



LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.15
(protokols Nr.23 2.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2013.gada 10.oktobra
lēmumu Nr.409

Grozījumi ar:
23.01.2014. lēmumu Nr.25

Daugavpils 9.vidusskolas
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības
likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma
8.pantu un 9.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils 9.vidusskola (turpmāk - izglītības iestāde) ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk - Dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas un interešu izglītības programmas.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

1.2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums.

1.3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, zīmogs ar papildinātu mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

1.4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: 18.novembra iela 47, Daugavpils.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi

2.1. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

2.2. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

2.3. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības mazākumtautību un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmas;

2.3.2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem iegūt zināšanas un prasmes, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;

2.3.3. dot iespēju izglītojamajiem kvalitatīvi un radoši apgūt dažādus mācību priekšmetus;

2.3.4. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

2.3.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību (turpmāk - vecāki);

2.3.6. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām;

2.3.7. racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

2.3.8. akcentēt personības nacionālās apziņas iesakņošanu un audzināt cieņu pret citu tautu nacionālajām vērtībām;

2.3.9. radīt apstākļus cilvēka garīgo, fizisko un speciālo spēju pilnveidei, veidot tādas izglītotas, tikumīgas un radošas personības attīstību, kam raksturīga jūtu, intelekta, gribas un atbildības harmonija.

III. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Izglītojošo darbību reglamentē izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi.

3.2. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

3.2.1. pamatizglītības mazākumtautību programmu (kods 21011121);

3.2.2. pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu (kods 2101 21 21);

3.2.3. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (kods 31013021).

3.3. Izglītības iestāde pēc izglītojamo vecāku un izglītojamo pieprasījuma, saskaņojot ar Dibinātāju, īsteno interešu izglītības programmas.

3.4. Izglītības iestāde, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un izglītības iestādes padomi, ir tiesīga īstenot arī citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

3.5. Pedagogiem, atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, ir tiesības izstrādāt mācību priekšmetu programmas vai izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) mācību priekšmetu programmu paraugus. Pedagogu mācību priekšmetu programmas izvērtē izglītības iestādes metodiskās komisijas un apstiprina direktors.

3.6. Izglītības iestādes mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar izglītības iestādes izglītības programmām.

3.7. Izglītības iestāde no 5.klases piedāvā izglītojamajiem otrās svešvalodas (vācu, franču) fakultatīvu apguvi pēc izglītojamo vecāku vai izglītojamo pieprasījuma.

3.8. Izglītības iestādē izglītības process notiek latviešu un krievu valodās.

IV. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti.

4.2. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi. Papildus brīvdienas februārī 1.klasei (vienu nedēļu) un projekta nedēļu nosaka izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

4.3. Ja mācību gada laikā iestājas ārkārtējas situācijas, kuras iepriekš nevar paredzēt un kuru dēļ ilgstoši (vismaz vienu nedēļu) nav iespējams nodrošināt mācību procesu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldi, ir tiesīgs pieņemt lēmumu par mācību gada pagarinājumu 1.-8.klašu un 10.-11. klašu izglītojamajiem.

4.4. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumu par kārtību bērnu uzņemšanai 1.klasē.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

4.5. Izglītojamo minimālo un maksimālo skaitu klasē nosaka Dibinātāja lēmums.

4.6. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesīga ikviens persona, ja tā ir ieguvusi apliecību par pamatzglītību, un saskaņā ar uzņemšanas kārtību Daugavpils 9.vidusskolā.

4.7. Izglītības iestāde, var slēgt līgumus ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.8. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasēs ir 40 minūtes.

4.9. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka mācību stundu saraksts, kuru apstiprina ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

4.10. Maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.11. Mācību stundu saraksts ietver licencētās un akreditētās vispārējās pamatzglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas mācību plānā noteiktajos mācību priekšmetos.

4.12. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksti, ir pastāvīgi un izmaiņas tajos var veikt izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, par izmaiņām informējot pedagogus un izglītojamos.

4.13. Vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās noteiktās fakultatīvās, individuālās vai grupu nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

4.14. Izglītojamo interesēm atbilstošu papildizglītošanu (maksas pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi, lekciju cikli u.c. nodarbības ārpus pamatzglītības un vispārējās

vidējās izglītības programmas) par pašvaldības vai vecāku līdzekļiem īsteno pirms vai pēc mācību stundām, ja ir iesniegts izglītojamo vecāku rakstisks iesniegums. Ja ir organizētas nodarbības, kuras finansē vecāki, tām veido atsevišķu nodarbību sarakstu.

4.15. Izglītības iestāde var piedāvāt izglītojamajiem iespēju fakultatīvi uzsākt angļu valodas apguvi jau no 1.klases, ja to neparedz pamatizglītības mazākumtautību programma.

4.16. 1.-4.klašu izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, var tikt organizētas pagarinātās dienas grupas. Pagarinātās dienas grupas darbība noris saskaņā ar izglītības iestādes pagarinātās dienas grupas reglamentu un pagarinātās dienas grupas dienas kartību.

4.17. Izglītojamo pārcelšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu var notikt saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamo vecāku vai izglītojamā, kas vecāks par 18 gadiem, pamatotu iesniegumu.

4.18. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena un vecāku iesnieguma ir nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.19. Atsevišķos gadījumos, izglītojamie vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, izdod rīkojumu par doto jautājumu.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

4.20. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda (klases stunda), kurā pārrunājamas tēmas ir ceļu satiksmes noteikumi, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedība un saskarsmes kultūra, karjeras izvēle un tālākizglītība, dzimumaudzināšana, valsts svētki, atceres dienas, pilsoņa un iedzīvotāja tiesības un pienākumi u.c, ko nosaka ar izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprināta audzināšanas programma.

4.21. Mācību nedēļas ilgums ir piecas dienas. Izglītības iestāde strādā vienā maiņā. Sestdienās izglītības iestādē var notikt ārpusklases pasākumi, adaptācijas nodarbības, kā arī individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem vai topošo pirmklasnieku un viņu vecāku adaptācijas nodarbības.

4.22. Izglītojamo mācību sasniegumus izglītības iestādē vērtē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar izglītības iestādē izstrādātajiem iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem.

4.23. Katra semestra beigās izglītojamie saņem IZM apstiprināta/saskaņota parauga liecību.

4.24. Dokumenta par pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.25. Ar izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu izglītības iestādes direktors ir tiesīgs noteikt ne vairāk kā divus mācību gada noslēguma pārbaudes darbus 5., 7. un 8.klasē, kā arī 10. un 11.klasē. Ne vēlāk kā līdz pirmā semestra beigām izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka tos mācību priekšmetus, kuros organizējami mācību gada noslēguma pārbaudes darbi. Pārbaudes darba vērtējumi tiek ņemti vērā, izliekot gada vērtējumus.

V. Izglītības iestādes metodiskā padome un metodiskās komisijas

5.1. Metodisko darbu izglītības iestādē koordinē **metodiskā padome**. Tās darbību nosaka izglītības iestādes direktora apstiprināts reglaments. Metodiskās padomes darbu organizē un vada direktora vietnieks izglītības jomā.

5.2. Valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izglītības iestādē izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

5.3. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts, pamatojoties uz izglītības iestādes priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas reglamentu.

VI. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība

6.1. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos.

6.2. Par izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamo var saukt pie atbildības šajos noteikumos paredzētajā kārtībā. Atsevišķos gadījumos par pašvaldības saistošo noteikumu pārkāpšanu izglītojamais var tikt saukts pie administratīvās atbildības.

VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

7.1. Izglītības iestādi vada direktors, kura kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums, amata apraksts un šis nolikums.

7.2. Izglītības iestādes darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes direktors.

7.3. Izglītības iestādes pedagogu, pedagoģisko darbinieku, kā arī direktora vietnieku un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka darbinieku amatu apraksti, darba kārtības noteikumi, darba līgumi un direktora rīkojumi.

VIII. Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība un funkcijas

8.1. Izglītības iestādes padome ir koleģiāla institūcija. Tās sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums.

8.2. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

IX. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

9.1. Izglītojamo pašpārvalde (turpmāk - skolēnu parlaments) ir sabiedriska izglītojamo institūcija, kuru ar izglītības iestādes direktora atbalstu veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas. Skolēnu parlaments ir demokrātiska izglītojamo kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi izglītības iestādē, aizstāv izglītojamo tiesības, intereses, piedalās izglītības iestādes pārvaldē.

9.2. Skolēnu parlamenta izveidošanas kārtību un darbību nosaka tās Izglītības iestādes skolēnu parlamenta reglaments.

X. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

10.1. Dažādu ar izglītības procesu un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai izglītības iestāde izveido pedagoģisko padomi.

10.2. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar izglītības iestādes pedagoģiskās padomes reglamentu, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

XI. Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, to pieņemšanas kārtība

11.1. Izglītības iestāde, saskaņā ar tās **Nolikumu**, patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

11.2. **Daugavpils 9.vidusskolas Nolikumu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un izglītības iestādes padomi. Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

11.3. **Daugavpils 9.vidusskolas attīstības plānu un grozījumus** tajā apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

11.4. **Daugavpils 9.vidusskolas izglītības programmas** apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, izglītības iestādes padomi un licencē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Grozījumus izglītības iestādes izglītības programmās apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un izglītības iestādes padomi.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

11.5. **Daugavpils 9.vidusskolas Darba kārtības noteikumus un grozījumus** tajos izdod direktors, saskaņojot ar darba aizsardzības speciālistu un konsultējoties ar izglītības iestādes darbinieku pārstāvjiem.

11.6. **Daugavpils 9.vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus** tajos izdod, direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un skolēnu parlamentu.

11.7. **Daugavpils 9.vidusskolas padomes reglamentu un grozījumus** tajā izdod padome, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru.

11.8. **Daugavpils 9.vidusskolas pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.9. **Daugavpils 9.vidusskolas skolēnu parlamenta reglamentu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi.

11.10. **Daugavpils 9.vidusskolas metodiskās padomes reglamentu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.11. **Daugavpils 9.vidusskolas metodisko komisiju reglamentu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.12. **Daugavpils 9.vidusskolas bibliotēkas reglamentu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.13. **Daugavpils 9.vidusskolas projektu un zinātniski pētnieciskās darbības organizēšanas kārtību un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar metodisko padomi.

11.14. **Daugavpils 9.vidusskolas medicīniskā punkta reglamentu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.15. **Daugavpils 9.vidusskolas reglamentu par arhīvu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar arhīvu pārvaldi.

11.16. **Daugavpils 9.vidusskolas lietu nomenklatūru un grozījumus** tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar arhīvu pārvaldi.

11.17. **Daugavpils 9.vidusskolas pagarinātās dienas grupas reglamentu un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.18. **Daugavpils 9.vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšanas kārtību un grozījumus** tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

11.19. Daugavpils 9.vidusskolas direktors ir tiesīgs izdot un apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

XII. Izglītības iestādes struktūra

12.1. Izglītības iestādes darbību nodrošina un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs pēc saskaņošanas ar IZM.

12.2. Izglītības iestādes direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un izglītības iestādes nolikums.

12.3. Izglītības iestādes direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki izglītības jomā, atbalsta personāls un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

12.4. Izglītības iestādē ir šādas patstāvīgas struktūrvienības:

12.4.1. Pedagoģiskā padome;

12.4.2. Metodiskā padome;

12.4.3. Metodiskās komisijas;

12.4.4. Izglītības iestādes padome;

12.4.5. Izglītojamo pašpārvalde;

12.4.6. Bibliotēka;

12.4.7. Medicīniskais punkts;

12.4.8. Daugavpils 9. vidusskolas ēdnīca.

XIII. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

13.1. Izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību, kura netraucē izglītības iestādes darbībai. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs:

13.1.1. slēgt nomas līgumus;

13.1.2. slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu, iepriekš saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un ievērojot Dibinātāja apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

13.2. Izglītības iestāde ir tiesīga sniegt ēdināšanas pakalpojumus.

13.3. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības un sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumi un dāvinājumu līdzekļi, ieskaitāmi norēķinu kontā un izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem.

13.4. Kontroli par izglītības iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Dibinātājs un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

XIV. Izglītības iestādes finansējuma avoti un kārtība

14.1. Izglītības iestādes finanšu līdzekļus veido:

14.1.1. valsts mērķdotācija pedagoģisko darbinieku darba samaksai;

14.1.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

14.1.3. citi finanšu līdzekļi.

14.2. Valsts budžets nodrošina:

14.2.1. pedagogu darba samaksu;

14.2.2. normatīvajos aktos noteikto mācību līdzekļu iegādi.

14.3. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

14.3.1. izglītības iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

14.3.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas;

14.3.3. normatīvajos aktos noteikto mācību līdzekļu iegādi;

14.3.4. remonta un celtniecības darba apmaksu.

14.4. Citus finanšu līdzekļus veido:

14.4.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

14.4.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības.

14.5. Citi finanšu līdzekļi izmantojami:

14.5.1. izglītības iestādes attīstībai;

14.5.2. mācību līdzekļu iegādei;

14.5.3. izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;

14.5.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

14.6. Par citu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās izglītības iestādes padomei un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

14.7. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi un dāvinājumi izglītības iestādei būtu brīvprātīgi. Ziedojumu saņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

14.8. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina Dibinātājs.

14.9. Visu finanšu līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedība.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

14.10. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā un izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XV. Izglītības iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

15.1. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar IZM.

XVI. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

16.1. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dibinātājs.

16.2. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā veic pēc Dibinātāja, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes, izglītības iestādes pedagoģiskās padomes vai izglītības iestādes padomes priekšlikuma.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

XVII. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

17.1. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina izglītības iestādes direktors.

17.2. Izglītības iestādes direktora pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

17.3. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt pie izglītības iestādes direktora Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XVIII. Citi noteikumi

18.1. Izglītības iestādes bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā, pamatojoties uz izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu un IZM metodiskajiem norādījumiem.

18.2. Izglītības iestādes lietvedību un arhīvu kārtoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

18.3. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, izglītības iestāde noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei un IZM.

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.25)

18.4. Izglītības iestāde nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām.

18.5. Ugunsdrošības noteikumu ievērošana izglītības iestādē tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

18.6. Izglītības iestāde uztur elektroniskos reģistrus: pārskatus VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma), e-klases žurnālu, informāciju par izglītības iestādes izglītojamajiem, darbiniekiem un citu izglītības iestādes un pašvaldību interesējošo informāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Lāčplēsis