



LATVIJAS REPUBLIKAS  
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

---

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941  
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

**Nolikums Nr.3**  
(prot.Nr.6, 14.§)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils pilsētas domes  
2015.gada 26.marta  
lēmumu Nr.128

**Daugavpils pilsētas domes un AS „Swedbank”  
grantu programmas „Impulss” konkursa nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir grantu Daugavpils pilsētas domes un akciju sabiedrības „Swedbank” kopīgi īstenotās grantu programmas „Impulss” konkursa ietvaros.
2. Konkursu rīko Daugavpils pilsētas dome (turpmāk – Pašvaldība), kas atrodas Daugavpilī, K.Valdemāra 1, LV-5401. Konkursa rīkotājs nozīmē kontaktpersonu.
3. Konkursa sadarbības partneris ir AS „Swedbank” (turpmāk – Banka), kas atrodas Rīgā, Balasta dambī 1a, LV-1048. Pilnvarotā kontaktpersona - Finanšu centra Daugavpils biznesa klientu apkalpošanas menedžeris.
4. Nolikumā lietotie termini:
  - 4.1. grants – konkursa ietvaros piešķirts līdzfinansējums komercdarbības veikšanai;
  - 4.2. granta pretendents – fiziska persona vai LR Komercreģistrā reģistrēts komersants, kas iesniedzis konkursa pieteikumu;
  - 4.3. granta saņēmējs – Komercreģistrā reģistrēts komersants, kas noslēdzis līgumu (2.pielikums) ar pašvaldību;
5. Programmas mērķis – stimulēt jaunu uzņēmumu veidošanos un veicināt esošo uzņēmumu attīstību Daugavpils pilsētas teritorijā, sekmēt saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā, veicināt bezdarba samazināšanu.
6. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības viena mēneša laikā no konkursa rezultātu publiskošanas brīža vietnē [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) noslēgt līgumu ar pašvaldību par granta saņemšanu uzņēmuma izmaksu segšanai no Pašvaldības un Bankas speciāli grantu programmai „Impulss” paredzētiem finanšu līdzekļiem.
7. Maksimāli pieļaujamā granta intensitāte ir 75% no atbalstāmajām izmaksām. Katrs atbalstāmo izmaksu postenis tiek finansēts ne vairāk kā 75% apmērā, nepārsniedzot kopējo atbalsta intensitāti.
8. Vienam granta saņēmējam noteiktais maksimāli pieļaujamais grants ir 7000 EUR (septiņi tūkstoši euro, 00 centu).
9. Kopējais šim konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir 57000 EUR (piecdesmit septiņi tūkstoši euro). Piedāvātais Pašvaldības finansējums 45601 EUR (četrdesmit pieci tūkstoši seši simti viens euro), Bankas finansējums 11399 EUR (vienpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit deviņi euro).

10. Granta līdzfinansējuma apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem kopš līguma noslēgšanas ar Pašvaldību.

11. Granta saņēmējam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt visa veida atbalstu no citiem avotiem, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Komercdarbības atbalsta kontroles likumu.

12. Granta programmas līdzfinansējumu nevar izmantot finansēšanai/ līdzfinansēšanai no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts un pašvaldību budžeta līdzekļiem. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352).

## II. Konkursa izsludināšana

13. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursa uzsākšanu publicē interneta mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un, nepieciešamības gadījumā, pilsētas masu informācijas līdzekļos.

14. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:

14.1. konkursa rīkotājs un partneris;

14.2. konkursa nosaukums;

14.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;

14.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;

14.5. kontaktinformācija jautājumu un neskaidrību gadījumā;

14.6. norāde par to, kur iespējams iepazīties ar Konkursa nolikumu.

15. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties:

15.1. Interneta mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv);

15.2. Pašvaldībā: Daugavpilī, K.Valdemāra ielā 13, 304. kabinetā, pirmdienās un ceturtdienās no plkst. 14:00 – 17:00 vai citās darba dienās (iepriekš saskaņojot apmeklējuma laiku pa tālruni 65476801).

15.3. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta Biznesa attīstības nodaļas vadītājs Vladimirs Nadeždins, e-pasts: [vladimirs.nadezdins@daugavpils.lv](mailto:vladimirs.nadezdins@daugavpils.lv), tālr: 654 76801

## III. Granta pretendenta noteiktās prasības

16. Konkursa pieteikumu var iesniegt granta pretendents:

16.1. fiziska persona, kura apņemas uzsākt un veikt komercdarbību Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā (turpmāk – Daugavpilī), ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu. Fiziskas personas dalība konkursā atļauta, ja deklarētā dzīvesvieta ir Daugavpils;

16.2. Komercreģistrā reģistrēts komersants:

16.2.1. kura juridiskā adrese reģistrēta Daugavpilī vai kurš gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums par granta piešķiršanu, apņemas norādītajā termiņā reģistrēt juridisko adresi Daugavpilī;

16.2.2. kurš konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā reģistrēts Uzņēmumu reģistrā ne ilgāk kā divus gadus;

16.2.3. kurš granta atbalstu saņēmušo komercdarbības daļu apņemas veikt Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

17. Konkursa pieteikumu nevar iesniegt granta pretendents, kas:

17.1. ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai, saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju, tas atrodas likvidācijas procesā;

17.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus vai citus valsts un pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus (parādu summa līdz 150,- EUR (viens simts piecdesmit euro) netiek ņemta vērā);

17.3. savu saimniecisko darbību plāno veikt:

17.3.1. alkoholisko dzērienu ražošanas un tirdzniecības nozarē;

17.3.2. tabakas izstrādājumu ražošanas un tirdzniecības nozarē;

17.3.3. azartspēļu vai derību nozarē;

17.3.4. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;

17.3.5. ar finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem saistītā nozarē;

17.3.6. nozarē, kas ir saistīta ar vienu vai vairākām šādām preču grupām: šaujamieroči, munīcija; radioaktīvās vielas; ķīmiskās vielas; dzelzs un tērauda ražojumi; atkritumi; mēslošanas līdzekļi, kuriem piemēro muitas procedūru; zāles; narkotisko vielu prekursori; nāvēssoda izpildei, spīdzināšanai vai citādai nežēlīgai, necilvēcīgai vai pazemojošai rīcībai vai sodīšanai paredzētās preces; kultūras priekšmeti, kuru izvešanai no Kopienas muitas teritorijas ir nepieciešama izvešanas atļauja; savvaļas dzīvnieku un augu sugu īpatņi (CITES preces); savvaļas dzīvnieku sugu kažokādas; kažu un suņu kažokādas; izstrādājumi no roņiem.

#### IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

18. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:

18.1. tehnikas un/vai iekārtas iegādi, kas ir tieši un nepastarpināti saistīta ar ražošanas vai pakalpojuma sniegšanas procesu;

18.2. izejmateriālu iegāde, kas tieši un nepastarpināti saistīta ar ražošanas procesu;

18.3. interneta mājas lapas izveidi (izņemot mājas lapas uzturēšanas regulāros maksājumus). Par izveidotu mājas lapa tiek uzskatīta tikai tad, kad to publiski ir iespējams apskatīt Internetā;

18.4. licenču iegādi;

18.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi vai izstrādi;

18.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;

18.7. preču zīmes reģistrāciju;

18.8. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;

18.9. prototipu izstrādes, projektēšanas izmaksas un prototipu izveidi dabā;

18.10. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Konkursa vērtēšanas komisija balsojot).

19. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:

19.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;

19.2. telpu iegādes, īres, remonta, zemes iegādes un nomas izmaksas;

19.3. mārketinga materiālu izstrādes izmaksas (tai skaitā visa veida reklāma un dalība izstādēs);

19.4. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

19.5. darba alga uzņēmumā;

19.6. visa veida nodokļi un nodevas (nav attiecināms uz valsts nodevām par preču zīmes vai patenta reģistrāciju);

19.7. valūtas maiņas izdevumi;

19.8. izejmateriālu un citu apgrozāmo līdzekļu iegāde pakalpojuma sniegšanai;

19.9. transporta līdzekļu, datoru un sakaru līdzekļu iegādei (izņemot specializētus);

19.10. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas šī nolikuma 18.punktā.

20. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir grantu, ja no Konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem. Juridiskā persona, kas iepriekš saņēmusi „Impulss” grantu, nevar pretendēt uz atkārtotu dalību konkursā „Impulss”, t.i. var saņemt „Impulss” grantu tikai vienu reizi. Fiziskā persona, kas iepriekš saņēmusi „Impulss” grantu, var pretendēt uz atkārtotu dalību konkursā „Impulss”, ja piedāvā jaunu ideju un šīs idejas realizācijai tiek dibināts jauns uzņēmums, bet visu piešķiramo „Impulss” grantu apmērs nedrīkst pārsniegt 7000 EUR.

## **V. Konkursa pieteikumu noformējums**

21. Pieteikums un pielikumi jānoformē datorrakstā, valsts valodā.
22. Konkursam jāiesniedz viens pieteikuma oriģināls un viena kopija elektroniskā formātā (bez elektroniskā paraksta).
23. Piedāvājuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst pieteikuma oriģinālam.
24. Ja kāds no dokumentiem būs iesniegts tikai elektroniski vai tikai oriģinālā eksemplārā, tiks uzskatīts, ka tas nav iesniegts.
25. Piedāvājuma elektroniskai versijai jābūt sagatavotai \*.doc, \*.xls vai \*.pdf formātā.
26. Elektroniskā versija iesniedzama USB flash zibatmiņā vai CD formātā ievietojot to aploksnē kopā ar pieteikumu.
27. Ja pieteikuma elektroniskā versija tiks iesniegta ierakstīta citā datu nesējā neatbilstoši nolikuma prasībām, tiks uzskatīts, ka tā nav iesniegta.
28. Pieteikuma oriģināls jāparaksta projekta iesniedzēja paraksttiesīgajam pārstāvim.
29. Ja pieteikumu paraksta persona bez paraksta tiesībām uzņēmumā, ir jāpievieno attiecīga pilnvara.
30. Pieteikums jāiesniedz caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu.
31. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa nav iespējama.
32. Pieteikumu noformēšanā neizmantojot kniedes, iešūšanu ar spirāli, brošēšanu vai termoiesiešanu.
33. Pieteikuma lapām jābūt numurētām un sākumā aiz titullapas jāpievieno satura rādītājs.
34. Pieteikums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras drukātiem burtiem un skaidri salasāmi jānorāda sekojoša informācija:
  - 34.1. atvērt atļauts tikai grantu konkursa „Impulss” vērtēšanas komisijai (abās pusēs);
  - 34.2. pieteikums grantu programmas „Impulss” konkursam (priekšpusē);
  - 34.3. pieteikuma iesniedzēja nosaukums (juridiskām personām) vai vārds, uzvārds (fiziskām personām, priekšpusē);
  - 34.4. pieteikuma iesniedzēja kontaktinformācija: pasta adrese, tālrunis un e-pasts (priekšpusē).
- 3.5. Konkursa pieteikumam jā sastāv no šādām sastāvdaļām:
  - 35.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
  - 35.2. aizpildīts peļņas-zaudējumu aprēķins (3. pielikums - norādīts aprēķina paraugs, kas vajadzības gadījumā pielāgojams, lai precīzi atspoguļotu finanšu stāvokli). Peļņas-zaudējumu aprēķins aizpildāms par nākošajiem 3 gadiem no līguma noslēgšanas brīža.
  - 35.3. esošā/plānotā komersanta projekta pieteikumā noteikto aktivitāšu realizēšanā iesaistīto darbinieku CV (kompetences un darba apraksts);
  - 35.4. pieteikumam nepieciešamības gadījumā iespējams pievienot arī citu projektu pamatojošo dokumentāciju (nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences, piegādātāju apraksts, īres līgumi, fotogrāfijas, shēmas, fiziskus preču paraugus u.tml.). Iesniegtos paraugus iespējams saņemt atpakaļ 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas 38. punktā norādītajā vietā un laikos.
36. Iesniegtie pieteikumi granta pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti un ja pieteikumā norādīts, ka granta pretendents vēlas tos saņemt atpakaļ).

## **VI. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

37. Konkursa pieteikumi iesniedzami personīgi Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamentā Daugavpilī, *K.Valdemāra 13, 304. kabinetā* līdz **2015.gada 31.jūlijam plkst. 15<sup>00</sup>**.

38. Pieteikumi, kas tiks saņemti vēlāk nekā nolikumā minētajā termiņā un vietā, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

39. Iesniedzot pieteikumu, granta pretendents ir tiesības saņemt aploksnes kopiju ar atzīmi par pieteikuma pieņemšanas laiku.

## **VII. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana**

40. Vērtēšana notiek divās kārtās:

40.1. pirmajā kārtā tiek noteikta Konkursa pieteikumu atbilstība Administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums). Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „Nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz otro vērtēšanas kārtu;

40.2. otrajā kārtā tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība Kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums). Vērtēšana notiek izmantojot punktu metodi un tiek vērtēti tikai pirmo kārtu izturējušie Konkursa pieteikumi.

41. Vērtēšana notiek katram komisijas loceklim sniedzot savu vērtējumu. No sniegtiem vērtējumiem tiek rēķināts vidējais aritmētiskais, kas tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Pieteikuma vērtēšanas kopsavilkumu apstiprina visi komisijas locekļi.

42. Vērtēšanas komisijai ir tiesības uzaicināt granta pretendentu klātienē sniegt prezentāciju par iesniegto Konkursa pieteikumu un atbildēt uz Konkursa vērtēšanas komisijas jautājumiem.

43. Par Konkursa uzvarētājiem pasludina granta pretendentus, kuri ieguvuši augstāko vidējo punktu skaitu un kuru kopējā granta summa nepārsniedz nolikuma 9. Kopējais šim konkursam paredzētais granta finansējuma apjoms ir . punktā minēto plānoto finansējumu. Granta finansējumu nepiešķir tiem pretendentiem, kuri saņem mazāk par 50% no maksimāli iespējamā punktu skaita.

44. Ja nav iespējams noteikt precīzu Konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 43. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju vietu kārtību lemj Konkursa vērtēšanas komisija balsojot.

45. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā **2015.gada 16.oktobrī**. Konkursa vērtēšanas komisija ir tiesīga pagarināt galīgo Konkursa lēmuma termiņu.

46. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.

47. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:

47.1. publicēts interneta mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv);

47.2. rakstiski paziņots visiem Konkursa uzvarētājiem, nosūtot e-pastu uz Konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

48. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības pirms līguma noslēgšanas:

48.1. pieprasīt no granta pretendenta papildus skaidrojumu par Konkursa pieteikumā ietvertu informāciju;

48.2. ar projekta iesniedzēja piekrišanu pārcelt Konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas no atbalstāmajām uz neatbalstāmajām izmaksām. Gadījumā, ja projekta iesniedzējs nepiekrīt šādai pozīciju pārceļšanai, pašvaldība neslēdz līgumu ar projekta iesniedzēju.

## **VIII. Granta pretendenta tiesības un pienākumi**

49. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.

50. Granta pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

51. Granta pretendents ir pienākums ievērot šī konkursa nolikuma un tā pielikumu prasības, tajā skaitā attiecībā uz galvojumu.

52. Granta pretendents ne vēlāk kā 5 darba dienas līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesības uzdot Konkursa komisijai jautājumus par šo nolikumu un Konkursa norises kārtību elektroniskā veidā sūtot tos uz kontaktpersonas e-pasta adresi.

### **IX. Granta piešķiršana**

53. No Konkursa rezultātu paziņošanas līdz līguma parakstīšanai aizliegts veikt būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un konkursa pieteikumā noteikto personu (projekta komandas) sastāvā. Pretējā gadījumā Pašvaldība patur tiesības atcelt lēmumu par tiesībām noslēgt līgumu ar Daugavpils pilsētas pašvaldību daļā, kas attiecas uz izmaiņu veikušo projekta pieteikuma iesniedzēju.

54. Līguma darbības laikā būtiskas izmaiņas komersanta īpašnieku struktūrā un konkursa pieteikumā noteikto personu (projekta komandas) sastāvā atļauts veikt tikai ar rakstisku pašvaldības piekrišanu.

55. Pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas, konkursa uzvarētājs Pašvaldībā komisijas norādītajā termiņā iesniedz šādus dokumentus:

55.1. uzskaites veidlapu par saņemto *De minimis* atbalstu;

55.2. komercreģistra apliecības kopiju;

55.3. ja tas nav norādīts pieteikumā – uzņēmuma bankas rekvizītus;

56. Ja konkursa pieteikuma iesniedzējs norādītajā termiņā (desmit darba dienu laikā no uzvarētāju paziņošanas) nepieciešamos dokumentus neiesniedz, līgums ar to netiek slēgts un grants netiek izmaksāts.

57. Granta saņēmējam paredzētā granta summa tiek noteikta pamatojoties uz pieņemto Konkursa komisijas lēmumu.

58. Granta izmaksa notiek trijās daļās:

58.1. pirmo granta daļu 20% (divdesmit procentu) apmērā no granta saņēmējam paredzētās granta summas Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un atbilstoša Uzņēmēja rēķina saņemšanas;

58.2. otro granta daļu - ne vairāk kā 60% (sešdesmit procenti) no granta saņēmējam paredzētās granta summas, Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc granta saņēmēja ar piegādātājiem noslēgto līgumu saņemšanas un Uzņēmējam piedādīto rēķinu saņemšanas, kas ir sagatavoti saskaņā ar konkursa pieteikumu un granta līguma nosacījumiem;

58.3. trešo granta daļu atlikušās summas apmērā (ne mazāk kā 20% no granta saņēmējam paredzētās granta summas) Pašvaldība izmaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja Pieteikumā norādīto aktivitāšu īstenošanas, iesniegtās gala atskaites apstiprināšanas.

59. Precīzas granta trešās daļas apmērs tiek noteikts pēc līguma izpildes termiņa beigām pamatojoties uz iesniegtajiem izdevumus apliecinošiem dokumentiem.

60. Pašvaldība patur tiesības neizmaksāt grantu, ja granta pretendents:

60.1. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju;

60.2. līdz noteiktā termiņa beigām (desmit darba dienu laikā) nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;

60.3. nav ievērojis šajā nolikumā noteiktos termiņus.

61. Pašvaldībai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto grantu, ja granta saņēmējs:

61.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos vai citus prasītos dokumentus;

61.2. nav iesniedzis gala atskaiti līgumā ar Pašvaldību noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;

61.3. tam piešķirto grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts līgumā ar Pašvaldību;

61.4. izmantojot vairākus granta pretendentes, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

61.5. piešķirto grantu lietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības attīstībai;

61.6. līguma darbības laikā nav īstenojis konkursa pieteikumā minētās aktivitātes.

62. Iestājoties kādam no 61.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, granta saņēmējs atmaksā saņemto grantu Pašvaldības norādītajā kontā.

### **X. Kontroles mehānisms**

63. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

- 63.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
- 63.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajām;
- 63.3. komercdarbības norisi.

64. Konkursa rīkotājam ir tiesības programmas ieviešanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta atbilstību projekta pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus situācijai.

65. Konkursa rīkotājam ir tiesības granta saņēmējam pieprasīt brīvā formā aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu un iesniegt papildu informāciju par Konkursa pieteikumā norādīto aktivitāšu realizācijas gaitu. Konkursa rīkotājs pirms atbalsta piešķiršanas pārbauda, vai jaunais atbalsts nepārsniegs kopējo de minimis atbalsta robežu, ko granta pretendents (viens vienots uzņēmums) saņēmis iepriekšējo divu fiskālo gadu laikā un pašreizējā fiskālajā gadā (gadā, kad atbalsts tiek piešķirts), ka arī norādot, ka viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Regulas 2.pantā 2.punktā minētajiem kritērijiem.

### **XI. Konkursa komisija**

66. Konkursa vērtēšanas komisija ir apstiprināta ar Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.

67. Konkursa vērtēšanas komisijas locekļi pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas, paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu trešajām personām un neieinteresētību kāda konkrēta granta pretendenta izvēlē (pielikums Nr.6)

68. Konkursa vērtēšanas komisija visus lēmumus pieņem atklāti balsojot. Vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

69. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir granta finansējumu, ja pret to iebilst vismaz divi komisijas locekļi;

70. Konkursa komisijas kompetencē ietilpst:

- 70.1. sagatavot atbildes uz jautājumiem par grantu programmu „Impuls”;
- 70.2. izvērtēt iesniegtos pieteikumus;

70.3. balstoties uz iesniegto Konkursa pieteikumu saturu, noteikt Konkursa uzvarētājus saskaņā ar šo nolikumu;

70.4. balstoties uz iesniegto pieteikumu saturu un šo nolikumu, sagatavot līgumus par grantu piešķiršanu un to izlietojuma kontroli;

70.5. izskatīt granta saņēmēju iesniegumus un lemt par ierosinātajām izmaiņām ar Pašvaldību noslēgtajos līgumos;

70.6. izskatīt un apstiprināt (vai neapstiprināt) projektu gala atskaites;

70.7. veikt granta izlietojuma kontroli;

70.8. sniegt priekšlikumus par budžeta izmaiņām gan granta projektos, gan programmā kopumā;

70.9. organizēt un veikt līgumu ar pašvaldību izpildes kontroli.

### **XII. Gala atskaite**

71. Gala atskaitē iekļaujama šāda informācija:

71.1. aprakstošā daļa īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu, panākumiem un problēmām, ja tādas radušās projekta īstenošanas gaitā;

71.2. finanšu pārskats, kurš strukturējams atbilstoši līgumā ar pašvaldību noteiktajai projekta izmaksu tāmei. Finanšu pārskatā iekļaujama informācija arī par granta saņēmēja paša finansējuma, kas izmantots Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijai, apjomu un izlietojumu;

71.3. informācija par Konkursa pieteikumā noteikto aktivitāšu realizācijas rezultātā no jauna radītajām darba vietām Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā;

71.4. granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas komercdarbības attīstībai.

72. Gala atskaitei jāpievieno apliecinātas atbalstāmo izmaksu izdevumus pamatojošu dokumentu kopijas (līgumi, rēķini, akti, čeki, pavadzīmes u.tml.).

73. Kopijas apliecinājums sastāv no vārdiem „Kopija pareiza”, apliecinātāja paraksta, paraksta atšifrējuma un datuma.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Lāčplēsis