



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.13

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2013.gada 26.septembra
lēmumu Nr.394
(protokols Nr.22 26.§)

Daugavpils cietokšņa saglabāšanas un attīstības padomes nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas
5.punktu, 61.pantu, likumu „Par kultūras
pieminekļu aizsardzību”

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils cietokšņa saglabāšanas un attīstības padome (turpmāk – Padome) ir konsultatīva institūcija, kura veicina valsts un Daugavpils pilsētas pašvaldības institūciju un amatpersonu vienotu darbību Daugavpils cietokšņa saglabāšanas, aizsardzības un attīstības jautājumos.

1.2. Padome veicina Daugavpils cietokšņa, kā valsts nozīmes pilsētībūvniecības un arhitektūras pieminekļa saglabāšanu un attīstību, nodrošina Daugavpils pilsētas teritorijas plānojuma, detālplānojuma un attīstības programmu īstenošanu, koordinē vienotu un saskaņotu valsts un pašvaldības darbību, nepieciešamības gadījumos ierosinot attiecīgu plānošanas dokumentu grozījumu izdarīšanu.

1.3. Padome ievieš pasākumu sistēmu, kas nodrošina kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, izpēti, praktisku Daugavpils cietoksnī esošo kultūras pieminekļu izmantošanu, to popularizēšanu un turpmāko attīstību.

1.4. Par darbu Padomē netiek maksāta atlīdzība.

1.5. Daugavpils cietokšņa Kultūras un informācijas centrs nodrošina Padomes tehnisko darbu un nodrošina Padomes pieņemto lēmumu publicitāti.

2. Padomes sastāvs

2.1. Padomi izveido ar Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Domes) priekšsēdētāja rīkojumu, tās sastāvā tiek iekļautas Domes amatpersonas, valsts institūciju pilnvarotās personas, kā arī privātpersonas.

2.2. Padomes darbā var tikt pieaicināti zinātnieki, cietokšņa teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašnieki, biedrību, nodibinājumu un citu sabiedrisko organizāciju pārstāvji, kā arī nozares eksperti. Par nepieciešamību pieaicināt ekspertus lemj Padome.

3. Padomes funkcijas un uzdevumi

3.1. Padomei ir šādas funkcijas:

3.1.1. sekmēt normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu sagatavošanu jautājumos, kas skar Daugavpils cietoksni;

3.1.2. veicināt sadarbību un informācijas apmaiņu starp valsts iestādēm un pašvaldību, kā arī atsevišķām personām un sabiedrību kopumā.

3.2. Padomei ir šādi uzdevumi:

3.2.1. atbilstoši sabiedrības interesēm sniegt pašvaldībai un valsts institūcijām priekšlikumus par normatīvo aktu projektiem un politikas plānošanas dokumentu projektiem;

3.2.2. pildīt padomdevēja funkcijas, sekmējot valsts un pašvaldības institūciju kopīgu jautājumu risināšanu, kas saistīti ar Daugavpils cietokšņa ansambļa kultūrvēsturiskās, arhitektoniskās un telpiskās vides saglabāšanu un pilnveidošanu;

3.2.3. analizēt Daugavpils cietokšņa teritorijas plānojuma dokumentu realizācijas gaitu un nepieciešamības gadījumā ierosināt grozījumu izstrādi;

3.2.4. sniegt vērtējumu un priekšlikumus par cietokšņa restaurācijas un apsaimniekošanas vadlīnijām, attīstības koncepciju un tās ieviešanas plānu, cietokšņa nekustamā īpašuma fonda attīstības projektiem un to realizāciju, kā arī cietoksnī esošā nekustamā īpašuma fonda pārvaldes un apsaimniekošanas uzlabošanas jautājumiem;

3.2.5. piedalīties attīstības, investīciju projektu, būvniecības ieceru izstrādāšanā, izvērtēšanā, apspriešanā, izvērtējot to ietekmi uz Daugavpils cietokšņa infrastruktūru un to atbilstību Daugavpils cietokšņa saglabāšanas un attīstības vadlīnijām;

3.2.6. izvērtēt ieceres par jaunu objektu būvniecību, esošo ēku un būvju rekonstrukciju, konservāciju, restaurāciju vai nojaukšanu, kā arī jaunu pieminekļu uzstādīšanu vai atjaunošanu Daugavpils cietoksnī vai tā aizsardzības zonā, un sniegt atzinumu valsts un pašvaldības atbildīgajām institūcijām par attiecīgās ieceres ietekmi uz kultūrvēsturisko vidi;

3.2.7. sniegt speciālistu atzinumu, ja pastāv atšķirīgi viedokļi par kādu projektu vai projekta realizācijas gaitu;

3.2.8. apspriest jautājumus par neatliekamiem pasākumiem kultūras pieminekļu uzturēšanā un saglabāšanā, sastādot attiecīgu plānu;

3.2.9. izskatīt iesniegumus, ierosinājumus vai priekšlikumus, kas saistīti ar Daugavpils cietokšņa saglabāšanu un attīstību;

3.2.10. dot priekšlikumus un ieteikumus Daugavpils cietokšņa teritorijā notiekošiem būvniecības projektiem, sekot projektu realizācijai;

3.2.11. iesniegt priekšlikumus Domei, Domes komitejām ar Daugavpils cietokšņa vidi saistītiem jautājumiem;

3.2.12. ierosināt citu ar Daugavpils cietokšņa saglabāšanu, attīstību un aizsardzību saistīto jautājumu izskatīšanu attiecīgajās institūcijās, kā arī piedalīties šādu jautājumu izskatīšanā, sniedzot viedokli par tiem;

3.2.13. sekmēt informācijas apmaiņu ar sabiedrību Daugavpils cietokšņa saglabāšanas, attīstības un aizsardzības jautājumos, informēt sabiedrību par aktualitātēm Daugavpils cietoksnī;

3.2.14. veicināt sabiedrības ieinteresētību, līdzdalību un līdzatbildību Daugavpils cietokšņa saglabāšanā un attīstībā, popularizēt kultūrvēsturisko vērtību saglabāšanu.

4. Padomes darba organizācija

4.1. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Padomes priekšsēdētāju, viņa vietnieku ievēl Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

4.3. Padomes sēdes notiek pēc Padomes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai Padomes locekļa ierosinājuma.

4.4. Padomes darbs notiek sēdēs. Padomes sēdes ir atklātas, izņemot likumā noteiktajos gadījumos.

4.5. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem.

4.6. Padomē izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš padomes loceklis, kā arī Domes vai valsts institūcijas.

4.7. Padome lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

4.8. Padomes priekšsēdētājs vai – viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks:

4.8.1. apstiprina Padomes sēdes darba kārtību, nodrošina sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/ izsūtīšanu Padomes locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām;

4.8.2. nosaka Padomes sēžu vietu un laiku, sasauc un vada Padomes sēdes;

4.8.3. atbild par Padomes darba organizāciju un vadīšanu, Padomes pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu adresātiem;

4.8.4. pārstāv Padomi Domes sēdēs, komiteju, komisiju un darba grupu sēdēs, attiecībās ar valsts institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām;

4.8.5. organizē Padomei iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu savlaicīgu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.8.6. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi gadā sniedz atskaiti Domei par Padomes darbu, tajā izskatītiem jautājumiem;

4.8.7. nodrošina dokumentu tiesiskumu, lietvedības kārtošānu un arhivēšanu, nododot tos Domes arhīvam.

4.9. Padomes priekšsēdētāja apstiprināto sēdes darba kārtību un citus ar darba kārtību saistītos materiāli ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes nosūta (elektroniski un/vai papīra formā) visiem padomes locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām.

4.10. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokolēšanu organizē Padomes sēdes vadītājs, kurš paraksta sēdē pieņemtos lēmumus.

4.11. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus un padomes dalībnieku atšķirīgos viedokļus. Padomes sēdes protokolu paraksta visi padomes locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā padomes sēdē.

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis