



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

LĒMUMS
Daugavpilī

2014.gada 27.februārī

Nr. **126**
(prot.Nr. **6, 15.š**)

Par grozījumiem Daugavpils pilsētas domes Īpašuma departamenta nolikumā

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu, optimizējot Daugavpils pilsētas pašvaldības institucionālo sistēmu, nodrošinot pašvaldības funkciju efektīvu īstenošanu, atklāti balsojot: PAR – 10 (V.Bojarūns, A.Broks, J.Dukšinskis, P.Dzalbe, A.Gržibovskis, R.Joksts, A.Nikolajevs, D.Rodionovs, A.Samarins, J.Zaicevs), PRET – nav, ATTURAS – 1 (N.Petrova), **Daugavpils pilsētas dome nolemj:**

Izdarīt Daugavpils pilsētas domes Īpašuma departamenta nolikumā (turpmāk – Nolikums) Nr.8, kas apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes 2008.gada 13.novembra lēmumu Nr.967, šādus grozījumus:

1. Izteikt Nolikuma 1.5.punktu šādā redakcijā:

„1.5. Departaments sastāv no trijām nodaļām, kuru darbu vada Departamenta vadītājs:

1.5.1. Īpašuma reģistrācijas un zemes nodaļa;

1.5.2. Īpašuma atsavināšanas nodaļa;

1.5.3. Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļa.”

2. Izteikt Nolikuma 2.10.punktu šādā redakcijā:

„2.10. Departaments nodrošina Pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un īpašuma atsavināšanas komisijas un Zemes komisijas darbu.”

3. Papildināt Nolikumu ar šādiem punktiem:

„2.12. Departaments veic strukturētu pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma un ar to saistīto tiesību uzskaiti;

2.13. Departaments administrē un aktualizē pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma datu bāzi zemesgrāmatā, valsts nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmā;

2.14. Departaments izvērtē pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma izmantošanu atbilstoši pašvaldības rīcības plānošanas dokumentiem;

2.15. Departaments analizē pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma lietderību (tiesību, funkcionalitātes, izmantošanas u.tml.);

2.16. Departaments nodrošina pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, īstenojot nepārtrauktu pārvaldīšanas procesu un izvēloties optimālas pārvaldīšanas darba metodes;

2.17. Departaments pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma pārvaldīšanas procesā veicina nekustamā īpašuma uzlabošanu, tajā skaitā apkārtējās vides kvalitātes saglabāšanu un paaugstināšanu atbilstoši piešķirtajiem finanšu resursiem;

2.18. Departaments nodrošina pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma efektīvu un ekonomiski lietderīgu izmantošanu atbilstoši noteiktajam lietošanas mērķim, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

2.19. Departaments nodrošina pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma vienotu funkcionālu pārraudzību pašvaldības īpašumu pārvaldības jautājumos;

2.20. Departaments sagatavo un iesniedz apstiprināšanai pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma pārvaldīšanas principus un kārtību, nodrošina to piemērošanu un aktualizēšanu;

2.21. Departaments nodrošina pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo dzīvokļa īpašumu racionālu un lietderīgu izmantošanu un administrēšanu;

2.22. Departaments piedalās citu pašvaldības nozaru politikas ieviešanā, ja tas izriet no Īpašuma departamenta funkcijām.”

4. Papildināt Nolikumu ar šādiem punktiem:

„4.8. Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļa:

4.8.1. Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļa ir Departamenta struktūrvienība, kura tieši pakļauta Departamenta vadītājam, un to vada nodaļas vadītājs;

4.8.2. nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Daugavpils pilsētas domes administrācijas vadītājs, saskaņojot kandidatūru ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieku un Departamenta vadītāju.

4.9. Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļas galvenie uzdevumi:

4.9.1. izvērtēt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma izmantošanas atbilstību attīstības plānošanas dokumentiem (tajā skaitā valsts pārvaldes funkciju veikšanai un komercdarbībai);

4.9.2. nodrošināt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma pārvaldīšanas funkciju;

4.9.3. kontrolēt un uzraudzīt citai personai valdījumā nodotā pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma izmantošanu;

4.9.4. normatīvos aktos noteiktajā kārtībā veikt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma vizuālo apskati, sastādot par to attiecīgu aktu. Pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma vizuālo apskati obligāti veikt ikreiz, kad pašvaldības īpašumā un valdījumā esošais nekustamais īpašums tiek pieņemts vai nodots citai personai. Organizēt atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma tehnisko apsekošanu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums”, Daugavpils pilsētas domes būvvaldes vai citus speciālistus;

4.9.5. plānot pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma uzlabošanas darbus (remonti, renovācija vai rekonstrukcija), kā arī organizēt un kontrolēt nepieciešamo darbību veikšanu;

4.9.6. organizēt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma, tajā skaitā dzīvojamo telpu pirms remonta un pēc remonta apskati, noformējot

attiecīgus apskates aktus. Dzīvojamo telpu pirms remonta un pēc remonta apskati veikt, obligāti pieaicinot SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” pārstāvjus;

4.9.7. pārbaudīt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma, tajā skaitā dzīvojamo telpu, remontdarbu tāmes un izmaksas;

4.9.8. nepieciešamības gadījumā veikt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma apdrošināšanu;

4.9.9. veikt pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma ieņēmumu un izdevumu analīzi un izmantošanas perspektīvu izvērtēšanu;

4.9.10. veikt ar pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo nekustamo īpašumu pārvaldīšanu saistītās informācijas apkopošanu un aktualizēšanu.”

5. Svītrot Nolikuma pielikumu.

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

(personiskais paraksts)

J.Dukšinskis