



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2012.gada 26.janvārī
Daugavpilī

Nolikums Nr.1

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2012.gada 26.janvāra
lēmumu Nr.26
(protokols Nr.2 .§)

Grozījumi ar:
08.03.2012. lēmumu Nr.87,
26.09.2013. lēmumu Nr.373,
23.01.2014. lēmumu Nr.23

Daugavpils Centra vidusskolas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8.pantu un
9.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils Centra vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas un interešu izglītības programmas.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

1.2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

1.3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87)

1.4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Kandavas ielā 17, Daugavpilī.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi

2.1. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, īstenot izglītības procesu un nodrošināt valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

2.2. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.3. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un vispārējās pamatizglītības mazākumtautību vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas;

2.3.2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas un prasmes, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;

2.3.3. dot iespēju izglītojamajiem kvalitatīvi un radoši apgūt dažādus mācību priekšmetus, piedāvājot vairākas izglītības programmas;

2.3.4. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

2.3.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību (turpmāk - vecāki);

2.3.6. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām;

2.3.7. racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu resursus, materiālos, personāla un informācijas resursus;

2.3.8. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas un sistemātiskuma principus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Izglītojošo darbību reglamentē izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi.

3.2. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

3.2.1. pamatizglītības mazākumtautību programmu (kods 21011121);

3.2.2. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011011);

3.2.3. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu (kods 31011021);

3.2.4. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 31013021);

3.2.5. pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 21013121).

(papildināts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.373)

3.3. Izglītības iestāde pēc izglītojamo vecāku un izglītojamo pieprasījuma īsteno interešu izglītības programmas, kuras apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

3.4. Izglītības iestāde, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ir tiesīga īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

3.5. Pedagoģiem, atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, ir tiesības izstrādāt mācību priekšmetu programmas vai izmantot IZM mācību priekšmetu programmu paraugus. Pedagoģu mācību priekšmetu programmas izvērtē izglītības iestādes metodiskās komisijas un apstiprina direktors.

3.6. Izglītības iestādes mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar izglītības iestādes izglītības programmām.

3.7. Izglītības iestāde piedāvā izglītojamajiem otrās svešvalodas (vācu, franču, krievu, angļu) fakultatīvu apguvi no 7.klases līdz 12.klasei pēc izglītojamo vecāku vai izglītojamo pieprasījuma.

3.8. Izglītības iestādē izglītības process notiek latviešu un krievu valodās.

IV. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti.

4.2. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi. Papildus brīvdienas februārī 1.klasei (vienu nedēļu) un projekta nedēļu nosaka izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

4.3. Ja mācību gada laikā iestājas ārkārtējas situācijas, kuras iepriekš nevar paredzēt un kuru dēļ ilgstoši (vismaz vienu nedēļu) nav iespējams nodrošināt mācību procesu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ir tiesīgs pieņemt lēmumu par mācību gada pagarinājumu 1.-8.klases un 10.-11. klases izglītojamajiem.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

4.4. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumu par kārtību bērnu uzņemšanai 1.klasē. 1.-9.klašu izglītojamajos iestādē uzņem bez iestājpārbaudījumiem.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

4.5. Izglītojamo minimālo un maksimālo skaitu klasē nosaka Dibinātāja lēmums.

4.6. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesīga ikviena persona, ja tā ieguvusi apliecību par pamatizglītību un saskaņā ar kārtību par izglītojamo uzņemšanu

vidusskolā. Uzņemot izglītojamos 10. klasē, tiek slēgts izglītības iestādes administrācijas skolēnu un viņu vecāku sadarbības līgums.

4.7. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasēs ir 40 minūtes.

4.8. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka mācību stundu saraksts, kuru apstiprina ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

4.9. Maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.10. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas mācību plānā noteiktos mācību priekšmetus.

4.11. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksti ir pastāvīgi un izmaiņas tajos var izdarīt izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, par izmaiņām informējot pedagogus un izglītojamos.

4.12. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās noteiktās fakultatīvās, individuālās vai grupu nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

4.13. Izglītības iestāde piedāvā individuālās un grupu nodarbības atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajai kārtībai.

4.14. Izglītojamo interesēm atbilstošu papildizglītošanu (maksas pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi, lekciju cikli u.c. nodarbības ārpus pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas) par pašvaldības vai vecāku līdzekļiem īsteno pirms vai pēc mācību stundām, ja ir iesniegts izglītojamo vecāku rakstisks iesniegums. Ja ir organizētas nodarbības, kuras finansē vecāki, tām veido atsevišķu nodarbību sarakstu.

4.15. 1.-4. klašu izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, var tikt organizētas pagarinātās dienas grupas. Pagarinātās dienas grupas darbība noris saskaņā ar izglītības iestādes izstrādāto kārtību, kādā tiek organizēts izglītošanas process pagarinātās dienas grupā.

4.16. Izglītojamo pārceļšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamo vecāku vai izglītojamā, kas vecāks par 16 gadiem, iesniegumu.

4.17. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena un vecāku iesnieguma nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.18. Atsevišķos gadījumos, izglītojamie vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, izdod rīkojumu par doto jautājumu.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

4.19. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda (klases stunda), kurā pārrunājamas tēmas: ceļu satiksmes noteikumi, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedība un saskarsmes kultūra, karjeras izvēle un tālākizglītība, dzimumaudzināšana, valsts svētki, atceres dienas, pilsoņa un iedzīvotāja tiesības un pienākumi u.c, ko nosaka ar izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprināta audzināšanas programma.

4.20. Mācību nedēļas ilgums ir piecas dienas. Izglītības iestāde strādā vienā maiņā. Sestdienās izglītības iestādē var notikt ārpusklases pasākumi, adaptācijas nodarbības, kā arī individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem.

4.21. Izglītojamo mācību sasniegumus izglītības iestādē vērtē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

4.22. Katra semestra beigās izglītojamie saņem IZM apstiprināta parauga liecību.

4.23. Dokumenta par pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.24. Ar izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu izglītības iestādes direktors ir tiesīgs noteikt ne vairāk kā divus mācību gada noslēguma pārbaudes darbus 5., 7. un 8.klasē, kā arī 10. un 11.klasē. Ne vēlāk kā līdz pirmā semestra beigām izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka tos mācību priekšmetus, kuros organizējami mācību gada noslēguma pārbaudes darbi, un apstiprina pārbaudes darbu programmu. Pārbaudes darba vērtējumi tiek ņemti vērā, izliekot gada vērtējumus.

V. Izglītības iestādes metodiskā padome un metodiskās komisijas

5.1. Metodisko darbu izglītības iestādē koordinē **metodiskā padome**. Tās darbību nosaka izglītības iestādes direktora apstiprināts reglaments. Metodisko padomi veido metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā, bibliotekāri, izglītības iestādes psihologs un sociālais pedagogs. Metodiskās padomes darbu organizē un vada direktora vietnieks izglītības jomā.

5.2. Valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izglītības iestādē izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

5.3. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodiskās komisijas reglamentu.

VI. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība

6.1. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos.

6.2. Par izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamo var saukt pie atbildības šajos noteikumos paredzētajā kārtībā. Atsevišķos gadījumos par pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpšanu izglītojamais var tikt saukts pie administratīvās atbildības.

VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

7.1. Izglītības iestādi vada direktors, kura kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.

7.2. Izglītības iestādes darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes direktors.

7.3. Izglītības iestādes pedagogu, pedagoģisko darbinieku, kā arī direktora vietnieku un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka darbinieku amatu apraksti, darba kārtības noteikumi, darba līgumi un direktora rīkojumi.

VIII. Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība un funkcijas

(nodaļa izteikta jaunā redakcijā ar 26.09.2013. lēmumu Nr.373)

8.1. Izglītības iestādes padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

8.2. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

IX. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.373)

9.1. Izglītojamo pašpārvalde (turpmāk – skolēnu līdzpārvalde) ir sabiedriska izglītojamo institūcija, kuru ar izglītības iestādes direktora atbalstu veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas. Skolēnu līdzpārvalde ir demokrātiska izglītojamo kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi izglītības iestādē, aizstāv izglītojamo tiesības, intereses, piedalās izglītības iestādes pārvaldē. Skolēnu līdzpārvaldē darbojas 7.-12. klašu izglītojamo deleģēti pārstāvji.

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.373)

9.2. Skolēnu līdzpārvaldes izveidošanas kārtību un darbību nosaka tās reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

X. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

10.1. Dažādu ar izglītības procesu un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai izglītības iestāde izveido pedagoģisko padomi.

10.2. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar pedagoģiskās padomes reglamentu, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

XI. Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, to pieņemšanas kārtība

11.1. Izglītības iestāde, saskaņā ar tās **Nolikumu**, patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

11.2. **Daugavpils Centra vidusskolas Nolikumu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un izglītības iestādes padomi. Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

11.3. Daugavpils Centra vidusskolas attīstības plānu un grozījumus tajā apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

11.4. Daugavpils Centra vidusskolas izglītības programmas apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, un licencē IZM. Grozījumus izglītības iestādes izglītības programmās apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un IZM.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

11.5. Daugavpils Centra vidusskolas Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos izdod direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un arodbiedrības komiteju.

11.6. Daugavpils Centra vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos izdod, direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un skolēnu līdzpārvaldi.

11.7. Daugavpils Centra vidusskolas padomes reglamentu un grozījumus tajā izdod padome, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru.

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.373)

11.8. Daugavpils Centra vidusskolas pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.9. Daugavpils Centra vidusskolas skolēnu līdzpārvaldes reglamentu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi.

11.10. Daugavpils Centra vidusskolas metodiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.11. Daugavpils Centra vidusskolas metodisko komisiju reglamentu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.12. Daugavpils Centra vidusskolas bibliotēkas reglamentu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.13. Daugavpils Centra vidusskolas izglītojamo zinātniski-pētnieciskās darbības kārtību un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar metodisko padomi.

11.14. Daugavpils Centra vidusskolas medicīniskā punkta reglamentu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.15. Daugavpils Centra vidusskolas reglamentu par arhīvu un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar arhīvu pārvaldi

11.16. Daugavpils Centra vidusskolas lietu nomenklatūru un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar arhīvu pārvaldi.

11.17. Daugavpils Centra vidusskolas pagarinātās dienas grupas darbības organizēšanas kārtību un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.18. **Daugavpils Centra vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību** 1.-12.klasēm un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.19. **Daugavpils Centra vidusskolas kārtību par pastāvošo mājas darbu sistēmu** 1.-12.klasēs un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.20. **Daugavpils Centra vidusskolas fakultatīvo un individuālo (grupu) nodarbību** organizēšanas kārtību un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.21. **Daugavpils Centra vidusskolas piemaksas par darba kvalitāti noteikšanas kārtību** pedagoģiskajiem darbiniekiem un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar metodisko padomi.

11.22. Daugavpils Centra vidusskolas direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

XII. Izglītības iestādes struktūra

12.1. Izglītības iestādes darbību nodrošina un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dabinātājs pēc saskaņošanas ar IZM.

12.2. Izglītības iestādes direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un izglītības iestādes nolikums.

12.3. Izglītības iestādes direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki izglītības jomā, atbalsta personāls un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

12.4. Izglītības iestādē ir šādas patstāvīgas struktūrvienības:

12.4.1. Pedagoģiskā padome;

12.4.2. Metodiskā padome;

12.4.3. Metodiskās komisijas;

12.4.4. Izglītības iestādes padome;

12.4.5. Izglītojamo pašpārvalde;

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.373)

12.4.6. Bibliotēka;

12.4.7. Medicīniskais punkts.

XIII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

13.1. Izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību, kura netraucē izglītības iestādes darbībai. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs:

13.1.1. slēgt nomas līgumus;

13.1.2. slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu, iepriekš saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un ievērojot Dabinātāja apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

13.2. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt ēdināšanas pakalpojumus.

13.3. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības un sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumi un dāvinājumu līdzekļi, ieskaitāmi norēķinu kontā un izmantojami:

- 13.3.1. izglītības iestādes attīstībai;
- 13.3.2. mācību līdzekļu iegādei;
- 13.3.3. aprīkojuma iegādei;
- 13.3.4. ziedotāja un dāvinātāja noteikto mērķu īstenošanai;
- 13.3.5. saimnieciskajai darbībai;
- 13.3.6. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.

13.4. Kontroli par izglītības iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Dibinātājs un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

XIV. Izglītības iestādes finansējuma avoti un kārtība

14.1. Izglītības iestādes finanšu līdzekļus veido:

- 14.1.1. valsts mērķdotācija pedagogisko darbinieku darba samaksai;
- 14.1.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 14.1.3. citi finanšu līdzekļi.

14.2. Valsts budžets nodrošina:

- 14.2.1. pedagogu darba samaksu;
- 14.2.2. mācību grāmatu iegādi.

14.3. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

- 14.3.1. izglītības iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;
- 14.3.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas;
- 14.3.3. interešu izglītības pedagogu darba algas;
- 14.3.4. grāmatu iegādi;
- 14.3.5. remonta un celtniecības darba apmaksu.

14.4. Citus finanšu līdzekļus veido:

- 14.4.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- 14.4.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības.

14.5. Citi finanšu līdzekļi izmantojami:

- 14.5.1. iestādes materiālās bāzes uzturēšanai;
- 14.5.2. izglītības iestādes attīstībai;
- 14.5.3. mācību līdzekļu iegādei;
- 14.5.4. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;
- 14.5.5. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.

14.6. Par citu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās izglītības iestādes padomei un pārvaldei.

14.7. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi izglītības iestādei būtu brīvprātīgi. Ziedojumu saņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

14.8. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina Dibinātājs.

14.9. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

XV. Izglītības iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar IZM.

XVI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

16.1. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā veic pēc Dibinātāja, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes, izglītības iestādes pedagogiskās padomes vai izglītības iestādes padomes priekšlikuma.
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

16.2. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā apstiprina Dibinātājs.

XVII. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

17.1. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina izglītības iestādes direktors.

17.2. Izglītības iestādes direktora pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

17.3. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt izglītības iestādes direktoram Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XVIII. Citi noteikumi

18.1. Izglītības iestādes bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā, pamatojoties uz izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu un IZM metodiskajiem norādījumiem.

18.2. Izglītības iestādes lietvedību un arhīvu kārtu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

18.3. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, izglītības iestāde noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei un IZM.
(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.87);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.23)

18.4. Izglītības iestāde nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām.

18.5. Ugunsdrošības noteikumu ievērošana izglītības iestādē tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

18.6. Izglītības iestāde uztur elektroniskos reģistrus: pārskatus VS-1, informāciju par izglītības iestādes izglītojamajiem, darbiniekiem un citu izglītības iestādes un pašvaldību interesējošo informāciju.

18.7. Nolikums stājas spēkā ar 2012.gada 1.augustu.

Domes priekšsēdētāja

(personiskais paraksts)

Ž.Kulakova