



**LATVIJAS REPUBLIKAS
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME**

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2009.gada 24.septembrī

Nolikums Nr.11

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2009.gada 24.septembra
lēmumu Nr.603
(protokols Nr.26 9.§)

Grozījumi ar:
08.03.2012. lēmumu Nr.84,
26.09.2013. lēmumu Nr.376,
23.01.2014. lēmumu Nr.27

**Daugavpils 11.pamatskolas
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Daugavpils 11.pamatskola ir Daugavpils pilsētas domes (turpmāk – pašvaldības) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības programmas un interešu izglītības programmas.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmumu Nr.27)

1.2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, kā arī izglītības iestādes nolikums.

1.3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, zīmogs ar Daugavpils pilsētas ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84)

1.4. Izglītības iestādei ir norēķinu konti bankā.

1.5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Arhitektu ielā 10, Daugavpilī, LV – 5410.

2. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

2.1. Daugavpils 11.pamatskolas darbības mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

2.2. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.

2.3. Daugavpils 11.pamatskolas galvenie uzdevumi ir:

2.3.1. nodrošināt katra izglītojamā spējam atbilstošu obligāto pamatizglītību;

2.3.2. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības programmas;

2.3.3. nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;

2.3.4. dot iespēju izglītojamiem kvalitatīvi un radoši apgūt dažādus mācību priekšmetus, piedāvājot vairākas izglītības programmas;

2.3.5. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

2.3.6. racionāli izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu resursus, racionāli izmantot materiālos, personāla un informācijas resursus;

2.3.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu;

2.3.8. virzīt izglītojamos pēc pamatizglītības iegūšanas turpināt izglītību augstākās pakāpes izglītības iestādēs un/vai apzinātai profesijas apguvei;

2.3.9. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;

2.3.10. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

3. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.

3.2. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē LR Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts.

3.3. Daugavpils 11.pamatskola īsteno pilnu pamatizglītības programmu no 1. līdz 9.klasei.

3.4. Izglītības iestāde piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:

3.4.1. mazākumtautību pamatizglītības programmu; programmas kods 21011121 (2.modelis);

3.4.2. pedagoģiskās korekcijas mazākumtautību pamatizglītības programmu; programmas kods 21011821 (2.modelis);

3.4.3. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādē; programmas kods 21015321 (2.modelis);

3.4.4. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādē; programmas kods 21015121 (2.modelis);

3.4.5. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādē; programmas kods 21015621 (2.modelis);

3.4.6. speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti vispārējās pamatizglītības iestādē; programmas kods 21015821 (2.modelis);

3.4.7. mazākumtautību pamatizglītības otrā posma (7.– 9.klase) neklātienes izglītības programma; programmas kods 23011123 (2.modelis).

3.5. Izglītības iestāde pēc izglītojamo vecāku (aizbildņu) un izglītojamo pieprasījuma var īstenot interešu izglītības programmas, saskaņojot tās ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84),

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

4. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, izglītības iestādes padomes reglaments, pedagoģiskās padomes reglaments un citi normatīvie akti.

4.2. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

4.3. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē, pārcelšana nākamajā klasē, skolēna pāriešana no vienas izglītības iestādes uz citu notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

4.4. Izglītojamo skaitu klasē nosaka pašvaldība, maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

4.5. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.- 9.klasēs ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka stundu saraksts. Ar izglītības iestādes direktora apstiprināto stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma.

4.6. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.

4.7. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksti ir pastāvīgi visu semestri; operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos.

4.8. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās tiek organizētas, balstoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku (aizbildņu) iesniegumiem un izglītības iestādes iespējām.

4.9. Izglītojamo papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) izglītības iestāde veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz izglītojamo vecāku (aizbildņu) iesniegumiem un izglītības iestādes iespējām piešķirtā finansējuma ietvaros.

4.10. Izglītības iestāde var piedāvāt izglītojamajiem papildus mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm.

4.11. Izglītības iestāde, piešķirtā finansējuma ietvaros, var piedāvāt konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamajiem, kā arī tiem izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmetu apguvē.

4.12. 1.-9.klašu izglītojamajiem, pamatojoties uz izglītojamo vecāku (aizbildņu) iesniegumiem, piešķirtā finansējuma ietvaros, var būt organizētas pagarinātās dienas grupas. Pagarinātās dienas grupas darbību nosaka izglītības iestādes direktora apstiprināts reglaments.
(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.376)

4.13. Izglītības iestāde var organizēt izglītojamo papildizglītošanu (nodarbības ārpus licencētas pamatizglītības programmas), sniegt konsultācijas, organizēt pagarinātās dienas grupas, piedāvāt interešu izglītības programmas par izglītojamo vecāku (aizbildņu) līdzekļiem, ja ir izglītojamo vecāku (aizbildņu) rakstiski iesniegumi. Maksas pakalpojumu organizēšanas kārtību un cenas nosaka pašvaldība. Ja izglītības iestādē ir organizētas nodarbības, kuras finansē izglītojamo vecāki (aizbildņi), tām veido atsevišķus sarakstus.

4.14. Izglītojamajiem, kuri nespēj apgūt pamatizglītības programmu paredzētajā laikā, kuriem noteiktu rezultātu sasniegšanai nepieciešams ilgāks laiks un lielāka palīdzība, ir izveidotas pedagoģiskās korekcijas klases, vai tiek piedāvāta iespēja iegūt pamatizglītību pedagoģiskās korekcijas izglītības programmā. Izglītojamajiem pedagoģiskās korekcijas izglītības programmā ir nodrošināta ne tikai pedagoģiskā, bet arī psiholoģiskā palīdzība, audzēkņi tiek sagatavoti darbam un dzīvei sabiedrībā.

4.15. Izglītojamā pārcelšana no vienas paralēlklases uz otru notiek:

4.15.1. vienā izglītības programmā, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (aizbildņu) vai skolēna (ja viņš ir sasniedzis 18 gadu vecumu) pamatotu iesniegumu, izglītības iestādes pedagoģiskās padomes (vai pedagoģiskā konsīlija) lēmumu un direktora rīkojumu;

4.15.2. no vienas izglītības programmas uz citu (izņemot speciālās izglītības programmas) notiek, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (aizbildņu) vai izglītojamā (ja viņš ir sasniedzis 18 gadu vecumu) pamatotu iesniegumu, izglītības iestādes pedagoģiskās padomes (vai pedagoģiskā konsīlija) lēmumu un direktora rīkojumu;

4.15.3. no speciālās izglītības programmas uz mazākumtautību pamatizglītības programmu (programmas kods 21011121) notiek, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (aizbildņu) vai izglītojamā (ja viņš ir sasniedzis 18 gadu vecumu) pamatotu iesniegumu, pedagoģiskās padomes (vai pedagoģiskā konsīlija) lēmumu, Daugavpils pilsētas vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un direktora rīkojumu.

4.16. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un piešķirtā finansējuma ietvaros.

4.17. Izglītojamajiem atsevišķos gadījumos vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu kursu (mācību priekšmetu) programmas. Izskatot izglītojamā vecāku (aizbildņu) iesniegumu par doto jautājumu, lēmumu pieņem izglītības iestādes pedagoģiskā padome. Izglītības iestādes direktors, saskaņojot jautājumu ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, izdod rīkojumu.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

4.18. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (fiziskās attīstības – kustību un atbalsta, skoliozi – traucējumiem, redzes traucējumiem – vājredzīgiem un neredzīgiem, izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem) tiek piedāvātas speciālās pamatizglītības programmas. Speciālās pamatizglītības programma ir vispārējās pamatizglītības programmas īpašs veids. Izglītības iestāde var piedāvāt arī citas izglītības programmas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, lai izglītojamais integrētu vispārējā pamatizglītībā.

4.19. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda (klases stunda), kurās pārrunājamās tēmas: ceļu satiksmes noteikumi, darbība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedība un saskarsmes kultūra, profesijas izvēle un tālākizglītība, dzimumaudzināšana un seksuāli transmisīvās slimības, valsts svētki, atceres dienas, pilsoņa un iedzīvotāja tiesības un pienākumi u.c.

4.20. Mācību nedēļas garums ir piecas dienas. Izglītības iestāde strādā vienā maiņā.

4.21. Izglītojamo mācību sasniegumus izglītības iestādē vērtē LR Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Katra semestra beigās izglītojamie saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstošu liecību.

4.22. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizēts eksāmens, apliecina pamatizglītības sertifikāts.

4.23. Dokumenta par pamatizglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka LR Vispārējās izglītības likums.

4.24. Izglītojamie, kuri ieguva vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos LR Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, saņem apliecību par pamatizglītību un sekmju izrakstu.

4.25. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem vai valsts pārbaudes darbā par pamatskolas kursu, viņam tiek izsniegta liecība. Izglītības iestāde tādu izglītojamo informē par iespējām turpināt pamatizglītību līdz 18 gadu sasniegšanai.

4.26. Pedagoģis ir tiesīgs izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmeta standartam un LR Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajam mācību priekšmeta programmas paraugam. Izstrādātās mācību priekšmetu programmas izvērtē izglītības iestādes metodiskās komisijas un apstiprina izglītības iestādes direktors.

4.27. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagoģu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izglītības iestāde izveido radniecīgo mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas (turpmāk tekstā – MK). MK skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. MK darbs tiek organizēts, pamatojoties uz MK reglamentu. MK darbu vada direktora vietnieks izglītības jomā un koordinē izglītības iestādes metodiskā padome.

4.28. Izglītības iestādes metodisko padomi (turpmāk tekstā – MP) veido: direktors, MK vadītāji, izglītības iestādes bibliotekārs, psihologs, sociālais pedagoģis, direktora vietnieki izglītības jomā. MP darbs tiek organizēts, pamatojoties uz MP reglamentu.

5. Izglītojamo tiesības un pienākumi

5.1. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti LR Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos.

5.2. Izglītojamiem, kuri sistemātiski pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot izglītojamo vecākus (aizbildņus).

6. Izglītības iestādes vadība

Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

6.1. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes dibinātājs (pilsētas pašvaldība) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un LR Izglītības un zinātnes ministriju. Izglītības iestādes direktors tiek atestēts LR Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

6.2. Izglītības iestādes direktors vada izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktora kompetenci nosaka LR Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un izglītības iestādes nolikums.

6.3. Izglītības iestādes pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas LR Izglītības likumā, pedagoga amatu aprakstā un izglītības iestādes darba kārtības noteikumos.

6.4. Izglītības iestādes tehniskos, saimnieciskos un citus darbiniekus, viņu skaitu, esošā finansējuma ietvaros, saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes direktors. Izglītības iestādes direktors nosaka darbinieku pienākumus un tiesības, pamatojoties uz LR normatīviem aktiem.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84)

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

7. Izglītības iestādes struktūrvienību izveidošanas kārtība un kompetence

7.1. Izglītības iestādes padome ir koleģiāla institūcija, kuras sastāvu, organizēšanas kārtību un funkcijas nosaka Izglītības likums. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.376)

7.2. Dažādu ar izglītības procesu un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai tiek izveidota izglītības iestādes *pedagoģiskā padome*. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

7.3. Izglītojamo *pašpārvalde (parlaments)* ir sabiedriska izglītojamo pašpārvaldes institūcija. Izglītojamo pašpārvalde (parlaments) darbojas saskaņā ar tās reglamentu.

8. Izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti

8.1. Izglītības iestādes *nolikumu* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un izglītības iestādes padomi. Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina pašvaldība.

8.2. Izglītības iestāde, saskaņā ar *nolikumu*, patstāvīgi izstrādā izglītības iestādes darbību reglamentējošos dokumentus. Tos izdod un saskaņo, pamatojoties uz normatīvo aktu prasībām.

8.3. *Izglītības iestādes attīstības plānu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi.

8.4. *Mācību gada darba plānu* un grozījumus tajā apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

8.5. *Izglītības iestādes izglītības programmas* apstiprina direktors, Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde un licencē Vispārējās izglītības programmu licencēšanas komisija. Grozījumus izglītības iestādes izglītības programmās apstiprina direktors.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

8.6. *Mācību priekšmetu programmas* izstrādā izglītības iestādes pedagogi un apstiprina izglītības iestādes direktors.

8.7. *Darba kārtības noteikums* un grozījumus tajos pieņem direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un arodbiedrību.

8.8. *Iekšējās kārtības noteikums* un grozījumus tajos izdod direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi un izglītojamo pašpārvaldi.

8.9. *Izglītības iestādes padomes reglamentu* un grozījumus tajā izdod padome, saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru.

(grozīts ar 26.09.2013. lēmumu Nr.376)

8.10. *Pedagoģiskās padomes reglamentu* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

8.11. *Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi.

8.12. *Metodiskās padomes reglamentu* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

8.13. *Metodisko komisiju reglamentu* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

8.14. *Izglītības iestādes bibliotēkas reglamentu* un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors.

8.15. *Pagarinātās darba dienas grupas reglamentu* un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors.

8.16. *Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību* un grozījumus tajā izdod direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

8.17. *Pedagogu darba vērtēšanas kārtību* un grozījumus tajā izdod izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

8.18. *Izglītības iestādes arhīva reglamentu* un grozījumus tajā apstiprina izglītības iestādes direktors.

8.19. *Izglītības iestādes lietvedības instrukciju* un grozījumus tajā apstiprina izglītības iestādes direktors.

8.20. *Izglītības iestādes lietu nomenklatūru* un grozījumus tajā apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar arhīvu.

8.21. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs izdot vai apstiprināt arī citus iekšējos normatīvos aktus.

9. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

9.1. Saskaņā ar Izglītības likumu izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību. Direktors ir tiesīgs:

9.1.1. slēgt saimnieciskus līgumus;

9.1.2. slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu.

9.2. Izglītības iestādes direktors, atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādē nepieciešamo darbu veikšanu, iepriekš jautājumu saskaņojot ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, ievērojot Daugavpils pilsētas domes apstiprinātos līgumu reģistrēšanas noteikumus.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

9.3. Izglītības iestāde var sniegt ēdināšanas pakalpojumus.

9.4. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt nomas līgumus, ja tas netraucē izglītības iestādes darbu un programmu īstenošanu.

9.5. Izglītības iestādes saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskaitāmi iestādes speciālo līdzekļu kontā un izmantojami:

- izglītības iestādes attīstībai;
- mācību līdzekļu iegādei;
- aprīkojuma iegādei;
- ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai;
- saimnieciskai darbībai.

9.6. Sadarbību ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi reglamentē LR Izglītības likums, likums "Par pašvaldībām", Daugavpils pilsētas lizglītības pārvaldes nolikums un dotais nolikums.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

10. Izglītības iestādes struktūra

10.1. Izglītības iestādes darbību nodrošina un vada direktors.

10.2. Izglītības iestādē ir šādas patstāvīgas struktūrvienības:

10.2.1. pedagoģiskā padome;

10.2.2. metodiskā padome;

10.2.3. metodiskās komisijas;

10.2.4. izglītības iestādes padome;

10.2.5. izglītojamo pašpārvalde;

10.2.6. izglītības iestādes bibliotēka;

10.2.7. atbalsta personāls.

10.3. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu var noteikt par atsevišķiem jautājumiem atbildīgos darbiniekus.

11. Izglītības iestādes finansējuma avoti un kārtība

11.1. Izglītības iestādes finansējuma avoti ir:

11.1.1. valsts budžeta līdzekļi, saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

11.1.2. pašvaldības budžets;

11.1.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus izglītības iestāde var saņemt:

11.1.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

11.1.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus izglītības iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos (telpu noma, ja tas netraucē mācību procesu);

11.1.3.3. no citiem ieņēmumiem.

11.2. Valsts budžets nodrošina:

11.2.1. pedagogu darba algas un normatīvajos aktos noteiktās piemaksas:

11.2.1.1. pedagogu darba algas;

11.2.1.2. piemaksu pie darba algas piešķirtā finansējuma ietvaros;

11.2.1.3. materiālo stimulēšanu naudas izteiksmē no pedagoģisko darbinieku algu fonda ekonomijas piešķirtā finansējuma ietvaros;

11.2.1.4. mācību grāmatu iegādi.

11.3. Daugavpils pilsētas pašvaldības budžets nodrošina:

11.3.1. izglītības iestādes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;

11.3.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla algas;

11.3.3. saimnieciskā (tehniskā) personāla materiālo stimulēšanu (apbalvojumi, prēmijas naudas izteiksmē) esošā finansējuma ietvaros;

11.3.4. sociālā pedagoga un interešu izglītības pedagogu darba algas piešķirtā finansējuma ietvaros;

11.3.5. grāmatu iegādi;

11.3.6. remonta un celtniecības darba apmaksu piešķirtā finansējuma ietvaros.

11.4. Interešu izglītības programmas finansēšanas kārtību un apmēru nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldība.

11.5. Izglītības iestādes direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi izglītības iestādei būtu brīvprātīgi.

11.6. Izglītības iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un ieģrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām un pašvaldības noteikumiem.

11.7. Pēc izglītojamo vecāku (aizbildņu) iniciatīvas veiktie klases un atsevišķu izglītības iestādes telpu remontu, kas veikti izmantojot izglītojamo vecāku (aizbildņu) piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojumi, kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, par to jā sastāda pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības ieģrāmatojamas atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

11.8. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai izglītības iestādes bāzes uzturēšanai, izglītības iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, izglītības iestādes aprīkojuma iegādei,

var būt izmantojami pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai. Pedagogu un izglītojamo materiālā stimulēšana ir noteikta attiecīgajās kārtībās. Par papildu līdzekļu izmantošanu izglītības iestādes direktors sniedz pārskatu izglītības iestādes padomei un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84)

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

11.9. Iemaksas par darba kvalitāti no valsts mērķdotācijas, piemaksas pie darba algas no pašvaldības budžeta sadala direktora apstiprinātā pedagogu darba vērtēšanas komisija, pamatojoties uz izstrādātiem un ar pedagoģisko padomi saskaņotiem kritērijiem.

11.10. Izglītības iestādes pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina pilsētas Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

11.11. Visu finanšu līdzekļu uzskaitē tiek veikta centralizēti.

12. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

12.1. Izglītības iestādes savu darbību veic pamatojoties uz LR Satversmi, Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un Daugavpils pilsētas domes lēmumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.2. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina direktors. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu pārrauga Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

12.3. Izglītības iestādes direktora pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē, Saules ielā 7, Daugavpilī, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot sūdzību Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājam.

(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);

(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)

12.4. Izglītības iestādes darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt izglītības iestādes direktoram.

13. Izglītības iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

Daugavpils 11.pamatskolu var reorganizēt vai likvidēt tās dibinātājs (Daugavpils pilsētas pašvaldība), saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

14. Izglītības iestādes nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var veikt pēc izglītības iestādes pedagoģiskās padomes, izglītības iestādes padomes, dibinātāja (Daugavpils pilsētas pašvaldības), Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs (Daugavpils pilsētas pašvaldība).

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)*

15. Citi noteikumi

15.1. Izglītības iestādes bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu izglītības iestādē veic saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem.

15.2. Izglītības iestādē noteiktā veidā un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tiek kārtota lietvedība (izglītības iestādes dokumentācija) un izglītības iestādes arhīvs.

15.3. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, izglītības iestāde noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei un (vai) Izglītības un zinātnes ministrijai.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)*

15.4. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām izglītības iestādē nodrošina darba aizsardzības un drošības noteikumu ievērošana.

15.5. Ugunsdrošības noteikumu ievērošanu izglītības iestādē nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.

15.6. Izglītības iestāde izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši VIIS izstrādātajai skolvadības programmatūrai – izglītības iestādes pasi, pārskatus VS – 1, informāciju par mācību programmām, personām (izglītojamie, darbinieki) un pārējo izglītības iestādi, pilsētas Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi un pašvaldību interesējošo informāciju.

*(grozīts ar 08.03.2012. lēmumu Nr.84);
(grozīts ar 23.01.2014. lēmums Nr.27)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

R.Eigims