



LATVIJAS REPUBLIKAS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.17

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2013.gada 12.decembra sēde
lēmumu Nr.592

Izveidotās darba grupas nolikums

1.Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – Domes) izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.

1.2. Darba grupa ir ar atsevišķu Domes lēmumu izveidota neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupas lēmumus, priekšlikumus, sagatavotās rekomendācijas vai atzinumus Dome, tās iestādes, institūcijas un kapitālsabiedrības var izmantot attiecīgu lēmumu pieņemšanā.

1.3. Darba grupa padota Domei. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, starptautiskos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.

1.4. Darba grupa darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.

1.5. Katrs darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

2. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

2.1. Darba grupas izveidošanas mērķis ir Daugavpils pilsētas kultūrpolicies īstenošanas un kultūrvides uzlabošanas veicināšana.

2.2. Grupas uzdevumi ir:

2.2.1. noteikt prioritātes kultūras attīstībai Daugavpils pilsētā;

2.2.2. piedalīties kultūras attīstības plāna izveidē;

2.2.3. iniciēt darbības un pasākumus, kas nodrošina Daugavpils pilsētas pozitīva tēla veidošanu;

2.2.4. sniegt priekšlikumus Domes institūcijām un iestādēm dažādu kultūras pasākumu plānošanā un organizēšanā;

2.2.5. rūpēties par kultūrvides jautājumu (pilsētas vizuālā tēla, piemiņas vietas, pilsētnieku atpūtas un izklaides vietu) aktualizēšanu un risināšanu;

2.2.6. sagatavot un iesniegt Domei priekšlikumus par nepieciešamo kultūras aktivitāšu finansējuma apjomu pašvaldības budžetā;

2.2.7. sekmēt pilsētas amatieru kolektīvu un profesionālo kolektīvu izveidi, darbību un attīstību;

2.2.8. sniegt Domei priekšlikumus kultūras pasākumu un amatieru kolektīvu atbalstam, mākslinieku un kolektīvu līdzdalībai valsts un starptautiskajos konkursos, festivālos un skatēs;

2.2.9. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmējiem un privātpersonām Darba grupas kompetencē esošajos jautājumos;

2.3.10. izskatīt Darba grupai adresētos iesniegumus, ierosinājumus vai priekšlikumus.

2.3.11. pildīt citus uzdevumus, atbilstoši kompetencei.

3. Darba grupas tiesības

3. Darba grupai ir tiesības:

3.1.1. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām Darba grupas darbam nepieciešamo informāciju;

3.1.2. uz Darba grupas sēdi pieaicināt nozares speciālistus ar padomdevēja tiesībām;

3.1.3. piedalīties Domes vai Domes pastāvīgo komiteju sēdēs, iesniegt priekšlikumus Darba grupas kompetencē esošajos jautājumos.

4. Darba grupas darba organizācija

4.1. Darba grupas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Darba grupas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.

4.2. Darba grupas sēdes sasauc tās priekšsēdētājs pēc savas vai Darba grupas locekļu iniciatīvas.

4.3. Darba grupas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

4.4. Darba grupas lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss. Katram komisijas loceklim ir viena balss.

4.5. Darba grupa ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse Darba grupas locekļu.

4.6. Darba grupas priekšsēdētājs organizē Darba grupas lietvedības kārtošanu un dokumentu nodošanu Domes arhīvam.

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Lāčplēsis