



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**LĒMUMS**

Daugavpilī

2015.gada 26.martā

**Nr.128**  
(prot.Nr.6, 14.§)

**Par grantu programmas „Impulss” realizāciju**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 1.daļas 10.punktu, atklāti balsojot: PAR – 14 (V.Bojarūns, V.Borisjonoks, A.Broks, J.Dukšinskis, P.Dzalbe, A.Gržibovskis, R.Joksts, J.Lāčplēsis, A.Nikolajevs, N.Petrova, D.Rodionovs, A.Samarins, R.Strode, J.Zaicevs), PRET – nav, ATTURAS – nav, **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

1. Apstiprināt Daugavpils pilsētas domes un „Swedbank” AS grantu programmas „Impulss” konkursa nolikumu 2015.gada redakcijā.
2. Lēmuma izpildi uzdot kontrolēt Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietniekam D.Rodionovam.

Pielikumā: Daugavpils pilsētas domes un „Swedbank” AS grantu programmas „Impulss” konkursa nolikums.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis

Grantu programmas „Impulss”  
Konkursa ..... nolikuma 1.pielikums  
Pieteikuma veidlapa



**DAUGAVPILS  
PILSĒTAS DOME**



**IMPULSS logo**

**Projekta nosaukums:**

[Norādīt īsu nosaukumu ietverot projekta galveno jēgu]

**\*Aizpilda Daugavpils domes.....:**

Konkursa pieteikums Nr. ....



DAUGAVPILS  
PILSĒTAS DOME

Grantu programma  
„IMPULSS”



## Pieteikuma veidlapa

<b>Informācija par pretendentu:</b>
<b>Pieteikuma iesniedzējs ir:</b> Fiziska persona Juridiska persona

<b>Fiziskai personai</b>			
Vārds, Uzvārds:			
Deklarētā dzīvesvietas adrese:			
Personas kods:			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta mājaslapas adrese:			

<b>Juridiskai personai</b>			
Uzņēmuma nosaukums:		pilns	
Juridiskā adrese:			
Faktiskā adrese:			
Vienotais reģistrācijas Nr.:			
Tālrunis:		E-pasts:	
Interneta mājaslapas adrese:			
Bankas nosaukums:		Bankas kods:	
Bankas konta numurs:			

<b>Kontaktpersona (ja iesniedzējs ir juridiska persona):</b>			
Vārds, Uzvārds			
Tālrunis:		E-pasts:	

## **1. Informācija par komercdarbības projektu:**

### **1.1. Projekta īstenošanas nozare (jānorāda viena projekta īstenošanas nozare)**

NACE 2.red klase \_\_\_\_\_

Nosaukums \_\_\_\_\_

### **1.1 Īss paredzētās komercdarbības apraksts: (kopsavilkums par grantu programmas projekta ietvaros veicamajām darbībām, mērķiem un rezultātiem līdz 1000 zīmēm)**

### **1.2 Projekta mērķis(-i) (līdz 500 zīmēm)**

### **1.3.Plānotās aktivitātes jeb darbības (norādīt informāciju par projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm, kāds produkts/pakalpojums projekta ietvaros tiks izveidots/pilnveidots, apraksts līdz 1500 zīmēm)**

**1.4. Produkta/pakalpojuma vispārīgs apraksts** (Norādīt informāciju par produkta/pakalpojuma komerciālo potenciālu, attīstības plānu, apraksts līdz 5000 zīmēm)

**Produkta vai pakalpojuma komerciālais potenciāls, esošās iestrādes veiksmīgai projekta realizācijai, tai skaitā izplatīšanai nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, to izvēles pamatojums, noslēgti īres līgumi.**

**Izaugsmes iespējas, tai skaitā eksporta potenciāls.**

**Cenu politika, tai skaitā cenas veidošanas pamatprincipi, izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums. Jānorāda produkta/pakalpojuma pašizmaksa un cena gala pircējam.**

**Tehnoloģiskais risinājums, tai skaitā produkta unikalitāte, tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām, galvenie raksturlielumi.**

***Mārketinga aktivitātes/Produkta virzība, tai skaitā reklāmas un mārketinga pasākumi, plānotā produkta/pakalpojuma virzība.***

***Konkurētspēja, tai skaitā salīdzinājums ar konkurentiem, cenas un kvalitatīvās atšķirības.***

***Tirgus raksturojums/potenciālie klienti.***

***Inovatīvi risinājumi.***

**1.5. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums:**

(pilnos mēnešos)

**1.6. Projekta ieviešanas riski** (identificēt un raksturot iespējamus projekta ieviešanas riskus (finanšu, vadības, īstenošanas, juridiskos riskus) (ne vairāk kā 1500 zīmes)

--

**1.7. Projekta īstenošanas laikā radītās jaunās darba vietas**

Projekta īstenošanas laikā radītās jaunās darba vietas konkrētajā uzņēmumā Daugavpils administratīvajā teritorijā, norādot profesiju nosaukumu. Attiecināms tikai uz pilna laika pastāvīgām darba vietām (ne līgumiem par konkrēta darba veikšanu) uzņēmumā.

--

**1.8. Projekta ieviešanas un vadības kapacitāte** (lūdzam norādīt informāciju ar projekta īstenošanā iesaistīto personu galveno pienākumu un kvalifikācijas aprakstu, līdz 2000 zīmēm)

**1.9. Vizuālie uzskates materiāli:**

Norādīt, ja konkursa pieteikumam ir pievienots fizisks paraugs.



## 2. Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts

### 2.1 Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (EUR)		
	Granta finansējums (ne vairāk kā 75% no katras izmaksu pozīcijas)	Cits finansējums (ne mazāk kā 25% no katras izmaksu pozīcijas)	Kopā (100% katrai pozīcijai)
I ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
[..]			
<b>I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:</b>			

II NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1. PVN Atbalstāmām izmaksām (norādīt uz kurām atbalstāmo izmaksu pozīcijām attiecināms un kādā apjomā)	
2.	
3.	
[..]	
<b>II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas</b>	

3.	
<b>III Kopējās projekta izmaksas (I + II)</b>	

2.2. *Plānoto izmaksu apraksts (jāapraksta tikai atbalstāmo izmaksu sadaļu). Līguma izpildes laikā atļauts mainīt piegādātājus objektīvi pamatojot šo maiņu un rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai.*

Nr. p. k.	Izmaksu pozīcija	Apraksts (nosaukums, modelis, tehniskie raksturlielumi, piegādātāja izvēles pamatojums, salīdzinājums ar citiem piegādātājiem u.tml.)
1.		
2.		

3.		
----	--	--

### 3. Projekta finansēšanas plāns

Kopējā projekta īstenošanai nepieciešamā summa un finanšu līdzekļu avoti.

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Grants		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ:		

Pieteikumam jāpievieno aizpildīts un parakstīts peļņas – zaudējumu aprēķins [pielikums nr.3].

### 4. Parakstot šo pieteikumu apliecinu, ka:

- visi nolikumā un tā pielikumos minētie noteikumi ir skaidri saprotami un iesniedzot šo pieteikumu pieteikuma iesniedzējs tiem piekrīt;
- pieteikuma iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām;
- gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša;
- pieteikuma iesniedzējs (juridiska persona) ar tiesas lēmumu nav atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai, saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju, tas neatrodas likvidācijas procesā;
- pieteikuma iesniedzējam (juridiskai personai) pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteiktos obligāto maksājumu parādi;
- pieteikuma iesniedzējs savu saimniecisko darbību neplāno alkoholisko dzērienu ražošanas, tabakas izstrādājumu ražošanas, azartspēļu vai derību, ar intīma rakstura izklaidi saistītā vai ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;
- pieteikuma iesniedzēja saimnieciskā darbība tiek veikta vai ir plānots to veikt Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;
- pieteikuma iesniedzējs konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā nav centies iegūt konfidenciālu informāciju vai ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
- pieteikuma iesniegums netiks iesniegts finansēšanai/ līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem;
- pieteikuma iesniedzējs pats vai uzņēmuma kapitāldaļu turētāji un/vai paraksttiesīgās personas nav darba tiesiskajās attiecībās ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un tās struktūrvienībām vai AS „Swedbank”.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_

Datums un vieta \_\_\_\_\_

---

Paraksts\*

---

\* Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, konkursa pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.

Grantu programmas „Impulss”  
konkursa \_\_\_\_\_ 2.pielikums  
Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**par grantu programmas „Impulss” īstenošanu**

Daugavpilī,

2015. gada \_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldība**, juridiskā adrese: K.Valdemāra 1, Daugavpils, LV 1539, kuras vārdā saskaņā ar Daugavpils domes 20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_ „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas Daugavpils domes izpilddirektors \_\_\_\_\_, turpmāk - „Pašvaldība”, no vienas puses, un „\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs xxx, juridiskā adrese: Daugavpils, xxx iela xxx, LV-xxxx, kuras vārdā saskaņā ar xxx rīkojas xxx xxx xxx xxx, turpmāk - „Uzņēmējs”, no otras puses, un *xxx xxx, personas kods xxx-xxx, deklarētā dzīves vieta: xxx iela xxx, LV-xxxx, kā galvotājs, turpmāk - „Galvotājs”, no trešās puses*, bet turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi - „Līdzēji”, pamatojoties uz grantu programmas „Impulss” konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu (\_\_\_\_.2015. sēdes protokola Nr. \_\_. x.xx. un x.xx. apakšpunkts), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - „Līgums”):

### **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pašvaldība izmaksā un Uzņēmējs saņem grantu programmas „Impulss” ietvaros piešķirto līdzfinansējumu Uzņēmēja komercdarbības atbalstam (turpmāk tekstā – Grants), īstenojot Uzņēmēja **2015.gada \_\_\_\_\_ konkursa** ietvaros iesniegtajā konkursa pieteikumā Nr. \_\_\_\_\_xx (turpmāk – Pieteikums) norādītās aktivitātes.

1.2. Grants izlietojams tikai un vienīgi atbilstoši projekta pieteikuma veidlapai (1.pielikums).

### **2. Granta apmērs un izmaksas kārtība**

2.1. Granta apmērs ir līdz xx,xx EUR (xx euro, xx centi). Precīzs Granta apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz Uzņēmēja gala atskaitē atspoguļotajām faktiskajām izmaksām, ko apstiprina izdevumus apliecinājoši dokumenti.

2.2. Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam Grantu šādā kārtībā:

2.2.1. Pirmo granta daļu Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 20% (divdesmit procentu) no Granta xx,xx EUR (xx euro, xx centi) apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un atbilstoša Uzņēmēja rēķina saņemšanas;

2.2.2. otro granta daļu - ne vairāk kā 60% (sešdesmit procenti) no granta saņēmējam paredzētās granta summas, Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc granta saņēmēja ar piegādātājiem noslēgto līgumu saņemšanas un Uzņēmējam piestādīto rēķinu saņemšanas, kas ir sagatavoti saskaņā ar konkursa pieteikumu un granta līguma nosacījumiem;

2.2.3. trešo granta daļu atlikušās summas apmērā (ne mazāk kā 20% no granta saņēmējam paredzētās granta summas) Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja Pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanas, iesniegtās gala atskaites apstiprināšanas.

2.3. Gadījumā, ja Pašvaldība ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un nav konstatējusi Uzņēmēja komercdarbības norisē neatbilstības Līguma un granta programmas „Impulss” konkursa nolikuma nosacījumiem, tad Pašvaldība veic Līguma 2.2.2.apakšpunktā minētās Granta otrās daļas izmaksu atbilstoši faktiskajām Uzņēmēja izmaksām.

2.4. Gadījumā, ja Pašvaldība ir veikusi visas nepieciešamās dokumentu un lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes un ir konstatējusi Uzņēmēja komercdarbības norisē neatbilstības Līguma un granta programmas „Impulss” konkursa nolikuma nosacījumiem, Pašvaldībai pēc papildu informācijas un paskaidrojumu saņemšanas un papildu pārbaudes veikšanas Uzņēmēja komercdarbības norises vietā, ir tiesības Līguma 2.2.2. apakšpunktā minēto Granta otro daļu izmaksāt pilnā apmērā vai daļēji, neizmaksāt to vispār kā arī pieprasīt Uzņēmējam atmaksāt Līguma 2.2.1. punktā minēto Granta pirmo daļu pilnā apmērā vai daļēji.

2.5. Gadījumā, ja Pašvaldība konstatē Līguma 4.2.7., 4.2.8., 4.2.9. vai 4.2.10. apakšpunktos noteiktos pārkāpumus, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam atmaksāt Grantu pilnā apmērā.

### **3. Pašvaldības tiesības un pienākumi**

3.1. Pašvaldībai ir tiesības:

3.1.1. pieprasīt un saņemt no Uzņēmēja visu informāciju par Uzņēmēja no Līguma izrietošo saistību izpildes gaitu, tajā skaitā:

3.1.1.1. veikt pārbaudes Uzņēmēja komercdarbības norises vietā, lai pārlicinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā un komercdarbības norisi;

3.1.1.2. pieprasīt aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu pēc 6 mēneši ilga projekta ieviešanas perioda, kurā iekļaujama informācija par Pieteikumā ietvertās informācijas atbilstību konkrētā brīža situācijai, un pieprasīt citu papildus informāciju;

3.1.2. pieprasīt un saņemt Grantu atmaksu no Uzņēmēja gadījumā, ja Pašvaldībai rodas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu, tajā skaitā, ja:

3.1.2.1. Uzņēmēja rīcībā nav izdevumus apliecinājošu dokumentu vai Uzņēmējs nav iesniedzis Pašvaldībai tās pieprasītos dokumentus;

3.1.2.2. Uzņēmējs nav iesniedzis Pašvaldībai gala atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā;

3.1.2.3. Uzņēmējs tam piešķirto Grantu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis Līgumā neparedzētiem mērķiem un iekārtu vai pakalpojumu iegādei;

3.1.2.4. Uzņēmējs, vienojoties ar citiem Granta pretendentiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

3.1.2.5. Uzņēmējs piešķirto Grantu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

3.1.2.6. Uzņēmējs Pieteikumā ir ietvēris Pašvaldību maldinošu informāciju;

3.1.2.7. Pašvaldība divu kalendāro gadu laikā no Līguma noslēgšanas brīža ir konstatējusi Līgumā un grantu programmas „Impulss” konkursa nolikumā noteikto nosacījumu neievērošanu;

3.1.2.8. Uzņēmējs projekta realizācijas gaitā nav īstenojis pieteikumā minētās aktivitātes.

3.1.3. Samazināt izmaksājamo Grantu summu, ja:

3.1.3.1. Pašvaldībai iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas neatbilst tirgus cenai;

3.1.3.2. Uzņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kas norādīts Līgumā;

3.1.3.3. ir saņemts atbilstošs Uzņēmēja iesniegums.

3.1.4. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Uzņēmēja komercdarbību grantu programmas „Impulss” publicitātes nolūkos bez saskaņošanas ar Uzņēmēju.

3.2. Pašvaldībai ir pienākums:

3.2.1. veikt Grantu maksājumus Uzņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

3.2.2. izskatīt gala atskaites un citus Uzņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzēto aktivitāšu īstenošanu 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no to saņemšanas Pašvaldībā;

3.2.3. kontrolēt Uzņēmēja rīcības atbilstību grantu programmas „Impulss” konkursa nolikumam.

#### **4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi**

4.1. Uzņēmējam ir tiesības:

4.1.1. īstenot aktivitātes, kas minētas Pieteikumā;

4.1.2. saņemt Grantu maksājumus no Pašvaldības saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

4.1.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Līguma tāmē, nepalielinot Pieteikumā un Līgumā norādīto Grantu summu, kā arī nepalielinot nolikumā minēto atbalsta intensitāti;

4.1.4. īstenojot Pieteikumā minētās aktivitātes, pieļaut izmaiņas Līguma tāmes izdevumu pozīcijās līdz 20% (divdesmit procentu) apmērā no katras konkrētās tāmes pozīcijas, bet kopumā nepārsniedzot xx,xx EUR (xx euro, xx centi). Šādas izmaiņas ir pieļaujamas tikai gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzēti atbilstoši mazāki izdevumi kādā citā tāmes pozīcijā, kā arī netiek palielināta ne izmaksājamā Grantu summa, ne arī atbalsta intensitāte.

4.2. Uzņēmējam ir pienākums:

4.2.1. īstenot visas Pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 (viena) gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža. Līguma izpildes laikā atļauts mainīt piegādātājus, objektīvi pamatojot šo maiņu un rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai;

4.2.2. ne ātrāk kā 5 darba dienas pirms un ne vēlāk kā 20 darba dienas pēc Līguma 4.2.1. punktā noteiktā termiņa beigām iesniegt gala atskaiti par Pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanu. Gala atskaitē jāiekļauj šāda informācija:

4.2.2.1. aprakstošā daļa, īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā;

4.2.2.2. finanšu pārskats, kas strukturējams atbilstoši Līgumā noteiktajai projekta plānotai izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija par Grantu saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots Pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu;

4.2.2.3. informācija par Līguma darbības pirmā kalendārā gada laikā no jauna radītajām darba vietām Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;

4.2.2.4. informācija par Uzņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas komercdarbības attīstībai.

4.2.3. Līguma 4.2.2. apakšpunktā minētajai gala atskaitei pievienot Uzņēmēja apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas. Par izdevumus apliecinātajiem dokumentiem tiek uzskatīti:

4.2.3.1. bankas apstiprināts maksājuma uzdevums par rēķina apmaksu;

4.2.3.2. Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībā apstiprināta čeka kopija, ja tiek uzrādīts čeka oriģināls;

4.2.3.3. Grantu saņēmēja apliecinātas rēķinu, līgumu un aktu kopijas.

4.2.4. rakstveidā informēt Pašvaldību par Līguma 4.1.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā veiktajām izmaiņām Līguma tāmē, pievienojot šo informāciju gala atskaitei;

4.2.5. ievērot visas Līguma un grantu konkursa „Impulss” nolikuma prasības;

4.2.6. pēc iespējas īsākā termiņā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt Pašvaldībai visu informāciju, ko tā ir pieprasījusi saskaņā ar Līguma un grantu programmas „Impulss” konkursa nolikuma nosacījumiem;

4.2.7. divus kalendāros gadus no Līguma noslēgšanas brīža nodrošināt grantu programmas „Impulss” logotipa (lejupielādējams [www.impulss.lv](http://www.impulss.lv) sadaļā „Kontaktinformācija”) un saites uz mājas lapu [www.impulss.lv](http://www.impulss.lv) izvietojumu Uzņēmēja mājas lapas (ja tāda ir vai tiek izveidota divu kalendāro gadu laikā no Līguma noslēgšanas brīža) pirmajā lapā, labi pamanāmā vietā;

4.2.8. nodrošināt, lai Uzņēmēja juridiskā adrese ir reģistrēta Daugavpils administratīvajā teritorijā nepārtraukti divus kalendāros gadus no Līguma noslēgšanas brīža;

4.2.9. nodrošināt pamatlīdzekļu, ja Pieteikumā paredzēta pamatlīdzekļu iegāde, atrašanos Uzņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā no to iegādes brīža līdz termiņam, kas notek pēc trīs kalendārajiem gadiem pēc Līguma noslēgšanas;

4.2.10. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja gada pārskata iesniegšanas Valsts ieņēmumu dienestā, iesniegt Pašvaldībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Uzņēmēja apliecinātu Uzņēmēja gada pārskatu kopijas par 2014. un 2015.gadu;

4.2.11. bez saskaņošanas ar Pašvaldību neveikt izmaiņas Uzņēmēja īpašnieku sarakstā no Līguma noslēgšanas brīža līdz termiņam, kas notek pēc trīs kalendārajiem gadiem no Līguma noslēgšanas;

4.2.12. Līguma izpildes laikā radīt vismaz vienu pilna darba laika darba vietu noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku;

4.2.13. atmaksāt saņemtos Grantu maksājumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas no Pašvaldības;

4.2.14. sniedzot intervijas medijiem vai realizējot citus publicitātes pasākumus, iespēju robežās atsaukties uz grantu programmas „Impulss” sniegto atbalstu no Daugavpils pašvaldības un AS „Swedbank” puses.

## 5. Līguma termiņš un Līdzēju atbildība

5.1. Līgums ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei, tajā skaitā arī to saistību, kas izriet no Līguma 4.2.7., 4.2.8., 4.2.9. un 4.2.10.apakšpunktiem, izpildei.

5.2. Galvotājs galvo kā pats Uzņēmējs ar visu savu kustamo un nekustamo mantu Līguma summas apmērā par Uzņēmējam Līgumā pielīgto saistību izpildi pret Pašvaldību).

5.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs neatmaksā Grantu vai tā daļu Līguma 4.2.13.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pašvaldībai pēc samaksas termiņa iestāšanās ir tiesības, nekavējoties nosūtīt rakstisku pieprasījumu Galvotājam, prasīt no Galvotāja Grantu vai tā daļas atmaksu Līguma 4.2.13.apakšpunktā noteiktajā termiņā.

## 6. Nepārvarama vara

6.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Jebkura Līdzēja finanšu līdzekļu nepietiekamība vai tā apakšuzņēmēju pienākumu neizpilde nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katrs Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā paziņo pārējiem Līdzējiem par šādu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju.

6.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 (sešus) mēnešus, Pašvaldībai un Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to pārējos Līdzējus.

## 7. Citi noteikumi

7.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši visi Līdzēji. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.3. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiks izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4. Visi Pašvaldībai adresētie dokumenti ar vēstuli jāiesniedz Daugavpils domes \_\_\_\_\_, Daugavpilī, \_\_\_\_\_ ielā 4, LV-5401. Uz vēstules un/vai dokumenta jābūt norādei, ka tas adresēts grantu programmai „Impulss”.

7.5. Līdzēji vienojas nosūtīt un saņemt Līguma izpildei nepieciešamos datus un informāciju, izmantojot Internet vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus (e-pastu u.tml.). Līdzēji saprot un atzīst, ka elektroniska informācijas pārraide, izmantojot Internet vai citus elektroniskos saziņas līdzekļus, ir pakļauta riskam un ka neviens no Līdzējiem nevar garantēt šādu nosūtītu un saņemtu datu un informācijas drošību un konfidencialitāti, nedz arī garantēt, ka šādas datu pārraides nav skāruši vīrusi un/vai tās nav pakļautas citiem riskiem. Līdzēji ar šo atzīst, ka tie nav atbildīgi viens otram, ja šādi elektroniski nosūtītos vai saņemtos datus un informāciju kāda trešā persona

izmantos pret kādu no Līdzējiem, kā rezultātā šim Līdzējam rastos kaitējums un/vai zaudējumi.

7.6. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:

7.6.1. no Pašvaldības puses – xx, tālr.: xx, e-pasta adrese: xx;

7.6.2. no Uzņēmēja puses – xx, tālr.: xx, e-pasta adrese: xx;

7.6.3. no Galvotāja puses – xx, tālr.: xx, e-pasta adrese: xx).

7.7. Līdzēji savlaicīgi un rakstveidā paziņo viens otram par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.

7.8. Šī Līguma sadaļu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne Līguma satura tulkošanai.

7.9. Ja kāds no šī Līguma vai papildlīgumu (ja tādi radīsies) nosacījumiem zaudē spēku, tas nekādi neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.

7.10. Šim Līgumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

7.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz xx (xx) lapām (3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, viens pie Uzņēmēja un viens pie Galvotāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7.12. Šim Līgumam pievienots viens pielikums – Projekta plānoto izmaksu tāme uz 1 (vienas) lapas. Līguma pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa.

## 8. Līdzēju rekvizīti

<b>Pašvaldība</b> Daugavpils pilsētas dome  _____	<b>Uzņēmējs</b> SIA _____  _____
--	---

pielikums Nr.1 \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2015. līgumam Nr. \_\_\_\_

## Projekta plānoto izmaksu tāme

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (LVL)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1.xx	xx
2.xx	xx
3.xx	xx
N.xx	xx
<b>I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:</b>	<b>xx</b>
<b>Granta finansējums (75% no I, bet ne vairāk kā 7 000,- EUR)</b>	<b>xx</b>



**Pašvaldība**

**Uzņēmējs**

\_\_\_\_\_  
v.u.

\_\_\_\_\_  
v.u.

Grantu programmas „Impulss”  
konkursa \_\_\_\_\_ nolikuma 4. pielikums  
Administratīvie vērtēšanas kritēriji

**Administratīvo vērtēšanas kritēriju veidlapa**

Nr.	Kritērijs	Vērtējums	
		Jā	Nē
<b>1.</b>	<b>Granta pretendenta atbilstība šī nolikuma III daļai</b>		
	Pretendents ir fiziska persona, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Daugavpilī		
	Pretendents ir juridiska persona, kuras juridiskā adrese ir Daugavpils, vai arī gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, apņemas reģistrēt juridisko adresi Daugavpilī		
	Komercdarbību plānots veikt Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā		
	Komersants konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts Komercreģistrā (Uzņēmumu reģistrā) ne ilgāk kā 2 gadus		
	Granta pretendents atbilst nolikuma 16.punktam		
<b>2.</b>	<b>Konkursa pieteikuma atbilstība nolikuma V daļai</b>	<b>Jā</b>	<b>Nē</b>
	Konkursa pieteikums atbilst nolikuma V daļai		
<b>3.</b>	<b>Konkursa pieteikuma atbilstība nolikuma 35. punktam</b>	<b>Jā</b>	<b>Nē</b>
	Iesniegti visi nolikuma 35. punktā prasītie dokumenti		
	<b>Lēmums (atbilst/neatbilst):</b>		

Komisijas loceklis \_\_\_\_\_

Datums: \_\_. \_\_. 2015.

Pieteikuma Nr.  
 Grantu programmas „Impulss”  
 konkursa \_\_\_\_\_ nolikuma 5. pielikums  
 Kvalitātes vērtēšanas kritēriji

<b>KVALITĀTES KRITĒRIJI</b>		Vērtēšanas sistēma	
		Ar punktiem	Max. 57 punkti (visu kritēriju kopsumma)
<b>1.</b>	<b>Produkta vai/un pakalpojuma komerciālais potenciāls:</b>	<b>0 – 15</b>	
1.1.	tiek veidots produkts vai/un pakalpojums, iesniedzot pamatojošo dokumentāciju projekta veiksmīgai realizācijai (nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, īres līgumi u.c.)	8 – 15	
1.2.	tiek veidots produkts vai/un pakalpojums, un ir izvērtētas nepieciešamās iestrādes veiksmīgai projekta realizācijai	1 – 7	
1.3.	nav izvērtēts un pamatots produkta vai/un pakalpojuma komerciālais potenciāls	0	
<b>2.</b>	<b>Produkta vai/un pakalpojuma attīstības plāns:</b>	<b>0 – 10</b>	
2.1.	ir iesniegts pamatots produkta/ pakalpojuma attīstības plāns, raksturojot izaugsmes iespējas, eksporta potenciālu, cenu politiku, tehnoloģiskos risinājumus, mārketinga aktivitātes	6 - 10	
2.2.	ir iesniegts pamatots produkta/ pakalpojuma attīstības plāns, sniedzot vispārīgu informāciju par produktu/ pakalpojumu	1 - 5	
2.3.	nav iesniegts pamatots produkta/pakalpojuma attīstības plāns	0	
<b>3.</b>	<b>Darba vietu skaits uzņēmumā, kas tiks izveidotas grantu konkursa ietvaros</b>	<b>0 – 5</b>	
3.1.	uzņēmumā radītas 2 vai vairāk darba vietas	5	
3.2.	uzņēmumā radīta 1 darba vieta	2	
3.3.	uzņēmumā nav paredzēta neviena no jauna radīta darba vieta	0	
<b>4.</b>	<b>Atbilstība Daugavpils pilsētas attīstības</b>	<b>0 – 10</b>	

	<b>programmai 2014-2020</b>		
4.1.	uzņēmums darbojas ražošanas nozarē	10	
4.2.	uzņēmums darbojas citās grantu programmas atbalsta nozarēs	5	
<b>5.</b>	<b>Projekta ieviešanas komandas kapacitāte un kompetence, spēja sasniegt komerciālus rezultātus:</b>	<b>0 - 2</b>	
5.1.	Ir nedefinētas visas biznesa idejas realizācijai nepieciešamās kompetences; Projekta vadības grupa un piesaistītā personāla pieredze un kvalifikācija ir atbilstoša projektam, projekta komandai ir iepriekšēja pieredze piešķirtajā atbildības sfērā	2	
5.2.	Projekta ieviešanai ir paredzēti personāla resursi, taču to kapacitāte un funkcijas nav pietiekami detalizēti aprakstīti vai arī trūkst pieredzes tajās sfērās par kuru komandas loceklis atbild	1	
5.3.	Projekta vadības grupai nav pieredzes, nav atbilstošas kvalifikācijas projekta īstenošanai	0	
<b>6.</b>	<b>Finanses</b>	<b>0 – 10</b>	
6.1.	Plānotās izmaksu pozīcijas ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai, aprēķinātais finansējums ir pilnībā pamatots, tas atbilst projekta mērogam un vajadzībām	6 - 10	
6.2.	Aprēķinātais finansējuma apjoms kopumā ir pamatots, taču atsevišķas izmaksu pozīcijas nav pārliecinošas	1 - 5	
6.3.	Plānotajās izmaksās ir nepilnības, izmaksas nav pamatotas	0	
<b>7.</b>	<b>Ilgspēja</b>	<b>0 – 5</b>	
7.1.	Peļņas – zaudējumu aprēķins ir pamatots	1 – 5	
7.2.	Peļņas – zaudējumu aprēķins nav pamatots	0	

**3.1.1**

**3.1.2 APLIECINĀJUMS**

Es, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka esmu iepazinies ar visu informāciju, kas attiecas uz grantu programmas „Impulss” konkursu un apliecinu, ka nav tādu faktu vai apstākļu, kuru dēļ es būtu ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā.

Ja vērtēšanas procesā izrādīsies, ka šādi apstākļi eksistē vai ir izveidojušies, es nekavējoties pārtraukšu savu dalību vērtēšanas komisijas darbā.

Būdams vērtēšanas komisijas loceklis, darbošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā.

Apņemos līdz konkursa rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par pieteikumu vērtēšanas procesu.

Apliecinu, ka visa konfidenciālā un ar iesniegto ideju saturu saistītā informācija, kas nonāks manā rīcībā konkursa laikā, tiks izmantota tikai pieteikumu vērtēšanai un arī pēc konkursa beigām netiks nodota tālāk trešajām personām.

Vārds, uzvārds	Paraksts