepārsniedz 225,00 *euro* mēnesī – 46,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.4.2. ir no 225,01 līdz 285,00 *euro* mēnesī – 35,00 *euro* apmērā mēnesī;

32.4.3. ir no 285,01 līdz 304,00 *euro* mēnesī un kura ir vientuļa – 30,00 *euro* apmērā mēnesī.

33. Pabalstu karstā ūdens piegādes nodrošināšanai šo noteikumu 32. un 34. punktā minētajām personām (ģimenēm) ir tiesības saņemt 18,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.

34. Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu samazinātā apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un ienākumu līmenis pārsniedz 285,00 *euro* mēnesī. Samazināta pabalsta apmēru aprēķina pēc šādas formulas:

$$P_s = 30 - (I_e - 285)$$

P_s – Samazināta pabalsta apmērs;

I_e – vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā.

35. Lai saņemtu pabalstu siltumenerģijas izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai, pabalsta pieprasītājs iesniedz iesniegumu Dienestā. Pabalstu piešķir un izmaksā par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam.

5.3. Pabalsts kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai

36. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai ir tiesības saņemt ģimenēm (personām), šādā apmērā:

36.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

36.1.1. nav bērnu – 150,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.1.2. ir viens vai divi bērni – 165,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.1.3. ir trīs vai vairāk bērnu – 200,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.

36.2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 129,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.3. ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensijas vecuma personas un/vai personas ar invaliditāti un kuru ģimenes ienākumi nepārsniedz 445,00 *euro* mēnesī – 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.4. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi:

36.4.1. nepārsniedz 165,00 *euro* mēnesī – 171,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

36.4.2. nepārsniedz 285,00 *euro* mēnesī – 143,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;

37. Pabalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķir vienu reizi kalendārajā gadā.

38. Dienests triju mēnešu laikā pēc pabalsta kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķiršanas apseko pabalsta saņēmēju dzīvesvietā un sastāda apsekošanas aktu par piešķirtā pabalsta izlietojuma atbilstību tam paredzētajam mērķim, ja pabalsta saņēmējs neiesniedz izdevumu apliecinājošo dokumentu un pabalsts nav pārskaitīts komersantam 30.punktā noteiktajā kārtībā.

5.4. Pabalsts ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apmaksai

39. Pabalstu dzīvojamās mājas tehniskās uzturēšanas (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts), sanitārās uzturēšanas, aukstā ūdens, gāzes, atkritumu apsaimniekošanas, kuri iekļauti apsaimniekotāja piestādītajā rēķinā, izdevumu segšanai un elektroenerģijas piegādes un atkritumu apsaimniekošanas kompensēšanai ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā:

39.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā vai aprūpē:

39.1.1. nav bērnu – 8,00 *euro* apmērā mēnesī;

39.1.2. ir bērni – 15,00 *euro* apmērā mēnesī un papildus 15,00 *euro* mēnesī laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;

39.2. ģimenēm ar bērniem, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 15,00 *euro* apmērā mēnesī par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;

39.3. vientuļai personai ar invaliditāti vai vientuļai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 170,00 *euro* mēnesī – 15,00 *euro* apmērā mēnesī laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot.

40. Pabalstu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas izdevumu segšanai ir tiesīgas saņemt ģimenes (personas), kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss, ja dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi tiek līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda līdzekļiem, – 0,15 *euro* apmērā par 1 m² dzīvojamās platības mēnesī, bet nepārsniedzot 20% no rēķinā norādītās summas.

41. Pabalstu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas izdevumu segšanai ir tiesīgas saņemt personas ar I vai II grupas redzes invaliditāti, ja personas vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, ja zemesgabala labiekārtošanas darbi tiek līdzfinansēti no Daugavpils pilsētas pašvaldības līdzekļiem, – 100% apmērā no rēķinā norādītās summas.

6. Veselības aprūpes pabalsts

42. Veselības aprūpes pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

42.1. veselības apdrošināšanas polises iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.2. medikamentu, kuriem piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi, iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.3. zobu protezēšanas pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

42.4. zobārstniecības/stomatoloģijas un ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

42.5. optisko brillu lēcu iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.6. autiņbiksīšu iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.7. vienreizējai medikamentu iegādei vai medicīnisku manipulāciju apmaksai pabalsta pieprasītājam, kuram ir psihoaktīvo vielu, datoru vai azartspēļu atkarība;

42.8. izdevumu kompensēšanai par vizīti pie ārsta speciālista;

42.9. medicīnisko ierīču iegādes izdevumu kompensēšanai;

42.10. pacienta iemaksu un/vai līdzmaksājumu par operācijām kompensēšanai.

43. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā kalendārajā gadā:

43.1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss:

43.1.1. līdz 115,00 *euro*;

43.1.2. un kuru aizgādībā vai aprūpē ir trīs vai vairāk bērnu – līdz 145,00 *euro*;

43.1.3. un kuru aizgādībā vai aprūpē ir bērns, kuram nepieciešami ortodonta pakalpojumi – līdz 145,00 *euro* ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;

43.2. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss un kuras ienākumi:

43.2.1. nepārsniedz 170,00 *euro* mēnesī – līdz 130 *euro*;

43.2.2. ir no 170,01 *euro* līdz 225,00 *euro* mēnesī – līdz 115 *euro*;

43.2.3. ir no 225,01 *euro* līdz 265,00 *euro* mēnesī – līdz 100 *euro*.

43.3. katram pilngadīgam ģimenes (kurai piešķirts maznodrošinātas ģimenes statuss) loceklim, kas ir pensijas vecuma persona vai persona ar invaliditāti vai politiski represētā persona, un ģimenes vidējie ienākumi uz katru ģimenes locekli:

43.3.1. nepārsniedz 170,00 *euro* mēnesī - līdz 90 *euro*;

43.3.2. ir no 170,01 *euro* līdz 225,00 *euro* mēnesī - līdz 75 *euro*;

43.3.3. ir no 225,01 *euro* līdz 265,00 *euro* mēnesī - līdz 60 *euro*

44. Papildus 43. punktā noteiktajām veselības aprūpes pabalsta apmēram, ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, ir tiesības saņemt 42.3. apakšpunktā minēto pabalstu 150 *euro* apmērā piecu kalendāro gadu periodā katrai personai, kurai ir nepieciešama zobu protezēšana.

45. Dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu samazinātā apmērā atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss un ienākumu līmenis pārsniedz 265,00 *euro* mēnesī. Samazināta pabalsta apmēru aprēķina pēc šādas formulas:

$$P_s = 100 - (I_e - 265)$$

P_s – Samazināta pabalsta apmērs;

I_e – vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā

46. Veselības aprūpes pabalstu izmaksā skaidrā naudā, vai ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai pārskaitījuma veidā tieši pakalpojuma sniedzējam.

47. Veselības aprūpes pabalstu izmaksā vienreiz ceturksnī.

48. Lai saņemtu veselības aprūpes pabalstu, persona vai tās likumiskais pārstāvis, papildus šo noteikumu 8.punktā minētajiem dokumentiem, iesniedz pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz primārās veselības aprūpes ārsts, ārsts speciālists, psihologs vai ārsta speciālista atzinumu par funkcionālo traucējumu esamību un medicīnas vai higiēnas preču iegādes nepieciešamību.

7. Pabalsts mācību piederumu iegādei

49. Tiesības saņemt pabalstu mācību piederumu iegādei, kuri nepieciešami izglītojamiem mācību procesa nodrošināšanai, vienu reizi kalendārajā gadā uz katru izglītojamo ir ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

50. Pabalsta apmērs mācību piederumu iegādei uz katru izglītojamo ir:

50.1. Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamiem – 25,00 *euro*;

50.2. Daugavpils izglītības iestāžu 1.klases izglītojamiem – 50,00 *euro*;

50.3. Daugavpils pamatskolās, vidusskolās un profesionālās izglītības iestādēs izglītojamiem, izņemot 1.klases izglītojamās – 35,00 *euro*.

51. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

8. Pabalsts pārtikas produktu iegādei bērniem

52. Pabalstu pārtikas produktu iegādei bērniem izmaksā kā kompensāciju par bērniem iegādātajiem pārtikas produktiem par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam.

53. Tiesības saņemt pabalstu pārtikas produktu, kas atbilst veselīga ēdiena piramīdai un bērna vecumam, iegādei bērniem 30,00 *euro* apmērā mēnesī uz katru bērnu ir ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un kuru aizgādībā ir bērns līdz viena gada vecumam.

54. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

9. Bērnu ēdināšanas pabalsts

55. Bērnu ēdināšanas pabalsts ietver pabalstus šādiem mērķiem:

55.1. ēdināšanas izdevumu segšanai Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamiem bērniem;

55.2. ēdināšanas izdevumu segšanai vai kompensācijai par laiku, kad bija izskatīts ģimenes (personas) iesniegums par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu, Daugavpils pamatskolās, vidusskolās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs izglītojamiem bērniem mācību gada laikā (pusdienas un launagi);

55.3. bērnu vasaras ēdināšanas apmaksai vasaras nometnēs Daugavpils pilsētā;

55.4. bērnu vasaras ēdināšanas apmaksai vasaras nometnēs, kuru saraksts ir apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu;

55.5. bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai vasaras brīvlaika periodā Dienesta norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā.

56. 55.1., 55.2., 55.4. un 55.5. apakšpunktā minēto pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas.

57. 55.3.apakšpunktā minēto pabalstu ir tiesības saņemt ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas, bet ne vairāk par summu, kuru Daugavpils pilsētas dome ir noteikusi 55.4.apakšpunktā minētajām nometnēm.

58. 55.punktā noteikto pabalstu izmaksā par laikposmu, kurā ģimenei (personai) noteikta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

59. Bērnu ēdināšanas pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam vai pabalsta pieprasītājam, ja tiek uzrādīti izdevumus apliecinoši dokumenti no ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, atbilstoši starp Dienesta un attiecīgo pakalpojumu sniedzēju noslēgtā līgumā noteiktajam apmēram. Bērnu ēdināšanas pabalstu neizmaksā ģimenēm, kuru bērni:

59.1. ievietoti audžuģimenēs un saņem pabalstu bērna uzturam;

59.2. saņem brīvpusdienas izglītības iestādē uz cita normatīvā akta pamata.

10. Pieaugušo ēdināšanas pabalsts

60. Pieaugušo ēdināšanas pabalsts ir paredzēts pusdienu izdevumu segšanai Dienesta norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā (izņemot 63.punktā minēto gadījumu) personām, kurām pietrūkst līdzekļu ēdiena iegādei.

61. Pieaugušo ēdināšanas pabalstu ir tiesības saņemt šādām personām, šādā apmērā:

61.1. atsevišķi dzīvojošai personai ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss un kuras ienākumi nepārsniedz 170,00 *euro* mēnesī – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas 80 dienas kalendārajā gadā, vienu reizi dienā;

61.2. pilngadīgajiem darbspējīgajiem ģimenes locekļiem, kuriem piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un kuri Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā iesaistās Dienesta noteiktajos darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos (apmācībās) vai darbos pašvaldības teritorijā – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas 80 dienas kalendārajā gadā, vienu reizi dienā;

61.3. pabalsta pieprasītājam, kurš atrodas VSIA "Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca" dienas centrā personām ar invaliditāti un kura vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā laika periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas par laika periodu, kamēr pabalsta pieprasītājs atrodas dienas centrā personām ar invaliditāti;

61.4. iesniedzot ārsta izziņu, kas apliecina grūtniecības faktu, sievietēm grūtniecības stāvoklī, kuras atrodas Daugavpils pilsētas sociālajā patversmē, sociālajā mājā vai ģimenes atbalsta centrā/patversmē un kuru vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā laika periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas periodā līdz bērna piedzimšanai, piecas dienas nedēļā;

62. Pieaugušo ēdināšanas pabalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.

63. Pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu, 61.punktā minēto pieaugušo ēdināšanas pabalstu pabalsta pieprasītājam izmaksā naudā, bet ne vairāk ka par 20 dienām vienā reizē, 1 kalendāro dienu rēķinot kā pabalstu 2 *euro* apmērā.

64. Pabalsta pieprasītājs nākošreiz var pieprasīt izmaksāt pabalstu naudā pēc izdevumu apliecinošo dokumentu iesniegšanas Dienestā par iepriekšēji naudā izmaksāto pabalstu.

65. 63.punktā minētajā gadījumā pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

11. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

66. Dienesta pieņemto lēmumu un faktisko rīcību pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē.

67. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

12. Noslēguma jautājumi

68. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils pilsētas domes 2015. gada 10. decembra saistošos noteikumus Nr. 46 "Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti" (Latvijas Vēstnesis, 254 (5572), 30.12.2015., 84 (5656), 02.05.2016., 102 (5674), 27.05.2016., 183 (5755), 21.09.2016.).

69. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis

**Daugavpils pilsētas domes 2016.gada 8.decembra saistošo noteikumu Nr.47
“Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālie pabalsti” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ministru kabineta 2009.gada 3.februāra noteikumu Nr.108 "Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi" 140.punkts nosaka, ka grozījumu noteikumu projektu nesagatavo, ja tā normu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma. Šādā gadījumā sagatavo jaunu noteikumu projektu. Ņemot vērā, ka precizējumu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma, jāizdod jauni noteikumi. Izvērtējot Daugavpils pilsētā sniegtās sociālās palīdzības atbilstību iedzīvotāju vajadzībām, ir precizēti kritēriji sociālo pabalstu saņemšanai un palielināts pabalstu apmērs, lai atbalstītu Daugavpils pilsētas iedzīvotāju spēju apmierināt savas pamatvajadzības.
2. Īss projekta satura izklāsts	Projekts paredz palielināt kadastrālo vērtību nekustamajam īpašumam, kuru neņem vērā, nosakot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam, kā arī ņemot vērā privātpersonām negatīvo administratīvo aktu analīzi, projekts ir papildināts ar nekustamā īpašuma veidu, kuru neņems vērā izvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli. Projektā minētais personu ienākumu līmenis, no kura ir atkarīga personas spēja saņemt sociālo palīdzību, ir pārstrādāts un palielināts. Lai veicinātu personu spēju apmierināt savas pamatvajadzības, pabalstu apmēri ir palielināti, kā arī ir ieviests papildus pabalsts zobu protezēšanai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Prognozētā saistošo noteikumu projekta ietekme uz budžetu plānota 87 395 <i>euro</i> apmērā: - 32.punkta ietekme uz budžetu plānota 61 500 <i>euro</i> apmērā; - 36.punkta ietekme uz budžetu plānota 17 840 <i>euro</i> apmērā; - 50.punkta ietekme uz budžetu plānota 8 055 <i>euro</i> apmērā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu izpildi nodrošinās Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Notika konsultācijas ar Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem.